



locatie in
beeld
bso



De locatie in beeld bso

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlage 1 pedagogische scan
- Bijlage 2 pedagogische coaching

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf.

Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

Onze locatie bevindt zich in een schitterend en kleurrijk wijkhuis in de wijk Helmond-West. In het wijkhuis bevinden zich ook basisschool Westwijzer en andere organisaties, zoals een logopediste en het consultatiebureau. Er is een nauwe samenwerking met deze partners en dat komt de ontwikkeling van onze kinderen ten goede.

Onze kinderen hebben ontzettend veel behoefte aan veiligheid en structuur en dat bieden wij hen dagelijks. We luisteren goed naar de kinderen en hebben oog voor hun gevoelens en gedrag. We kijken naar het belang van ieder kind en weten goed in te spelen op de wensen en behoeften, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling van ieder kind. Veel van onze kinderen en ouders hebben moeite met de Nederlandse taal. Op de groepen wordt er daarom heel intensief aandacht besteed aan de taalontwikkeling en we zorgen voor een heldere en duidelijke communicatie met ouders.

Wij zijn trots op datgene wat we als team in een jaar tijd neergezet heeft op onze locatie. Samen zorgen we voor een veilige omgeving en weten we de kinderen te motiveren en te stimuleren, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zijn inmiddels flink gegroeid, zowel qua kind aantallen als het aantal teamleden. Ondanks dat we groter worden, kennen de medewerkers alle kinderen en de kinderen kennen alle medewerkers. Dit zorgt wederom voor veel veiligheid voor kinderen en kinderen voelen zich bij iedereen vertrouwd. Het team straalt veel rust en vertrouwen uit en neemt tijd voor alle kinderen en hun ouders. De ouders geven aan dat zij heel tevreden zijn en hun kind met een gerust hart bij ons achterlaten.

Ieder kind is welkom

Op onze locatie zitten kinderen met verschillende nationaliteiten en uit diverse culturen. Alle kinderen zijn welkom bij Westwijzer en krijgen de aandacht die ze nodig hebben. De medewerkers kunnen zich goed inleven in het gedrag van deze kinderen en hun ouders en kunnen daardoor goed aansluiten op de behoefte van ieder kind. Ieder kind wordt gezien door de medewerkers.

Ook ouders geven wij een warm welkom op onze locatie. We maken graag tijd voor een rondleiding en we bieden hulp bij het inschrijven van hun kind. Daarna vindt er een uitgebreid intakegesprek plaats en zorgen we voor een goede overdracht bij het halen en brengen. We zijn graag een luisterend oor en tonen interesse in de ouder. In onze communicatie naar ouders zijn we open en eerlijk.

Door een persoonlijk contact en de korte lijntjes met de samenwerkingspartners in het wijkhuis ontstaat er grote betrokkenheid voor ieder kind. Dit draagt bij aan het uitgangspunt dat iedere kind welkom is bij Westwijzer.





Het pedagogisch proces

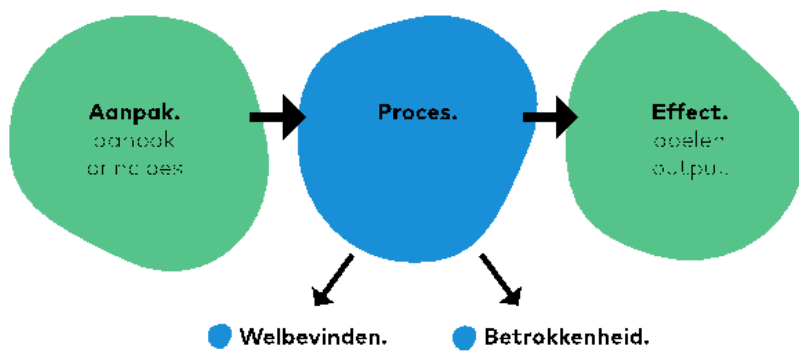
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

De pedagogisch medewerkers worden betrokken bij het schrijven van het pedagogisch werkplan, zodat het iets is van het hele team. Samen worden er afspraken gemaakt over de ontwikkeling van het team en van individuele medewerkers. Jaarlijks zijn er onderdelen die teambreed worden aangepakt. Hiervoor zijn er scholingsbijeenkomsten en deze onderdelen komen ook terug tijdens het teamoverleg en de kind/groepsbesprekingen.

