

Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe (Deze matrix wordt ingevuld aan het pedagogisch werkplan toegevoegd)

Naam locatie: Aldendriel/schelluinen

Ingevuld door: Linda Willems

Datum: 8-6-2018

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk (geen protocol).		Het hele gebouw heeft rondom overal ramen. Bij BSO is hele tijd door inloop van Leerkrachten/ouders/collega's. Daarnaast onverwacht binnen lopen organiseren	In principe maken we met 2 pm'ers een uitstapje in de omgeving. Mocht een pm'er toch alleen gaan, geeft hij/zij aan de anderen aan waar zij heengaat en wanneer /zij weer terug is op de locatie. Ook neemt zij dan een mobiele telefoon mee. De afspraak is om alleen op uitstapjes te gaan waar sociale controle aanwezig is (dus niet alleen naar het bos, maar wel een boodschap halen)
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op de zelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.	Knelpunt betreft inzet personeel is er wanneer een medewerker alleen kan staan (i.v.m. bezetting). Proberen we hiernaast een vrijwilliger of stagiaire te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is er altijd een collega op kantoor aan het werk die op onverwachte momenten binnen kan lopen in de groep. Echter staat er zelden iemand alleen op de groep te werken.	Samenvoegen van BSO Aldendriel/schelluinen. Inzet vrijwilliger (deze is er alle ochtenden) Onverwacht binnen lopen organiseren.	Er is nooit iemand alleen aan het draaien bij de PSZ Gebeurt dit toch dan zit er iemand op kantoor te werken. Of zijn de BSO mensen al aan het werk. En loopt er regelmatig iemand van de BSO op en neer.
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken/ meeluisteren.	Bij PSZ zijn deze momenten en er niet. Is nooit iemand alleen. Bij BSO zijn alleen de vakantieperiodes kwetsbaar in vakanties.	Er zijn overal ramen bij de groepen. Regelmatig is er in vakanties nog iemand op school aan het werk. Tussen 7:30-8:15 en 17:45-18:30 is er heel soms iemand alleen op deze momenten heb je altijd inloop ouders. Teamleider zoveel mogelijk aanwezig om onverwacht in te lopen en als achterwacht	
D. Deskundigheid en kennis	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid. Pm'ers zijn op de hoogte van: Meldcode kindermisbruik en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling		Kennis hebben van de handelwijze volgens het protocol vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling, (HB.PB.4.5) het protocol Grensoverschrijdend gedrag door kinderen (HB.PB.4.1) en het protocol	De meldcode is/wordt besproken in de goepsverleggen

pedagogisch medewerkers			Ongewenst gedrag en agressie (HB.HR. 15.2).	
E. (Aanspreek)-cultuur	<p>Toepassing Gedragscode met o.a. afspraken over niet oppassen bij ouders en fotogebruik.</p> <p>Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen.</p> <p>Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluideregeling.</p> <p>Clustermanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie</p>		<p>Er zijn regels en afspraken m.b.t. lijfelijk contact, kus op de mond, omkleden, toiletgebruik, verschoningsmomenten ed.</p> <p>Ieder signaal t.a.v personeel serieus nemen en verwerken in dossier</p>	<p>Gedragscode komt aan bod in de groepsoverleggen. -In elk groepsoverleg worden kinderen besproken waar mogelijk een zorg over bestaat. Bij een 'niet-pluis' gevoel worden dan passende maatregelen genomen (zie meldcode)</p> <p>Hier wordt ook de IB-er van Korein bij betrokken</p>

Bijlage 2 Locatie in beeld

Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie Aldendriel/ Schelluinen
Adres locatie Aldendriel 38/ aldendriel 38a/ schelluinen 2

Op onze locatie is de leidinggevende Linda Willems (teamleider A)
Deze wordt bijgestaan door Miranda Smeets (gebiedsmanager)
Ook is er een vrijwilliger om mee te draaien op de groep van de PSZ Bettina en Brenda

	Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
1	PSZ Torretjes	2,3 jaar tot 4 jaar	16
2	Hommels (Schelluinen)	4-7 jaar	20
3	Bijenkorf (schelluinen)	7-13 jaar	10
4	Mierennest (aldendriel 38)	4-6 jaar	10
5	Lulizenleven (aldendriel 38)	6-13 jaar	20
6			

Groep 1 PSZ Torretjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Niet	Nvt	Niet
Dinsdag	Niet	Nvt	Niet
Woensdag	Nvt	Nvt	Nvt
Donderdag	Niet	Nvt	Niet
Vrijdag	Niet	Nvt	Niet

