



Locatie in beeld
Korein
Boterbloem
Venray
BSO



Pedagogisch werkplan BSO Korein Boterbloem

Het verhaal van onze locatie

Op locatie Korein Boterbloem werken wij volgens de principes van Montessori en sluiten daarmee naadloos aan op de Montessori school. Wij gaan uit van de vraag van het kind "help mij het zelf te doen", waarin de vraag om zelfstandigheid zit opgesloten. De pedagogisch professionals zijn bescheiden en op de achtergrond en volgen de kinderen. Alles wat het kind zelf kan mag het zelf doen. Dit leidt tot intrinsieke motivatie om zelfstandig werk en spel te kiezen, al vanaf heel jonge leeftijd. Het kind bepaalt zelf waarmee, met wie, waar, hoe lang en hoe vaak het met materiaal bezig wil zijn. N.a.v. gerichte observaties bieden de pedagogisch medewerkers materialen en activiteiten aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Het montessori materiaal is zelflerend, dus het kind kan zonder inmenging van de volwassenen tot nieuwe inzichten komen.

Locatie Korein Venray, is een nieuwe frisse locatie. Wij vinden het belangrijk dat het kind mag zijn wie hij/zij is en dat zie je terug in onze inrichting. Alles is vrij toegankelijk voor de kinderen om mee aan de slag te gaan. Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwen naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, zintuiglijke hoek en leeshoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn/of gelabeld. Middels een foto/afbeelding is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

Wij zijn aan de slag gegaan met het pedagogisch kompas. Het pedagogisch kompas geeft richting aan ons pedagogisch handelen. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor we kijken. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad, krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies.

We werken bij het pedagogisch kompas met vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren, namelijk;

- Opvoeden doen we samen
- In een rijke, uitdagende omgeving
- Met ruimte voor initiatief
- Altijd in dialoog.

We zijn actief aan de slag gegaan met het scannen van de kinderen op welbevinden en betrokkenheid. Aan het welbevinden en betrokkenheid van kinderen kunnen we zien of de kinderen in ontwikkeling zijn en wat ze eventueel nog van ons nodig hebben. Zo kunnen we ons blijven ontwikkelen. Zo zijn we bijv. aan de slag gegaan met de pijler rijke, uitdagende omgeving en hebben daarbij de ruimte anders ingericht en het aanbod van materiaal te veranderd. Met de matrix van het pedagogisch kompas kunnen we het pedagogisch handelen voortdurend bevragen en verbeteren.

Door vragen te stellen over de pedagogische kwaliteit, door te onderzoeken, word je als professional uitgedaagd tot zelfevaluatie. Zo kan er een dynamische leeromgeving ontstaan voor kinderen en volwassenen.

Verder zijn we gaan kijken hoe we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling beter kunnen stimuleren. In de themaplanningen zijn we nu gestart met het differentiëren door bij activiteiten verschil te maken tussen jonge en oude kind.





Ieder kind is welkom: "De wereld is van iedereen"

De specifieke montessori visie speelt volledig in op de behoefte van het jonge kind om zelfstandig te zijn, om eindeloos te herhalen, om te leren van zijn eigen fouten zonder inmenging van de volwassene en om zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zo te leren samen met andere mensen te leven, te spelen en te leren. Het leerproces en de autonomie van het kind staan hierbij voorop.

Vanuit de Montessori visie, richten wij onze ruimte zo in dat kinderen zich veilig voelen, respectvol worden behandeld. De attitude van pedagogisch professionalis correct taalgebruik; kinderen aanspreken op een volwassen manier, aandacht voor normen en waarden, kinderen ontvangen; laten merken dat je ze ziet en hoort, emotioneel vertrouwen bieden, praten met zachte stem, voorleven; het goede voorbeeld zijn, rustig gedrag, kinderopparticipatie; kinderen laten meedenken, praten op kind hoogte, benoemen wat je ziet en graag wilt zien, etc.

