



**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Talentrijk
Adres locatie: Theo Driessenhof 35A

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Peuter/PW-groep	2-4 jaar	16 kinderen
Babygroep	0-2 jaar	10 kinderen

Babygroep:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot

Peutergroep:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van 12:45 tot 14:15	Van tot

In de ochtenden (7:00/ 7:30 – 8:30) voegen wij onze peutergroep en VSO-groep samen. Dit lijkt doorgaans niet tot een afwijking van de Beroepskracht-kind ratio. In verband met kleine groepen waarop alleen gewerkt kan worden. Gedurende pauzetijden kan er afgeweken worden van de BKR

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:
Per vakantie communiceren wij de aanwezigheid van onze vaste pm'ers via het Ouderportaal.





Pauzes zullen onderling met de collega van een van de andere groepen worden opgevangen, op deze momenten voegen we beide groepen samen. Het kan voorkomen dat we tijdens deze pauzes (13:15 – 14:45 uur) afwijken van de BKR, maar dit zal doorgaans niet het geval zijn ivm kleine groepsgroottes.

Op onze locatie is de leidinggevende Demi Winkens.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Maandag t/m vrijdag 's ochtends van 7:30 uur tot 12:45 uur en ' smiddags van 14:15 uur tot 18:30 uur.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Het ouderportaal en mondelinge communicatie.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Op maandag t/m vrijdag vangen we de kinderen die gebruik maken van VSO, op in het peuterlokaal. De VSO en peutergroep worden dan een uurtje samengevoegd, zolang de BKR-ratio dit toelaat.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: nee

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Onze peutergroep grenst aan leerrijk 1. Door een opendeurenbeleid te hanteren, kunnen onze peuters en kleuters op geplande momenten bij elkaar binnenlopen. Zij kunnen dan met elkaar spelen of gebruik maken van elkaars spelmateriaal. Door het hanteren van een opendeurenbeleid stimuleren we de doorgaande lijn, en zijn peuters al bekend met de ruimtes waarin zij later onderwijs zullen volgen.

De tussendeur van de baby- naar de peutergroep zetten we open op momenten dat de situatie op de groep dit toelaat.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

De baby's verlaten de stamgroep voor kleine uitstapjes, denk hierbij aan wandelen in de buurt of het doen van een kleine boodschap. Daarnaast verlaten zij de stamgroep tijdens het buitenspelen.

De kinderen van de peutergroep verlaten hun stamgroep tijdens georganiseerde activiteiten, denk bijvoorbeeld aan een gezamenlijke activiteit met de basisschool. Verder verlaten zij de stamgroep





tijdens het buitenspelen of tijdens een thema-activiteit die buiten de groep plaatsvindt, bij het bezoeken van de schoolbibliotheek, het gebruik van de gymzaal of het maken van een uitstapje.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Wanneer wij de stamgroep verlaten, nemen wij de groepstelefoon mee zodat we bereikbaar blijven voor ouders.

Wanneer we de locatie verlaten, communiceren we dit via het Ouderportaal aan ouders, zodat zij weten waar we zijn. We zijn ten alle tijden bereikbaar op de groepstelefoon. We nemen onze BHV-tas mee op uitstapjes, evenals de kindgegevens (digitaal). Uiteraard zorgen we voor voldoende begeleiding en een kloppende BKR-ratio. Wanneer de activiteit om extra begeleiding vraagt, nodigen we ouders of een stagiaire uit om te ondersteunen.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Wij zullen zo weinig mogelijk met maar één beroepskracht werken. Wanneer de groep alleen gedraaid kan worden, zal het vier ogenprincipe gewaarborgd worden dankzij het opendeurenbeleid. De lerares en kinderen van groep 1 kunnen ten alle tijden bij ons binnenlopen of -kijken. Vanaf 14:30 uur is de BSO aanwezig om het vier ogenprincipe te waarborgen. Er wordt met twee medewerkers op locatie gewerkt, tot het laatste kind is opgehaald.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Wanneer wij een aanmelding van een nieuwe baby of peuter ontvangen, zullen wij altijd een maand van te voren contact opnemen met de ouders om een intake in te plannen. Tijdens de intake noteren we alle belangrijke informatie over ouder en kind. Tijdens de intake worden ook wenmomenten afgesproken. Afhankelijk van de behoefte van het kind werken we met 2 of 3 wenmomenten. Deze kunnen in tijdsduur opgebouwd worden, maar kinderen mogen ook al meteen een hele ochtend komen wennen. Dit zullen wij altijd afstemmen met de ouders van het kind, zij kunnen het beste inschatten waar hun kind aan toe is.