Groep 2 BSO Hommels

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag		Van 13:00 tot 15:30	Van 17:15 tot 17:45
Dinsdag		Van 13:00 tot 15:30	Van 17:15 tot 17:45
Woensdag	Nvt	Nvt	Nvt
Donderdag		Van 13:00 tot 15:30	Van 17:15 tot 17:45
Vrijdag	Nvt	Nvt	Nvt

Groep 3 BSO Bijenkorf

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag		Van 13:00 tot 15:30	Van 17:15 tot 17:45
Dinsdag		Van 13:00 tot 15:30	Van 17:15 tot 17:45
Woensdag	Nvt	Nvt	Nvt
Donderdag		Van 13:00 tot 15:30	Van 17:15 tot 17:45
Vrijdag	Nvt	Nvt	Nvt

Groep 4 BSO Mierennest

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	08:45 – 9:00 uur	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:15 tot 17:45
Dinsdag	08:45 – 9:00 uur	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:15 tot 17:45
Woensdag	Nvt	Nvt	Nvt
Donderdag	08:45 – 9:00 uur	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:15 tot 17:45
Vrijdag		Van 13:00 tot 15:15	Van 17:45 tot 18:30

Groep 5 BSO Luizenleven

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR 's Tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	08:45 – 9:00 uur	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:15 tot 17:45
Dinsdag	08:45 – 9:00 uur	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:15 tot 17:45
Woensdag	Nvt	Nvt	Nvt
Donderdag	08:45 – 9:00 uur	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:15 tot 17:45
Vrijdag	Van tot	Van 13:00 tot 15:15	Van 17:45 tot 18:30

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via: een memo in het ouderportaal.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel maandag Hommels Bijenkorf
Dagdeel Vrijdag Mierennest luizenleven

In de vakantie periode: Hommels en Bijenkorf

Mierennest en luizenleven

Heel soms BSO Aldendriel en BSO Schelluinen

In schoolweken sluiten BSO Aldendriel en Schelluinen gezamenlijk vanaf 17:45 uur.

Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

Op dit moment zijn er geen kinderen die daar gebruik van maken.

Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid: ja/nee

Bij de BSO eten en drinken de kinderen bij binnenkomst in de eigen groep. Daarna kunnen kinderen overal gaan spelen daar waar ze willen. De groepen mengen zich dan op basis van behoeftes van de kinderen.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij de BSO in de vakantieperiode soms. Maar in de schoolweken spelen kinderen van 2 verschillende groepen bij elkaar.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Als er bij de BSO kinderen van de ene naar de andere locatie gaan spelen is er altijd een vaste kracht van de eigen groep die mee gaat.

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Dit komt alleen in vakanties soms voor. Maar dan is er meestal iemand op kantoor als achterwacht aanwezig. Maar ook kunnen we dan altijd de Keverberg als achterwacht inschakelen

Wanneer en overgaan naar een andere groep:

Bij ons komt dit alleen op de BSO voor als kinderen van de ene naar de andere groep over gaan. Kinderen mogen altijd eerst een paar keer daar gaan kijken, als een kind er niet aan toe is om over te gaan, zullen we het overgangsmoment indien mogelijk uitstellen. Doordat er al vaak over en weer wordt gespeeld is deze overgang meestal geen grote stap.

VVE programma

De voor- en vroegschoolse educatie heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeente te werken aan welbevinden en betrokkenheid bij onze kinderen.

Hierbij zetten we een VVE programma in als middel.

Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens PDCA-cyclus.

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de SLO-doelen op de gebieden van taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze groepsleidsters worden continu bijgeschoold, denk aan beredeneerd aanbod, werken met KIJK enz.

Peuterplein

Peuterplein is een methode die de ontwikkeling van peuters (2-4 jaar) spelenderwijs stimuleert door het aanbieden van gerichte activiteiten binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Peuterplein richt zich op mijlpalen in de ontwikkeling op de gebieden: taal en woordenschat, voorbereidend rekenen, zintuiglijke waarneming, beweging, fijne motoriek, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en muziek

Peuterplein is een hulpmiddel om ons beredeneerd aanbod zo goed mogelijk op het kind af te stemmen. Belangrijk daarbij is dat de leidster blijft kijken naar de betrokkenheid en de behoefte van het kind

We volgen de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kindvolgsysteem: Kijk.

