

**Deel 3:  
Pedagogische  
en praktische  
afspraken van  
De Spaaihoeve  
Heraultlaan**



## Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

### Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Korein De Spaaihoeve Heraultlaan

Adres locatie: Heraultlaan 4, 5627 DP Eindhoven

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Oranje	48 – 84 maanden	20
Oranje 2	48 – 84 maanden	20
Zilver	72 – 108 maanden	22
Zilver 2	72 – 108 maanden	22
Goud	96 – 156 maanden	24
Brons	96 – 156 maanden	24
Voorschoolse opvang	48 – 156 maanden	20

### Groep 1: Oranje

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver
Donderdag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver





## Groep 2: Oranje 2

		Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag		n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag		n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag		n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

## Groep 3: Zilver

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
<b>Maandag</b>	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	14.30 - 15.30 uur / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

## Groep 4: Zilver 2

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

## Groep 5: Goud

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00







Vrijdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
---------	--	---	--

### Groep 6: Brons

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieperiodes 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieperiodes tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieperiodes van 17:15 tot 18:00

### Groep 7: Voorschoolse opvang

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dinsdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Woensdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Donderdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

#### In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd: zie boven  
Per vakantie communiceren we in deze via het Ouderportaal als groepen samenvoegen. Er is dan per groep een eigen PM'er aanwezig.

In vakantieperiodes worden BSO groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan: *(geef aan wat van toepassing is voor jullie locatie)*

Is niet van toepassing

Op onze locatie is de leidinggevende Erna Kreijveld





**De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:**

Op onze BSO groepen staat tijdens schoolweken nooit iemand alleen, we sluiten tot 18.00 samen. In vakantieperiodes staan we tussen 8.45 en 13.00 uur en tussen 14.30 en 17.15 uur niet alleen.

**Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:**  
Informatieverstrekking in het Ouderportaal van de desbetreffende groep(en) en mondeling aan ouders.

**Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:**

Op woensdag en vrijdag is kidzclub Oranje gesloten en zijn de kinderen geplaatst in Zilver.

**Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang:**

Er is geen flexibele opvang

**Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid:**

*Nee*

*Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:*

Tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes kunnen de kinderen en groepsleiding de basisgroep verlaten. Maar ook op middagen dat de kinderen vanaf 12.30 uur vrij zijn en tijdens korte momenten na school.

Dit gebeurt in overleg met de kinderen en pedagogisch medewerkers

**Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

Als de kinderen de stamgroep verlaten is dat meestal onder begeleiding van een eigen pedagogisch medewerker. Bij oudere kinderen komt het voor dat kind buiten de eigen stamgroep en zonder de eigen pedagogisch medewerker gaat spelen op het veld of het plein, ouders hebben hier dan toestemming voor gegeven, ze hebben lijst getekend die op de groep aanwezig is .

Middels een protocol is geregeld wat de regels zijn t.a.v. vervoer van kinderen.

Dit kan zijn te voet of met een Korein bus.

**Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

Binnen de BSO staat nooit iemand alleen in het gebouw, er is altijd tenminste een 2e PM-er.

In de vakantie periode of op rustige dagen, kan het in het belang van de kinderen zijn om samen te voegen met een andere BSO groep. In dat geval is er ook altijd een bekende pedagogisch medewerker van de eigen groep aanwezig. Ouders worden hier dan over geïnformeerd.

**Wanneer en overgaan naar een andere groep**





*Beschrijf welke afspraken er zijn voor het wennen van nieuwe kinderen*

*Wat doen de pedagogisch medewerkers rondom het wennen en overgaan naar een andere groep?*

In Flexweb kunnen we zien welke kinderen naar de BSO komen of kinderen stromen door vanuit de peutergroep of van Kidzclub Oranje (2) naar Zilver (2) of van Zilver (2) naar Campus Brons of Goud. Bij spoedplaatsingen krijgen we bericht van onze Klantadviseur. Er wordt een intake ingepland met kind en ouder(s) en bij nieuwe kinderen en ouders een rondleiding. Stromen kinderen door vanuit de Kidzclub dan wordt er met de ouders een gezamenlijke afspraak gemaakt voor een eindgesprek voor de Kidzclub en een intake voor de Campus. Eventueel kunnen dit ook 2 afzonderlijke gesprekken zijn.

*Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?*

Er is een mogelijkheid om een middag te komen wennen. Ook als kinderen doorstromen vanuit de ene BSO groep naar de andere kunnen zij een middag komen wennen.

In overleg met de ouders van een nieuw kind worden afspraken gemaakt om het kind 2 dagdelen te laten wennen. Bij voorkeur laten we het kind wennen als er een plaats op de groep vrij is (intellig), anders wordt een extra pedagogische medewerker ingezet. Er wordt hierbij gehoor gegeven aan de wensen van de ouders. Willen ze even blijven bij het wegbrengen? Willen ze langzaam opbouwen? Tussendoor telefonisch contact met de pedagogisch medewerkers? Per ouder kan dit verschillen en we proberen deze wensen zoveel mogelijk te respecteren.

Bij alle kinderen kijken we vooral naar de behoefte van het kind. Het kind moet zich vooral veilig en vertrouwd gaan voelen. Er is ruimte voor individuele aandacht en het opbouwen van een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen op de groep. Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen van de groep en krijgt alle gelegenheid om rustig de ruimte te verkennen.

*Welke afspraken zijn er specifiek gemaakt voor het wennen van baby's?*

*Nvt op deze locatie*





## De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

1.

Ik denk na.

Ruimte voor initiatief. Ik mag mijn eigen ervaringen opdoen. Deze ervaringen zijn uitdagend en divers en afgestemd op mijn leeftijd en ontwikkeling. Ik word geprikkeld en uitgedaagd.

We zijn op onze vestiging al jaren een vooroploper wat betreft het aanbod. Kinderen blijven in de regel vaak lang op onze BSO, zelfs t/m groep 8. Dit komt omdat we de kinderen serieus nemen, luisteren naar hun input, altijd meedenken in mogelijkheden, kijken naar het individuele kind en veel met de kinderen evalueren. Samen met de kinderen hebben de PM-ers een **kaartenbak gemaakt met succesactiviteiten**, die nog elke dag wordt uitgebreid. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen kunnen ontdekken en grenzen opzoeken, ons motto is dan ook al jaren "ieder kind heeft recht op zijn eigen bult". Ervaring werkt immers vaak beter dan instructie..!

2.

Ik kan het zelf zeggen,

Ruimte voor initiatief. Er wordt naar mij geluisterd en naar mijn mening gevraagd. Ik word uitgedaagd om mee te praten. Ik word niet onder druk gezet.

We laten de kinderen bij de BSO meedenken over het aanbod. In de vakantieprogramma's hebben we overleg met de kinderen wat zij leuk zouden vinden en kijken of dat haalbaar is.

Om het aanbod wat er nu is op de Campus nog meer op alleen de tieners af te stemmen, willen we de overleggen met de kinderen meer gaan structureren.

We starten een **kinderraad** waar kinderen aan deel kunnen nemen die 10+ zijn. Samen met deze kinderen gaan we onderzoeken wat zij graag zouden willen zien op hun BSO. Welke ideeën hebben de kinderen, hoe kunnen we de opvang voor deze doelgroep nog meer optimaliseren? We vinden het belangrijk dat we dit samen met de kinderen oppakken omdat we het **eigenaarschap bij de kinderen** nog meer willen vergroten

3.

Ik kan mijn lichaam gebruiken

Keuzevrijheid Ik mag zelf kiezen of ik binnen of buiten wil spelen of werken, zodat ik zoveel mogelijk kan leren met mijn eigen lichaam.

Bij De Spaaihoeve betrekken we de **buitenruimte** gedurende de dag bij het hele aanbod (onderwijs en kinderopvang). We willen de kinderen zoveel mogelijk de gelegenheid bieden buiten te leren en ervaringen op te doen. Tevens hebben we een uitgebreid aanbod van workshops op verschillende gebieden waar de kinderen zich voor in kunnen schrijven. Vaak zijn deze workshops op het gebied van sport, dans etc.

