

Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Talentrijk

Adres locatie: Theo Driessenhof 35A

Op onze locatie is de leidinggevende: Demi Winkens

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Bij Daltonkindcentrum Talentrijk bieden wij 52 weken per jaar dagopvang en BSO aan kinderen van 0-12 jaar, van 7:00 – 18:30 uur. Daarnaast bieden wij 40 dagen per week peuterwerk op maandag t/m vrijdag van 8:30 – 12:30 uur. Kenmerkend voor de opvang bij Talentrijk is onze werkwijze, die gebaseerd is op het Pedagogisch Kompas en de Dalton visie van Helen Parkhurst. Wij hechten een groot belang aan een goed welbevinden van de kinderen, hierop ligt dan ook dagelijks onze focus. Een kind dat lekker in zijn vel zit, is in staat zich te ontwikkelen. We bieden opvang gebaseerd op de uitgangspunten samenwerken, zelfstandigheid, (keuze)vrijheid, effectiviteit en reflectie. De kernwaarden zijn zichtbaar in ons dagritme en VVE-aanbod, dat we baseren op de methode Startblokken.

Op de babygroep volgen wij vooral het eigen ritme van de kinderen. Baby's hebben hun eigen eet- en slaappatroon met bijbehorende behoeften. Wanneer de kinderen 1 jaar worden, nemen we ze steeds meer mee in een duidelijk dagritme. Vanaf 7:00 – 9:00 uur ontvangen wij de kinderen. Rond 9:30 uur gaan we aan tafel om fruit te eten. Om 11:30 uur gaan we aan tafel voor het broodmoment. Hierbij hanteren we een gezond voedingsbeleid en zorgen we voor voldoende variatie in eten. Tussen 12:30 en 13:00 gaan de 1-jarige kinderen die slapen naar bed. Tussen de eet- en slaapmomenten door is er volop ruimte om te ontdekken. De kinderen worden vrij gelaten om te spelen met materialen die hun interesse hebben. Bij de peuters werken we met thema's, waar kan maken we een koppeling naar deze thema's, zolang het aansluit bij het niveau en de interesses van de kinderen.

De peuterdagopvanggroep en de peuterwerkgroep zijn geïntegreerd. Dit houdt in dat alle peuters op dezelfde groep spelen en meegenomen worden in hetzelfde dagritme. Om 8:45 uur starten we de dag met een kringetje. Hier wordt iedereen verwelkomt, er worden liedjes besproken en het huidige VVE thema wordt besproken. Er wordt een activiteitje gedaan, afgestemd op het niveau van de kinderen. Daarna gaan de kinderen vrij spelen aan de hand van het kiesbord. Daarnaast is er ruimte voor extra begeleiding voor onze VVE-kinderen. Verder hanteren wij dezelfde eetmomenten als op de babygroep. Bij de eetmomenten ligt de nadruk op het stimuleren van zelfstandigheid van kinderen. Verder wordt er dagelijks buitengespeeld. De kinderen in de dagopvang die nog slapen, gaan tussen 12:30 en 13:00 uur naar bed. De rest van de middag is er ruimte voor thema-activiteiten en vrij spel.

Bij het opstellen van onze thema's, kijken we bewust naar de ontwikkeling en interesses van de kinderen. Wat speelt er op dit moment bij hen? Waarvan worden ze enthousiast, en waar gaan we dus zeker dieper op in? De groepsruimte wordt ieder thema omgetoverd tot een uitdagende speel leeromgeving, waar kinderen herkenningspunten uit hun leefwereld terugvinden. De thema's worden ook ingezet op de babygroep, zodat de doorgaande lijn goed zichtbaar is. **Samenwerken** wordt dagelijks aangemoedigd. Kan een kind iets nog niet (helemaal) alleen? Dan stimuleren wij om een ander kind om hulp te vragen. Door elkaar te helpen, wordt er van elkaar geleerd en worden de kinderen **zelfstandiger**. Om de **zelfstandigheid** te bevorderen, moedigen wij kinderen aan zoveel mogelijk zelf te doen. Om te beginnen in kleine stapjes, maar steeds een beetje meer alleen. Zo smeren onze dreumessen en peuters hun eigen brood, en helpen ze ons met het snijden van het fruit. **Keuzevrijheid** is er volop: tijdens het vrij spel mogen de kinderen kiezen waar ze gaan spelen. De kinderen uit de dagopvang mogen natuurlijk ook zelf kiezen waar zij gaan spelen. De keuzes die zij maken, worden vanuit de Dalton visie inzichtelijk gemaakt op ons planbord. Kinderen kiezen daarnaast zelf wat zij willen eten, en of ze wel of niet een knutselwerkje willen





maken. Voor ons is een dag **effectief** wanneer we zien dat de kinderen enthousiast en betrokken zijn bij hetgene wat we aanbieden. Samen met de kinderen **reflecteren** we op de dag, wat ze meegemaakt hebben. Daarnaast kijken we kritisch naar ons eigen handelen en **reflecteren** we ook op onszelf.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Babygroep	0 – 24 maanden	10 kinderen
Peutergroep	24 – 48 maanden	16 kinderen

