

Het pedagogisch
werkplan van
locatie
De Spaaihoeve
Heraultlaan



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein De Spaaihoeve Heraultlaan
Adres locatie: Heraultlaan 4 te Eindhoven
Op onze locatie is de leidinggevende: Erna Kreijveld
Zij krijgt leiding van: Kim van Ulzen

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Onze locatie De Spaaihoeve is gelegen in de Achtse Barrier in Eindhoven. De dagopvang vindt plaats op de Cluselaan en de BSO is samen met het onderwijs gevestigd aan de Heraultlaan. Een fietspad scheidt deze 2 locaties.

Wij zijn 52 weken per jaar open van 7.30 – 18.30 uur van maandag t/m vrijdag, m.u.v. feestdagen.

Op locatie De Spaaihoeve Heraultlaan hebben we 140 kindplaatsen en werken we met horizontale groepen, 2 groepen voor de kinderen van groep 1/2, 2 groepen voor de kinderen van groep 3/4 en 2 groepen voor de kinderen van groep 5 t/m 8. De BSO vindt plaats in de clusters waar kinderen ook tijdens schooltijd verblijven. De ruimtes zijn groot en gezellig ingericht. Elk cluster heeft een eigen keuken en verschillende functies in de ruimte. Ook zijn er voldoende buitenspeelmogelijkheden in de mooi aangelegde tuinen waar gebruik is gemaakt van natuurlijke materialen.

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Ieder kind is welkom

Bij ons op locatie dragen we bij aan inclusie, we zorgen ervoor dat ieder kind mee kan doen.

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind

Bij ons ontmoeten de kinderen elkaar, kinderen die verschillen in leeftijd en ontwikkeling, talenten, in intelligenties en mogelijkheden, in achtergrond en cultuur. Ze leren van elkaar en met elkaar. Er wordt geleerd hoe je samenwerkt, elkaar respecteert en helpt en hoe je met elkaar omgaat. Kinderen ontdekken zichzelf en hun mogelijkheden en leren verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor hun werk, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Het is een natuurlijk proces waarbij de optimale ontwikkeling van ieder kind centraal staat.

Onze medewerkers geven hier met enthousiasme vorm aan en begeleiden de kinderen bij dit proces. "De Spaaihoeve, waar je mag zijn wie je bent".

We verwachten grote participatie van ouders. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Ook hebben we verschillende samenwerkingspartners die met ons meedenken en ons ondersteunen waar nodig, zoals de pedagogische dienst van Korein, IB-er van school, consultatiebureau, GGD etc.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Brons	48 – 84 maanden	20
Brons 2	48 – 84 maanden	20
Zilver	72 – 108 maanden	22
Zilver 2	72 – 108 maanden	22
Goud	96 – 156 maanden	24
Goud 2	96 – 156 maanden	24
Voorschoolse opvang	48 – 156 maanden	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken op onze locatie, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Vaste gezichten

Op onze groepen werken we met een vast team van pedagogisch professionals.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.





Groep 1: Brons

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver
Donderdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver

Groep 2: Brons 2

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00

Groep 3: Zilver

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	14.30 - 15.30 uur/vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00

Groep 4: Zilver 2

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00





Groep 5: Goud

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

Groep 6: Goud 2

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

Groep 7: Voorschoolse opvang

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dinsdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Woensdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Donderdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:
Tijdens schoolweken wijken we niet af

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden
aangebracht, dan maken we dit bekend via:
Informatieverstrekking in het Ouderportaal van de desbetreffende groep(en) en mondeling aan ouders.





In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd: zie boven

Per vakantie communiceren we in deze via het Ouderportaal als groepen samenvoegen. Er is dan per groep een eigen PM'er aanwezig.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft. Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag en vrijdag groepen worden samengevoegd, wordt dit vooraf met ouders gecommuniceerd.

Op onze locatie voegen we groepen *wel/niet* structureel samen.

Niet van toepassing

Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij in vakanties en schoolvrije dagen een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen kunnen de kinderen en groepsleiding de basisgroep verlaten.

Maar ook op middagen dat de kinderen vanaf 12.30 uur vrij zijn en tijdens korte momenten na school.

