



locatie in beeld
BSO
De Spaaihoeve
Heraultlaan



De locatie in beeld BSO

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlage 1 pedagogische scan
- Bijlage 2 pedagogische coaching

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

In speelleercentrum De Spaaihoeve is onze leus "samen uniek".

In ons speelleercentrum bewegen kinderen zich in een afwisselende, stimulerende omgeving. Zowel in onze opvang als in ons onderwijs. Daar is veel te beleven en daar kunnen kinderen keuzes maken, zoals in een winkel waar alles open uitgestald op je ligt te wachten. Kinderen krijgen met andere kinderen te maken. Ze leren iets samen te doen, op elkaar af te stemmen, met elkaar te overleggen, elkaar te begrijpen. In de opvang ligt de nadruk op het creëren van een veilige en vertrouwde speelomgeving. Het is een plek waar ouders hun kind in vertrouwen achterlaten en waar kinderen kunnen groeien en daar zijn we trots op.

In iedere situatie is ons doel: de ontwikkeling van het kind verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken*.

Voelt het kind zich goed? Is de betrokkenheid hoog? Dat zijn de vragen die ertoe doen. Altijd. Dit beschrijven we in ons pedagogisch beleid, ons pedagogisch kompas.

**Welbevinden en betrokkenheid herkennen*

In het pedagogisch beleid staan welbevinden en betrokkenheid centraal. Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling.

Welbevinden: *kinderen met een hoog welbevinden beleven plezier, ze genieten en voelen zich als een vis in het water. Ze stralen vitaliteit en tegelijk ontspanning en innerlijke rust uit. Ze stellen zich open en zijn ontvankelijk voor wat op hen afkomt. Ze zijn spontaan en durven zichzelf te zijn.*

Betrokkenheid: *betrokkenheid is te zien als kinderen (en volwassenen) een hoge concentratie vertonen, tijd vergeten, bezig zijn. Er is sprake van een intense mentale activiteit, een intrinsieke motivatie, gedrevenheid en geboeid zijn. Kinderen met een hoge betrokkenheid ervaren een grote voldoening en bewegen zich aan de grenzen van de eigen mogelijkheden.*





Ieder kind is welkom

Bij ons op locatie dragen we bij aan inclusie, we zorgen ervoor dat ieder kind mee kan doen. Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind

Bij ons ontmoeten de kinderen elkaar, kinderen die verschillen in leeftijd en ontwikkeling, talenten, in intelligenties en mogelijkheden, in achtergrond en cultuur. Ze leren van elkaar en met elkaar. Er wordt geleerd hoe je samenwerkt, elkaar respecteert en helpt en hoe je met elkaar omgaat. Kinderen ontdekken zichzelf en hun mogelijkheden en leren verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor hun werk, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Het is een natuurlijk proces waarbij de optimale ontwikkeling van ieder kind centraal staat.

Onze medewerkers geven hier met enthousiasme vorm aan en begeleiden de kinderen bij dit proces.

"De Spaaihoeve, waar je mag zijn wie je bent".

We verwachten grote participatie van ouders. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Ook hebben we verschillende samenwerkingspartners die met ons meedenken en ons ondersteunen waar nodig, zoals de pedagogische dienst van Korein, IB-er van school, consultatiebureau, GGD etc.





Het pedagogisch proces

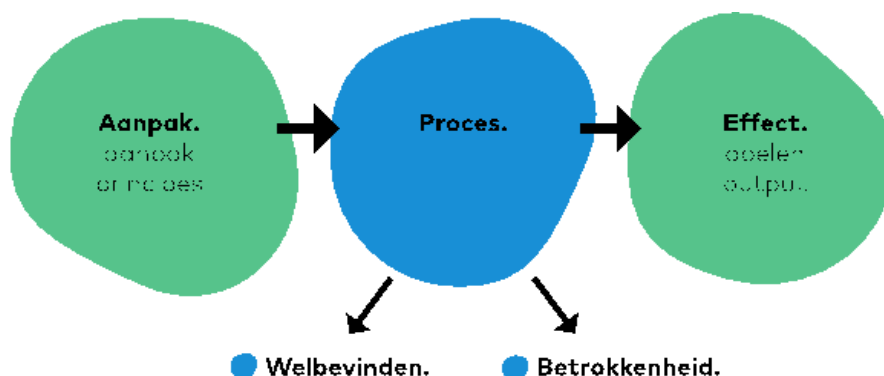
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
- Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:
 - De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
 - De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
 - De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
 - De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (Aanpak-Proces-Effect) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 2 en bijlage 3.)
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet- en regelgeving
- (Door)ontwikkeling ve-beleid
- Borging kind volg systeem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

Het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan staat ter inzage op de locatie voor alle ouders.

