



locatie in  
beeld  
dagopvang



## Pedagogisch werkplan dagopvang

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Het VVE aanbod
- Pedagogische Scan ( bijlage 1)
- Pedagogische coaching ( Bijlage 2)

### Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

### Het verhaal van onze locatie

Onze locatie bevindt zich in een schitterend en kleurrijk wijkhuis in de wijk Helmond-West. In het wijkhuis bevinden zich ook basisschool Westwijzer en andere organisaties, zoals een logopediste en het consultatiebureau. Er is een nauwe samenwerking met deze partners en dat komt de ontwikkeling van onze kinderen ten goede.

Onze kinderen hebben ontzettend veel behoefte aan veiligheid en structuur en dat bieden wij hen dagelijks. We luisteren goed naar de kinderen en hebben oog voor hun gevoelens en gedrag. We kijken naar het belang van ieder kind en weten goed in te spelen op de wensen en behoeften, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling van ieder kind. Veel van onze kinderen en ouders hebben moeite met de Nederlandse taal. Op de groepen wordt er daarom heel intensief aandacht besteed aan de taalontwikkeling en we zorgen voor een heldere en duidelijke communicatie met ouders.

Wij zijn trots op datgene wat we als team in een jaar tijd neergezet heeft op onze locatie. Samen zorgen we voor een veilige omgeving en weten we de kinderen te motiveren en te stimuleren, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zijn inmiddels flink gegroeid, zowel qua kind aantallen als het aantal teamleden. Ondanks dat we groter worden, kennen de medewerkers alle kinderen en de kinderen kennen alle medewerkers. Dit zorgt wederom voor veel veiligheid voor kinderen en kinderen voelen zich bij iedereen vertrouwd. Het team straalt veel rust en vertrouwen uit en neemt tijd voor alle kinderen en hun ouders. De ouders geven aan dat zij heel tevreden zijn en hun kind met een gerust hart bij ons achterlaten.

### Ieder kind is welkom

Op onze locatie zitten kinderen met verschillende nationaliteiten en uit diverse culturen. Alle kinderen zijn welkom bij Westwijzer en krijgen de aandacht die ze nodig hebben. De medewerkers kunnen zich goed inleven in het gedrag van deze kinderen en hun ouders en kunnen daardoor goed aansluiten op de behoefte van ieder kind. Ieder kind wordt gezien door de medewerkers.

Ook ouders geven wij een warm welkom op onze locatie. We maken graag tijd voor een rondleiding en we bieden hulp bij het inschrijven van hun kind. Daarna vindt er een uitgebreid intakegesprek plaats en zorgen we voor een goede overdracht bij het halen en brengen. We zijn graag een luisterend oor en tonen interesse in de ouder. In onze communicatie naar ouders zijn we open en eerlijk.

Door een persoonlijk contact en de korte lijntjes met de samenwerkingspartners in het wijkhuis ontstaat er grote betrokkenheid voor ieder kind. Dit draagt bij aan het uitgangspunt dat iedere kind welkom is bij Westwijzer.





## Het pedagogisch proces

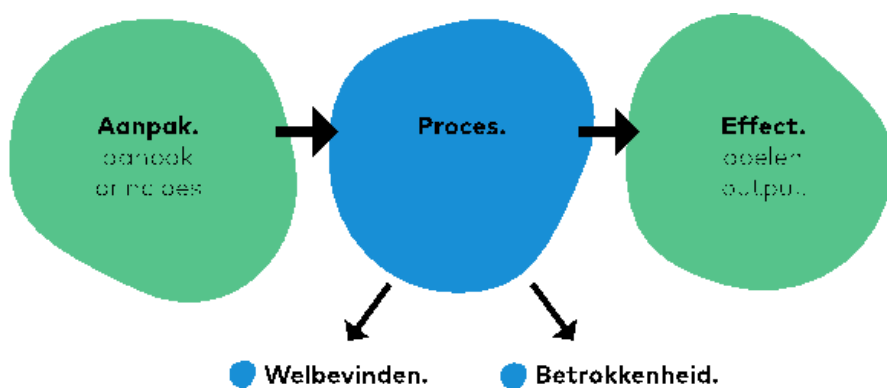
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
- 

