



locatie in
beeld
bso



De locatie in beeld bso

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlage 1 pedagogische scan
- Bijlage 2 pedagogische coaching

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

Kenmerkend voor ons is de nieuwe start. We zijn sinds 2019 voornemens om een kindcentrum te vormen met Wilhelminaschool en in 2021 krijgt dit ook echt vorm.

Samen met school bieden we kinderen een veilige plek en willen we werken aan een mooie samenwerking voor en met het kind. In 2021 gaan we de locatie dan ook echt verbouwen en breiden we uit met de BSO en een babygroep.

Kindcentrum Wilhelmina willen we onszelf gaan noemen en we willen als "een gezicht" naar buiten treden. We willen dan ook "bijzonder samen vooruit". We liggen in de natuurlijke omgeving Warande, waar we dan ook veel gebruik van maken.

2021 wordt dan ook een bijzonder jaar, waarin we gaan "bouwen". De BSO komt midden in de school en krijgt een centrale functie.

We zijn trots op deze samenwerking en de mogelijkheden die het brengt om onderwijs en opvang samen te brengen. Op deze manier kunnen wij zorgdragen voor een soepele overgang van peutergroep naar groep 1.

Wat wij toevoegen aan de ontwikkeling van het kind:

Elk kind is uniek, we volgen daarin de ontwikkeling van ieder kind. We zijn altijd in dialoog met de ouders/verzorgers. Opvoeden doen we samen in een rijke en uitdagende speel-leeromgeving met ruimte voor initiatief.

Onze professionals hebben onderling overleg met elkaar om het programma zo optimaal mogelijk aan te bieden aan de kinderen. Wij kijken naar het welbevinden van jouw kind en anticiperen hierop.

De bewegingsvrijheid en de nieuwsgierigheid van jouw kind dagen wij extra uit door veel buiten te spelen op het grote en vrije buitenterrein. Maar ook in de speelzaal (die in en buiten de school aanwezig is) is onze ambitie om meer te bewegen.

Ieder kind is welkom

Vanuit onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, samen spelen en van elkaar leren. Er is een diversiteit aan ontwikkeling binnen onze groepen en veel aandacht voor de ontwikkeling van de kinderen. Deze begeleiding wordt ondersteund aan de hand van pedagogische coaching. Wanneer we merken dat een kind een ondersteuningsbehoefte heeft die verder gaat dan het reguliere aanbod van de groep, werken we nauw samen met ouders en andere professionals (bijvoorbeeld jeugdgezondheidszorg, intern begeleider, KluppluZ). We kijken of er mogelijk (kortdurende) begeleiding kan worden geboden door een ambulante begeleider van KluppluZ. Wanneer dit niet afdoende is, begeleiden we de ouders en het kind in de keuze van een vervolgplek waar het kind optimaler kan ontwikkelen.





Het pedagogisch proces

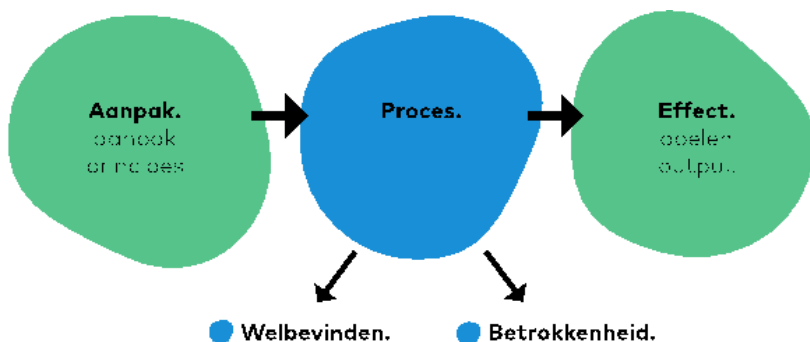
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (Door)ontwikkeling ve-beleid
- Borging kind volg systeem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Wij gaan met de gehele BSO de doorontwikkeling maken op onderzoekend en ontwerpnd leren.