Het pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan wordt door de locatiemanager besproken met de lokale oudercommissie.

De locatiemanager zorgt ervoor dat nieuwe protocollen en nieuwe wet- en regelgevingen worden doorgestuurd en besproken in teamoverleggen en dat deze worden geïmplementeerd.

Tevens zorgt de locatiemanager voor de ontwikkeling en doorontwikkeling van het VE beleid (voor dagopvanglocatie). Er is een VVE coördinator vanuit school die nauw betrokken is bij onze groepen, samen met de VVE coördinator van de peutergroepen ondersteunt zij de groepen op gebied van VVE. Er is veelvuldig overleg met de locatiemanager omtrent VVE en de implementatie en borging hiervan.

De locatiemanager zorgt voor borging van het Kind volgsysteem Pravoo waarmee we werken op onze locaties.

Wat betreft samenwerking, de locatiemanager zorgt voor een doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners

De locatiemanager draagt positief en actief bij aan inclusief werken.





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Alle medewerkers krijgen kansen zich steeds te blijven ontwikkelen. Wij zijn JONG besteed veel aandacht aan medewerkersontwikkeling. De medewerker kan zelf aangeven wat en hoe zij/hij zich graag wil ontwikkelen en welke opleiding of training zij willen volgen. Ontwikkelen is niet alleen opleiden, maar gaat om ontwikkeling op allerlei gebieden. Dit gaat altijd in samenspraak met de locatiemanager. Ook ontwikkelen we ons als team van Korein De Spaaihoeve, zowel dagopvang als BSO en samen, hier wordt veel aandacht aan besteed. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan ontwikkeling van het hele team van De Spaaihoeve, opvang en school samen.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning
KOREIN Cultural Awareness & gespreksvoering met ouders in het Engels	Edux	Versterken van culturele gevoeligheid en het (her)vinden van rust & vertrouwen om in cultureel verwarrende en moeilijk in te schatten situaties, het hoofd koel te houden, in contact en verbinding te blijven met de internationale kinderen en hun ouders, en in rust en vertrouwen positieve oplossingen te komen Vergroten van het zelfvertrouwen in de gespreksvoering met ouders in het Engels over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt door het aanbieden van noodzakelijke woordenschat, het aanleren van veelvoorkomende basiszinnen, en het oefenen in minialogen en rollenspellen om woorden en zinnen beter te onthouden en paraat te hebben in 'echte' oudergesprekken.	2	2021
Focus op baby's	Edux	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgebreide kennis over de vele ontwikkel aspecten van baby's. - Beeld coaching. De kennis van babyontwikkeling wordt gekoppeld aan beelden uit de eigen praktijk wat de deelnemers een breed inzicht verschaft in alle signalen die baby's laten zien. - Betekenis leren geven aan deze signalen en kunnen dit vertalen naar het eigen handelen. - Ontdekken van mogelijkheden om baby's beter te kunnen ondersteunen in hun natuurlijke groeiproces 	2 van dagopvang	2021





BHV en kinder EHBO	KLS vd Berg	Herhaling		2021
Opvallend gedrag van kinderen	Edux	De training vergroot het inzicht en de handelingsbekwaamheid van pedagogisch medewerkers in het werken met jonge kinderen met opvallend gedrag. Gedrag valt op, wanneer het niet (meer) past bij de ontwikkelingsfase van een kind. Dan is het belangrijk om erachter te komen hoe het komt dat een kind zich op een bepaalde manier gedraagt. Oog hebben voor niet enkel het gedrag, maar ook voor de omgeving van het kind. Door de signalen van het kind te herkennen kan een pedagogisch medewerker aansluiten bij de behoeften van het kind.	3 PM peutergroep	2021
VVE Basis			n.v.t. dit jaar	
VVE verrijkt, aanvullende scholingen			n.v.t. dit jaar	
Focus op baby's	Edux	<ul style="list-style-type: none"> - Uitgebreide kennis over de vele ontwikkel aspecten van baby's. - Beeld coaching. De kennis van babyontwikkeling wordt gekoppeld aan beelden uit de eigen praktijk wat de deelnemers een breed inzicht verschaft in alle signalen die baby's laten zien. - Betekenis leren geven aan deze signalen en kunnen dit vertalen naar het eigen handelen. - Ontdekken van mogelijkheden om baby's beter te kunnen ondersteunen in hun natuurlijke groeiproces. 	2 PM + Teamflex die invalt op babygroepen	2021
Pedagogisch kompas -inwerken nieuwe medewerker	Edux	<p>Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.</p> <p>De PM-er leert kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen.</p> <p>In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.</p>	1 PM	2021





