



**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Korein Bachlaan
Adres locatie: Bachlaan 9, 5707 RM Helmond

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Peuter combinatie dagopvanggroep Zwaantjes	2 tot 4 jaar	16
Peuter combinatie BSO groep Zwaantjes	2 t/m 5 jaar	16
BSO Spetters	5 t/m 7 jaar	20
BSO Bengels	7 t/m 8 jaar	24
BSO Hippies	8-13 jaar	12
VSO	4 t/m 13 jaar	20

Groep 1: Peuter combinatie BSO groep Zwaantjes

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 8:00 tot 8:30	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 17:30 tot 18:00
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 17:30 tot 18:00

Groep 2: BSO Spetters

	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag	Van 17:30 tot 18:00
Donderdag	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	Van 17:30 tot 18:00

Groep 3: BSO Bengels





	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 15:15 tot 15:30	Van 17:30 tot 17:45
Dinsdag	Van 15:15 tot 15:30	Van 17:43 tot 17:45
Donderdag	Van 15:15 tot 15:30	Van 17:30 tot 17:45

Groep 5: VSO

	Afwijken BKR tussen de middag.
Maandag	Van 8:00 tot 8:30
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we in deze via het ouderportaal de aanwezigheid van onze vaste pedagogisch medewerkers. In de vakantieperiode kan het zijn dat we bij de BSO van 8:30 tot 9:00, 12:30 tot 14:30 en van 17:30 tot 18:00 afwijken van de BKR.

Op onze locatie is de leidinggevende Ilze van Thiel

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

- Bij de peutergroep combi BSO Zwaantjes wijken we niet af van de BKR van 8:30 tot 17:30.
- Bij de Spetters wijken we niet af tussen 15:15 en 17:30.
- Bij de Bengels haalt één pedagogisch medewerker op maandag (groep 1) en dinsdag en donderdag (Taalbrug) kinderen op waardoor ze net iets later dan 15:15 uur op de groep terug is. In praktijk zijn niet alle kinderen binnen. Maar we kunnen wel maximaal 15 minuten afwijken van de BKR. Dus van 15:30 en 17:30 wijken we niet af van de BKR.
- Bij de Hippies wijken we niet af van de BKR tussen 15:15 en 18:30
- Bij de VSO wijken we van 7:30 tot 8:00 niet af van de BKR. De meeste kinderen van de peuteropvang worden om 8:30 gebracht. Vandaar dat we in de praktijk niet afwijken van de BKR.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Veranderingen worden aan ouders mondeling gecommuniceerd en via het ouderportaal bevestigd.

Op onze locatie starten groepen structureel samen op:

Op maandag-, dinsdag-, donderdagmiddag starten de Bengels met de Hippies samen op.

De kinderen worden in één lokaal ontvangen en waaien vervolgens uit naar een activiteit. Aan de grote schuiftafel worden de kinderen van de Bengels door de vaste pedagogisch medewerkers ontvangen.

Aan de kleinere tafel bij het raam ontvangen we de kinderen van de Hippies.

Op woensdag- en vrijdagmiddag en in de vakanties starten groep Zwaantjes en Spetters samen op.





De kinderen lunchen samen. Vervolgens kunnen de kinderen van de Zwaantjes terug naar hun eigen groep. Ze behouden altijd een vast gezicht. Er wordt altijd gekeken naar het welbevinden van de kinderen en er worden activiteiten aangeboden die passend zijn voor de behoeften van de kinderen.

De VSO en de Zwaantjes combi peuteropvang/ BSO starten samen op. Om 8:20 worden de kinderen naar school gebracht en om 8:30 start het peuterwerk.

Op onze locatie sluiten groepen structureel samen af:

Om 18:00 voegen de kinderen van de Zwaantjes samen met de Spetters en sluiten we samen af.

Om 18:00 voegen de kinderen van de Bengels samen met de Hippies en sluiten we samen af.

Op onze locatie voegen groepen in de vakantie samen

Mits de BKR het toelaat voegen groep 1 en 2 op maandag, dinsdag en donderdag in de vakantie samen.