Door overleggen per groep, maar ook groepsoverstijgend (teamoverleg, themavoorbereiding, scholing) zorgen we voor een doorgaande lijn tussen de groepen.

Voor de borging van het VE aanbod neemt de locatiemanager o.a. deel aan diverse bijeenkomsten vanuit de gemeente Helmond en er is een structureel overleg met de VE coördinator van school om samen te kijken naar het locatieplan. Daarnaast is er een structureel overleg tussen de locatiemanager en de directie van school voor een goede doorgaande lijn en samenwerking op alle fronten. Ditzelfde geldt ook voor de contacten met andere partners in het wijkhuis.

Tijdens de kind/groepsbesprekingen tussen pedagogisch medewerkers en de locatiemanager worden individuele kinderen besproken en wordt er gekeken naar het kind volgsysteem.

Daarnaast komt de pedagogisch coach regelmatig op de locatie voor coaching op de groep. Er vinden dan gesprekken plaats met de pedagogisch medewerkers en met de locatiemanager. Aandachts- en actiepunten komen vervolgens terug tijdens de kind/groepsbesprekingen en het teamoverleg.

Nieuwe protocollen en wet- en regelgeving worden door de locatiemanager onder de aandacht gebracht en besproken in de teaminfo en het teamoverleg. Samen kijken we hoe we deze kunnen implementeren op onze locatie.

Met de ouders van de oudercommissie wordt het nieuwe pedagogisch beleid besproken en waar nodig aangepast. Vervolgens worden alle ouders via een nieuwsbrief geïnformeerd over het nieuwe beleid en kunnen zij dit altijd inlezen op locatie. Alle beleidsstukken en rapporten van de GGD zitten gebundeld in een map in het boekenrek op de gang.

De pedagogisch coach bewaakt ook mee de pedagogisch kwaliteit door:

- Regelmatig te coachen op de groep en dit wordt nabesproken met de LM. De medewerkers houden zelf bij wanneer de pedagogisch coach geweest is (bijlage 2) en wat er besproken is. De LM komt hier ook bij hen op terug tijdens kindbesprekingen en teamoverleg.
- Twee keer per jaar de pedagogische scan (zie bijlage 1) uit te voeren op iedere groep samen met een pedagogisch medewerker. N.a.v. deze scan vindt er een teambijeenkomst plaats en wordt er gekeken naar punten voor het pedagogisch experiment.

Inzet voor pedagogisch beleid

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Samenwerking vinden wij heel belangrijk, zowel binnen ons team als met de samenwerkingspartners. We hebben hierin al veel stappen gezet, maar er zijn altijd dingen die beter kunnen. We moeten elkaars kwaliteiten hierbij nog meer benutten.

In het team vinden we duidelijke en open communicatie belangrijk en moeten we ervoor zorgen dat we steeds op één lijn zitten. Voor het aanbod aan de kinderen is het belangrijk dat de medewerkers samen plannen maken en zich waar nodig scholen op diverse vlakken.

Om op sociaal-emotioneel gebied aan te sluiten bij de werkwijze van school is het belangrijk dat onze medewerkers weten hoe er op school gewerkt wordt mbv de Vreedzame School. We gaan kijken hoe we de medewerkers van de bso hierover kunnen informeren en evt. voor kunnen scholen.

Ook voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen; het observeren en registreren, is het belangrijk om op één lijn te zitten. Alle medewerkers hebben bij hun vorige werkgever ervaring opgedaan met KIIK, maar zijn nog niet bekend met KIIK voor de BSO. Zij zullen hiervoor z.s.m. een (opfris)cursus volgen.

We gaan het komend jaar samen met school aan de slag met de ontwikkeling tot een kindcentrum.