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





## De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

### De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

De pedagogisch medewerkers worden betrokken bij het schrijven van het pedagogisch werkplan, zodat het iets is van het hele team. Samen worden er afspraken gemaakt over de ontwikkeling van het team en van individuele medewerkers. Jaarlijks zijn er onderdelen die teambreed worden aangepakt. Hiervoor zijn er scholingsbijeenkomsten en deze onderdelen komen ook terug tijdens het teamoverleg en de kind/groepsbesprekingen.

Door overleggen per groep, maar ook groepsoverstijgend (teamoverleg, themavoorbereiding, scholing) zorgen we voor een doorgaande lijn tussen de groepen.

Voor de borging van het VE aanbod neemt de locatiemanager o.a. deel aan diverse bijeenkomsten vanuit de gemeente Helmond en er is een structureel overleg met de VE coördinator van school om samen te kijken naar het locatieplan. Daarnaast is er een structureel overleg tussen de locatiemanager en de directie van school voor een goede doorgaande lijn en samenwerking op alle fronten. Ditzelfde geldt ook voor de contacten met andere partners in het wijkhuis.

Tijdens de kind/groepsbesprekingen tussen pedagogisch medewerkers en de locatiemanager worden individuele kinderen besproken en wordt er gekeken naar het kind volgsysteem.

Daarnaast komt de pedagogisch coach regelmatig op de locatie voor coaching op de groep. Er vinden dan gesprekken plaats met de pedagogisch medewerkers en met de locatiemanager. Aandachts- en actiepunten komen vervolgens terug tijdens de kind/groepsbesprekingen en het teamoverleg.

Nieuwe protocollen en wet- en regelgeving worden door de locatiemanager onder de aandacht gebracht en besproken in de teaminfo en het teamoverleg. Samen kijken we hoe we deze kunnen implementeren op onze locatie.

Met de ouders van de oudercommissie wordt het nieuwe pedagogisch beleid besproken en waar nodig aangepast. Vervolgens worden alle ouders via een nieuwsbrief geïnformeerd over het nieuwe beleid en kunnen zij dit altijd inlezen op locatie. Alle beleidsstukken en rapporten van de GGD zitten gebundeld in een map in het boekenrek op de gang.

De pedagogisch coach bewaakt ook mee de pedagogisch kwaliteit door:

- Regelmatig te coachen op de groep en dit wordt nabesproken met de LM. De medewerkers houden zelf bij wanneer de pedagogisch coach geweest is (bijlage 2) en wat er besproken is. De LM komt hier ook bij hen op terug tijdens kindbesprekingen en teamoverleg.
- Twee keer per jaar de pedagogische scan (zie bijlage 1) uit te voeren op iedere groep samen met een pedagogisch medewerker. N.a.v. deze scan vindt er een teambijeenkomst plaats en wordt er gekeken naar punten voor het pedagogisch experiment.





### Inzet voor pedagogisch beleid

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur





## De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichte bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

### De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen.
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er

### De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





## Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit. In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Samenwerking vinden wij heel belangrijk, zowel binnen ons team als met de samenwerkingspartners. We hebben hierin al veel stappen gezet, maar er zijn altijd dingen die beter kunnen. We moeten elkaars kwaliteiten hierbij nog meer benutten.

In het team vinden we duidelijke en open communicatie belangrijk en moeten we ervoor zorgen dat we steeds op één lijn zitten. Voor het aanbod aan de kinderen is het belangrijk dat we allemaal geschoold zijn voor de VE methode Speelplezier en daarom volgen we op dit moment gezamenlijk een training. Deze training ronden we in het voorjaar van 2021 af. De medewerkers van de babygroep gaan vervolgens samen een babytraining volgen.