Voor de bso zorgen we ervoor dat minimaal één medewerker per groep per dag in het bezit zijn van hun BHV en kinder-EHBO certificaat.

| Naam opleiding/ training/cursus. | Naam organisatie die dit verzorgt. | Doelstelling/opbrengst. | Aantal pedagogisch medewerkers. | Planning. |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| BHV | KLS | In het bezit zijn van | 3 | Nieuwe mws |
| Kinder-EHBO | KLS | In het bezit zijn van | 3 | Nieuwe mws |
| Ontwerpnd en onderzoekend leren | Edux | Een doorontwikkeling maken in het kijken naar kinderen en ze te prikkelen om vanuit een onderzoekende houding te ontwikkelen. | 8 | Startdatum 22 maart 2021 |





Pedagogische en praktische informatie

| Naam groep. | plaats | Leeftijd. | Maximaal aantal kinderen. |
|-------------|--|------------|---------------------------|
| Zwaantjes | Chalet (na de verbouwing in de korte gang) | 4-5 jaar | 20 |
| Spetters | Hal | 4-5-6 jaar | 20 |
| Bengels | Hal | 7-8 jaar | 12 |
| Skaters | Vide | 7-10 | 22 |
| Hippies | Leernissen (na de verbouwing chalet met 19 kinderen) | 9-1 jaar | 12 |

Groep : BSO

Wij wijken niet af aan de BKR tijdens de 40 weken. Tijdens de 12 schoolvakanties wijken wij tussen de middag.

| | Afwijken BKR 's morgens. | | Afwijken BKR tussen de middag. | | | Afwijken BKR 's avonds. | |
|-----------|--------------------------|-----|--------------------------------|-------|-----------|-------------------------|-----|
| Maandag | Van | tot | Van | 12.30 | tot 14.30 | Van | tot |
| Dinsdag | Van | tot | Van | 12.30 | tot 14.30 | Van | tot |
| Woensdag | Van | tot | Van | 12.30 | tot 14.30 | Van | tot |
| Donderdag | Van | tot | Van | 12.30 | tot 14.30 | Van | tot |
| Vrijdag | Van | tot | Van | 12.30 | tot 14.30 | Van | tot |





In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:
Van 07.30 uur tot 12.30 uur in de ochtend en
van 14.30 uur tot 18.30 uur in de middag.

Op onze locatie is de leidinggevende Marly Schoofs.
Op onze locatie is de pedagogisch coach Diana Keizer.

Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werken op dit moment geen stagiaires.

BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:
Van 07.30 uur tot 12.30 uur in de ochtend en
van 14.30 uur tot 18.30 uur in de middag. Dit geldt alleen in de schoolvakanties.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

De nieuwe BSO vindt plaats in de grote hal. De hal heeft een vide, een keuken en twee gangen aansluitend. De kinderen hebben dus alle vrijheid om zich te bewegen in een grote ruimte zonder muren. Zij geven op een planbord (onder raam receptie) aan waar zij gaan en communiceren dit met de PP.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

- Voor een activiteit in een andere groep
- Voor buitenspel
- Voor werken in een leernis
- Naar de speelzaal/ grote gymzaal

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

De locatiemanager zorgt dat zij aanwezig is op kantoor of dat er een locatiemanager uit regio Helmond van Korein op locatie aan het werk is. Het kantoor grenst aan de groepen. Maar in de meeste gevallen zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

Vorbereiding van een goede start:

Rondleiding en intake:

De rondleiding en het intakegesprek worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerker, dit gebeurt bij voorkeur op afspraak. In de rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de locatie en krijgen ouders een beeld van de peutergroep. Uiteraard wordt de tijd genomen om vragen van ouders te beantwoorden. Na inschrijving neemt een pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een intakegesprek te plannen. Hierin worden specifieke zaken met betrekking tot de opvang en het kind besproken.