Dit gebeurt in overleg met de kinderen en pedagogisch medewerkers

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Als de kinderen de stamgroep verlaten is dat meestal onder begeleiding van een eigen pedagogisch medewerker. Bij oudere kinderen komt het voor dat kind buiten de eigen stamgroep en zonder de eigen pedagogisch medewerker gaat spelen op het veld of het plein, ouders hebben hier dan toestemming voor gegeven, ze hebben lijst getekend die op de groep aanwezig is.

Middels een protocol is geregeld wat de regels zijn t.a.v. vervoer van kinderen.

Dit kan zijn te voet of met een Korein bus.





Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Binnen de BSO staat nooit iemand alleen in het gebouw, er is altijd tenminste een 2e PM-er.

In de vakantie periode of op rustige dagen, kan het in het belang van de kinderen zijn om samen te voegen met een andere BSO groep. In dat geval is er ook altijd een bekende pedagogisch medewerker van de eigen groep aanwezig.

Ouders worden hier dan over geïnformeerd.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

We laten kinderen en ouders op hun eigen tempo wennen, we kijken per ouder en per kind wat er nodig is om zich vertrouwd te voelen bij ons. We nemen uitgebreid de tijd om nieuwe kinderen te laten wennen aan het dagschema, aan de andere kindere, de activiteiten en de omgeving. We begeleiden het kind en zorgen dat we steeds in de nabijheid zijn. We kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid en schatten zo in wat het kind aan kan. We hebben veel overleg met ouders en communiceren gedurende de dag via het Ouderportaal. Ook plaatsen we regelmatig foto's, niet alleen het kind, maar ook de ouder moet zich thuisvoelen.

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

In Flexweb kunnen we zien welke kinderen naar onze BSO komen of kinderen stromen door vanuit de peutergroep naar de BSO. Bij spoedplaatsingen krijgen we bericht van onze Klantadviseur. Er wordt een intake ingepland met kind en ouder(s) en bij nieuwe kinderen en ouders een rondleiding.

Als kinderen overgaan van de éne BSO groep naar de volgende heeft de mentor van de BSO groep een gesprek met de (aanstaande) mentor van de volgende groep. Indien gewenst vindt er ook een gesprek plaats met de ouder(s). Het kind gaat een middag meedraaien op de nieuwe groep als daar behoefte aan is. Doordat bij ons kinderen overgaan als ze naar het volgende cluster op school gaan, gaan kinderen altijd met meerdere tegelijk over naar de volgende BSO groep. Dit is als de kinderen van groep 2 naar groep 3 gaan en als de kinderen van groep 4 naar groep 5 gaan. Doordat ze met alle leeftijdsgenootjes tegelijk over gaan naar de volgende BSO groep maakt het dit voor de kinderen makkelijker.

Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?

Er is een mogelijkheid om een dag(deel) te komen wennen.

Kinderen die overgaan van de peutergroep naar de BSO gaan ook wennen in de BSO. We kijken per kind wat er nodig is en hoe vaak en hoe lang ze het nodig hebben om te wennen.





Bij alle kinderen kijken we vooral naar de behoefte van het kind. Het kind moet zich vooral veilig en vertrouwd gaan voelen. Er is ruimte voor individuele aandacht en het opbouwen van een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen op de groep. Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen van de groep en krijgt alle gelegenheid om rustig de ruimte te verkennen.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

In overleg met de ouders van een nieuw kind worden afspraken gemaakt om het kind 1 of 2 dagdelen te laten wennen. Bij voorkeur laten we het kind wennen als er een plaats op de groep vrij is, als dit niet mogelijk is wordt een extra pedagogische medewerker ingezet. Er wordt hierbij gehoor gegeven aan de wensen van de ouders. Willen ze even blijven bij het wegbrengen? Willen ze langzaam opbouwen? Tussendoor telefonisch contact met de pedagogisch medewerkers? Per ouder kan dit verschillen en we proberen deze wensen zoveel mogelijk te respecteren.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: Pravoo

PRAVOO

Digitaal volgsysteem voor kinderen van 0 tot 12 jaar

Wij gebruiken het kindvolgsysteem van Pravoo voor zowel de dagopvang als de BSO.

Het systeem bevat 3 delen: Deel A voor kinderen van 0-2,5 jaar. Deel B voor kinderen van 2,6-4 jaar.

Deel C (facultatief) met daarop de VVE doelen voor rekenen en taal voor kinderen van 2,6-4 jaar.

