

Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein boterbloem

Adres locatie: Adres locatie: Boterbloem 45 5803CN Venray

Op onze locatie is de leidinggevende: Leonie Delsing

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez- Ooijens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Op locatie Korein Boterbloem werken wij volgens de principes van Montessori en sluiten daarmee naadloos aan op de Montessorischool Venray. Wij gaan uit van de vraag van het kind “help mij het zelf te doen”, waarin de vraag om zelfstandigheid zit opgesloten. De pedagogisch professionals zijn bescheiden en op de achtergrond en volgen de kinderen. Alles wat het kind zelf kan mag het zelf doen. Dit leidt tot intrinsieke motivatie om zelfstandig werk en spel te kiezen, al vanaf heel jonge leeftijd. Het kind bepaalt zelf waarmee, met wie, waar, hoe lang en hoe vaak het met materiaal bezig wil zijn. N.a.v. gerichte observaties bieden de pedagogisch medewerkers materialen en activiteiten aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Het montessori materiaal is zelflerend, dus het kind kan zonder inmenging van de volwassenen tot nieuwe inzichten komen.

Locatie Korein Boterbloem Venray, is een nieuwe frisse locatie. Wij vinden het belangrijk dat het kind mag zijn wie hij/zij is en dat zie je terug aan onze inrichting. Alles is vrij toegankelijk voor de kinderen om mee aan de slag te gaan. Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, zintuiglijke hoek en leeshoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

Wij zijn aan de slag gegaan met het pedagogisch kompas. Het pedagogisch kompas geeft richting aan ons pedagogisch handelen. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor we kijken. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad, krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies. We werken bij het pedagogisch kompas met vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren, namelijk;

- Opvoeden doen we samen
- In een rijke, uitdagende omgeving
- Met ruimte voor initiatief
- Altijd in dialoog.





We zijn actief aan de slag gegaan met het scannen van de kinderen op welbevinden en betrokkenheid. Aan het welbevinden en betrokkenheid van kinderen kunnen we zien of de kinderen in ontwikkeling zijn en wat ze eventueel nog van ons nodig hebben. Zo kunnen we ons blijven ontwikkelen. Zo zijn we bijv. aan de slag gegaan met de pijler rijke, uitdagende omgeving en hebben daarbij de ruimte anders ingericht en het aanbod van materiaal te veranderd. Met de matrix van het pedagogisch kompas kunnen we het pedagogisch handelen voortdurend bevragen en verbeteren.

Door vragen te stellen over de pedagogische kwaliteit, door te onderzoeken, word je als professional uitgedaagd tot zelfevaluatie. Zo kan er een dynamische leeromgeving ontstaan voor kinderen en volwassenen.

Verder zijn we gaan kijken hoe we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling beter kunnen stimuleren. In de themaplanningen zijn we nu gestart met het differentiëren door bij activiteiten verschil te maken tussen jonge en oude kind.

Korein Boterbloem Venray is 52 weken per kalenderjaar geopend m.u.v. officiële Nederlandse feestdagen (zie CAO Kinderopvang). De locatie is geopend op werkdagen van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Ieder kind is welkom: “De wereld is van iedereen”

De specifieke Montessori visie speelt volledig in op de behoefte van het jonge kind om zelfstandig te zijn, om eindeloos te herhalen, om te leren van zijn eigen fouten zonder inmenging van de volwassene en om zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zo te leren samen met andere mensen te leven, te spelen en te leren. Het leerproces en de autonomie van het kind staan hierbij voorop.

Vanuit de Montessori visie, richten wij onze ruimte zo in dat kinderen zich veilig voelen, respectvol worden behandeld. De attitude van pedagogisch professional is correct taalgebruik; kinderen aanspreken op een volwassen manier, aandacht voor normen en waarden, kinderen ontvangen; laten merken dat je ze ziet en hoort, emotioneel vertrouwen bieden, praten met zachte stem, voorleven; het goede voorbeeld zijn, rustig gedrag, kindparticipatie; kinderen laten meedenken, praten op kind hoogte, benoemen wat je ziet en graag wilt zien, etc.