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Er wordt gecommuniceerd welke pedagogisch professional de mentor is van het kind. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Babygroep:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Peutergroep:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Wij voldoen op alle dagen van de week gegarandeerd aan de BKR van 7:00 – 8:00 uur, van 8:30 – 13:00 uur, van 14:30 tot 17:00 uur en van 17:30 – 18:30 uur.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Het Ouderportaal of via mondelinge communicatie.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we de aanwezigheid van onze medewerkers via het Ouderportaal. Tijdens vakanties kan het dan ook voorkomen dat de vaste Pedagogisch Medewerker niet op haar vaste werkdag aanwezig is. Wel zal er altijd minstens één vast gezicht per dag aanwezig zijn. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk eigen medewerkers in te zetten. Wanneer dit echter niet lukt in verband met vakantie of ziekte, zullen wij een beroep doen op onze flexpool.

Per vakantie communiceren we dit via:

Het Ouderportaal

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen *wel/niet* structureel samen.

Wij voegen groepen structureel samen op momenten dat de BKR dit toelaat. In de middagen waarop we kunnen samenvoegen, worden de baby- en peutergroep structureel samengevoegd. Dit doen we in de ochtenden niet, ook wanneer dit volgens de BKR eigenlijk wel zou kunnen. Dit omdat we in de ochtenden VVE-aanbod hebben op de peutergroep.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij *een/geen* opendeurenbeleid.

Bij geen opendeurenbeleid hoeft je geen toelichting te geven en kun je dit blok verwijderen. Hanteert jouw locatie een opendeurenbeleid? Vul dan onderstaande toelichting in.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Deze geven wij vorm op verschillende manieren. De deuren tussen de baby- en peutergroep, maar ook de peutergroep en kleuterklas staan doorgaans open. Enkel wanneer dit storend is voor de rust op de groep, zullen wij de deuren sluiten. Het werken met een opendeurenbeleid maakt het makkelijk om bij elkaars groep binnen te lopen. De kinderen weten hun weg te vinden op alle groepen en mogen er ook voor kiezen om buiten de groep te spelen. Geregeld worden er in groep 1 activiteiten georganiseerd waaraan de peuters deel kunnen nemen. Dit gebeurt ook andersom, er zijn dus ook momenten waarop de kleuters aan kunnen sluiten bij de peuters.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Tijdens het buitenspelen, het spelen in de gymzaal, of tijdens uitstapjes verlaten de kinderen hun stamgroep. Daarnaast verlaten zij ook de stamgroep tijdens gezamenlijke activiteiten met groep 1 of de gehele basisschool.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

De Pedagogisch Medewerkers hebben altijd de groepstelefoon bij. Op deze manier zijn we bereikbaar voor ouders en hebben we de kindgegevens bij de hand. Verlaten we de locatie ook echt? Dan krijgen de kinderen veiligheidshesjes aan. Wanneer we drukke plekken bezoeken, krijgen zij daarnaast ook een polsbandje met daarop de naam van het kind en het groepstelefoonnummer. Mocht een kind de groep onverhoopt kwijtraken, dan zijn wij op die manier altijd te bereiken.

Daarnaast nemen wij een uitstapjestas mee met daarin een EHBO-trommeltje.

Bij het spelen in groep 1, is de leerkracht van groep 1 altijd op de hoogte welke kinderen er bij haar komen spelen. Het voltallige leerrijk 1 en 2 (kinderopvang en groep 1 t/m 3) staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie Korein.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

In verband met de veiligheid van onze kinderen en onze medewerkers, zijn ten allen tijden twee personen in het gebouw aanwezig.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: nee

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de poort, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind





prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Wanneer een kind bijna twee jaar wordt, en van de baby- naar de peutergroep overgaat, maken wij hierover afspraken met de ouder(s) en/ of verzorger(s) van het kind.

Er worden wenmomenten ingepland. Daarnaast wordt bij het overgaan naar een andere groep ook nog een laatste ontwikkelgesprek gepland. De observaties en registraties van het kind worden besproken. Deze gegevens worden daarna ook doorgegeven aan de nieuwe mentor van het kind. De ontwikkeling van het kind wordt ook met de nieuwe mentor besproken, zodat er sprake is van een mooie doorgaande lijn en de ontwikkeling van het kind in kaart blijft.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

We stemmen met ouders af wanneer en hoe lang het kind gaat wennen. We vertellen ouders wat zij zelf mee moeten nemen en wat wij verzorgen. In het Ouderportaal plaatsen we updates over hoe het met het kind gaat. Deze updates vullen we aan met foto's. Daarnaast mogen ouders ons altijd even bellen wanneer zij daar behoefte aan hebben.