Voor de fysieke veiligheid van onze kinderen en medewerkers vinden wij het belangrijk dat iedereen een BHV en kinder EHBO certificaat heeft en dit regelmatig opgefrist wordt. Daarom zullen ook dit jaar weer enkele collega's op herhaling gaan en zullen nieuwe medewerkers een basiscursus volgen, als zij die nog niet gehad hebben.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
BSO trainingen	Edux	Met de medewerkers kijken wat ze nog nodig hebben om zich verder te ontwikkelen in het werken op de BSO.	2	Nog niet bekend
Pedagogisch kompas	Edux	De werkwijze en visie volgens het pedagogisch kompas wordt door het hele team uitgedragen.	Afhankelijk van het aantal nieuwe medewerkers	Z.s.m. na de start van de medewerker
Vreedzame school		In overleg met school kijken wat er mogelijk is om aan te sluiten bij hun jaarlijkse training/opfriscursus	1 of 2	Nog niet bekend
KIIK BSO	Edux	Handvatten krijgen om te werken met KIIK op de BSO	2 (en LM)	Zsm
Iets rondom kindcentrum		Afhankelijk van de plannen die we met school gaan maken en wat daar dan voor nodig is voor de locatiemanager en/of pm-ers.	Allen	Nog niet bekend
Basistraining Kinder-EHBO en BHV	KLS vd Berg	Behalen van een BHV en kinder-EHBO certificaat	1	Januari 2020





Pedagogische en praktische informatie

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Tijdwijzer VSO en BSO	4-13 jaar	22

Tijdwijzer (tijdens schoolweken)

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	nvt	nvt	nvt
Dinsdag	nvt	nvt	nvt
Woensdag	nvt	nvt	nvt
Donderdag	nvt	nvt	nvt
Vrijdag	nvt	nvt	nvt

Tijdwijzer (tijdens schoolvakanties en studiedagen)

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Dinsdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Woensdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Donderdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Vrijdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie wijken we in de vakantie alleen tussen de middag af van 12.30 - 14.00 uur en soms tijdens het opstarten en afsluiten van de dag.

Het rooster kan wel anders zijn dan normaal. Dit communiceren we met ouders via het ouderportaal.

In vakantieperiodes kunnen bso groepen geclusterd worden (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Kinderen van onze locatie gaan in de vakantie niet naar een andere locatie, maar kinderen van de locatie In 't hart van 't Hout komen wel naar ons. Alle kinderen worden gebracht en gehaald bij Westwijzer. Er is de eerste periode een vast gezicht van beide locaties aanwezig. Daarna blijft dit streven ook, maar wordt er wel gekeken naar het rooster en de BKR van de twee locaties samen.

Per vakantie communiceren we dit in het ouderportaal of tijdens de overdracht met ouders.

Op onze locatie is de leidinggevende: Mijke van Lieshout

Op onze locatie is de pedagogisch coach: Diana Keizer – van Pinxteren

Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werken 2 stagiaires op de bso.

De stagiaires volgen de opleiding:

- Pedagogisch medewerker niveau 3 en 4





BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:
Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 uur tot 18:30 uur.
Op woensdag van 12.15 – 18:30 uur.
Voor de vso elke ochtend van 7.30 - 8.15 uur.

In de vakanties en op studiedagen:
Dagelijks van 8.30 – 12.30 uur en van 14.00 – 17.30 uur

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:
Een nieuwsbrief in het ouderportaal.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:
De Bladwijzer en de Tijdwijzer worden structureel samengevoegd op:
- alle ochtenden van 7.30 – 8.30 uur.
- tijdens het afsluiten van 17.30 - 18.30 uur, mits de kindaantallen dat toelaten.

Verder voegen we incidenteel de volgende groepen samen op momenten dat er niet zoveel kinderen zijn:
De Bladwijzer en de Tijdwijzer worden incidenteel samengevoegd op woensdagmiddag en in de vakanties.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Kinderen mogen op ontdekkingstocht. Ze gaan dan even weg bij hun stamgroep en kiezen zelf in welke ruimte ze spelen (en met wie). Alles natuurlijk onder toezicht oog van onze pedagogisch medewerkers. Daarbij houden we uiteraard rekening met onder meer de leeftijd van de kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep die ze verlaten en betreden.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