Om een zo groot mogelijk aanbod voor de kinderen te realiseren onderzoeken we een kok en een tuinman (moestuin) kunnen vinden voor ons speelleercentrum







## VE Plan 2020.

### VE-methode voor de peutergroep

**Niet van toepassing voor deze locatie, Peutergroepen op onze dagopvanglocatie De Spaaihoeve Cluselaan hebben het als volgt geregeld:**

*Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:*

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

#### **VE-programma**

*Selecteer met welk VE-programma jullie werken.*

Startblokken (zie p. 11)

Beredeneerd aanbod

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op deze locatie werken wij met het volgende VE-programma: Beredeneerd Aanbod

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*  
Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

#### **Kind-volg-systeem**

*Beschrijf met welk kind-volg-systeem jullie werken: Pravoo*

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind wordt, in overleg met ouders de IB-er ingeschakeld om te adviseren en waar nodig ouders ondersteuning te bieden bij de zorgvraag, zoals doorverwijzing naar passende instanties.

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*

We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per 52 weken met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.

Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).







- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

**Doorgaande ontwikkellijn**

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool De Spaaihoeve

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven.

Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

Vastgelegd in SPIL-plan





## Opleidingsplan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Korein

*De Spaaihoeve Heraultlaan*

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Borging werken met VE- methode
3. Basistraining VE en VIB
4. Baby training en scholing
5. BHV in combinatie met kinder EHBO samen met school
6. Techniek en Ik
7. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
8. Training meldcode Kindermishandeling
9. Pedagogische coaching op locatie
10. Training pedagogisch kompas





## **Inhoudelijke evaluatie VE en voortgang in 2020:**

### **Evaluatie VE 2019:**

In 2019 hebben we ons als SPIL naar ouders toe geprofileerd. In de themabrieven hebben we verwezen naar liedjes/versjes en een ouderactiviteit voor thuis om ouders thuis bewust bezig te laten zijn met de taalontwikkeling.

We hebben binnen de planning gedifferentieerd op leeftijd (baby's, peuters, kleuters). Het globale thema wordt voortaan steeds toegespitst op de leeftijd. We gebruiken per thema een checklist woordenschat.

We zijn minder gebruik gaan maken van voorbeelden en vooral aan de slag gegaan met actief materiaal. Kinderen mogen zelf ontdekken wat ze allemaal met het materiaal kunnen. Door het pedagogisch kompas zijn we ons bewuster van het herkennen van welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen.

We hebben in 2019 het volgsysteem voor de kleuters uitgebreid naar de peuters. We hebben een start gemaakt met het volgsysteem voor de voorschool.

### **Voortgang in 2020:**

We willen graag meer kennis over hoe taal aan te bieden aan anderstalige kinderen en kinderen met een taalachterstand. Een collega van school is dit schooljaar opleiding NT2 gaan volgen.

We willen ouders nog meer betrekken bij het thema. Bij elk thema geven we de ouders een idee voor een thuisactiviteit die mee naar de voorschool en vroegschool genomen mag worden. Er wordt tijd besteed aan deze activiteit door een kringgesprek o.i.d. en plaatsen we hierover een berichtje op het portaal of klasbord.

Binnen de voorschool en vroegschool hanteren we dezelfde dagplanning zodat er één lijn is voor de kinderen. Als de kinderen dan in de kleuterklas komen hebben ze de afbeeldingen al een keer gezien.

We gaan onderzoeken hoe we onze thema's betekenisvoller vorm kunnen geven. Alle thema's worden via vast een format voorbereid.

We helpen de kinderen bij het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Binnen het speelleercentrum richten we hoeken in waarbij de kinderen zelf mogen ontdekken/onderzoeken wat ze willen maken/doen. Er wordt geen gebruik gemaakt van een voorbeeld maar we bieden materialen en/of een techniek aan en laten de kinderen zelf experimenteren. De PM'er wordt begeleider in het proces.







Zaken als boterhammen smeren, stoelen in de kring zetten, het op de juiste manier opruimen zijn taken die de kinderen uitvoeren en wij begeleiden ze hier in. We laten het de kinderen zelf doen.

We spelen in op de leefwereld van de kinderen.

De thema's worden niet meer van te voren bepaald voor heel het jaar. We kijken naar wat er leeft bij de kinderen en spelen hier op in. Wel staan de vaste thema's zoals sinterklaas, kerst en het jaarthema vast. Als er een nieuwe periode aankomt overleggen de VVE coördinatoren welke thema's er leven en kijken we hoe we dit naar elkaar toe kunnen trekken.

We maken een functieomschrijving voor de VVE taken.