Unieke kenmerken van het systeem zijn:

- Korte invultijd per kind;
- Web-based (we kunnen een kind overal scoren);
- Makkelijke wijze van scoren;
- Er is duidelijk te zien wanneer de ontwikkeling van een kind vertraagd verloopt;
- Als kinderen zich vertraagd ontwikkelen, zijn er voor alle ontwikkelingsgebieden hulpmiddelen in het systeem aanwezig;
- De onderdelen kunnen ook in pdf-bestanden worden uitgevoerd;
- Een intakelijst en een overdrachtskaart naar de basisschool;
- Ook voor de VVE-doelen voor rekenen en taal zijn er begeleidingsmiddelen;
- Pravoo bevat ook een deel voor de BSO
- Voor de opvoedingsvoorlichting zijn er ouderbrieven aanwezig;
- Pravoo verzorgt eventueel inscholingsbijeenkomsten.





Het kindvolgsysteem van Pravoo wordt door de BKK beoordeeld als een van de goed onderbouwde en door de BKK aanbevolen instrumenten.

De mentor voert 1x per jaar een gesprek met elk kind en indien nodig met ouder(s), dit oudergesprek kan plaatsvinden op initiatief van de mentor of van de ouder(s).

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

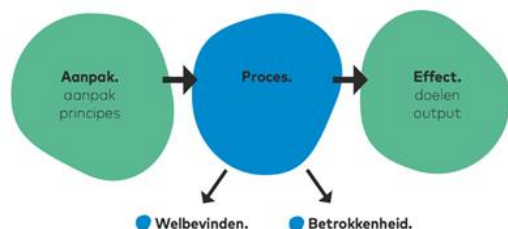
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.





De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld/

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Focus voor 2022 is de rijke, uitdagende omgeving.

Creeëren van meer huiselijkheid in de clusters en duidelijke, herkenbare spelzones. Door corona en het indelen van cohorten is er het 1 en ander veranderd in de clusters m.b.t. de indeling en de spelzones. Dit heeft nu het weer kan aandacht. Met name in groep Zilver, Zilver 2 en Goud, Goud 2. Het zorgen voor duidelijke en herkenbare spelzones maakt alleen en samenspel beter mogelijk. Elementen zijn op kindhoogte en er is overzicht in de leefruimte voor de PM en de kinderen. De "hoeken" hebben een duidelijke functie en zijn herkenbaar.

Daarnaast ligt onze focus in 2022 nog steeds op cultural awareness. Met het hele team volgen we de training wereldburgerschap, in deze training komen onderwerpen als cultureel bewustzijn, diversiteit en inclusie, gelijkheid en verschillen, opvoedingsthema's en samen werken aan verbondenheid met elkaar en ouders, aan bod.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde





kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. We volgen de kinderen planmatig en registreren hetgeen we observeren. Als er vanuit de ouder(s) of de mentor behoefte is aan het hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep - kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep. De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij Pravoo voor de overdracht:

De mentor van de peutergroep of de voorgaande BSO groep stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat PM van de peutergroep bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders. Ook vindt er een overdracht plaats tussen de PM van de peutergroep en de PM van de BSO groep waar het kind heen gaat. Of van de ene BSO groep naar de BSO groep in het volgende cluster.





Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:
De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, IB van school, arts en/of verpleegkundige van de GGD

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachttregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachttregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De pedagogisch coach komt op de groepen en coacht in het moment.

Uren van de pedagogisch coach voor locatie Heraultlaan is uur per week, dit is als volgt opgebouwd:

Locatie Cluselaan = 6,29 FTE

Uren IKK = 75,48 uur

Uren IKK in FTE = 0,04

= Totaal coaching van 1,45 uur per week

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
webinar 'Waarom het kinderbrein wil spelen'	Online KSS	Inzicht in breinontwikkeling	3
bhv en EHBO volledig	KLS vd Berg	veiligheid	1
Wereldburgerschap (cultural awareness)	EDUX	In deze training komen onderwerpen als cultureel bewustzijn, diversiteit en inclusie, gelijkheid en verschillen, opvoedingsthema's en samen werken aan verbondenheid met elkaar en ouders, aan bod.	Alle medewerkers van Korein de Spaaihoeve Gestart in 2021, nog 2 bijeenkomsten in 2022

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Op dit moment hebben we geen stagiaire bij de BSO

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		