Samen met Montessorischool Venray wordt er jaarlijks een jaarplanning voor de thema's gemaakt. We zorgen ervoor dat de jaarplanning voor grotendeels overeenkomt met school. Soms kan een thema eerder starten of langer doorgaan, dit is vaak vanwege de schoolvakanties.

De thema's worden uitgewerkt in een themaplanning. Hierin wordt beschreven welke activiteiten/materialen we aanbieden en zorgen ervoor dat bijna elk ontwikkelingsgebied aanbod komt.

Er wordt aandacht besteed aan inclusie door ouders hier zoveel mogelijk in mee te nemen en bij te betrekken:

Ouderportaal: Ouders worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht van activiteiten, wijzigingen of andere informatie, die belangrijk voor ouders zijn. Vaak wordt een informatiebrief ook nog een keer bij de groep opgehangen.

Ouderbrieven thema: Ouders krijgen via het ouderportaal een ouderbrief over het thema dat gaat beginnen. Hierin wordt beschreven wat ouders eventueel met het thema thuis kunnen doen. Ook krijgt de ouder dan te weten wat we bij Korein doen aan het thema. De pedagogisch professional kan ook aan ouders vragen of ze bijv. spullen van het komende thema hebben, die we eventueel mogen lenen.

Andere ouderavonden/activiteiten: Door het jaar heen worden er nog verschillende ouderavonden/activiteiten georganiseerd zoals bijv. de national Meet & Greet, lampionnenoptocht, ouderavond over Montessorimaterialen samen met de Montessorischool Venray

Goede overdracht school, ouders en BSO: Wij besteden veel aandacht om een kind te laten wennen bij de BSO en dus ook aan een ruime overdracht tussen school, BSO en ouders. Bijzonderheden worden besproken, achtergrond en cultuur komen hierook bij aan bod.

Rekening houden met de thuistaal: Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. School en Korein adviseert een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst mee te brengen naar gesprekken eventueel zou een tolk uitgenodigd kunnen worden.

Vaak worden nieuwsbrieven of ouderbrieven in het Nederlands en Engels met ouders gedeeld.

Bij ouders die anderstalig zijn wordt de overdracht van hun zoon/dochter vaak in het Engels gedaan.





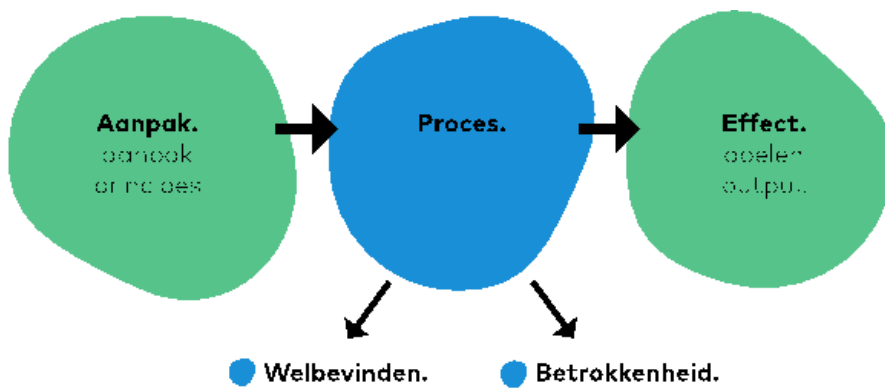
Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken. We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst. Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (Aanpak-Proces-Effect) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.)
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen, deze protocollen staan vast in een jaarplanning teamvergadering
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (Door)ontwikkeling ve-beleid
- Borging KIIJK systeem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit. In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, en een blijvende ouderbetrokkenheid.

Zeker bij de BSO komt het voor dat de ouders minder betrokken zijn. Dit heeft te maken met de leeftijd van de kinderen (meer zelfstandig) en vaak ook omdat ze maar enkele uren in de middag bij ons zijn.

Voor ons een uitdaging om hiermee aan de slag te gaan.