Mentorschap:

Alle kinderen krijgen een mentor. Dit is een vast gezicht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders medegedeeld wie de mentor van hun kind is. Dit is ook terug te vinden in het ouderportaal. In de meeste gevallen voert de mentor ook het intakegesprek, evenals alle voortgang- en ontwikkelgesprekken. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Wanneer een kindje start op de groep, wordt ervoor gezorgd dat het vaste gezicht van het kindje de eerste begeleiding en het eerste contact op zich neemt.

Er wordt vooraf aan de ouders gevraagd wat interesses van het kind zijn, zodat er kan worden aangesloten op de beleving. Vooral op de BSO, in vrije tijd van het kind, vinden we het belangrijk Wennen is maatwerk. Elk kind doet dit op zijn of haar eigen manier en heeft hierbij eigen behoeften. Pedagogisch medewerkers spelen in op de initiatieven van het kind. Heeft het kind extra aandacht en een knuffel nodig? Dan krijg hij of zij dat. Wil het kind juist even de kat uit de boom kijken en alles op zijn gemakje in zich opnemen? Dan is hier uiteraard ook de ruimte voor.





Op onze locatie bieden we flexibele BSO: nee

Wel bieden we mogelijkheid tot ruilen aan. Zie <https://www.korein.nl/kinderopvang/ruilen-bij-korein> voor de spelregels

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We werken samen met school en spelen in op de behoefte. Zo zetten we een kinderraad op. Ook hebben we verschillende projecten die Korein breed worden opgezet.

Momenteel volgen alle medewerkers een cursus tot onderzoekend en ontwerpend leren, waardoor we weer extra geprikkeld zijn om kinderen te betrekken in het bedenken en voorbereiden van ons activiteiten aanbod.

Op onze locatie vinden we het verkennen van de wereld belangrijk. We maken in dat kader uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

We schrijven ons in voor het vakantieprogramma van Korein. We gaan dan met de taxi of met een busje van Korein naar de activiteit toe. Hierbij zorgen we ervoor dat er ten alle tijden een mobiele telefoon meegaat. We hebben zelf op locatie een bus en maken gebruik van de bus van de andere pleinen in Helmond.

We zorgen voor een ehbo-etui die we meenemen. En ook zorgen we voor een lijst met noodnummers. We vragen toestemming aan ouders bij inschrijving.

Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volg systeem: KIIK!

Op de BSO volgen wij het kind op welbevinden. Wij kijken ook hoe betrokken een kind is in zijn of haar activiteit. We maken een groepsverzicht en daaruit kunnen wij ons activiteiten aanbod op voorbereiden.





BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: _____

Naam Locatie: _____

Naam geobserveerde groep: _____

Leeftijdscategorie groep: 0 – 2 jaar 2- 4 jaar 0- 4 jaar 3+ jaar
 4-12 jaar 4-8 jaar 8-12 jaar TeenZ
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs: Nee Ja (welk? _____)

Totaal aantal PM'ers: _____

(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).

Totaal aantal externe volw.: _____

(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).

Totaal aantal aanwezige kinderen: _____

(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).

Datum observatie: _____

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





| KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 2. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 3. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 4. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 5. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |



| KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | |
|--|--|-------|--|--|-------|
| 1. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 2. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 3. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 4. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 5. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

| RIJKE UITDAGENDE OMGEVING. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| RIJKE UITDAGENDE OMGEVING (infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...) | | |
| Verantwoording: | | |
| ALTIJD IN DIALOOG. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
| ALTIJD IN DIALOOG Sfeer en relaties (positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...) | | |
| Verantwoording: | | |





| ALTIJD IN DIALOOG. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i> | | |
| Verantwoording: | | |
| SENSITIVITEIT. Verantwoording: | | |
| AUTONOMIE VERLENEN. Verantwoording: | | |





| RUIMTE VOOR INITIATIEF. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|----------|-----------------------------|
| <p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p> | | |

Verantwoording:

| RUIMTE VOOR INITIATIEF. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| <p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p> | | |

Verantwoording:





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie:

| Groep | data | Aandachtsgebied | Effect |
|-------|------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie:

| Groep | data | Aandachtsgebied | Effect |
|-------|------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt(LM) van locatie
het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2020. (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:
.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:
.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:



