

## Bijlage 1: Matrix vierogenprincipe (Deze matrix wordt ingevuld aan het pedagogisch werkplan toegevoegd)

Naam locatie: Asterstraat  
Datum: 5-12-2017

Ingevuld door: Linda van Bussel- van Otterdijk

Onderwerp	Algemeen beleid	Knelpunten locatie (Bespreekpunten met team/oudercie)	Mogelijke oplossingen	Afspraken (Wie doet wat, wanneer?)
A. Transparant gebouw en omgeving	Maximale transparantie: volwassenen kunnen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimte naar binnen kijken (geen verborgen hoeken). Uitstapjes in de directe omgeving en door één pedagogisch medewerker zijn mogelijk (geen protocol).			
B. Inzet personeel	We houden ons aan de Rekentool Maximaal 3 uur per dag zijn er minder pm'ers op de groep. Flexwerkers werken zoveel mogelijk op de zelfde locatie. Stagiaires en uitzendkrachten staan niet alleen op een groep.	Bij afwijkende leidster / kind ratio kan het in pauzes problemen geven.	- Pauze tijden aanpassen.	Bij andere ratio kind / leidster (bv 3 pm.ers op de dagopvang).
C. Mee kunnen kijken/luisteren (kans op meekijken/luisteren zo groot mogelijk)	In situaties waarin pm'ers alleen staan, kunnen anderen altijd meekijken/ meeluisteren.	Pm.er staat alleen op de groep.	Wanneer medewerkers alleen staan, en er geen andere pm-ers aanwezig zijn. Is er een afspraak met school gemaakt dat medewerkers van school meekijken op de groep. Groepen zijn transparant. waardoor school de mogelijkheid heeft om binnene te kijken. Mocht er langere tijd geen pm-er zichtbaar zijn in de groep, dan komt een medewerker van school de groep binnen om mee te kijken.	Afspraak is al gemaakt met directie van school. Deze in jan 2018 duidelijk overbrengen naar het team van school. En de verwachtingen en verantwoording daarbij delen met hen.
D. Deskundigheid en kennis pedagogisch medewerkers	Vierogenprincipe is opgenomen in pedagogisch beleid en de uitwerking in de pedagogisch werkplannen. Pm'ers zijn op de hoogte van: Meldcode kindermisbruik en huiselijk geweld. Er is een vertrouwenspersoon. Beleid is in ontwikkeling op het gebied van seksuele ontwikkeling	Nieuwe pm.ers in het team.	Bij inwerken attenderen op de meldcode en kennis van laten nemen.	Bij nieuwe pm.ers tijdens inwerkprogramma.
E. (Aanspreek)- cultuur	Toepassing Gedragscode met o.a. afspraken over niet oppassen bij ouders en fotogebruik. Onderzoek oorzaken van een 'niet-pluis' gevoel altijd, neem passende maatregelen. Eventueel verwijzen naar de vertrouwenspersoon/Klokkenluideregeling.	Bij nieuwe pm.ers in het team.	Bij inwerken kennis laten nemen van de gedragscode.	Bij nieuwe pm.ers en tijdens inwerkprogramma.

	Clustermanager bespreekt klachten en klantsignalen met team en oudercommissie			
--	---	--	--	--

## Bijlage 2 Locatie in beeld

### Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie Asterstraat  
Adres locatie Asterstraat 37, Asten.

Naam groep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Zeesterren	0-2 jaar	14 kinderen
Zeehondjes	2-4 jaar	16 kinderen
Kidz club	4-6 jaar	20 kinderen
Campus	6-9 jaar	20 kinderen
Teenz	9-12 jaar	20 kinderen

Op onze locatie is de leidinggevende Gebiedsmanager Martha Janssen  
Deze wordt bijgestaan door Teamleider Linda van Bussel- van Otterdijk  
Tijdelijke vervanging ivm verlof is Danielle Holkamp (april tot oktober 2018).

#### **De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de Beroepskracht-Kind-ratio (BKR) is:**

##### **Dagopvang**

Van 8.30 uur tot 13.00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 17.30 uur in de middag.

**Bij ons wordt er tussen 13.00 uur en 14.30 uur gepauzeerd en kan er worden afgeweken van de BKR.**

**Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via: schriftelijke communicatie in het ouderportaal.**

#### **Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:**

Woensdag: Campus bij de Teenz

Vrijdag: Campus bij de Teenz

#### ***Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:***

In beperkte mate is er flexibele opvang mogelijk op het kinderveiling. Dit gaat altijd in overleg met de teamleider en klantadvies.

Wanneer een flexibel contract van toepassing is en het kind op wisselende dagen komt, wordt er door de ouders tijdig (minimaal 1 maand van tevoren) doorgegeven op welke dagen zij opvang nodig hebben. Deze contracten worden per jaar afgesloten en na een jaar wordt er bekeken of het contract verlengd kan worden, dit is afhankelijk van de kindbezetting in het Kinderplein.

**Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid:**

In het kader van het open deuren beleid nemen de kinderen wel eens een kijkje op een andere groep om bijv. deel te nemen aan een activiteit. Vaak gaat er een vaste medewerkster van de eigen stamgroep mee, maar het kan ook wel eens zijn dat er op elke groep een activiteit georganiseerd wordt waar de kinderen dan uit mogen kiezen.

Soms vinden de kinderen het leuk om een keer op een andere groep te spelen. Indien het leidster kind ratio dit toe laat willen we ook mee gaan in de individuele behoeften van de kinderen

**Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:**

Tijdens rustige periodes zoals vakanties staan er minder kinderen gepland, het kan dan zijn dat we groepen samen voegen. Het is voor de kinderen namelijk erg prettig om met meerdere kinderen samen te kunnen spelen. De pedagogisch medewerkers waken ervoor dat op deze momenten de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft.

Als we groepen samen voegen dan betreft het voor de op dat moment aanwezige groep kinderen en is er van beide groepen 1 vaste medewerker aanwezig zo is er voor de kinderen altijd een vast gezicht.

Kinderen verlaten de stamgroep eveneens wanneer er sprake is van een uitstapje, buitenspelen of een activiteit op een andere locatie te gaan doen.

Ouders tekenen een overeenkomst mbt uitstapjes

**Campusgroep**

De campusgroep is zo ingericht dat hier ruimte is om te ontspannen, te eten en te drinken of gezellig samen zijn in de groep. Naast de groepsruimte maken de kinderen gebruik van het HD meubel. In dit meubel zijn werkplekken/ hoeken gecreëerd voor kinderen. Zoals een leeshoek, plekken om met een laptop te werken, "chill hoek", een podium, speelzaal en een keuken. De kinderen van de campus mogen in afstemming met de Pm-er van de groep zelfstandig, onder toezicht, gebruik maken van deze hoeken/ plekken.

**Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:**

Als we naar buiten gaan, is dit altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker van de stamgroep.

Als we groepen samen voegen dan betreft dit de hele groep en is er van beide groepen 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Zo is er voor de kinderen altijd een vast gezicht.

Indien een pedagogisch medewerker vrij aanvraagt dan is het uitgangspunt dat er minimaal 1 vast gezicht van de groep of van het kinderplein op de groep aanwezig is.

In het geval van een onverwacht zieke medewerker, of een medewerker die ivm het aantal kinderen op de groep alleen op de groep staat, kan hier met uitzondering van afgeweken worden. Aangezien wij continuïteit erg belangrijk vinden wordt hierbij altijd een afweging gemaakt wie het beste de vervanging kan verzorgen.

**Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

In principe zijn er 2 beroepskrachten aanwezig in het pand.

Mocht dit niet het geval zijn, dan is er altijd een tweede volwassene in het pand.

De 2<sup>e</sup> volwassene kan zijn: stagiaire, teamleider, gebiedsmanager, leraren of conciërge school, medewerkers peuterspeelzaal.

Bij calamiteiten zullen zij hulp verlenen cq inroepen.

**Wanneer en overgaan naar een andere groep:**

Indien ouders een rondleiding op ons kinderplein willen dan wordt deze verzorgd door een pm-er of de teamleider.

Indien een kind geplaatst wordt op ons kinderplein, dan bekijkt de betreffende groep waarin het kind geplaatst wordt wie van de pedagogisch medewerkers het mentorschap op zich zal nemen. De 'mentor' draagt zorg voor het plannen van het intake gesprek en het voeren van de intake. Samen met de 'mentor' zullen er wenaafspraken gemaakt worden. Wenaafspraken worden afgestemd in overleg met de ouders hierbij rekening houdend met hun behoefte. Zo kan het zijn dat 1 kind gebruik maakt van twee uurtjes wennen en een ander kind misschien wel twee keer komt wennen. We hanteren een maximum van drie keer wennen. Het wennen duurt zo ongeveer twee uur per keer.

De mentor draagt verder zorg voor het invullen van de kindmap en bespreekt deze tijdens het werkoverleg met collegae. Tijdens de vervolg gesprekken van het observatiesysteem KIJK is de mentor de gesprekspartner. Uiteraard vindt er elke dag een overdracht plaats bij het brengen en halen. Deze wordt gedaan door de medewerker die deze dag werkt (dit hoeft dit niet altijd de "mentor" te zijn). Ook wordt er in het ouderportaal het dagritme en de activiteiten van het kind genoteerd.