Wij gaan in 2021 meer verbinding zoeken met montessorilocaties, Venray en Venlo gaan meer samenwerken, samen trainingen volgen, samen sparren over casussen/activiteiten. Elkaar vaker opzoeken in vakanties (mits dit kwa vervoer mogelijk is natuurlijk) of gezamenlijk een bus te huren om iets te ondernemen.

Wij willen ons meer verdiepen in trainingen/bijeenkomsten m.b.t ADHD, Autisme, Hoog gevoeligheid.

Dit willen wij graag doen om kinderen nog beter te begrijpen. Voor de PP-ers is het fijn om handvaten te krijgen m.b.t. de omgang met deze kinderen.

Voor 2021 willen we verder verdiepen in de manier waarop we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten, kinderen meer gaan betrekken bij het bedenken van activiteiten of groepsactiviteiten.

Ook willen we in de teams aan de slag met onderzoekend en onderwerpend leren bij de BSO.

Concrete doelen voor 2021

- Overdrachten tussen leerkracht en PM-er
- Meer in dialoog met de kinderen
- Ouderbetrokkenheid vergroten
- Montessori toepassen binnen de BSO en terug laten komen in activiteiten.





Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
Montessoriverdieping	Montessori Mind	Uitbreiden Montessori kennis -lesjes geven -attitude	6	Januari 2021
VVE borging -VVE spelimpulsen en slo doelen -VVE beredenerend aanboe	Edux	Verdiepingsmodules VVE	6	Door het jaar heen
Kinder EHBO en BHV	KLS van den Berg	Jaarlijks herhalen van BHV	6	Jaarlijkse verplichting
Basis VIB opleiding en VIB babyopleiding		Leren kijken naar kinderen en onze visie hierin sterk tot uiting laten komen	1	In afwachting, oganisatie
Digitalisering KIJK	Edux	Digitaal kunnen werken binnen KIJK	6	Februari 2021
Babyverdieping	Edux	Verplicht vanuit wet IKK	1	Maart 2021
Basisbijeenkomst praktijkbegeleiders stage	Edux	Stagebegeleiders opleiden, toekomstige colle's opveoden toto pedagogisch proffsionals	1	Maart 2021
Cultural Awariness, gesprekken voeren met ouders	Edux	Gesprekken voeren met ouders in het Engels op niveau	2	Januari 2021
Onderzoekend leren voor de BSO	Brigitte Mouart	Onderzoekend en onderwerpend leren binnen de BSO	2	Januari 2021
Vitaliteit en gezondheid	Sens beweegt	Onderseunen met tips beweging en vitaliteit op je groep	6	Januari 2021
Pedagogisch Kompas	Edux	Diepgang en voortgang m.b.t. pedagogisch kompas op locatie	6	Door het jaar heen





Pedagogische en praktische informatie

Korein Boterbloem

Boterbloem 45,

5803 CN Venray

Op onze locatie is de leidinggevende: **Jill Slegers**

Op onze locatie is de pedagogisch coach: **Diana van Pinxteren**

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Speurders	0-24 maanden	12
Avonturiers	24-48 maanden	16
VSO	4-13 jaar	22
Reizigers	4-13 jaar	22

Groep 1: Speurders

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Dinsdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Woensdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Donderdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 2: Avonturiers

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Dinsdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Woensdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Donderdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Vrijdag	Van 7.30 tot 8.30	Van tot	Van tot

Groep 3: Reizigers

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 4: Reizigers (tijdens vakantieweken)

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Dinsdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Woensdag	Van	Van	Van tot
Donderdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot
Vrijdag	Van 7.30 tot 8.30	Van 12.30 tot 14.00	Van tot





Groep 5: VSO

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:

Van 7.30-8.30u en 12.30-14.00u kunnen we afwijken van de BKR.

Per vakantie communiceren wij via het ouderportaal.

In vakantieperiodes kan het voorkomen dat wij samenwerken met onze BSO in Venlo.