Ouders

De ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door dagelijks met elkaar in gesprek te gaan. We benoemen tijdens de overdracht welke vaardigheden en ontwikkeling het kind heeft bijgeleerd en waar deze nog stimulatie nodig heeft. Door dit met ouders te delen kunnen zij thuis hun kind verder helpen bij de ontwikkeling. Tijdens de oudergesprekken met de mentor wordt de ontwikkeling van hun kind middels de informatie uit het KIJK besproken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek – vanuit de ouder of vanuit de pedagogisch medewerkers – dan is dat uiteraard mogelijk.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders d.m.v. een ouderbrief die informatie bevat over het thema en een daar bijhorende Peuterplein-woordlijst waar alle woorden ontstaan die aan bod gaan komen. Ook wordt aan ouders gevraagd om materialen voor de thematafel mee te geven.

Daarnaast organiseren we bijna elk thema een koffie ochtend voor ouders. Waarin we laten zien wat we binnen het thema gedaan hebben/of gaan doen.

Inrichting:

Een rijke speelleeromgeving heeft de volgende kenmerken:

- De ruimte is uitdagend en prikkelend;
- De ruimte is ingedeeld in hoeken,
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en opruimen.

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld leeshoek, bouwhoek of een huishoek). Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en kunnen deze relateren aan de pijler rijke uitdagende omgeving. Door naar kinderen te kijken kunnen er aanpassingen in de rijke uitdagende omgeving plaatsvinden.

Observatiemethode en kind-volg-systeem

Bij de PSZ gebruiken we KIJK! in de peutergroepen. We volgen het welbevinden en de ontwikkeling structureel en de mentor van het kind legt alles vast. Doorlopend zijn er observaties van de kinderen aan de hand van de ontwikkelingslijnen uit KIJK!. De pm-ers zorgen voor de registratie in KIJK, zodat er een goed zicht is op het ontwikkelingsniveau van het kind. Per thema staan er enkele ontwikkelingslijnen centraal waar de focus mbt de observaties op ligt.

In de themavoorbereiding wordt met de aandachtspunten per kind rekening gehouden. Er worden bijvoorbeeld gerichte activiteiten aangeboden of de pm-er past spelimpulsen toe. Zij heeft de ontwikkeling van het kind in beeld en stemt hier continu haar handelen op af.

Wanneer er zorg is rondom de ontwikkeling van het kind, wordt de IB-er ingeschakeld, middels videobeelden wordt er extra geobserveerd. De pm-ers krijgen advies mbt de omgang met het kind. De IB-er gaat in gesprek met de ouders mbt de bevindingen over het kind waarop vervolgacties worden afgesproken. Ook ondersteuning van de IB-er van school kan ingeroepen worden wanneer er twijfel is mbt de overgang naar school.

Maandelijks houden we kindbespreking met het team.

Er is overleg over het kind tussen de kleuterleerkrachten en pm-ers, wanneer deze overgaat naar school. Aan de hand van de informatie uit KIJK en de waarnemingen van de pm-ers kan er zo zorgvuldig overgedragen worden welke onderwijsbehoefte het kind heeft, en de meeste passend klas, leerkracht gekoppeld gaan worden.

Doorgaande lijn

Het VVE programma van school is Kleuterplein (van 1 van de twee scholen), wat de kleuter versie van onze methode peuterplein is, en school werkt ook met de observatiemethode Kijk, hierdoor kan de ontwikkeling van de kinderen in een doorgaande lijn gevolgd worden. De thema's zijn op elkaar afgestemd. De VVE-coördinator komt regelmatig een kijkje nemen op de groep, en is soms aanwezig bij de koffie ochtend.

We werken met een overdrachtsformulier waar alle relevante informatie over het kind overzichtelijk wordt overgedragen aan school. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

De focus voor 2018

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Kinderen zoveel mogelijk de ruimte geven en in goede banen leiden. Wij laten ons graag inspireren door de kk, zelf kiezen waar ze mee bezig zijn.
2. aandacht voor de rijke speelleeromgeving. De fysieke ruimte is uitdagend genoeg met materialen en activiteiten die aansluiten bij interesse en ontwikkeling kind.
3. kind wordt uitgedaagd zelf na te denken, en conclusies te trekken. De opvoeder stelt open vragen en denk vragen
- 4.


Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Miranda Smeets (naam locatieverantwoordelijke) van locatie Aldendriel en Schelluinen het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 06-07-2018
Naam locatieverantwoordelijke: Miranda Smeets
Handtekening:
Miranda Smeets

Naam document: Pedagogisch beleid
--

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:
Datum: <u>5 juli 2018</u>
Naam: <u>Iris Graw-Palmen</u>
Handtekening: 

Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:
<u>Geen</u>