Er is vaker gericht overleg tussen VVE-coördinatoren. We gaan dit jaar een duidelijke functie omschrijving maken zodat iedereen weet wat de verantwoordelijkheid van wie is en mocht er iemand uitvallen het makkelijker over te nemen is.

Er vindt op tijd een warme overdracht plaats.

De warme overdracht is soms wat aan de late kant. De PM'ers nemen eerder contact op met de leerkrachten.

Er wordt in kaart gebracht hoe de zorg werkt op de spaihoeve.

Er wordt een stappenplan gemaakt van wat je doet bij zorg. Wie benader je eerst en wanneer wordt de IBer ingeschakeld.





## Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.

Op ons speelleercentrum zijn veel ouders die de Nederlandse taal niet beheersen en hierdoor veel NT2 kinderen. Ook hebben we hierdoor met steeds meer verschillende culturen te maken en vinden we het belangrijk om inzicht te krijgen in al deze culturen zodat we de kinderen het best kunnen begeleiden en ondersteunen, wat ten goede komt aan de ontwikkeling van elk kind. We willen voor de deskundigheidsbevordering van al onze medewerkers een cursus **Cultural Awareness en gespreksvoering met ouders in het Engels** volgen. We willen deze training graag met zoveel mogelijk mensen volgen samen met het onderwijs.

Onze locatie heeft de volgende aansturing en ondersteuning nodig van een **pedagogische coach**; we willen graag een opvolging, verlenging en borging van het pedagogisch kompas op de locatie. Wij vinden het belangrijk dat de pedagogisch coach regelmatig op alle groepen aanwezig is, zodat het ten goede komt aan alle kinderen, van 0-13 jaar, van Speelleercentrum De Spaaihoeve, zowel in opvang als onderwijs.

### Aanvraag voor basistrainingen:

- ✓ Training Babyspecialist voor PM-ers van de babygroep die deze nog niet gevolgd hebben (5 PM-ers).
- ✓ VVE opleiding VIB verrijkt voor 2 PM-ers.
- ✓ Techniek & ik voor 1 PM-er en een leerkracht van school
- ✓ BHV basis met kinder EHBO voor 3 PM-ers. en 3 leerkrachten van school.

### Innovatie:

- ✓ Voortgang leiderschapsontwikkelprogramma
- ✓ Voortgang pedagogisch kompas
- ✓ Forest school

### Specifiek locatiebudget:

- ✓ Training cultural awareness en gespreksvoering met ouders in het Engels. In company, groep van 12 personen, PM-ers en leerkrachten.
- ✓ BHV herhaling met het alle BHV-ers van onze locatie, leerkrachten en pedagogisch medewerkers.





## Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	In te zien op locatie	
3 F taaltoets		Voldoen aan de taaltoets 3F/  De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Laura Liebrechts + Extra cursus voorbereiding taaltoets Hasibah Lutfizar	
VE evaluatie		Vergroten van de ouderbetrokkenheid.  Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.		
Opfriscursus Uk en Puck	EduX			
Basistraining VE Actief Betrokken			Laura Liebrechts (Cluselaan)	
VE en VIB	EduX			
Babytraining	EduX	Focus op baby's	5 PM'ers dagopvang	
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK  Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren op incidenten.	2 PM'ers van BSO, 1 PM van dagopvang en 3 leerkrachten van school  Basiscursus Kinder EHBO voor alle PM-ers die niet BHV-er zijn	







Training meldcode kindermishandeling			2 personen (1 Heraultlaan en 1 Cluselaan)	
Techniek en Ik	EduX	Workshops voor de techniek en ik coaches om kinderen door middels van techniek onderzoekend en ontdekkend te laten leren.	1 PM en 1 leerkracht	
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	<p>De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspiratiesessie</li> <li>Kwaliteitsscan</li> <li>Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid</li> <li>Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching</li> <li>Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat</li> <li>Coaching</li> <li>Bijeenkomst pedagogisch experiment</li> <li>Coaching</li> <li>Bijeenkomst presentatie en afsluiting</li> </ul> <p>Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind.</p> <p>Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.</p>	Alle 13 PM 'ers van de BSO nemen deel aan bijeenkomsten en worden gecoacht door de pedagogische coach	
Pedagogische coaching	Korein	1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job	<p>Heraultlaan 6,44 x 4 uur = 25,75 uur</p> <p>Cluselaan 11,48 x 4 uur = 45,90 uur</p> <p>Totaal is 71,68 uur</p>	
Bijeenkomsten Veiligheid	Wij zijn Jong	Kwaliteitsprocessen binnen Korein Kinderplein op orde houden.		