Concreet betekent dit dat er gezamenlijke uitstapjes gedaan worden of dat wij een dagdeel in Venlo gaan meedraaien. Het breng en haal moment is altijd op eigen locatie

Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werkt 1 stagiaire Aukje Lemmen zij volgt de opleiding Pedagogisch medewerker Niveau 3 Gilde opleidingen te Venray. Aukje loopt stage op de peutergroep en de BSO

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Van 08.30 uur tot 12.30 uur in de ochtend en van 14.00 uur tot 18.00 uur in de middag.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend:

Altijd in mondeling overleg met de medewerker.

Ouders worden middels, nieuwsbrief/mail of ouderportaal op de hoogte gesteld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Maandag, woensdag en vrijdag na 13.00u worden de speurders en de avonturiers samengevoegd. De peuters van de avonturiers gaan bij de speurders spelen. Hierbij houden wij rekening met de BKR. Ouders van de peuters hebben een formulier opvang in 2 groepen getekend hiervoor. In bijzondere situaties zoals ziekte kan het zijn dat er ook samengevoegd wordt op andere momenten. Hierbij houden wij ons ten alle tijden aan de ratio.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend wordt de VSO (7.30-8.15u) opgevangen in de ruimte van/ samen met de Avonturiers.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid:

Er is altijd mogelijkheid voor kinderen om binnen te lopen bij elkaar. Dit noemen wij binnen onze montessoritermen de intellectuele wandeling. Elk kind heeft uiteraard zijn/haar eigen stamgroep.





Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Oefenen op school
- Buiten spelen.
- Gymzaal activiteiten
- Uitstapjes

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

De ouders vullen een formulier (vastgesteld in de kwaliteitshandboeken Korein) in voor opvang in 2 groepen. Ook vullen ouders een formulier in waarop staat of een kind mee op uitstapje mag. Dit formulier zit in het KIJK dossier van het kind.

1. indien de stamgroep wordt verlaten voor een activiteit op ons eigen terrein of binnen ons gebouw, gaan de kinderen 2 aan 2 in de rij mee met de pedagogisch medewerkster en is er een ipad beschikbaar om kindgegevens in te zien indien nodig.
2. Indien de stamgroep wordt verlaten voor een activiteit buiten ons terrein of gebouw, gaan er nooit meer kinderen mee dan de BKR toelaat. Wordt er gekeken naar toestemming van de ouders. Gaat er een mobiele telefoon mee en registreren we welke kinderen mee zijn met de uitstap.
3. De stamgroep kan ook worden verlaten omdat er samengevoegd wordt. Indien dit noodzakelijk is, zijn ouders hiervan op de hoogte en is hiervoor een formulier ingevuld (vastgesteld in de kwaliteitshandboeken Korein Kinderplein) dat zij akkoord gaan met opvang in 2 stamgroepen.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Op onze vestiging komt het bijna niet voor dat er een PM-er alleen in het gebouw staat. Onze taak is dan ook dat we hier dagelijks zorg voor dragen.

In uiterste nood kan het zijn dat Imke Claassens achterwacht is. Zij is hiervan dan op de hoogte en binnen 5 minuten op onze vestiging.

Mocht het voorkomen dat er slechts 2 mensen in huis zijn, dan houden zij altijd pauze in het pand zelf. Zij verlaten de locatie dan niet!

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang:

Binnen Korein Boterbloem werken wij met een ruilservice.

Daarbij gaan we uit van de volgende spelregels:

Om gebruik te kunnen maken van de ruilservice, wordt het kind uiterlijk 5 dagen van tevoren afgemeld.

Bij tijdig afmelden, wordt de afwezigheid van het kind omgezet in ruiltegoed. Deze dag kan dan op een ander moment worden ingezet. Op tijd afmelden is belangrijk om andere ouders in de gelegenheid te stellen om hun opvangdag te ruilen.

Het kind kan 3 maanden vooruit afgemeld worden.