Mits de BKR het toelaat voegen groep 3 en 4 op maandag, dinsdag en donderdag in de vakanties samen.

Dit wordt vooraf gecommuniceerd naar ouders in het ouderportaal.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja

Er is wel een productafname, maar deze is flexibel in te zetten waar mogelijk. Wij werken met een ruilservice, waar ouders de mogelijkheid hebben om uren in te zetten op andere dagen waar ratio het toelaat.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Door een opendeurenbeleid te hanteren, kunnen de kinderen van bij elkaar binnenlopen. Zij kunnen dan met elkaar spelen of gebruik maken van elkaars spelmateriaal.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

In vakanties of schoolvrije dagen verlaten de kinderen soms de stamgroep voor activiteiten.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Wanneer we de locatie verlaten, communiceren we dit via het ouderportaal aan ouders, zodat zij weten waar we zijn. Als we de dag zelf beslissen om een uitstapje te maken dan informeren we de ouders persoonlijk door ze dit telefonisch te laten weten. We zijn ten alle tijden bereikbaar op de groepstelefoon. We nemen onze BHV-tas mee op uitstapjes, evenals de kindgegevens (digitaal). Uiteraard zorgen we voor voldoende begeleiding.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Er is altijd iemand in het gebouw aanwezig naast de pedagogisch medewerker van de groep. Dit kan bijvoorbeeld een locatieverantwoordelijke zijn, een collega of een leerkracht zijn van de Wilhelminaschool. Tijdens de pauze van de pedagogisch medewerker die buiten het gebouw gaat pauzeren moet er iemand in het gebouw aanwezig zijn naast de pedagogisch medewerkers van de groep. Dit geldt ook tijdens openen en sluiten van de locatie. In uiterste gevallen is de locatieverantwoordelijke die werkzaam is aan de Keizerin Marialaan of Driessen achterwacht of een pedagogisch medewerker die dichtbij het plein woont en maximaal binnen 5 minuten aanwezig kan zijn.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Wanneer wij een aanmelding van een nieuwe peuter ontvangen, nemen we van te voren contact op met de ouders om een intake in te plannen. Tijdens de intake noteren we alle belangrijke informatie over ouder en kind. Afhankelijk van de





behoefte van het kind en mits de BKR dit toelaat werken we met een wenmoment. De beroepskrachten zullen tijdens de wenperiode van een kind altijd extra alert zijn op tekenen van welbevinden, en het kind zoveel mogelijk extra aandacht geven waar dit nodig is.

Wanneer kinderen 4 jaar worden zal er van te voren een warme overdracht plaatsvinden tussen de mentor en toekomstige leerkracht van de betreffende peuter. Met de ouders vindt een afsluitend gesprek plaats, waarin de ontwikkeling van het kind nog een laatste keer wordt besproken.

De overgang naar een andere groep zal samen met ouders worden afgestemd. Samen met de vertrouwde pedagogisch medewerker gaat het kind, naar gelang de behoefte, wennen op de volgende groep.





De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

In 2020 zullen we met het hele team aan de slag gaan om het pedagogisch kompas te implementeren. Er staan vier bijeenkomsten gepland onder leiding van onze pedagogische coach. Tussen deze bijeenkomsten door wordt het team op de werkvloer gecoacht door deze pedagogische coach. Deze items komen ook maandelijks terug in de groepsoverleggen. De locatieverantwoordelijke sluit hierbij aan en draagt zorg voor dit proces. We zullen in 2020 samen met het team een basis neerzetten van onze werkwijze en inrichting.

