



**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Kindcentrum Vijfblad

Adres locatie: Linze 3, Geldrop

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Peuteraanbod	2-4 jaar	16
KidZclub	4-6 jaar	22
Campus	7-13 jaar	24
VSO	4-13 jaar	24

Groep 1: Peuteraanbod *

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

* Geen afwijkingen

Groep 2: KidZclub

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van 14.45 tot 15:15	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 14.45 tot 15:15	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 14.45 tot 15:15	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot





Groep 3: Campus

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 4: VSO *

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

* Geen afwijkingen

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:
Per vakantie communiceren we in deze via het Ouderportaal en dmv de Kindcentrum- nieuwsbrief.

In vakantieperiodes worden BSO-groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd).

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

In Geldrop zitten er 3 BSO-locaties gevestigd: Beneden Beekloop, Kindcentrum Vijfblad en Kindcentrum de Vlinder. In de vakantieperiode komt het voor dat we de BSO-groepen bij elkaar clusteren. Dit wordt altijd op het vakantie-programma weergegeven en tijdig gecommuniceerd met ouders via het ouderportaal. Daarnaast geven wij het mondeling door wanneer het gaat om het kind die naar een andere locatie gaat.

Op onze locatie is de leidinggevende Rosalie van Staveren.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Van 8.30 uur tot 12.00 uur in de ochtend en van 12.30 uur tot 15.00 uur in de middag (peuteraanbod).
Van 15.15uur tot 17.30uur in de middag (BSO).





Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Voor de pedagogisch medewerkers wordt dit via de mail en via Aysist gedeeld. Voor de ouders delen wij dit via een nieuwsbrief in het ouderportaal (Flexweb).

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel woensdag + vrijdag

groep 1 KidZclub

met groep 2 Campus

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja

Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

Het kan voorkomen dat jouw kind op de vaste dag niet naar onze kinderopvang komt. Wanneer je jouw kind 5 dagen voor de betreffende dag afmeldt, ontvang je ruiluren. Als de personeelsplanning en de bestaande wet- en regelgeving dit toelaten kun je deze uren op een ander moment inzetten.

Ruilaanvragen kun je indienen op de locatie in overleg met de pedagogisch medewerker. Het ruilen is mogelijk volgens het ruilbeleid van Korein, dat is te vinden op de website: www.korein.nl Daarnaast bevestigt de pedagogisch medewerker maximaal 2 weken vooruit de ruilaanvraag.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

De groepen worden af en toe samengevoegd en er zal wel eens een activiteit met de groepen onderling samen gedaan worden. Dit gebeurt alleen als de leeftijd, groeps grootte en het welbevinden van de kinderen dit toelaat.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Elke woensdagochtend van 8.45 – 9.15 uur gaan er aantal drie-plussers van de peutergroep naar de kleutergroep van school. Dit voor het bevorderen van de doorgaande lijn. Dit is een activiteit die structureel uitgevoerd wordt. Er gaat altijd een vaste pm'er mee naar school.

Kinderen van de BSO zullen de groep verlaten wanneer zij aansluiten bij een activiteit van de andere BSO groep, een andere Korein-locatie en/of een activiteit georganiseerd in samenwerking met school. Hierbij is ons streven is dat er een vaste PM-er meegaat. In de schoolvakanties kunnen locaties samengevoegd worden n.a.v. de kind aantallen.

Wekelijks is er een buurtsportcoach vanuit LEEF aanwezig op onze locatie. Deze coach gaat sport- en bewegingsactiviteiten uitvoeren met de kinderen. Zowel bij de peuters als bij de BSO. Deze coaches kunnen als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet worden.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Wanneer de kinderen de stamgroep verlaten, is ons streven dat er een vaste pm'er meegaat. Indien er geen vaste pm'er van de stamgroep aanwezig is, is er wel een vaste pm'er van team Korein Geldrop aanwezig.





Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

De locatiemanager is vaak aanwezig als achterwacht. De stagiaire van 18+ kan ook als achterwacht fungeren. Daarnaast kunnen de BSO, de leerkrachten en/of de directeur van school ook achterwacht zijn. Indien alleen de BSO in het gebouw is, is locatie Korein Kinderplein Beneden Beekloop achterwacht.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Beschrijf welke afspraken er zijn voor het wennen van nieuwe kinderen:

Tijdens het intakegesprek wordt samen met de ouders naar de mogelijkheden en behoefte van het kind gekeken om in de groep te kunnen wennen. Samen wordt besproken of het kind het beste een aantal uur of een dagdeel kan komen wennen, hierbij wordt de beroepskracht- kind ratio in acht genomen. Afhankelijk van de behoefte van het kind wordt er gekeken of er nog meer wennmomenten nodig zijn. Tot een max. van 2 dagdelen. De ouder mag in overleg ook op de groep blijven, als hier behoefte aan is. De wennmomenten worden met ouders besproken en na 3 maanden op de groep volgt er een evaluatie gesprek met de ouders.

Wat doen de pedagogisch medewerkers rondom het wennen en overgaan naar een andere groep?

Bij het overgaan naar een nieuwe groep vindt er een goede overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerkers van de groepen. We zorgen ervoor dat de kinderen al kennis maken met de nieuwe groep door hier regelmatig samen met het kind even te gaan kijken. Zo leert het kind de nieuwe kinderen en pedagogisch medewerker al kennen voor de start op de nieuwe groep.

Als een kind overgaat naar een andere groep, dan maakt de pedagogisch medewerker van de huidige groep tijdig afspraken met de pedagogisch medewerker van de nieuwe groep over wanneer het kind kan komen wennen. Er wordt 1 dagdeel gepland. Mocht het kind behoefte hebben aan meer wenn momenten, dan is dit mogelijk. Met de overdracht die we met ouders en beide groepen proberen te plannen worden ook de gegevens van het kind overgedragen naar de nieuwe groep.





De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

1. Ik mag volop onderzoeken en experimenteren en ik mag daarbij mijn eigen keuzes maken. Ik word uitgedaagd om nieuwe dingen te proberen (Peuteraanbod)
2. Plezier in het samenzijn wordt gestimuleerd. Er is veel aandacht voor positieve affectie en vertrouwen. Collectief genieten. Wederkerige interactie (Peuteraanbod).
3. Ik kan en mag met anderen en met het materiaal ervaringen opdoen in een veilige, gezellige sfeer. Volwassenen nemen deel en lokken ervaringen uit (BSO)
4. Ik word geconfronteerd met situaties en uitdagende activiteiten om over na te denken en van te leren (BSO).





VE Plan 2020.

VE-methode voor de peutergroep.

Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

VE-programma

Selecteer met welk VE-programma jullie werken.

Startblokken (zie p. 11)

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Startblokken.

Wat houdt Startblokken in?

Startblokken is opgebouwd uit vier bouwstenen voor de ontwikkeling van alle jonge kinderen. Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn:

- Betrokkenheid: hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?
- Betekenis: wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
- Bedoelingen: wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker: waar laat hij of zij het kind zelf ontdekken, waar geeft hij of zij meer sturing?

Werkwijze.

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor herkennen ze het thema en kunnen ze het naspelen op de groep. Een thema duurt ongeveer vier tot zes weken. Tussen twee thema's in is er sprake van een 'themaloze week'. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

Bij Startblokken zijn de thema's niet al uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen. Achteraf kunnen de pedagogisch medewerkers vaststellen of alles wat ze gedaan hebben, inderdaad betekenisvol was door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe





hoger de betrokkenheid van de kinderen. Ook worden vooraf aan de activiteiten doelen (bedoelingen) gesteld, zodat een kind zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de activiteit blijft de pedagogisch medewerker goed kijken naar de kinderen en naar wat zij nodig hebben. Misschien was de uitleg van de activiteit niet voldoende, kunnen er beter andere materialen worden toegevoegd of moet een pedagogisch medewerker meespelen zodat de kinderen beter tot spel komen (bemiddelende rol).