Gaat het kind wennen op zijn/ haar nieuwe groep, omdat hij/ zij binnenkort over gaat? Dan zorgen wij dat, wanneer het wennen nog wat spannend is, het kind altijd terecht kan op de eigen stamgroep.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:
KIJK! Digitaal 0-7 jaar

Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens betekenisvolle speel- en leermomenten. Deze observaties worden tijdens VVE-tijd geregistreerd, op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIJK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep. Wanneer alle kinderen geregistreerd zijn, kan er in de digitale KIJK-omgeving een groepsoverzicht gegenereerd worden. Hierdoor kunnen wij ons VVE-aanbod niet alleen op het individuele kind, maar ook op de groepsbehoefte afstemmen. Bij het voorbereiden van onze thema's en het VVE-aanbod, kijken we welke SLO-doelen een verrijking zijn voor de ontwikkeling van de groep en het individuele kind.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

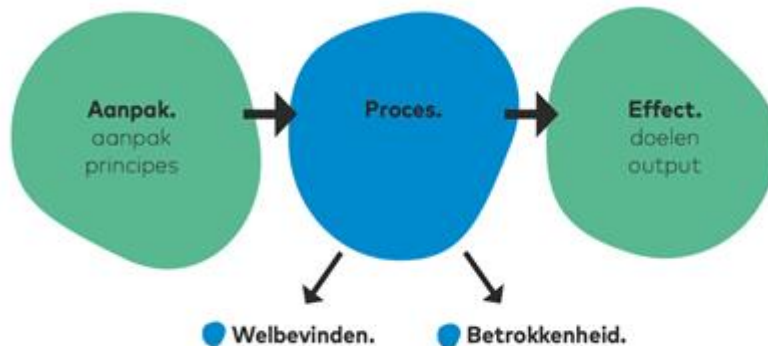
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met: Pedagogische scan Kompas en Matrix ik ben in beeld.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

- Babygroep: Alle pedagogisch medewerkers van de babygroep hebben de training 'Focus op baby's' gevolgd. Zij beschikken over relevante kennis en vertalen deze naar hun pedagogisch handelen op de groep.
- Peutergroep: focus op het bieden van een duidelijke structuur op de groep, met een vast en stabiel team. Dit komt alle peuters ten goede, maar is vooral van belang voor de VVE-kinderen. We plannen tijd vrij om begeleiding in de kleine groep aan te bieden aan de kinderen die hier behoefte aan hebben.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.





De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Wanneer een kind bijna twee jaar wordt, en van de baby- naar de peutergroep overgaat, maken wij hierover afspraken met de ouder(s) en/ of verzorger(s) van het kind.. De observaties en registraties van het kind worden besproken. Deze gegevens worden daarna ook doorgegeven aan de nieuwe mentor van het kind. De ontwikkeling van het kind wordt ook met de nieuwe mentor besproken, zodat er sprake is van een mooie doorgaande lijn en de ontwikkeling van het kind in kaart blijft. Deze werkwijze hanteren wij ook voor kinderen die van de peutergroep naar de BSO gaan.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Daarnaast vullen we ook het halte 4 formulier in. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn. De KIJK-gegevens worden gedeeld en besproken. Ook is er eens per kwartaal VVE-overleg met leerrijk 1 en 2, onder begeleiding van de VVE-coördinatoren van school en de kinderopvang. Op die manier kunnen we ons VVE-aanbod nog meer op elkaar afstemmen en blijven we de kwaliteit van ons aanbod samen ontwikkelen.

Onze werkwijze wordt verder toegelicht in het VVE-plan van Kindcentrum Talentrijk.





Verwijder dit blok wanneer dit niet van toepassing is op jullie locatie.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, wijkverpleegkundige en jeugarts van de GGD, Samenwerkingsverband Helmond.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Verwijder dit blok en het kopje 'Ruilen en/of extra dagdelen afnemen' wanneer dit niet van toepassing is op jullie locatie.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken. Op ons afgebakende stuk schoolplein mogen kinderen zonder toezicht buitenspelen. De aanwezige pedagogisch professional houdt toezicht op het schoolplein.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Voeg een beschrijving toe.

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er





Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Babyspecialist	Edux	Relevante kennis opdoen	3

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4	t/m juli 2022
Dinsdag	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4	t/m juli 2022
Woensdag		
Donderdag	HBO pedagogiek	t/m juli 2022
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Demi Winkens (locatiemanager) van locatie Talentrijk het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31 december 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Demi Winkens

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