Na de zomervakantie van 2019 hebben we een doorstart gemaakt met een nieuw team en twee nieuwe lokalen. In 2019 hebben we de groep opnieuw ingericht en zijn er nieuwe spel- en ontwikkelmaterialen aangeschaft. In 2020 zal dit verder verfijnt moeten worden. Waar liggen de behoeftes en interesse van de kinderen en hoe kunnen we hier het beste op inspelen? Wat hebben ze nodig aan materiaal en activiteiten en in de afstemming van ons? Door de kinderen te observeren en met elkaar in gesprek te gaan hierover zal de omgeving steeds beter afgestemd worden zodat deze zo rijk mogelijk gemaakt kan worden. Hiervoor zijn in 2020 extra teamoverleggen ingepland. De locatieverantwoordelijke sluit hierbij aan en draagt zorg voor dit proces.

Binnen onze locatie hebben we een grote populatie oudere kinderen. Eind 2019 stond in het teken om elkaar te leren kennen. Wie zijn onze kinderen (en ouders), waar liggen hun talenten en behoeftes? We vinden het belangrijk dat deze kinderen zich gezien en gehoord voelen en willen 2020 gebruiken om samen met de inbreng van de kinderen verder te bouwen aan ons activiteitenprogramma en inrichting.





VE Plan 2020.

VE-methode voor de peutergroep.

Op onze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Uk&Puk.

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

Wat houdt Uk&Puk in?

Uk&Puk is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Uk&Puk biedt kinderen uitdagende, speelse activiteiten waarmee ze actief en zelf ontdekkend bezig kunnen zijn. Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Uk &Puk heeft een doorgaande leerlijn met Ik&Ko, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Uk&Puk speelt de handpop Puk een rol.

Puk.

Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen; hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of hij is verkouden. Puk biedt troost en is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Kinderen kunnen zich identificeren met Puk. Aan hem durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te vertellen, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht nog wat eng vinden. Via Puk kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij een activiteit en kunnen ze op een veilige en speelse manier interactie met de kinderen uitlokken.

Rijke speelleeromgeving.

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

Werkwijze.





Bij Uk&Puk wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal tien thema's die voortkomen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Ze spelen zich af in het hier-en-nu. Elk thema duurt vier tot zes weken. Bij elk thema hoort een voorleesverhaal. De thema's zijn: 'Welkom Puk!', 'Wat heb jij aan vandaag?', 'Eet smakelijk!', 'Dit ben ik!', 'Reuzen en kabouters', 'Regen', 'Hatsjoe!', 'Knuffels', 'Oef wat warm!' en 'Ik en mijn familie'. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.

De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Reuzen en kabouters' verrijkt worden met spullen waarin de kinderen zich bijvoorbeeld kunnen verkleeden als kabouter of waar ze dingen kunnen sorteren op groot en klein en zwaar en licht met behulp van een weegschaal en sorteerbakjes. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Uk&Puk en ouders.

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een thema met activiteiten voor peuters die bijna naar de basisschool gaan.

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.





- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*
Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

Op onze locatie wordt gewerkt met KIJK!

Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens betekenisvolle speel- en leermomenten. Deze observaties worden tijdens indirecte tijd geregistreerd, op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIJK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep.

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*
We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per jaar met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.
We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.
Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).

- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*
In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkellijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool de Wilhelminaschool. Daarnaast sluiten de peuters aan bij de activiteiten van groep 1. Ook gaan we maandelijks fruit eten in de instroomklas en spelen we regelmatig samen buiten.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. We plannen altijd gesprek met de mentor van de peuter en de leerkracht van de groep. De internebegeleider van de Wilhelminaschool en locatieverantwoordelijke van Korein werken nauw samen aan de inhoudelijke aansluiting. Dit is tevens terug te lezen in het locatie- en kwaliteitsplan.





Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Korein

De Bachlaan

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Borging werken met VE- methode Uk&Puk en verdieping op geëvalueerde punten
3. Opfriscursus Uk&Puk
4. Basistraining VE "Actief Betrokken"
5. Basistraining VE en VIB
6. Baby training en scholing
7. BHV in combinatie met kinder EHBO
8. Techniek en Ik
9. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
10. Training meldcode Kindermishandeling
11. Pedagogische coaching op locatie
12. Training pedagogisch kompas

Inhoudelijke evaluatie VE en voortgang in 2020:

In 2019 hebben we een doorstart gemaakt met een nieuw team. Er is een nieuwe start gemaakt met de methode Uk&Puk. Alle medewerkers zijn gestart met een verdiepingscursus VE. Hierin komt ook de observatiemethode Kijk aan bod. Tevens krijgt het team begeleiding op maat van de VE specialist van Korein. Zij sluit aan bij de teamoverleggen en geeft ondersteuning en begeleiding in de implementatie en borging van VE.