Er is sprake van een hoge kwaliteit van de activiteit als de kinderen gedurende een langere tijd met een hoge betrokkenheid bezig zijn. Zo is de activiteit betekenisvol en komen meerdere bedoelingen op een intensieve wijze aan bod.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. Er is veel tijd voor spel en spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor gevarieerde activiteiten en voor een goede afwisseling. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Niet alle activiteiten worden met de hele groep gedaan; er wordt juist bewust gewerkt in kleine groepen. Pedagogisch medewerkers kunnen dan beter inspelen op de ontwikkeling van de kinderen en de hulp en begeleiding beter afstemmen.

Rijke speelleeromgeving.

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Startblokken. Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema circus verrijkt worden met spullen waarin kinderen zich kunnen verkleden als circusartiesten. Ze wanen zich in een heus circus doordat er doeken zijn opgehangen en de ruimte een circustent is geworden. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en





wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

Startblokken en ouders.

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen.

Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

KIJK.

Kijk! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitsaanbod. Kijk! is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Met Kijk! bepaald de pedagogisch medewerker op basis van professionele observatie, per ontwikkelingsaspect van het kind, in welke fase het kind zich bevindt. Het Kijk! registratiemodel wordt twee keer per jaar ingevuld. In de tussenliggende periodes observeert de pedagogisch medewerker of leerkracht de kinderen tijdens door de kinderen zelfgekozen activiteiten en de door de leidster georganiseerde activiteiten. Gegevens worden per ontwikkelingsgebied en leerlijn verzameld en genoteerd. Twee keer per jaar worden de gegevens per kind digitaal verwerkt.





- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*
We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door 1 keer per half jaar met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.
We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.
Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden.
- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*
In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.
- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkellijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool Vijfblad (Kindcentrum Vijfblad). School werkt met hetzelfde Kind-Volg-Systeem, namelijk KIJK. De kinderen kunnen we in dit programma 'verhuizen' naar school. Dit wordt ook warm overgedragen in een gesprek met ouders, pm'er en leerkracht van groep 1.

We hebben gedurende het jaar overleggen gepland staan met de IB'er van het kindcentrum, de pm'er en leerkracht voor de overdracht van kinderen.





Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Korein

<i>Kindcentrum Vijfblad</i>

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Borging werken met VE- methode Startblokken en verdieping op geëvalueerde punten
3. Opfriscursus Uk en Puck
4. Basistraining VE "Actief Betrokken"
5. Basistraining VE en VIB
6. Baby training en scholing
7. BHV in combinatie met kinder EHBO
8. Techniek en Ik
9. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
10. Training meldcode Kindermishandeling
11. Pedagogische coaching op locatie
12. Training pedagogisch kompas





Inhoudelijke evaluatie VE en voortgang in 2020:

In 2019 hebben we ons gericht op een verbetering van de kwaliteit op de peutergroep en de doorgaande lijn met de onderbouw.

De peuterwerkgroep is gericht geweest op de basis van VE methode – Startblokken. Daarnaast hebben we gewerkt aan de implementatie van het volgsysteem KIJK en van spelbeschikbaarheid en betrokkenheid (beredeneerd aanbod).

Elk teamoverleg van de peuter(werk)groep evalueren we de VE-methode en bespreken we wat goed gaat en de eventuele knelpunten.

Voor 2020 willen we verder verdiepen in de manier waarop we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten en hoe de pedagogisch medewerkers de evaluatie van een vorig thema beter kunnen gebruiken om nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema (zowel voor de individuele kinderen als voor de groep). Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.