Samen met Montessorischool Venray wordt er waar mogelijk een gezamenlijke planning voor de thema's gemaakt.

De thema's worden uitgewerkt in een themaplanning. Hierin wordt beschreven welke activiteiten/materialen we aanbieden en zorgen ervoor dat bijna elk ontwikkelingsgebied aan bod komt.

Er wordt aandacht besteed aan inclusie door ouders hier zoveel mogelijk in mee te nemen en bij te betrekken, dit doen wij op de volgende manier:

Knutselochtenden:

Enkele keren per jaar organiseren wij op de Boterbloem knutselochtenden voor ouders en/of andere familieleden. Ouders en/of familieleden kunnen dan met hun zoon/dochter gaan knutselen. Dit kan bijv. een lampion voor sintmerte, een paasmandje voor pasen, etc zijn. De pedagogische professional laat aan de ouder of familielid weten wat ze moeten doen en zorgen dat de materialen beschikbaar zijn.

Ouderportaal Konekt: Ouders worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht van activiteiten, wijzigingen of andere informatie, die belangrijk voor ouders zijn. Ook ontvangen zij via het ouderportaal aan het einde van de dag informatie over hun kind(eren) en foto's van bijvoorbeeld activiteiten.





Ouderbrieven thema: Ouders krijgen via het ouderportaal een ouderbrief over het thema dat gaat beginnen. Hierin wordt beschreven wat ouders eventueel met het thema thuis kunnen doen. Ook krijgt de ouder te weten wat we bij Korein doen aan het thema. De pedagogische professional kan ook aan ouders vragen of zij bijv. spullen van het komende thema hebben, die we eventueel kunnen lenen.

Leentasje: Op de peutergroepen kunnen ouders een leentasje lenen in het huidige thema. Ouders kunnen dan thuis aan de slag met bijv. een liedjesboek, woordkaartenboek, activiteiten of een leesboekje in het huidige thema. We adviseren ouders om thuis in hun eigen taal aan de slag te gaan de spullen uit het leentasje.

Goede en warme overdracht: Wanneer een kind naar school gaat, zorgen wij voor een warme overdracht naar ouders en school. Ouders geven toestemming voor de informatie die wij school toereiken. Ook besteden wij er veel aandacht aan om een kind te laten wennen bij de BSO en dus ook aan een ruime overdracht tussen school, BSO en ouders. Bijzonderheden worden besproken, achtergrond en cultuur komen hierbij ook aan bod.

Andere (ouder)activiteiten: Door het jaar heen worden er nog verschillende activiteiten georganiseerd zoals bijv. de lampionnenoptocht, knutselochtenden en de betrokkenheid voor ouders rondom VE-thema's. (door Corona heeft dit de afgelopen 2 jaar niet gekund)

Rekening houden met de thuistaal: Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. School en Korein adviseert een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst mee te brengen naar gesprekken eventueel zou er ook een tolk uitgenodigd kunnen worden.

Vaak worden nieuwsbrieven of ouderbrieven in het Nederlands en Engels gedeeld met ouders.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Speurders	0 tot 24 maanden	12 kinderen
Avonturies	24-48 maanden	16 kinderen
VSO	4 tot 13 jaar	22 kinderen
Reizigers	4 tot 13 jaar	22 kinderen
BSO 2 groep	7 tot 13 jaar	11 kinderen





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Er wordt gecommuniceerd welke pedagogisch professional de mentor is van het kind. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Babygroep:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Peutergroep:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Wij voldoen op alle dagen van de week gegarandeerd aan de BKR van 7:30 – 8:00 uur, van 8:30 – 13:00 uur, van 14:30 tot 17:00 uur en van 17:30 – 18:30 uur.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Het Ouderportaal of via mondelinge communicatie.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we de aanwezigheid van onze medewerkers via het Ouderportaal. Tijdens vakanties kan het dan ook voorkomen dat de vaste Pedagogisch professional niet op haar vaste werkdag aanwezig is. Wel zal er altijd minstens één vast gezicht per dag aanwezig zijn. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk eigen medewerkers in te zetten. Wanneer dit echter niet lukt in verband met vakantie of ziekte, zullen wij een beroep doen op onze flexpool.