Ook voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen; het observeren en registreren, is het belangrijk om op één lijn te zitten. Alle medewerkers hebben bij hun vorige werkgever ervaring opgedaan met KIJK en zijn daarvoor ook geschoold, maar het is belangrijk dat dit nu ook gekoppeld wordt aan de VE methodiek en het aanbod op de groep. Hiervoor zullen we na afloop van de VE training voor Speelplezier ook als team aan de slag gaan met KIJK.

Daarnaast is er nog behoefte aan het ontwikkelen van meer expertise voor kinderen met een specifieke hulpvraag. We zouden hiervoor graag willen gaan kijken bij bijv. de Taalbrug of het MKD en met hen in gesprek gaan.

We gaan het komend jaar samen met school aan de slag met de ontwikkeling tot een kindcentrum.

Voor de fysieke veiligheid van onze kinderen en medewerkers vinden wij het belangrijk dat iedereen een BHV en kinder EHBO certificaat heeft en dit regelmatig opgefrist wordt. Daarom zullen ook dit jaar weer enkele collega's op herhaling gaan en zullen nieuwe medewerkers een basiscursus volgen, als zij die nog niet gehad hebben.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
Speelplezier	BCO	Leren werken met deze methodiek en herhaling van de theorie over de ontwikkeling van het jonge kind. Na afloop van deze training ontvangen alle deelnemers een certificaat om met deze VVE methodiek te mogen/kunnen werken.	Allen	12 bijeenkomsten en 8 coaching momenten. Afronding in april 2021*
Pedagogisch kompas	Edux	De werkwijze en visie volgens het pedagogisch kompas wordt door het hele team uitgedragen.	Afhankelijk van het aantal nieuwe medewerkers	Z.s.m. na de start van de medewerker
Focus op baby's	Edux	Kennis van de ontwikkeling van baby's opfrissen en verrijken.	3	Start in voorjaar 2021
KIJK	BCO / Edux	Opfris cursus op maat	Allen	Start na training Speelplezier (najaar 2021)
Iets rondom kindcentrum		Afhankelijk van de plannen die we met school gaan maken en wat daar dan voor nodig is voor de locatiemanager en/of pm-ers.	Allen	Nog niet bekend
Basistraining Kinder-EHBO en BHV	KLS vd Berg	Behalen van een BHV en kinder-EHBO certificaat	Afhankelijk van het aantal nieuwe medewerkers	Z.s.m. na de start van de medewerker
Herhaling Kinder-EHBO en BHV	KLS vd Berg	Bijhouden/herhalen van BHV en kinder-EHBO	1	Februari 2021

\*Nieuwe medewerkers van (in ieder geval) de peutergroep zullen in het schooljaar 2021-2022 starten met de basistraining van Speelplezier.





## Pedagogische en praktische informatie

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Zonnewijzer	0-2 jaar	12
Bladwijzer	2-4 jaar	16
Wegwijzer	2-4 jaar	16

### Zonnewijzer

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Dinsdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Woensdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Donderdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Vrijdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur

### Bladwijzer

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Dinsdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Woensdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Donderdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur
Vrijdag	Van 7.45 uur tot 8.30 uur	Van 12.30 uur tot 14.00 uur	Van 17.00 uur tot 17.45 uur

Voor de kinderen met een VVE indicatie op de Bladwijzer betekent dat het volgende:

Tijden dat er niet afgeweken wordt van het BKR en er VVE aanbod is:

Van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 12.30 uur en van 14.00 - 17.00 uur.

Kinderen met een VVE indicatie komen minimaal 4 dagdelen per week, waarvan tenminste twee ochtenden.

Een kind heeft dan minimaal 2x4 uur en 2x3 uur = 14 uur per week VVE aanbod.

In 1,5 jaar tijd heeft een kind met een 52 weken contract minimaal: 78 weken x 14 uur = 1092 uur VVE aanbod.

### Wegwijzer

Bij de Wegwijzer kijken we niet af van BKR, omdat dit een peuterwerkgroep is.

Tijdens schoolweken (40 weken per jaar) kunnen de kinderen op de peuterwerkgroep terecht van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 12.30 uur en op maandag, dinsdag en donderdag ook nog van 13.15 - 17.15 uur. Kinderen met een VVE indicatie komen vier dagdelen per week (= 16 uur) en maken zo in 1,5 jaar (=60 weken) 960 uur op de peuterwerkgroep.







