

**Het  
pedagogisch  
werkplan van  
de locatie.**



## Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Driessen

Adres locatie: Vlamovenweg 4

Op onze locatie is de leidinggevende: Demi Winkens

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

*Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.*

## Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op [www.korein.nl](http://www.korein.nl).





## Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

### Onze locatie

Kenmerkend voor onze locatie, is de persoonlijke aandacht die wij aan de kinderen besteden. Al onze medewerkers hebben oog voor het welbevinden van het kind, en zetten dit dan ook op de eerste plek. Wij denken na over de keuzes die we maken, en stellen onszelf altijd de vraag 'Wat doet dit met de kinderen?'. We vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en zich veilig voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan het opbouwen van een goede band tussen de Pedagogisch Medewerkers en de kinderen. Dit doen we door zoveel mogelijk bij de kinderen te zijn en op gelijke hoogte met hen te communiceren.

Naast een vertrouwd gevoel en een goed welbevinden, vinden wij het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Dit doen we door de groep uitdagend in te richten, aangepast aan het thema waar we op dat moment mee werken, maar ook aangepast aan de interesses van de kinderen. Daarnaast worden er uitdagende activiteiten aangeboden waarmee de kinderen onder anderen hun motoriek, cognitief denken en taal- en woordenschat ontwikkelen.

Wij zijn trots op de kleinschaligheid van onze locatie. We hebben een goede band met ouders en merken dat de kinderen zich hier thuis voelen, iets wat voor ons heel belangrijk is. Opvoeden doen we echt samen, in overleg met ouders. Ook bieden we een unieke service aan Driessen, een bedrijfsgroep waarvan de medewerkers hun contracten kunnen afstemmen op hun werktijden. Daarnaast is ook de huiselijke uitstraling van onze locatie, met mooie grote ruimtes en veel lichtinval, een van de punten waar we trots op zijn.

Onze locatie is gedurende 52 weken per jaar geopend, van 7:30 – 18:30 uur. Wij beschikken over twee dagopvanggroepen: één babygroep voor kinderen van 0-2 jaar en een peutergroep voor kinderen van 2-4 jaar.

### Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Driesjes	0-24 maanden	16 kinderen
Ijkjes	24-48 maanden	16 kinderen

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.







## Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

## Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

## Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Driesjes:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 8:00 tot 8:30 uur	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Van 17:30 tot 18:00 uur
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30 uur	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Van 17:30 tot 18:00 uur
Woensdag	Hier wijken wij niet af	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Hier wijken wij niet af
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30 uur	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Van 17:30 tot 18:00 uur
Vrijdag	Hier wijken wij niet af	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Hier wijken wij niet af

Ijkjes:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Hier wijken wij niet af	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Hier wijken wij niet af
Dinsdag	Hier wijken wij niet af	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Hier wijken wij niet af
Woensdag			
Donderdag	Hier wijken wij niet af	Van 12:15 uur tot 14:30 uur	Hier wijken wij niet af
Vrijdag			





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:  
Van 7:30 – 8:00 uur 's ochtends, van 8:30 – 12:15 uur, van 14:30 – 17:30 en vanaf 18:00 – 18:30 uur.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:  
Het Ouderportaal of mondelinge communicatie.

### Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen *wel/niet* structureel samen.

Wij voegen groepen samen op de dagen dat de BKR dit toelaat. Momenteel gebeurt dit alleen op vrijdagen. Op woensdagen hebben wij gesplitste groepen, maar wanneer er veel afmeldingen zijn en dit het welbevinden van de kinderen ten goede komt, kunnen we ervoor kiezen om de groepen samen te voegen.





## Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

### **Ons opendeurenbeleid houdt in:**

Wanneer de rust op de groep en het welbevinden van de kinderen dit toelaat, zetten wij op geplande momenten de deuren open en mogen de kinderen op ontdekkingstocht. Dit natuurlijk onder het toezien van de pedagogisch medewerker.

### **Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:**

Bij het wandelen in de buurt of geplande uitstapjes.

### **Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

Samen met de Oudercommissie hebben wij afspraken gemaakt over het doen van uitstapjes en plannen van activiteiten. Wanneer wij op pad gaan met de kinderen, zullen wij dit altijd met twee PM'ers doen. Dit voor de veiligheid van de kinderen, maar ook voor de veiligheid van de PM'er.