Per vakantie communiceren we dit via:

Het Ouderportaal

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen.

Wij voegen groepen met regelmaat samen op momenten dat de BKR dit toelaat. In de middagen waarop we kunnen samenvoegen, worden de baby- en peutergroep samengevoegd. Dit doen we in de ochtenden niet, ook wanneer dit volgens de BKR eigenlijk wel zou kunnen. Dit omdat we in de ochtenden VVE-aanbod hebben op de peutergroep.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Deze geven wij vorm op verschillende manieren. De deuren tussen de baby- en peutergroep staat regelmatig open. Enkel wanneer dit storend is voor de rust op de groep, zullen wij de deuren sluiten. Het werken met een opendeurenbeleid maakt het makkelijk om bij elkaars groep binnen te lopen. De kinderen weten hun weg te vinden op alle groepen en mogen er ook voor kiezen om buiten de groep te spelen.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Er is altijd mogelijkheid voor kinderen om binnen te lopen bij elkaar. Dit noemen wij binnen onze Montessoritermen de intellectuele wandeling. Elk kind heeft uiteraard zijn/haar eigen stamgroep. Wij werken meerdere malen per dag met de deuren open op de baby en peutergroep. Op deze manier zijn kinderen vrij toegankelijk om een kijkje te nemen in de andere groep. In eerst instantie gebeurt dit onder begeleiding van een vaste leidster maar als de emotionele veiligheid goed is van een kind mag dit ook alleen. De dreumesen maken op deze manier alvast kennis met hun volgende groep en de kinderen van de peutergroep kunnen de veiligheid en het vertrouwen van hun oude groep opzoeken.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Tijdens het buitenspelen, het spelen in de gymzaal, of tijdens uitstapjes verlaten de kinderen hun stamgroep. Daarnaast verlaten zij ook de stamgroep tijdens gezamenlijke activiteiten met groep 1 of de gehele basisschool.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

De Pedagogisch Medewerkers hebben altijd de groepstelefoon bij. Op deze manier zijn we bereikbaar voor ouders en hebben we de kindgegevens bij de hand. Verlaten we de locatie ook echt? Dan krijgen de kinderen veiligheidshesjes aan. Wanneer we drukke plekken bezoeken, krijgen zij daarnaast ook een polsbandje met daarop de naam van het kind en het groepstelefoonnummer. Mocht een kind de groep onverhoopt kwijtraken, dan zijn wij op die manier altijd te bereiken.

Daarnaast nemen wij een uitstapjestas mee met daarin een EHBO-trommeltje.

Bij het spelen in groep 1, is de leerkracht van groep 1 altijd op de hoogte welke kinderen er bij haar komen spelen. Het voltallige leerrijk 1 en 2 (kinderopvang en groep 1 t/m 3) staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie Korein.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

In verband met de veiligheid van onze kinderen en onze medewerkers, zijn ten allen tijden twee personen in het gebouw aanwezig.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: nee





Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de poort, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Wanneer een kind bijna twee jaar wordt, en van de baby- naar de peutergroep overgaat, maken wij hierover afspraken met de ouder(s) en/ of verzorger(s) van het kind.

Er worden wenmomenten ingepland. Daarnaast wordt bij het overgaan naar een andere groep ook nog een laatste ontwikkelgesprek gepland. De observaties en registraties van het kind worden besproken. Deze gegevens worden daarna ook doorgegeven aan de nieuwe mentor van het kind. De ontwikkeling van het kind wordt ook met de nieuwe mentor besproken, zodat er sprake is van een mooie doorgaande lijn en de ontwikkeling van het kind in kaart blijft.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

We stemmen met ouders af wanneer en hoe lang het kind gaat wennen. In het Ouderportaal plaatsen we updates over hoe het met het kind gaat. Deze updates vullen we aan met foto's. Daarnaast mogen ouders ons altijd even bellen wanneer zij daar behoefte aan hebben.

Gaat het kind wennen op zijn/ haar nieuwe groep, omdat hij/ zij binnenkort over gaat? Dan zorgen wij dat, wanneer het wennen nog wat spannend is, het kind altijd terecht kan op de eigen stamgroep.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:
KIJK! Digitaal 0-7 jaar

Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens betekenisvolle speel- en leermomenten. Deze observaties worden geregistreerd, op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIJK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep.

Momenteel zitten we in de implementatie van de digitale KIJK registratie.

Zodra dit helemaal gerealiseerd is hebben we de mogelijkheid dat als alle kinderen geregistreerd zijn, er in de digitale KIJK-omgeving een groepsoverzicht gegenereerd kan worden. Hierdoor kunnen wij dan ons VVE-aanbod niet alleen op het individuele kind, maar ook op de groepsbehoefte afstemmen. Bij het voorbereiden van onze thema's en het VVE-aanbod, kijken we welke SLO-doelen een verrijking zijn voor de ontwikkeling van de groep en het individuele kind.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

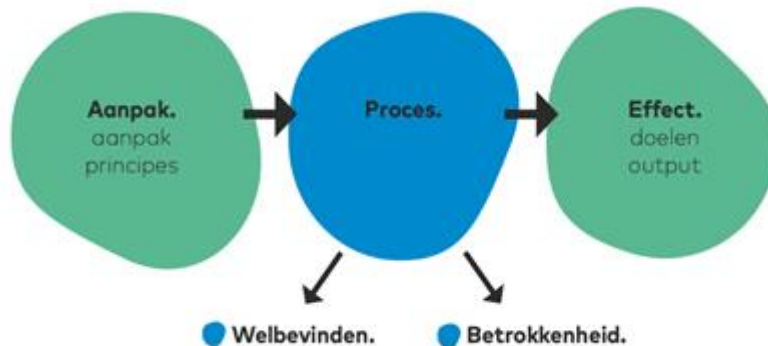
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas en Matrix ik ben in beeld.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

- Ouder betrokkenheid vergroten
- Aanvullende scholing voor de toepassing van de montessori visie
-

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor





De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Wanneer een kind bijna twee jaar wordt, en van de baby- naar de peutergroep overgaat, maken wij hierover afspraken met de ouder(s) en/ of verzorger(s) van het kind. De observaties en registraties van het kind worden besproken. Deze gegevens worden daarna ook doorgegeven aan de nieuwe mentor van het kind. De ontwikkeling van het kind wordt ook met de nieuwe mentor besproken, zodat er sprake is van een mooie doorgaande lijn en de ontwikkeling van het kind in kaart blijft. Deze werkwijze hanteren wij ook voor kinderen die van de peutergroep naar de BSO gaan.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven.

Op onze locatie maken wij bij de overdracht gebruik van het individuele rapport van KIKJ en het overdrachtsformulier voorschoolse voorziening naar basisschool binnen de gemeente Venray. Voor kinderen met een VE-indicatie wordt bij de overdracht als extra het VE-paspoort gebruikt.





Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, wijkverpleegkundige en jeugarts van de GGD, Samenwerkingsverband Helmond.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken. Op ons afgebakende stuk schoolplein mogen kinderen zonder toezicht buitenspelen. De aanwezige pedagogisch professional houdt toezicht op het schoolplein.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Voeg een beschrijving toe.

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er





Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Babyspecialist/focus op baby's	Edux	Relevante kennis opdoen en kwalificatie behalen tbv inzetbaarheid op de babygroep.	1
VVE/ VIB Basistraining	Edux	Relevante kennis opdoen en kwalificatie behalen tbv inzetbaarheid op de peutergroep	1
Kijk registratie training	Edux	Training voor het gebruik van het observatie en registratie systeem Kijk	1
Montessori scholing	Edux	Vergroten kennis van het werken met de montessori visie	1

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 3 leerjaar 1	t/m juli 2022
Dinsdag	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 3 leerjaar 1	t/m juli 2022
Woensdag		
Donderdag	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 3 leerjaar 1	t/m juli 2022
Vrijdag	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 3 leerjaar 1	t/m juli 2022





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Demi Winkens (locatiemanager) van locatie Talentrijk het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31 december 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Demi Winkens

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