#### In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie wijken we in de vakantie niet af van het BKR, behalve op de gebruikelijke tijden (zie hierboven). Het rooster kan wel anders zijn dan normaal. Dit communiceren we met ouders via het ouderportaal.

In vakantieperiodes kunnen groepen geclusterd worden (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Kinderen van onze locatie gaan in de vakantie niet naar een andere locatie, maar kinderen van de locatie In 't hart van 't Hout komen wel naar ons. Dit geldt alleen voor de bso kinderen (zie pedagogisch werkplan bso).

Op onze locatie is de leidinggevende: Mijke van Lieshout

Op onze locatie is de pedagogisch coach: Diana Keizer – van Pinxteren

#### Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werken 4 stagiaires.

De stagiaires volgen de opleiding ( naam opleiding):

- Pedagogisch medewerker niveau 3
- Pedagogisch medewerker niveau 4

#### BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Van 7.30 - 7.45 uur en van 8.30 - 12.30 uur in de ochtend en van 14.00- 17.00 uur en 17.45 - 18.30 uur in de middag.

Op de peuterwerkgroep voldoen we altijd aan de beroepskracht kind ratio (BKR), van 8.30 – 12.30 uur en van 13.15 – 17.15 uur (de openingstijden van het peuterwerk).

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Een nieuwsbrief in het ouderportaal.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Alleen de Bladwijzer en de Tijdwijzer worden structureel samengevoegd bij het opstarten en afsluiten van de dag, omdat er dan nog niet zoveel kinderen zijn. Dit is van 7.30 - 8.30 uur en van 17.30 - 18.30 uur.

Verder voegen we incidenteel de volgende groepen samen op momenten dat er niet zoveel kinderen zijn:

De Bladwijzer en de Wegwijzer worden incidenteel samengevoegd tijdens peuterwerktijden.

De Bladwijzer en de Tijdwijzer worden incidenteel samengevoegd op woensdagmiddag en in de vakanties.





**Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja**

Dit geven wij op verschillende manieren vorm. De deur tussen de baby- en peutergroep staat regelmatig open en kinderen kunnen dan binnenlopen op de andere groep. Wanneer dit storend is voor de rust op de groep (bijv. Tijdens de kring van de peutergroep en tijdens eet momenten), sluiten wij de deur.

Daarnaast mogen de kinderen van de peutergroepen af en toe deelnemen aan activiteiten die in groep 1-2 van de basisschool georganiseerd worden. Alles natuurlijk onder toezien oog van onze pedagogisch medewerkers en we houden uiteraard rekening met onder meer de leeftijd van de kinderen.

**Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:**

De kinderen verlaten de stamgroep dagelijks onder begeleiding van de pedagogisch medewerker voor buitenspel en daarnaast regelmatig om naar de speelzaal te gaan, mee te spelen in de kleutergroepen of een uitstapje te maken in de wijk.

**Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

De begeleiding van kinderen tijdens activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, is altijd geregeld middels de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind-ratio. Alle bijzonderheden en informatie van de kinderen zijn op de juiste plek aanwezig.

**Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

Wij zullen op de hele locatie zo min mogelijk met maar één beroepskracht werken.

Wanneer de groep alleen gedraaid kan worden, is er in een andere groep altijd een beroepskracht aanwezig om het vier ogen principe te borgen. Wanneer er door omstandigheden geen andere beroepskracht op locatie aanwezig is (komt incidenteel voor tijdens bijv. de lunchpauze in de vakantie), dan is de beheerder van het wijkhuis altijd aanwezig in het gebouw en staat stand-by. Zodra wij bellen, komt hij direct naar ons toe.

**Op onze locatie bieden we flexibele dagopvang aan:** nee, maar er is wel een ruilbeleid waar ouders gebruik van kunnen maken. Dit kunnen ouders vinden op de website van Korein en het staat in het informatieboekje van de locatie, wat ouders bij een rondleiding of intakegesprek ontvangen.