Gezondheid en  
Pedagogiek





## Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

**Belangrijk:** kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
<b>Kenmerken.</b>	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
<b>Taken.</b>	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
<b>Inhoud.</b>	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was verzorgen</li> <li>- Schoonmaken</li> <li>- Eten en drinken maken</li> </ul> Verzorgende taken, zoals:	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteiten begeleiden</li> <li>- Communicatie met ouders, kinderen en collega's</li> </ul>	Pedagogische taken (zie niveau 3) Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning maken</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschonen/toiletgang</li> <li>- Handen wassen</li> <li>- Janssen aan- en uitdoen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapportage en verslaglegging</li> <li>- Samenwerken in teamverband</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijdrage aan visie ontwikkeling</li> <li>- Begeleidsplan maken voor kind</li> </ul>
<b>Accent voor begeleiding.</b>	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
<b>Accent voor beoordeling.</b>	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het elfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

### Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

#### Fase 1: geleid leren

#### Fase 2: begeleid leren

#### Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol. De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
<b>Fase 1: Geleid leren.</b>	<p><b>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wacht af</li> <li>- krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor</li> <li>- geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) voert opdracht uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit</li> <li>- krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doet voor</li> <li>- stimuleert om na te denken</li> <li>- bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>- corrigeert waar nodig</li> <li>- geeft feedback</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laat haar/zijn opdracht beoordelen</li> <li>- krijgt verbeterpunten voor de volgende keer</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e)</li> <li>- formuleert verbeterpunten voor de volgende keer</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft uitleg over taken en werkzaamheden</li> <li>- motiveert de stagiair(e)</li> </ul>		
<b>Fase 2: Begeleid leren.</b>	<p><b>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden</li> <li>- gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie</li> <li>- legt jou haar/zijn plan voor</li> <li>- stelt zo nodig haar/zijn plan bij</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt</li> <li>- bespreekt het plan met de stagiair(e)</li> <li>- geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan</li> <li>- schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) voert opdracht uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert de werkzaamheden uit volgens plan</li> <li>- vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt</li> <li>- motiveert de stagiair(e)</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan</li> <li>- formuleert zelf verbeterpunten</li> <li>- legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden</li> <li>- geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren</li> </ul>
<b>Fase 3: Zelfstandig leren.</b>	<p><b>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt zelf een leerplan op</li> <li>- beoordeelt haar/zijn eigen plan</li> <li>- bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft</li> <li>- geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) voert opdracht uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert haar/zijn plan uit</li> <li>- bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan</li> <li>- reflecteert op zijn handelen</li> <li>- motiveert zichzelf</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e)</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordeelt haar/zijn plan op resultaten</li> <li>- reflecteert op haar/zijn leerproces</li> <li>- formuleert verbeterpunten</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces</li> </ul>





Op onze locatie werken 2 stagiaires.

De stagiaires volgen de opleiding:

PW 4 Kopklas BBL IO

PW 4 2 jarig traject BBL IO







## De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

### **Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:**

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

### **Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:**

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.





**Dit is voor 2020 als volgt: 5.72 FTE voor deze locatie. D.w.z. 57.20 uur pedagogische coach**

**De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:**

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur (Petra Jansen) zijn 20 uur per week beschikbaar.





## Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt ..... (Vul de naam van de locatieverantwoordelijke in) van locatie ..... (Vul de naam van de locatie in) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2019 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór ..... 2019 (Vul de datum in) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam locatieverantwoordelijke: .....

Handtekening:  
.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:  
.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

.....

.....





## Ve-methoden.

### Peuterplein.

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Peuterplein.

### Wat houdt Peuterplein in?

Peuterplein is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Peuterplein stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Peuterplein heeft een doorgaande leerlijn met Kleuterplein, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Peuterplein speelt de handpop Raai de Kraai een rol.

### Raai de Kraai.

Raai de Kraai speelt in een aantal activiteiten een rol. Raai stimuleert de taalontwikkeling van de kinderen, doordat peuters vaak gemakkelijker tegen de handpop praten dan tegen een volwassene. Bovendien stelt Raai allerlei nieuwsgierige vragen, waardoor de kinderen geprikkeld worden om met het onderwerp van het thema aan de slag te gaan. Raai heeft een vaste plek in de ruimte.