Het team van de peuter(werk)groep evalueert de methode Uk&Puk en bespreekt we wat goed gaat en de eventuele knelpunten. In 2020 zullen we onze aandacht richten op de implementatie en borging van VE.

De intern begeleider van school en de locatiemanager van de opvang hebben samen regelmatig overleg om de doorgaande lijn verder te verbeteren. Op de agenda staan gezamenlijke activiteiten voor peuters en kleuters, overdracht van peuter naar kleuter, een gezamenlijke observatiemethode en zorgstructuur.





Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.

Naar aanleiding van de bovenstaande evaluatie willen we dit jaar de methode Uk&Puk implementeren en borgen, starten met de observatiemethode Kijk en verder bouwen aan de doorgaande lijn. Waarbij we ons een aantal doelen hebben gesteld die we vertalen in dit opleidingsplan.

Doelen:

- implementatie en borgen methode Uk&Puk
- Implementatie en borgen observatiemethode Kijk!
- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken
- De oudere kinderen betrekken bij het creëren van deze rijke speel- leeromgeving
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (uitbreiding van gezamenlijke activiteiten)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach en VE-specialist.





Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	allen	2020
3 F taaltoets		Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Alle medewerkers van de peutergroep voldoen	
VE evaluatie		Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gerichter stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.	Alle pedagogisch medewerkers van de groep Locatiemanager VE specialist van Korein	Maandelijks 1,5 uur
Bereneneerd aanbod	EduX		Nikky Maas Sofie Verbruggen Carlijn Verhofstad	2020
VE en VIB	EduX		Melissa Postma	2020
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reage incidenten.	alle medewerkers worden hierin meegenomen en opgeroepen voor een herhalingscursus	
Training meldcode kinder mishandeling		Dit staat op de jaaragenda van de groeps- en teamoverleggen om door te nemen. Tijdens de 4 bijeenkomsten t.a.v. gezondheid en veiligheid wordt dit besproken	Alle medewerkers zijn hierbij aanwezig	2020
Techniek en Ik	EduX	Workshops voor de techniek en ik coaches om kinderen door middels van techniek	Dit staat voor 2021 op de planning	2021





		onderzoekend en ontdekkend te laten leren.		
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	<p>De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspiratiesessie Kwaliteitsscan Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat Coaching Bijeenkomst pedagogisch experiment Coaching Bijeenkomst presentatie en afsluiting <p>Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind.</p> <p>Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.</p>	Alle medewerkers sluiten hierbij aan en krijgen coaching	2020
Pedagogische coaching	Korein	1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job	Alle medewerkers krijgen coaching op de werkvloer	2020
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij zijn Jong	Kwaliteitsprocessen binnen Korein Kinderplein op orde houden.	Er staan hiervoor 4 bijeenkomsten ingepland	2020





Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen 	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband 	Pedagogische taken (zie niveau 3) Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Planning maken - Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornameijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornameijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het elfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?





Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol.

De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
Fase 1: Geleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan - geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doet voor - stimuleert om na te denken - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e) - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer
Fase 2: Begeleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie - legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft <p>De werkbegeleider:</p>	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe





	<ul style="list-style-type: none"> - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan 	<ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e) 	<p>haar/zijn leren heeft plaatsgevonden</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
<p>Fase 3: Zelfstandig leren.</p>	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces

Op onze locatie werken twee stagiaires.

Er volgt een stagiaire de opleiding BBL incompanyklas Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker. Daarnaast werkt er een snuffelstagiaire die in het eindexamenjaar zit van zijn VMBO aan de Hilt.





De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern





5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.