Er wordt een uitstapjestas meegenomen met daarin de kindgegevens (op een telefoon of tablet) en een klein EHBO-trommeltje.

## Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open. Ouders komen binnen middels het gebruiken van de intercom.

## Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Vanaf de eerste kennismaking, de rondleiding en het intakegesprek besteden wij aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch medewerker wil op verschillende gebieden informatie werven over het kind. Dit vormt de basis voor een goede communicatie en samenwerking in opvoeding van het kind. Wij zien opvoeden als een gezamenlijke taak en denken graag met ouders mee.

Bij het plannen van de intake, plannen we ook twee wenmomenten in. Dan kan niet alleen het kind, maar ook de ouder





alvast wennen aan de opvang. Wij kijken per kind of het wennen goed verloopt. Uiteraard geven wij een kind gedurende de hele wenperiode (3 maanden) net dat beetje extra aandacht, zodat hij of zij zich snel veilig en vertrouwd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Na de wenperiode van 3 maanden nodigen we ouders uit voor een evaluatie. We gaan dan samen in gesprek over de ervaringen tot dan toe, en stemmen af waar eventueel nog verwachtingen liggen.

## Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:  
*KIJK! digitaal 0-7 jaar*

Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens betekenisvolle speel- en leermomenten. Deze observaties worden tijdens VVE-tijd geregistreerd, op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIJK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep.

Wanneer alle kinderen geregistreerd zijn, kan er in de digitale KIJK-omgeving een groepsoverzicht gegenereerd worden. Hierdoor kunnen wij ons VVE-aanbod niet alleen op het individuele kind, maar ook op de groepsbehoefte afstemmen. Bij het voorbereiden van onze thema's en het VVE-aanbod, kijken we welke SLO-doelen een verrijking zijn voor de ontwikkeling van de groep en het individuele kind.

## Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

## Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?



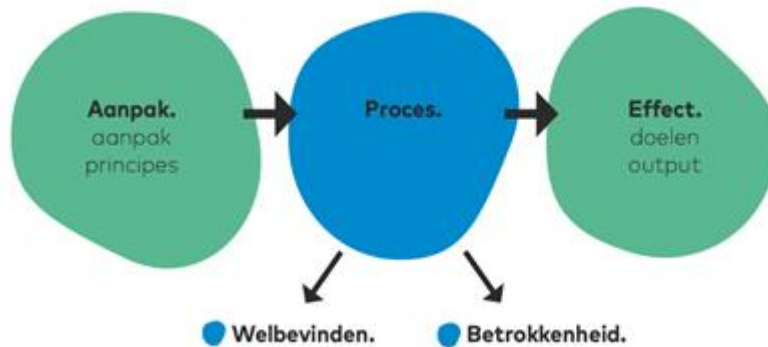




In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:  
Pedagogische scan Kompas en de Matrix ik ben in beeld

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Driesjes: Een veilige, vertrouwde omgeving creëren. Het bewaren van de rust op de groep, zodat de baby's een zo optimaal mogelijk welbevinden hebben en zich vanuit betrokkenheid kunnen ontwikkelen.

Ijkjes: Alle kinderen maken gebruik van een VVE aanbod door middel van goed uitgewerkte en voorbereide thema's, afgestemd op de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

## Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.







## De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

## Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

## Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

In verband met de samenwerking met Driessen, komen onze kinderen vanuit veel verschillende steden en dorpen. Alle kinderen gaan dan ook naar verschillende basisscholen, verspreid over heel Noord-Brabant. Hierdoor hebben wij geen basisschool als vaste samenwerkingspartner.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Daarnaast vullen we ook het halte 4 formulier in. De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn. De KIJK-gegevens worden gedeeld en indien nodig besproken.

Verdere uitwerking van de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschool staat omschreven in ons VVE kwaliteits- en locatieplan.





## Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:  
De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist.

## Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.  
Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op [www.korein.nl/ruilen](http://www.korein.nl/ruilen).

## Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

## Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

## Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

## Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





## Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er







Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.

## Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
VE SLO Doelen en Spelimpulsen	Edux	Kennis op gebied van VE relevant houden en deze kunnen toepassen op de groep.	1

## Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	ROC SPW4	Januari t/m juli
Dinsdag	ROC SPW4	Januari t/m juli
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





## Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Demi Winkens van locatie Driessen het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31 december 2021 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 30-12-2021

Naam locatiemanager: Demi Winkens

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