### Wennen en overgaan naar een andere groep

Wanneer wij aanmeldingen van nieuwe kinderen ontvangen, zullen wij altijd een paar weken van tevoren contact opnemen met de ouders om een intake in te plannen. Tijdens de intake noteren we alle belangrijke informatie over ouder en kind en kan het kind alvast even wennen op de groep. Tijdens de intake worden ook de overige wenmomenten afgesproken. Afhankelijk van de behoefte van het kind werken we met één of twee wenmomenten. Deze kunnen in tijdsduur opgebouwd worden, maar het kind mag ook meteen een heel dagdeel komen. Dit zullen wij altijd afstemmen met de ouders van het kind, zij kunnen het beste inschatten waar hun kind aan toe is.

Als een kind het echt heel spannend vindt om voor het eerst te komen, kunnen de ouders de eerste keren een tijdje bij het kind blijven. Het is wel de bedoeling dat dit in een zo kort mogelijke tijd wordt afgebouwd, zodat het kind kan wennen aan de groep, het dagritme en de beroepskrachten. De pm-ers zullen tijdens de wenperiode van een kind altijd extra alert zijn op tekenen van welbevinden en het kind zoveel mogelijk extra aandacht geven waar dit nodig is.

Als een kind 2 jaar wordt en overgaat van de Zonnewijzer naar de Bladwijzer, dan zorgen de pm-ers ervoor dat het kind in de periode daaraan voorafgaand alvast een paar keer meedraait in de nieuwe groep. Er vindt dan ook een overdracht plaats van kindgegevens, de ontwikkeling van het kind tot nu toe en overige bijzonderheden.

Wanneer kinderen bijna 4 jaar worden en overgaan naar wijzer 2 (de basisschool), vindt er een afsluitend gesprek plaats met ouders (bij voorkeur met 3 jaar en 9 maanden), waarin de ontwikkeling van het kind nog een laatste keer wordt besproken. Als het kind daarna ook naar de bso gaat bij ons, dan sluit de medewerker van de bso aan bij het gesprek, zodat zij meteen ook alle informatie heeft en de ouders kennis kunnen maken met de nieuwe mentor.

Daarna vindt er een overdracht plaats tussen de mentor en de toekomstige mentor van school. Dit gebeurt middels een Halte 4 formulier (van de gemeente Helmond) in combinatie met de ingevulde KIJK lijnen. De mentor zal de formulieren in een kort gesprek mondeling toelichten. Indien nodig (bij kinderen met extra zorg) vindt er een warme overdracht plaats waarbij ouders (en evt. de intern begeleider van school) ook aansluiten.

*Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.*

### Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volg systeem: KIJK!





## VE Plan 2021

### VE-methode voor de peutergroep

- De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten. Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

### VE-programma

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode **Speelplezier** ism de basisschool voor een doorlopende ontwikkelingslijn.

#### Wat houdt Speelplezier in?

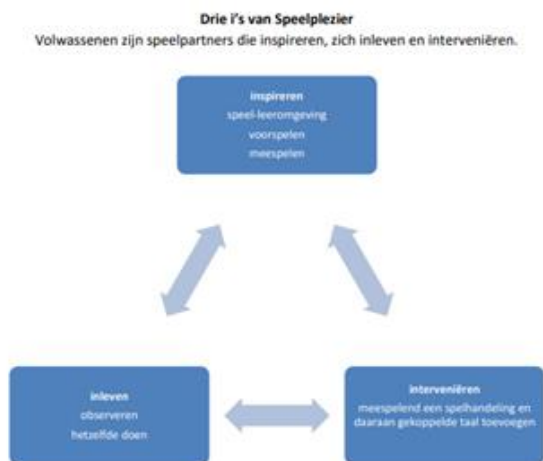
Het hoofddoel van Speelplezier is het vergroten van de kansen van kinderen op een succesvolle schoolloopbaan, door stimulering van de spel- en taalontwikkeling in samenhang met de sociaal-emotionele, motorische en reken-wiskunde ontwikkeling.