Dit schooljaar willen we de doorgaande lijn tussen school en opvang verbeteren. Op de agenda staan gezamenlijke activiteiten voor peuters en kleuters, overdracht van peuter naar kleuter. Eind 2019 zijn we gestart met een 3-gesprek (ouder-leerkracht en pedagogisch medewerker) voor de overdracht. Dit willen we verder gaan optimaliseren dit jaar. Daarnaast is er nauwe samenwerking met de activiteitencommissie van school, dit resulteert in het gezamenlijk vieren van feestdagen.

Het is van belang om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind, daarom krijgen zij een themabrief voordat elk thema begint. In de brief staat welke boeken we lezen, welke liedjes we zingen en wat voor activiteiten er worden ondernomen.

Daarnaast willen we onze bevindingen aan de hand van de SLO-doelen en de matrix koppelen aan de pijlers van het pedagogisch kompas. Hierdoor wordt het pedagogisch klimaat voortdurend verdiept en verbreed en dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen.





Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.

Naar aanleiding van de bovenstaande evaluatie en de evaluatie uit de matrix Ik ben in beeld Peuters willen we dit jaar verder bouwen aan de doorgaande lijn en het verbreden en verdiepen van onze kennis en kwaliteit. Waarbij we ons een aantal doelen hebben gesteld die we vertalen in dit opleidingsplan.

Doelen:

- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken.
- Plan-do-check-act verbeteren → evaluatie gebruiken om nieuwe doelen te stellen en kinderen zo verder te laten ontwikkelen.
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (elk thema gezamenlijke activiteit en warme overdracht van peuter naar kleuter)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een fijne en makkelijke overgang van peutergroep naar kleutergroep.





Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	Alle pedagogisch medewerkers van team kindcentrum Vijfblad	
3 F taaltoets		Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Als er mogelijk nieuwe pm'ers komen	
VE evaluatie		Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.	Gianna Elly Karin	
Opfriscursus Uk en Puck	EduX			
Basistraining VE Actief Betrokken				
VE en VIB	EduX			
Babytraining	EduX	Focus op baby's		
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat incidenten.	Als er mogelijk nieuwe pm'ers komen	





Training meldcode kindermishandeling				
Techniek en Ik	EduX	Workshops voor de techniek en ik coaches om kinderen door middels van techniek onderzoekend en ontdekkend te laten leren.	Marloes Hanneke	
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit: Inspiratiesessie Kwaliteitsscan Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat Coaching Bijeenkomst pedagogisch experiment Coaching Bijeenkomst presentatie en afsluiting Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind. Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.		Training is afgerond in oktober 2019
Pedagogische coaching	Korein	1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job	Astrid Kersten	Gedurende het jaar





Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij zijn Jong	Kwaliteitsprocessen binnen Korein Kinderplein op orde houden.	Rosalie van Staveren	Gedurende het jaar





Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, zoals:	Pedagogische taken, zoals: - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's	Pedagogische taken (zie niveau 3) - Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: - Planning maken





	- Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen	- Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband	- Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol. De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
Fase 1: Geleid leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden De werkbegeleider: - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan	De stagiair(e) voert opdracht uit: - voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden De werkbegeleider: - doet voor - stimuleert om na te denken - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer De werkbegeleider: - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e) - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer





	- geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e)		
Fase 2: Begeleid leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie - legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij De werkbegeleider: - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan	De stagiair(e) voert opdracht uit: - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft De werkbegeleider: - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e)	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling De werkbegeleider: - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan De werkbegeleider: - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn	De stagiair(e) voert opdracht uit: - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf De werkbegeleider: - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e)	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten De werkbegeleider: - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces





Op onze locatie werken er op dit moment geen stagiaires.





De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.





De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt (Vul de naam van de locatieverantwoordelijke in) van locatie (Vul de naam van de locatie in) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2019 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2019 (Vul de datum in) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatieverantwoordelijke:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....

.....