Als een kind het echt heel spannend vindt om voor het eerst naar de peuterspeelzaal te komen, kunnen de ouders de eerste keren een tijdje bij het kind blijven. Het is wel de bedoeling dat dit in een zo kort mogelijke tijd wordt afgebouwd, zodat het kind kan wennen aan de groep, het dagritme en de beroepskrachten.

De beroepskrachten zullen tijdens de wenperiode van een kind altijd extra alert zijn op tekenen van welbevinden, en het kind zoveel mogelijk extra aandacht geven waar dit nodig is.

Wanneer een kind twee jaar wordt en overgaat van de baby- naar de peutergroep, dan zorgen de ouders ervoor dat het kind in de periode daaraan voorafgaand alvast een paar keer meedraait in de nieuwe groep. Er vindt dan ook een overdracht plaats van kindgegevens, de ontwikkeling van het kind tot nu toe en overige bijzonderheden.

Wanneer kinderen 4 jaar worden en overgaan naar leerrijk 1, zal er van te voren een warme overdracht plaatsvinden tussen de mentor en toekomstige leerkracht van de betreffende peuter. Met de ouders





vindt een afsluitend gesprek plaats, waarin de ontwikkeling van het kind nog een laatste keer wordt besproken. De ontwikkeling van het kind wordt via KIJK!-digitaal gedeeld met de basisschool. Daarnaast maken wij gebruik van het Halte 4-formulier.





De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

1. Ik zit goed in mijn vel - Rijke uitdagende omgeving: Ik vind materialen en activiteiten in mijn omgeving die aansluiten bij mijn interesse en mijn ontwikkeling.
2. Ik kan mijn lichaam gebruiken – Sfeer en relatie: Een veilige sfeer en een uitdagende omgeving stimuleren mij om mijn lichaam te gebruiken en te ontwikkelen.
3. Ik begrijp de sociale wereld – Rijke uitdagende omgeving: Ik ontmoet anderen en heb ervaringen met anderen in mijn directe omgeving in steeds complexere situaties en kan daarvan leren.





VE Plan 2020.

VE-methode voor de peutergroep.

Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

VE-programma

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Startblokken.

Wat houdt Startblokken in?

Startblokken is opgebouwd uit vier bouwstenen voor de ontwikkeling van alle jonge kinderen. Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn:

- Betrokkenheid: hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?
- Betekenis: wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
- Bedoelingen: wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker: waar laat hij of zij het kind zelf ontdekken, waar geeft hij of zij meer sturing?

Werkwijze.

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor herkennen ze het thema en kunnen ze het naspelen op de groep. Een thema duurt ongeveer vier tot zes weken. Tussen twee thema's in is er sprake van een 'thema-loze week'. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

Bij Startblokken zijn de thema's niet al uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen. Achteraf kunnen de pedagogisch medewerkers vaststellen of alles wat ze gedaan hebben, inderdaad betekenisvol was door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe hoger de betrokkenheid van de kinderen. Ook worden vooraf aan de activiteiten doelen (bedoelingen) gesteld, zodat een kind zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de activiteit blijft de pedagogisch medewerker goed kijken naar de kinderen en naar wat zij nodig hebben.





Misschien was de uitleg van de activiteit niet voldoende, kunnen er beter andere materialen worden toegevoegd of moet een pedagogisch medewerker meespelen zodat de kinderen beter tot spel komen (bemiddelende rol).