### Rijke speelleeromgeving.

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

### Werkwijze.

Peuterplein is opgebouwd rond acht wereldoriënterende thema's. Elk thema duurt drie tot vier weken. Bij elk thema hoort een verhaal dat fungeert als rode draad door het thema. De thema's zijn: huisdieren, water, familie, je lichaam, lente, zomer, herfst en winter. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij het kind staan en herkenbaar zijn voor kinderen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.







De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Je lichaam' verrijkt worden met spullen waarmee de kinderen zichzelf kunnen verzorgen. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritme kaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritme kaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

#### **Peuterplein en ouders.**

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een werkboek bij Peuterplein, dat ouders samen met hun peuter kunnen doornemen.





# Piramide.

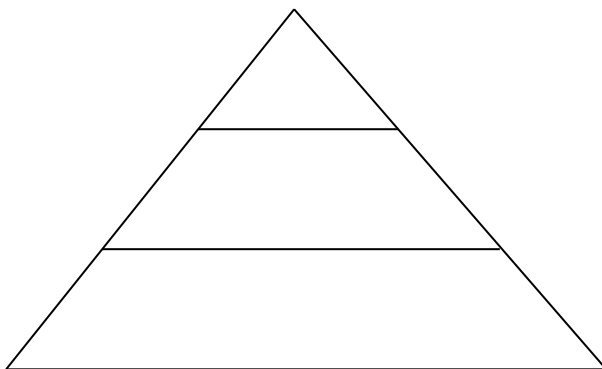
Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Piramide.

## Wat houdt Piramide in?

Piramide is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 jaar. Spelenderwijs worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Piramide dankt zijn naam letterlijk aan de piramide zoals wij die kennen. De basis van de piramide zijn vier hoekstenen, die in het handelen iedere keer terugkomen:

- Nabijheid
- Afstand
- Initiatief van de kinderen
- Initiatief van de pedagogisch medewerkers

## Hoe is de piramide opgebouwd?



### Tutorprogramma:

- Extra aandacht aan specifiek kind
- Initiatief bij medewerker die kind intensief gaat begeleiden en ondersteunen

### Groepsprogramma

- Activiteiten voor de gehele groep of een deel ervan
- Initiatief ligt bij pedagogisch medewerker. Kind en medewerker zijn nabij en samen bezig

### Spelprogramma

- Vrij spel en spel in hoeken in een rijke speelleeromgeving die medewerker heeft ingericht
- Medewerker observeert en heeft meer afstand. Veel initiatief vanuit het kind

## Rijke speelleeromgeving.

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwdheid naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:





- De omgeving is uitdagend en prikkelend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen.
- De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en ontdekhoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

### **Werkwijze.**

Bij Piramide wordt met projectthema's gewerkt. Er zijn in totaal dertien thema's uitgewerkt die ieder vier weken in beslag nemen. Voorbeelden van thema's zijn: herfst, water, lichtjes (kerstmis) en welkom. Na iedere thema is er een 'thema-loze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

De thema's van Piramide brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema lente verrijkt worden met een paar bloembolletjes in de vensterbank en een kippenhok met speelkip en eieren in de 'tuin' van het huis. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

De ontdekhoek hoort echt bij Piramide. Op een tafel staan voorwerpen die direct met het thema te maken hebben. Gedeeltelijk hebben de pedagogisch medewerkers deze voorwerpen verzameld, maar er kan ook een beroep op de ouders worden gedaan. Kinderen mogen ook voorwerpen van thuis meebrengen voor deze ontdekhoek. De ontdekhoek heeft een dubbele functie: het is een soort tentoonstelling van materialen die bij het thema horen en de kinderen kunnen met (een deel van) de materialen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritme kaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritme kaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

### **Piramide en ouders.**

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te







stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Bij Piramide is het de gewoonte dat ouders de mogelijkheid krijgen om met hun kind te spelen: de zogenaamde spelinloop. Dit is bij binnenkomst, dus het brengmoment. Ouders kiezen samen met het kind iets om samen mee aan de slag te gaan of iets waarin het kind kan laten zien waar hij of zij allemaal mee bezig is. Dit bevordert geleidelijk de overgang van thuis naar de kinderopvanglocatie en biedt de kinderen een stukje veiligheid.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.