- Een feestdag mag geruild worden wanneer deze op een opvangdag van het kind valt.
- De ruildagen zijn kindgebonden en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.
- De ruildagen vervallen 365 dagen nadat het kind is afgemeld, of wanneer het opvangcontract eindigt.
- Wanneer het kind gedurende het jaar van locatie wisselt, kan het opgebouwde ruiltegoed worden meegenomen.
- Er kan 2 maanden vooruit een ruilaanvraag in gediend worden.
- Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaats op een locatie is zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen mag worden en dat het beroepskracht-kindratio niet overschreden wordt.
- Een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd kan worden geannuleerd.
- Indien een goedgekeurde ruildag is afgemeld, dan komt het tegoed hiervan te vervallen. Dat wil zeggen dat ruilen-op-ruilen niet mogelijk is.
- Extra opvang kan niet worden geruild.
- Meer opvang afnemen dan het aantal dagen dat er nog geruild kan worden mag, ouders kunnen hiervoor Extra Opvang aanvragen.





- Ouders melden het kind altijd af voor alle contracturen per dagdeel van het product dat ze op de opvangdag afnemen en ontvangen deze als ruiltegoed. Er kan dus niet afgemeld worden voor losse uren.
- Wanneer ruildagen ingezet worden uit ruiltegoed dat ontstaan is na het beëindigen van het opvangcontract, dan worden deze uren extra in rekening gebracht.
- Bij de overgang van dagopvang naar BSO vervallen de ruiluren.
- Op het moment dat de groepen dit toelaten, dus het leidster-kind ratio optimaal is, kunnen wij ruilaanvragen tegemoetkomen.

Wennen bij de BSO

Tijdens de eerste kennismaking gaan we in gesprek met ouders en vragen we meer informatie over het kind en de ouders. Het is immers uiterst belangrijk om te weten hoe we het beste om kunnen gaan met het kind en zijn behoeften. We horen graag van ouders wat zij belangrijk vinden in de opvoeding en wat zij van de kinderopvang verwachten. Daarnaast bespreken we een stukje Montessori visie en manier van begeleiden. Wij gaan uit van het competente kind dat veel ruimte krijgt om zelf te ontdekken en doen. De ideale situatie voor het kind is die waar ouders hier thuis ook ruimte voor creëren en de lijn dus door kan lopen.

Er wordt een rondleiding verzorgd door een vaste PM-er van de betreffende groep.

Na een definitieve aanmelding wordt er een plaatsingsgesprek gepland.

Er kan een wenaafspraak gemaakt van 2 dagdelen van circa 3 uur. Mocht dit wennen niet goed verlopen, dan worden, al naar gelang de behoefte van het kind, meerdere wennmomenten afgesproken. Dit gebeurt uiteraard in afstemming met de ouders. Pedagogische medewerkers proberen ouder en kind op hun gemak te stellen. Verder schenken ze extra persoonlijke aandacht, door te observeren en proberen van daaruit in te spelen op de behoefte van het nieuwe kind. O.a. door geruststellen, knuffelen, veiligheid/geborgenheid bieden, uitnodigen tot spel of andere activiteiten met groepsgenootjes. Ouders worden uitgenodigd tussentijds even te bellen als ze zich ongerust maken. Ook maken we foto's die we in het ouderportaal plaatsen, zodat een ouder een klein beetje inzichtelijk krijgt van het verloop van het wennmoment.

Bij het ophalen worden ouders, zoals dat altijd gaat aan het einde van een opvangmoment, mondeling geïnformeerd over het verloop van het wen-dagdeel.

Elke kind heeft zijn eigen mentor, dit wordt besproken tijdens het intakegesprek. Een mentor is de PM-er die het kind het meest op de groep ziet. Deze voert ook de oudergesprekken met de betreffende ouders.

Na de eerste wenfase, die echt 3 maanden omvat, worden ouders uitgenodigd voor een eerste evaluatiegesprek met de mentor van hun kind. Er wordt besproken hoe deze eerste periode is verlopen.

Het welbevinden staat hierbij voorop! Voelt het kind zich veilig en vertrouwd? Herkennen ouders wat wij zien? Hoe hebben ouders deze eerste periode ervaren? Zijn er aanvullingen of vragen? Kortom; een belangrijk moment in de voortgang en ontwikkeling van het jonge kind in nauwe samenwerking met de ouders.