De kinderen verlaten hun stamgroep bij het ondernemen van activiteiten buiten de groep. Denk hierbij aan spelen in de speelzaal, het schoolplein of het brengen van een bezoekje aan de dagopvang. Tevens plannen we uitstapjes in de vakanties.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Ouders van kinderen die ouder zijn dan 8 jaar, tekenen een contract om zelfstandig buiten te mogen spelen. Zij mogen dan zelfstandig buitenspelen op het schoolplein en in de pannakooi. Voor de veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat de PM-er weet waar de kinderen zijn. Kinderen geven daarom op het memobord aan waar zij spelen, middels het hangen van hun naamplaatje bij de gekozen activiteit. Dit helpt de beroepskracht overzicht te houden. Zij loopt op en neer tussen de verschillende ruimtes om gepaste begeleiding te bieden.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Wij zullen op de hele locatie zo min mogelijk met maar één beroepskracht werken.

Wanneer de groep alleen gedraaid kan worden, is er in een andere groep altijd een beroepskracht aanwezig om het vier ogen principe te borgen. Wanneer er door omstandigheden geen andere beroepskracht op locatie aanwezig is (komt incidenteel voor tijdens bijv. de lunchpauze), dan is de beheerder van het wijkhuis altijd aanwezig in het gebouw en staat stand-by. Zodra wij bellen, komt hij direct naar ons toe.

Op onze locatie bieden we flexibele dagopvang aan: nee, maar er is wel een ruilbeleid waar ouders gebruik van kunnen maken. Dit kunnen ouders vinden op de website van Korein en het staat in het informatieboekje van de locatie, wat ouders bij een rondleiding of intakegesprek ontvangen.





Op onze locatie vinden we het verkennen van de wereld belangrijk. We maken in dat kader uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

Wanneer wij op uitstapje gaan zorgen we voor bereikbaarheid voor ouders. We nemen de BSO telefoon mee, het nummer hiervan is bekend bij ouders. Dit nummer wordt ook op een polsbandje geschreven, welke kinderen omdoen wanneer wij de locatie verlaten. Beroepskrachten zijn duidelijk te herkennen aan een opvallend hesje. De BHV-tas wordt uit voorzorg meegenomen.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Wanneer wij aanmeldingen van nieuwe kinderen ontvangen, zullen wij altijd een paar weken van tevoren contact opnemen met de ouders om een intake in te plannen. Tijdens de intake noteren we alle belangrijke informatie over ouder en kind en kan het kind alvast even wennen op de groep.

Gaat het kind al bij Westwijzer naar school? Dan zullen we contact opnemen met de betreffende leerkracht om nog wat extra informatie te verzamelen over het betreffende kind.

Tijdens de intake worden ook de wenmomenten afgesproken. We plannen één wenmoment op de BSO, als ouders en het kind daar behoefte aan hebben. Afhankelijk van het verloop van dit wenmoment, kan er voor een extra wenmoment gekozen worden. De pm-ers zullen tijdens de wenmomenten en in de eerste maanden extra alert zijn op tekenen van welbevinden en het kind zoveel mogelijk extra aandacht geven waar nodig.

Als een kind doorstroomt van de dagopvang of het peuterwerk naar de bso, dan zorgen de pm0ers ervoor dat het kind in de periode daaraan voorafgaand alvast een paar keer meedraait bij de bso. Er vindt dan ook een overdracht plaats van kindgegevens, de ontwikkeling van het kind tot nu toe en overige bijzonderheden. Bij voorkeur vindt het halte 4 gesprek met ouders (bij 3 jaar en 11 maanden) plaats in het bijzijn van de huidige mentor en de nieuwe mentor.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.

Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volg systeem: KIJK! BSO







KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

RIJKE UITDAGENDE OMGEVING.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
RIJKE UITDAGENDE OMGEVING <i>(infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)</i>		
Verantwoording:		
ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
ALTIJD IN DIALOOG Sfeer en relaties <i>(positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...)</i>		
Verantwoording:		





ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i>		
Verantwoording:		
SENSITIVITEIT.		
Verantwoording:		
AUTONOMIE VERLENEN.		
Verantwoording:		









Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Mijke van Lieshout van locatie Westwijzer het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31-12-2020 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 5-1-2021
Naam locatiemanager: Mijke van Lieshout
Handtekening:

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 5-1-2021
Naam: Alette Ooms
Handtekening:

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:
Geen opmerkingen