Indien een kind overgaat naar een andere groep en/of de basisschool dan vindt er zowel een interne als externe overdracht in overleg met ouders plaats door de mentor. Wanneer een kind overgaat naar een andere groep is er wederom ruimte om te wennen. Er wordt dan door de groepen onderling bekeken wanneer dit mogelijk is. Er zal hierover altijd een terugkoppeling plaatsvinden naar de ouders.

## **VVE methode**

### ***Wij werken met deze VVE-methode:***

#### **Sil op school**

Sil op school Sil is een nieuw, compleet en altijd actueel programma voor kleutergroepen. De acht thema's per schooljaar zijn telkens ontleend aan de (kleuter/ peuter )actualiteit. Het programma is volledig digitaal, met de poppen Sil en Lis als uitzondering. De activiteiten die Sil op school aanbied zijn in eerste instantie bestemd voor kleuters, maar de pm-ers van de groep passen de activiteiten en de doelen zo aan dat het programma ook op peuterniveau aangeboden kan worden. Spelenderwijs wordt hun ontwikkeling gestimuleerd. De interactie tussen kinderen onderling en tussen kind en volwassene staat centraal.

Sil en Lis heeft altijd een actueel thema waardoor het in die periode eveneens herkenbaar is in de thuissituatie.

#### **Ontwikkelingsgebieden**

In Sil op school staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling vanzelfsprekend voorop, maar er is ook volop aandacht voor rekenen (begrippen zoals groot/klein, kort/lang, zwaar/licht, kleuren herkennen, sorteren en het beginnende tellen), motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden komen steeds geïntegreerd en evenwichtig aan de orde in de activiteiten

#### **Doorgaande lijn met de basisschool**

Sil op school word ook aangeboden op basisschool "Het Talent" en bij peuterspeelzaal "Pinkeltje", zo vindt er verbinding plaats tussen de peuters en de kleuters.

#### **Sil en Lis de poppen**

Via de handpoppen Sil en Lis worden kinderen betrokken bij de activiteit. Via Sil en Lis lokken we op een veilige en prettige manier interactie met de kinderen uit. Zowel verbaal als non-verbaal. Sil en Lis geven de kinderen taalaanbod, lokt taalgebruik uit en geven daarop ook weer commentaar Sil en Lis zijn de speelkameraadjes van de kinderen, zij zijn een van hen. Ze maakt dezelfde dingen mee en leven in een voor de kinderen herkenbare wereld. Kinderen kunnen zich met Sil en Lis identificeren. Tegen hen durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te uiten, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht eerder eng vinden.

#### **Rijke speelleeromgeving**

##### **Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:**

- De ruimte is uitdagend en prikkelend.
- De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek, ontdekhoek, kunsthoek, speelhal/klimrek, creatieve hoek en denkhoeke.

- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en opruimen.

### **Werkwijze**

Bij Sil en Lis wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal 8 thema's per schooljaar die ieder 4 weken in beslag nemen. Er zijn digitale prentenboeken, website's die aansluiten bij de thema's.. Na ieder thema is er een thema loze week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

### **Themahoeken**

De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij het Kinderplein. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen herkenbaar en uitdagend. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt. Daarin staan materialen die passen bij het thema. Bijvoorbeeld een boek met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

### **Dagritme**

In de dagplanning is de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft ze houvast. Met dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen.

### **Sil en ouders**

Voordat ieder thema begint krijgen ouders een ouderbrief met daarin informatie over het thema. In het thema zitten onderdelen die de kinderen mee naar huis kunnen nemen. Ouders kunnen met hun kind in gesprek gaan over woorden die in het thema centraal staan, versjes en liedjes zingen of prentenboeken voorlezen. Soms vragen we ouders spullen mee te brengen die aansluiten bij het thema. Ouders van VVE kinderen krijgen een uitnodiging voor een informatie-uurtje over het thema, om het via deze weg goed toe te lichten en uit te leggen. Dit uurtje wordt verzorgd door een leerkracht van de basisschool.

### **De focus voor 2018**

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2018 liggen op:

1. Babygroep: Ik ben ondernemend
2. Peutergroep: Ik zit goed in mijn vel
3. Kidzclub: Ik zit goed in mijn vel
4. Campus en Teenz: Ik kan het zelf zeggen

## Bijlage 3 Lokale Oudercommissie

Hierbij biedt Linda van Bussel- van otterdijk van locatie Korein Kinderplein Asterstraat het Pedagogisch beleid voor het jaar 2018 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór juni 2018 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 12 april 2018
Naam locatieverantwoordelijke: Linda van bussel / Martha Janssen
Handtekening: .....

<b>Naam document:</b> Pedagogisch beleid
--

<b>Betreft:</b> Adviesaanvraag
--------------------------------

<b>Oudercommissie geeft positief advies:</b>
Datum: .....
Naam: .....
Handtekening:

<b>Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:</b>
.....
.....