Er is sprake van een hoge kwaliteit van de activiteit als de kinderen gedurende een langere tijd met een hoge betrokkenheid bezig zijn. Zo is de activiteit betekenisvol en komen meerdere bedoelingen op een intensieve wijze aan bod.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. Er is veel tijd voor spel en spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor gevarieerde activiteiten en voor een goede afwisseling. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Niet alle activiteiten worden met de hele groep gedaan; er wordt juist bewust gewerkt in kleine groepen. Pedagogisch medewerkers kunnen dan beter inspelen op de ontwikkeling van de kinderen en de hulp en begeleiding beter afstemmen.

Rijke speelleeromgeving.

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Startblokken. Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema circus verrijkt worden met spullen waarin kinderen zich kunnen verkleden als circusartiesten. Ze wanen zich in een heus circus doordat er doeken zijn opgehangen en de ruimte een circustent is geworden. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.





Startblokken en ouders.

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

Op onze locatie wordt gewerkt met KIJK!

Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens betekenisvolle speel- en leermomenten. Deze observaties worden tijdens VVE-tijd geregistreerd, op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIJK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep.

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*

We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per (*vul in hoe vaak je met ouders in gesprek gaat*) weken met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.

Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).





- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkellijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool Talentrijk. Talentrijk is een Daltonschool die zelfstandigheid, samenwerking, vrijheid in gebondenheid, effectiviteit, reflectie en borgen als belangrijke competenties voor kinderen ziet. Wij sluiten ons aan bij de Daltonvisie, ons doel is deze competenties al bij peuters te stimuleren. Zo wordt bij Talentrijk de zelfstandigheid van kinderen gestimuleerd door hen zelf een werkje te laten kiezen. Bij de jongste kinderen kan de beroepskracht helpen met het kiezen van een werkje, om zo te wennen aan het systeem van het takenbord. Op deze wijze begint de dag effectief en kunnen kinderen meteen focussen op een gerichte activiteit, die aansluit bij hun eigen belevingswereld en interesses. Zo wordt meteen een hoge betrokkenheid gerealiseerd en de zelfstandigheidsontwikkeling gestimuleerd. Bij de peuterspeelzaal werken we ook met een planbord, zodat peuters alvast kunnen wennen aan deze werkwijze. Onder andere op deze manier realiseren wij een doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal en basisschool. Daarnaast werken we met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.





Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Korein

Talentrijk Theo Driessenhof

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Basistraining VE "Actief Betrokken"
3. Basistraining VE en VIB
4. BHV in combinatie met kinder EHBO
5. Techniek en Ik
6. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
7. Training meldcode Kindermishandeling
8. Pedagogische coaching op locatie
9. Training pedagogisch kompas





Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	Hanny, Nicol. Cynthia	
Babytraining	EduX	Focus op baby's		
BHV en Kinder EHBO herhaling	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat incidenten.	Hanny	
Training meldcode kindermishandeling			Demi	
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit: Inspiratiesessie Kwaliteitsscan Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat Coaching Bijeenkomst pedagogisch experiment Coaching Bijeenkomst presentatie en afsluiting Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind.	Cynthia, Hanny, Nicol	





		Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.		
Pedagogische coaching	Korein	1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job	Cynthia, Hanny, Nicol	
Dalton opleiding	KPZ	Werken aan een eenduidige visie met school, doorgaande lijn in werkwijze voor- en vroegschool.	Demi, Hanny, Cynthia, Nicol	
Focus op baby's	RIJKT	Voldoen aan de eisen IKK voor de babygroep	Nicol	





Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, zoals:	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's 	Pedagogische taken (zie niveau 3) Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Planning maken





	<ul style="list-style-type: none"> - Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband 	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol. De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
Fase 1: Geleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doet voor - stimuleert om na te denken - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e) - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer





	<ul style="list-style-type: none"> - geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e) 		
Fase 2: Begeleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie - legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces





Op onze locatie werkt één stagiaire.

Zij volgt de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4, leerjaar 2 en loopt stage op de peutergroep.

Daarnaast ontvangen wij gedurende het schooljaar snuffelstagiaires, zodat zij kunnen bepalen of werken in de kinderopvang aansluit bij hun interesses.





De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.





De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt (Vul de naam van de locatieverantwoordelijke in) van locatie (Vul de naam van de locatie in) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2019 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2019 (Vul de datum in) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatieverantwoordelijke:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....

.....