Uitgangspunt van Speelplezier is dat jonge kinderen zich vooral spelenderwijs ontwikkelen in interactie met elkaar en met volwassen spelpartners. Voor kinderen met een vertraagd of verstoord verlopende ontwikkeling zijn spelstimulering en spelend leren dan ook van groot belang. De dagelijkse inzet van de drie speel-leerroutines zorgt voor een voortdurende wisselwerking tussen spelstimulering en spelend leren:

- het demonstratiespel en aansluitend pantomimespel voor spel- en taalstimulering in de grote groep;
- begeleid spel in de kleine groep (afgestemd op ontwikkelingsniveau);
- vrij spel.

Aan de speel-leerroutines zijn interactievaardigheden voor spelstimulering en spelend leren gekoppeld.

Door deze speel-leerroutines in de dagplanning op te nemen, is de te besteden tijd voor het vrije en voor het ontwikkelingstimulerende (be-)geleide spel in evenwicht. De Speelplezier speel-leerroutines zijn gebaseerd op de drie i's:





### *Rijke speelleeromgeving*

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Speelplezier. Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- In onze groepsruimtes zijn standaard de volgende speelhoeken aanwezig: een huishoek, een atelier, een exploratiebak, een lees-schrijf-kwebbelhoek met vertelspeeltafel, een bouw-constructiehoek, een spelletjeshoek.
- Per thema worden de hoeken aan het thema aangepast. Soms wordt een aparte themahoek ingericht.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf wee

### *Werkwijze*

Er wordt gewerkt met een thematisch groepsplan, steeds gedurende 4 tot 6 weken.

Speelplezier biedt een deels gestructureerd en een deels open thematisch aanbod voor het voorbereiden en uitvoeren van thematische spelactiviteiten in samenhang met maken, praten, geletterdheid, rekenen en wiskunde. De specifieke Speelpleziermethodiek in de vorm van de Speelplezier speel-leeerroutines vormt de rode draad door een thema en zorgt voor een goede balans tussen (be-)geleid en vrij spel. Er is naast het geplande aanbod veel ruimte en tijd voor het zeker zo belangrijke vrije spel, waarbij kinderen op eigen initiatief kunnen spelen rondom het actuele thema of hun eigen spelthema's kunnen bepalen waarbij volwassenen observeren, faciliteren en interveniëren.

Naast de speel-leeerroutines worden dagelijks (Speelplezier) tussendoortjes uitgevoerd. Speelpleziertussendoortjes zijn spelactiviteiten van vijf tot maximaal vijftien minuten, waarbij bewegen wordt gekoppeld aan taal, ontluikende en beginnende geletterdheid en rekenen en wiskunde.

### *Speelplezier en ouders*

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema krijgen ouders een ouderbrief met informatie over het thema. Hierin staan hier tips om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

De meeste kansen voor ontwikkeling hebben kinderen die regelmatig spelen met sensitieve en responsieve volwassenen (Van Parreren, 1999). Speelplezierleidsters en leerkrachten proberen ouders te informeren over het belang van spel en te enthousiasmeren tot meespele door:

- tijdens de dagelijkse spelinloop zelf mee te spelen en zo model te staan;
- tijdens de dagelijkse spelinloop in gesprek te gaan over het hoe en waarom van het spel van hun kind;
- informatie over het actuele thematisch spel in de groep te verschaffen.