Naam locatie: Korein De Spaaihoeve Heraultlaan

Adres locatie: Heraultlaan 4, 5627 DP Eindhoven

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Brons	48 – 84 maanden	20
Brons 2	48 – 84 maanden	20
Zilver	72 – 108 maanden	22
Zilver 2	72 – 108 maanden	22
Goud	96 – 156 maanden	24
Goud 2	96 – 156 maanden	24
Voorschoolse opvang	48 – 156 maanden	20

Groep 1: Brons

DAG	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver
Donderdag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver	n.v.t. / kinderen geplaatst in Zilver

Groep 2: Brons 2

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantie weken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantie weken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantie weken van 17:15 tot 18:00





Groep 3: Zilver

DAG	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	14.30 - 15.30 uur / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

Groep 4: Zilver 2

DAG	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

Groep 5: Goud

DAG	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Woensdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00

Groep 6: Goud 2

DAG	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
	Van tot	Van tot	Van tot
Maandag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00
Donderdag	n.v.t. / vakantieweken 8.00-8.45 uur	n.v.t. / vakantieweken tussen 13.00-14.30 uur	n.v.t. / vakantieweken van 17:15 tot 18:00





Groep 7: Voorschoolse opvang

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dinsdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Woensdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Donderdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd: zie boven
Per vakantie communiceren we in deze via het Ouderportaal als groepen samenvoegen. Er is dan per groep een eigen PM'er aanwezig.

In vakantieperiodes worden groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Is niet van toepassing

Op onze locatie is de leidinggevende; Erna Kreijveld

Op onze locatie is de pedagogisch coach; Babette Pasman-Schut





Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werkt 1 stagiaire.

De stagiaire volgt de opleiding

PW4 2jarig traject. Zij zit in het 2^e schooljaar

BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Op onze BSO groepen staat tijdens schoolweken nooit iemand alleen, we sluiten tot 18.00 uur samen. In vakantieweeken staan we tussen 8.45-13.00 uur en tussen 14.30-17.15 uur niet alleen.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via: informatieverstrekking in het Ouderportaal van de desbetreffende groep(en) en mondeling aan ouders. Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op: Op woensdag en vrijdag is groep Brons gesloten en zijn de kinderen geplaatst in groep Zilver.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang:

Er is geen flexibele opvang

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kinderopvang:

We laten kinderen meebeslissen over activiteiten. Ideeën van kinderen zijn altijd welkom. Kinderen worden gestimuleerd om bij een eigen idee te laten nadenken over hoe ze de activiteit willen uitvoeren en wat je bij daarbij nodig hebt. Op deze manier zijn ze zelf verantwoordelijk voor hun eigen activiteit. Dit geldt voor de dagelijkse activiteiten, maar ook voor de vakanties, waar we een vakantieprogramma maken.

Ook vinden we het belangrijk om, bij het maken van afspraken in het cluster of buiten, de inbreng van de kinderen mee te nemen. We overleggen waarom iets wel of niet kan en laten daarbij de kinderen nadenken. Ook over omgangsregels (normen en waarden) laten we de kinderen nadenken en meepraten.

Kinderen krijgen de mogelijkheid om leuke of minder leuke dingen te vertellen. Dit wordt zeker gestimuleerd. Ondanks dat de kinderen een hele dag op school zitten, merken we dat er bij veel kinderen behoefte is aan een praatje. Dit kan in een groepsgesprek zijn, maar ook tussendoor.

Als kinderen worden opgehaald door een van de ouders , proberen we ze te stimuleren om zelf te vertellen hoe de dag is verlopen en of ze een fijne of minder fijne dag hebben gehad. Niet ieder kind verteld thuis veel over wat er is gebeurd op een dag. Op deze manier is het leuk voor ouders om het zelf van hun kind te horen. Wij, als pedagogisch medewerkers, kunnen eventueel nog helpen als kinderen het niet meer weten.





Op onze locatie vinden we het verkennen van de wereld belangrijk. We maken in dat kader uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

Wij hebben precies in beeld wie er op uitstapje mogen. Ouders tekenen daar van te voren voor.

We zorgen dat we met voldoende PM-ers zijn op een aantal kinderen. We kijken hierbij ook naar de kinderen zelf.

We bereiden de activiteit voor. Soms is het uitstapje op loopafstand en soms gaan we met de Koreinbussen.

In de bus zorgen we dat iedereen veilig in een autozitje heeft. Wij houden ons hierbij aan de regels van de overheid. Kinderen onder de 1,35m moeten in een goedgekeurde autostoel zitten.

We nemen voor ieder uitstapje met de kinderen de afspraken door: Zoals: Bij elkaar blijven, niet rennen, niet op de weg maar de stoep, in de Koreinbus zitten we rustig, etc.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid:

Nee

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen kunnen de kinderen en groepsleiding de basisgroep verlaten.