Als kinderen doorstromen naar de volgende groep draagt de mentor van het betreffende kind alle informatie over aan de mentor op de nieuwe groep. Dit gebeurt zowel mondeling als via de formulieren van onze observatie en registratie methode KIJK.

Doordat wij een Montessori visie hanteren gaan kinderen bij ons ook wel eens over vóóordat ze de richtleeftijd hebben bereikt die we gezamenlijk zijn overeengekomen. Of juist dat kinderen nog wat langer nodig hebben om te 'oefenen en wennen' aan de nieuwe groep en dus wat langer dan gepland op de huidige groep blijven. Wij proberen zo veel mogelijk naar het individuele kind te kijken en vinden deze mogelijkheden dus zeer belangrijk en waardevol.

Dit gaat altijd in overeenstemming met elkaar. Hierbij zijn het dagopvangteam, de ouders, de roostermaker en afdeling plaatsingen met elkaar in dialoog en vindt er afstemming plaats over kansen en mogelijkheden.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken





Volgen van kinderen

Aan de Boterbloem te Venray hanteren wij het KIJK volgsysteem. Dit is in een doorgaande lijn met school. Onderstaand wordt beschreven hoe wij dit vorm willen gaan geven.

Tijdens deze bezoeken krijgt het kind een band met de nieuwe leerkracht en de nieuwe kinderen en kan de pedagogisch medewerker het kind introduceren. Dit geldt ook voor de overgang naar de BSO. Bij het eindgesprek (4 jaar) probeert de pedagogisch medewerker van de BSO (mits het kind naar de BSO gaat) aan te sluiten.

Kijk BSO:

Omdat er natuurlijk ruim geobserveerd wordt op school is het voor de BSO wat minder uitgebreid.

De punten die wij per kind observeren en bekijken zijn;

- Intra persoonlijk (vrij van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig en ondernemend, zelfvertrouwen, zelfstandig, welbevinden)
- Interpersoonlijk (teamspeler, komt voor zichzelf op, goed contact met de PM-er, goed contact met andere kinderen, houdt rekening met andere kinderen, kan omgaan met conflicten)
- Betrokkenheid (op de gebieden; sport, techniek, natuur en cultuur)
- Maatschappij (enkel bij de kinderen vanaf groep 6; voelt zich betrokken bij de groep, BSO-groep is belangrijk, kan omgaan met autoriteit, ik luister naar de BSO-leiding, behandelt een ander met respect, ik ben voorzichtig met spullen van een ander.)

Deze bekijken we om het half jaar en kleuren wij; oranje groen of geel in.

Oranje = onvoldoende

Geel = voldoende

Groen = goed

Dat als dus het kind veel oranje heeft, dan observeren we nogmaals het kind en vervolgens gaan we een gesprek aan met de ouders.





BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: _____

Naam Locatie: _____

Naam geobserveerde groep: _____

Leeftijdscategorie groep: 0 – 2 jaar 2- 4 jaar 0- 4 jaar 3+ jaar
 4-12 jaar 4-8 jaar 8-12 jaar TeenZ
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs: Nee Ja (welk? _____)

Totaal aantal PM'ers: _____

(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).

Totaal aantal externe volw.: _____

(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).

Totaal aantal aanwezige kinderen: _____

(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).

Datum observatie: _____

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT



KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

RIJKE UITDAGENDE OMGEVING.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
RIJKE UITDAGENDE OMGEVING (infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)		
Verantwoording:		
ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
ALTIJD IN DIALOOG Sfeer en relaties (positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...)		
Verantwoording:		





ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i>		
Verantwoording:		
SENSITIVITEIT.		
Verantwoording:		
AUTONOMIE VERLENEN.		
Verantwoording:		





RUIIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p>		
<p>Verantwoording:</p>		
RUIIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p>		
<p>Verantwoording:</p>		





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie:

Groep	data	Aandachtsgebied	Effect





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie:

Groep	data	Aandachtsgebied	Effect





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt(LM) van locatie
het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2020. (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