- De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Taalontwikkeling:** Bij de ontwikkelingslijn spraak en -taalontwikkeling wordt ingegaan op de mondelinge taalontwikkeling. In de verschillende fasen wordt beknopt ingegaan op woordenschat, zinsopbouw en uitspraak. Bij ontlukende geletterdheid wordt gekeken naar interesse in boeken, verhalen, letters, (voor)lezen en schrijven. Bij Westwijzer ligt de focus erg op taalontwikkeling, vanwege het aantal anderstalige kinderen. Tijdens het dagelijkse demonstratiespel komen er veel woorden aan bod, die vervolgens tijdens de begeleide activiteit en het vrij spel heel vaak herhaald worden. Daarnaast lezen we veel boeken voor en krijgen de kinderen bij ieder thema een voorleestas mee naar huis om ook thuis het voorlezen te stimuleren en extra aandacht te besteden aan de taalontwikkeling. Daarnaast komen bij de ontwikkelingslijn cognitieve taalaspecten aan de orde (vragen stellen, verbanden leggen).
- **Rekenontwikkeling:** Bij de leeftijd 2 – 4 jaar komen aspecten van omgaan met de telrij en omgaan met hoeveelheden aan de orde. Daarnaast komen bij de ontwikkelingslijn voor de cognitieve ontwikkeling rekenaspecten summier aan de orde (constructies met materialen, begrippen als meer/ minder, tegenstellingen, tijdsaanduidingen). Deze aspecten komen vooral tijdens de begeleide activiteit aan bod en vervolgens kan het herhaald worden tijdens het vrij spel in de diverse hoeken.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling worden vier ontwikkelingslijnen onderscheiden: omgaan met zichzelf, omgaan met anderen, zelfredzaamheid, en spelontwikkeling. Wij stimuleren de zelfredzaamheid van de kinderen zoveel mogelijk. Denk hierbij aan het zelf de jas aandoen, oefenen met het sluiten van de rits, zelf glazen en borden pakken bij het eetmoment en zelf het brood smeren. We laten kinderen conflicten zelf oplossen en grijpen pas in wanneer dat nodig is. Verder hebben we een rijke leeromgeving met diverse hoeken waarin kinderen rollenspel kunnen spelen (huishoek, themahoek). Tijdens de begeleide activiteiten in deze hoeken, laat de PM-er aan de kinderen zien welk rollenspel er gespeeld kan worden en speelt zij mij. Tijdens het vrij spel sluit de pm-er regelmatig aan in de hoek om het spel indien nodig te verrijken.
- **Motorische ontwikkeling:** De motorische ontwikkeling focust zich op beweging. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de kleine motoriek (denk aan bijvoorbeeld het vasthouden van een pen of kwast) en de grote motoriek (grotere lichaamsbewegingen). Bij Westwijzer kunnen we wekelijks zo niet dagelijks in de speelzaal terecht, waar behendigheids- of bewegingsspelletjes worden gedaan. Ook buiten komt de motorische ontwikkeling aan bod, denk aan het overgooien met een bal, hinkelen, huppelen, etc.
- De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd. Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem: KIJK!

Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens de begeleide activiteit en het vrije spel. Deze observaties worden door de PM-er geregistreerd en op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIJK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep. Als er een registratie van de KIJK lijnen plaats heeft gevonden van een kind, vindt er altijd een gesprekje plaats met de ouders, om samen de ontwikkeling te bespreken.

Vanuit KIJK draaien we regelmatig een groepsoverzicht uit. Hiermee kunnen wij ons VVE-aanbod niet alleen op het individuele kind, maar ook op de groepsbehoefte afstemmen. Bij het voorbereiden van onze thema's en het VVE-aanbod, kijken we welke SLO-doelen een verrijking zijn voor de ontwikkeling van de groep en het individuele kind. Volgens de speelplezier methodiek worden kinderen vervolgens ingedeeld in groepjes van 3 of 4 kinderen met hetzelfde niveau voor de begeleide activiteiten.

Tijdens de kindbesprekingen worden de groepsoverzichten besproken met de pedagogisch coach en de locatiemanager.





- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.  
We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door:

wat	doel	hoe
Inloopkwartier	Ouders laten zien wat we allemaal doen, ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind, door samen te spelen.	Ouders mogen elke keer als ze hun kind komen brengen samen met hun kind spelen op de groep.
Voorleestas	Voorlezen stimuleren, waardoor er ook extra aandacht is voor de taalontwikkeling.	Bij ieder thema krijgen de kinderen 3 dagen een passend prentenboek mee naar huis om thuis samen te lezen met hun ouders. Hierbij zitten dan ook opdrachten en tips nav het boek.
Themabrief bij ieder thema	Ouders informeren over het thema, zodat zij er thuis met hun kind over kunnen praten.	Aan het begin van ieder thema krijgen ouder de themabrief mee naar huis, met daarin liedjes, versjes, belangrijke woorden, boekentips en tips om thuis met hun kind te doen rondom het thema.
Activiteit bij ieder thema	Ouders betrekken bij datgene wat we op de groep doen.	Bij ieder thema proberen we een ouderactiviteit te plannen.

- Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal. In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.

#### Doorgaande ontwikkellijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool Westwijzer.

We werken met een overdrachtsformulier (halte 4) om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. De gegevens vanuit KJK! worden als bijlage aan het overdrachtsformulier toegevoegd. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een warme overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

Als dat niet nodig is, vindt er alleen een afrondend gesprek plaats tussen de ouders en de mentor van het kind en wordt het overdrachtsformulier daarna door de mentor afgegeven bij de basisschool.

Er vindt maandelijks een overleg plaats tussen de locatiemanager en de coördinator van wijzer 2 (groep 1 t/m 4). Hierin bespreken we de praktische zaken en punten uit het gezamenlijke locatieplan.

Daarnaast hebben de medewerkers van de peutergroep en de leerkrachten van de kleutergroepen regelmatig contact over praktische zaken en invulling van de thema's. Op deze manier kunnen we ons VVE aanbod nog meer op elkaar afstemmen en blijven we de kwaliteit van ons aanbod samen ontwikkelen.





## BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: \_\_\_\_\_

Naam Locatie: \_\_\_\_\_

Naam geobserveerde groep: \_\_\_\_\_

Leeftijdswaardengroep:  0 – 2 jaar  2- 4 jaar  0- 4 jaar  3+ jaar  
 4-12 jaar  4-8 jaar  8-12 jaar  TeenZ  
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs:  Nee  Ja (welk? \_\_\_\_\_)

Totaal aantal PM'ers: \_\_\_\_\_

*(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).*

Totaal aantal externe volw.: \_\_\_\_\_

*(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).*

Totaal aantal aanwezige kinderen: \_\_\_\_\_

*(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).*

Datum observatie: \_\_\_\_\_

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)







<b>KIND.</b> (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	<b>SCANNINGSRONDE 1.</b> Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		<b>SCANNINGSRONDE 2.</b> Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
<b>1.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>
<b>4.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>
<b>5.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>WB BT</b>



<b>KIND.</b> (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	<b>SCANNINGSRONDE 1.</b> Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		<b>SCANNINGSRONDE 2.</b> Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
<b>1.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>
<b>2.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>
<b>3.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>
<b>4.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>
<b>5.</b>	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<b>WB BT</b>



**FORMULIER**  
**BALANS AANPAKFACTOREN.**  
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

RIJKE UITDAGENDE OMGEVING.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
RIJKE UITDAGENDE OMGEVING  <i>(infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)</i>		
<b>Verantwoording:</b>		
ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
ALTIJD IN DIALOOG  <b>Sfeer en relaties</b> <i>(positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...)</i>		
<b>Verantwoording:</b>		





<b>ALTIJD IN DIALOOG.</b>	<b>Sterktes</b>	<b>Suggesties en aanbevelingen</b>
<b>Begeleidersstijl</b> <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i>		
<b>Verantwoording:</b>		
<b>SENSITIVITEIT.</b>		
<b>Verantwoording:</b>		
<b>AUTONOMIE VERLENEN.</b>		
<b>Verantwoording:</b>		





RUIIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p><b>Keuzevrijheid</b>  <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p>		
<p><b>Verantwoording:</b></p>		
RUIIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p><b>Organisatie</b>  <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p>		
<p><b>Verantwoording:</b></p>		





## BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie: Westwijzer

Groep	data	Aandachtsgebied	Effect





**BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING**

Naam Locatie:

Groep	data	Aandachtsgebied	Effect





## Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Mijke van Lieshout van locatie Westwijzer het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31-12-2020 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 5-1-2021  
Naam locatiemanager: Mijke van Lieshout  
Handtekening: .....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: 5-1-2021  
Naam: Alette Ooms  
Handtekening: .....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

Geen opmerkingen
------------------