Maar ook op middagen dat de kinderen vanaf 12.30 uur vrij zijn en tijdens korte momenten na school.

Dit gebeurt in overleg met de kinderen en pedagogisch medewerkers

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Als de kinderen de stamgroep verlaten is dat meestal onder begeleiding van een eigen pedagogisch medewerker. Bij oudere kinderen komt het voor dat kind buiten de eigen stamgroep en zonder de eigen pedagogisch medewerker gaat spelen op het veld of het plein, ouders hebben hier dan toestemming voor gegeven, ze hebben lijst getekend die op de groep aanwezig is .

Middels een protocol is geregeld wat de regels zijn t.a.v. vervoer van kinderen.

Dit kan zijn te voet of met een Korein bus.

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Binnen de BSO staat nooit iemand alleen in het gebouw, er is altijd tenminste een 2e PM-er.

In de vakantie periode of op rustige dagen, kan het in het belang van de kinderen zijn om samen te voegen met een andere BSO groep. In dat geval is er ook altijd een bekende pedagogisch medewerker van de eigen groep aanwezig. Ouders worden hier dan over geïnformeerd.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Afspraken m.b.t. het wennen van nieuwe kinderen

Wat doen de pedagogisch medewerkers rondom het wennen en overgaan naar een andere groep?

In Flexweb kunnen we zien welke kinderen naar de BSO komen of kinderen stromen door vanuit de peutergroep of van Brons (2) naar Zilver (2) of van Zilver (2) naar Goud (2). Bij spoedplaatsingen krijgen we bericht van onze Klantadviseur. Er wordt een intake ingepland met kind en ouder(s), bij nieuwe kinderen en ouders een rondleiding (tijdens Corona digitaal).





Stromen kinderen door van de ene BSO groep naar de volgende dan wordt er met de ouders een gezamenlijke afspraak gemaakt voor een eindgesprek voor de ene groep en een intake voor de volgende groep. Eventueel kunnen dit ook 2 afzonderlijke gesprekken zijn.

Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?

Er is een mogelijkheid om een middag te komen wennen. Ook als kinderen doorstromen vanuit de ene BSO groep naar de andere kunnen zij een middag komen wennen.

In overleg met de ouders van een nieuw kind worden afspraken gemaakt om het kind 2 dagdelen te laten wennen. Bij voorkeur laten we het kind wennen als er een plaats op de groep vrij is (intellig), anders wordt een extra pedagogische medewerker ingezet. Er wordt hierbij gehoor gegeven aan de wensen van de ouders. Willen ze even blijven bij het wegbrengen (niet mogelijk tijdens Corona) Willen ze langzaam opbouwen? Tussendoor telefonisch contact met de pedagogisch medewerkers?

Per ouder kan dit verschillen en we proberen deze wensen zoveel mogelijk te respecteren.

Bij alle kinderen kijken we vooral naar de behoefte van het kind. Het kind moet zich vooral veilig en vertrouwd gaan voelen. Er is ruimte voor individuele aandacht en het opbouwen van een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen op de groep. Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen van de groep en krijgt alle gelegenheid om rustig de ruimte te verkennen.

Welke afspraken zijn er specifiek gemaakt voor het wennen van baby's?

Nvt op deze locatie

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.





Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volgsysteem; Pravoo





KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT



KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT



Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

FORMULIER

BALANS AANPAKFACTOREN.

VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

RIJKE UITDAGENDE OMGEVING.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<i>RIJKE UITDAGENDE OMGEVING</i> <i>(infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)</i>		
Verantwoording:		
ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<i>ALTIJD IN DIALOOG</i> Sfeer en relaties <i>(positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhorigheid,...)</i>		
Verantwoording:		





ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p>Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i></p>		
<p>Verantwoording:</p>		
<p>SENSITIVITEIT.</p>		
<p>Verantwoording:</p>		
<p>AUTONOMIE VERLENEN.</p>		
<p>Verantwoording:</p>		





RUIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p>		
<p>Verantwoording:</p>		
RUIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p>		
<p>Verantwoording:</p>		





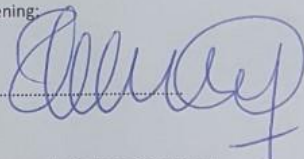
Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Erna Kreijveld (LM) van locatie de Spaai hoeve het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan. Clusebaan + Herault laan

Wij verzoeken u vóór 30-11-20 2020. (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 23-11-20

Naam locatiemanager: Erna Kreijveld

Handtekening: 

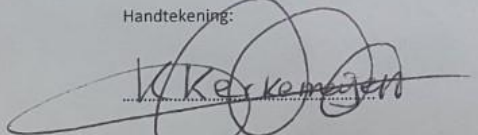
Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 24-11-2020

Naam: W. Kerkmeijer

Handtekening: 

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