## Startblokken.

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Startblokken.

### Wat houdt Startblokken in?

Startblokken is opgebouwd uit vier bouwstenen voor de ontwikkeling van alle jonge kinderen. Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn:

- Betrokkenheid: hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?
- Betekenis: wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
- Bedoelingen: wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker: waar laat hij of zij het kind zelf ontdekken, waar geeft hij of zij meer sturing?

### Werkwijze.

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor herkennen ze het thema en kunnen ze het naspelen op de groep. Een thema duurt ongeveer vier tot zes weken. Tussen twee thema's in is er sprake van een 'themaloze week'. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

Bij Startblokken zijn de thema's niet al uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen. Achteraf kunnen de pedagogisch medewerkers vaststellen of alles wat ze gedaan hebben, inderdaad betekenisvol was door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe hoger de betrokkenheid van de kinderen. Ook worden vooraf aan de activiteiten doelen (bedoelingen) gesteld, zodat een kind zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de activiteit blijft de pedagogisch medewerker goed kijken naar de kinderen en naar wat zij nodig hebben. Misschien was de uitleg van de activiteit niet voldoende, kunnen er beter andere materialen worden toegevoegd of moet een pedagogisch medewerker meespelen zodat de kinderen beter tot spel komen (bemiddelende rol).

Er is sprake van een hoge kwaliteit van de activiteit als de kinderen gedurende een langere tijd met een hoge betrokkenheid bezig zijn. Zo is de activiteit betekenisvol en komen meerdere bedoelingen op een intensieve wijze aan bod.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. Er is veel tijd voor spel en spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor gevarieerde activiteiten en voor een goede afwisseling. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om





vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Niet alle activiteiten worden met de hele groep gedaan; er wordt juist bewust gewerkt in kleine groepen. Pedagogisch medewerkers kunnen dan beter inspelen op de ontwikkeling van de kinderen en de hulp en begeleiding beter afstemmen.

### **Rijke speelleeromgeving.**

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Startblokken. Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema circus verrijkt worden met spullen waarin kinderen zich kunnen verkleden als circusartiesten. Ze wanen zich in een heus circus doordat er doeken zijn opgehangen en de ruimte een circustent is geworden. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgestald die passen bij het thema.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

### **Startblokken en ouders.**

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.





## Uk&puk (of puk&ko).

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Uk&Puk.

### **Wat houdt Uk&Puk in?**

Uk&Puk is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Uk&Puk biedt kinderen uitdagende, speelse activiteiten waarmee ze actief en zelfontdekkend bezig kunnen zijn. Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Uk &Puk heeft een doorgaande leerlijn met Ik&Ko, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Uk&Puk speelt de handpop Puk een rol.

### **Puk.**

Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen; hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of hij is verkouden. Puk biedt troost en is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Kinderen kunnen zich identificeren met Puk. Aan hem durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te vertellen, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht nog wat eng vinden. Via Puk kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij een activiteit en kunnen ze op een veilige en speelse manier interactie met de kinderen uitlokken.

### **Rijke speelleeromgeving.**

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

### **Werkwijze.**

Bij Uk&Puk wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal tien thema's die voortkomen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Ze spelen zich af in het hier-en-nu. Elk thema duurt vier tot zes weken. Bij elk thema hoort een voorleesverhaal. De thema's zijn: 'Welkom Puk!', 'Wat heb jij aan vandaag?', 'Eet smakelijk!', 'Dit ben ik!', 'Reuzen en kabouters', 'Regen', 'Hatsjoe!', 'Knuffels', 'Oef wat warm!' en 'Ik en mijn familie'. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.







De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Reuzen en kabouters' verrijkt worden met spullen waarin de kinderen zich bijvoorbeeld kunnen verkleeden als kabouter of waar ze dingen kunnen sorteren op groot en klein en zwaar en licht met behulp van een weegschaal en sorteerbakjes. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritme kaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klok kijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritme kaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

#### **Uk&Puk en ouders.**

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een thema met activiteiten voor peuters die bijna naar de basisschool gaan. Dit thema geldt alleen voor Uk&Puk en niet voor Puk&Ko.

