Pedagogisch werkplan BSO Korein Waterlinie

Korein

Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Korein
Voor kinderen.

van het kind, waar kunnen we de kinderen mee uitdagen en hoe kunnen we het kind hierbij helpen.
Ieder kind mag zich op zijn/haar manier ontwikkelen, wij volgen het kind hierin en begeleiden het waar nodig.

In elke cultuur zijn andere waarden en normen. Door in dialoog te blijven met ouder, kind en SPIL partner weten we wat er thuis en op school speelt. Door samen in dialoog te blijven, proberen we de beste begeleiding voor het kind te vinden. We willen nieuwsgieriger zijn en blijven naar waar de behoefte van de ouder en het kind ligt en hoe wij daar ten behoeve van het kind zoveel mogelijk aan kunnen voldoen.

Hoe nemen jullie ouders mee in het denken en handelen vanuit inclusie?
We nemen ouders mee door in dialoog te gaan en door te vragen. We houden ouders op de hoogte van de ontwikkelingen op de groep. Dit doen we o.a. door foto's en verhalen te delen; Hiermee hopen we dat ouders inzicht krijgen in waar wij op dat moment mee bezig zijn met de kinderen. Voorbeelden hiervan zijn: Waar praten we over met de kinderen, wat voor soort activiteiten bieden we aan en hoe staat het met de ontwikkeling van het kind. Door hierover in gesprek te gaan weten we van elkaar wat er speelt en hopen we op nog meer input van ouders. Daarnaast organiseren we jaarlijks een internationaal kinderfeest met ons SPIL centrum. Op deze dag komen we meer in verbinding met elkaar. Het wereldburgerschap staat hoog in het vaandel binnen ons SPIL centrum.

Hoe nemen jullie samenwerkingspartners mee in het denken en handelen vanuit inclusie?
Door sparsessies te hebben met onze partners (Zuidzorg, GGD, Intern begeleiders Kinderopvang en school en de logopedist) tijdens kwartaalmeetings, komen we gezamenlijk op 1 lijn. Wereldburgerschap staat hierbij standaard op de agenda. We willen ieder kind welkom laten voelen binnen ons SPIL centrum en daarbij is de dialoog een belangrijk instrument. In 2022 willen we ook kijken om nog meer verbinding te maken tussen Korein en school. Collega's mogen nog meer gaan overleggen over het kind.

De bso heeft 100 aantal kind plaatsen op de bso. De bso sluit aan op de openingstijden van 't Slingertouw en is geopend van 14:45 tot 18:30 uur en op studiedagen en vakantiedagen van 7:30 tot 18:30 uur.

Korein
Voor kinderen.

Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Haaien, Piranha's, Orka's en Walvissen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00

Groep 2: VSO wijkt niet af

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Korein
Voor kinderen.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.
Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op de volgende momenten:
Dagdeel: Middag tussen 18:00 en 18:30 groep De Haaien met groep De Piranha's.
Dagdeel: Middag tussen 18:00 en 18:30 groep De Orka's met groep De Walvissen.

Extra informatie:
De BSO-groepen voegen structureel samen op woensdag en vrijdag. Op deze dag is er 1 groep open, te weten de "Orka's" die verblijven in de ruimte van de Teenz en de Orka's op de tweede verdieping. In deze groep verblijven kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, maar bieden wij differentiatie aan op leeftijd en splitsen we vaak in de praktijk. Er worden zoveel mogelijk activiteiten aangeboden op het ontwikkelingsgebied van het kind. In de praktijk ziet dit er dan uit als een "splitsing" van de groep. Zo kunnen we de kinderen de uitdaging blijven bieden die ze op dat moment nodig hebben. En de pedagogisch professional verdeelt zich dan door de ruimte heen.

Korein
Voor kinderen.

Wennen en overgaan naar een andere groep
De pedagogisch professionals begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep op de volgende manieren:

Dit is per leeftijdsgroep verschillend, dit omdat we kijken naar het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.
Haaien --> Piranha's: Bij de Haaien worden de ouders mondeling ingelicht over de doorstroom naar de volgende BSO-groep. Hierbij worden geen specifieke wenafspraken gemaakt. De Haaien spelen op dezelfde verdieping als de Piranha's dus dit is bekend terrein voor hen, ook wordt er tijdens de vakantie veel samengewerkt waardoor de pedagogisch professionals van beide groepen bekend zijn voor de kinderen. Mochten we denken dat het voor het welbevinden van het kind goed is om hem/haar een paar uurtjes te laten wennen aan de nieuwe pedagogisch professionals dan plannen we een wenafspraak in.
Piranha's --> Orka's: Wanneer de Piranha's overgaan naar de Orka's kiezen we ervoor om samen met een groepje van een aantal kinderen bij de nieuwe groep te gaan kijken. We laten ze kennis maken met de nieuwe pedagogisch professionals, vaak zijn dit al bekende gezichten voor de kinderen. We leiden de kinderen boven rond zodat zij weten waar ze alles kunnen vinden en als ze willen mogen zij even bij de Orka's spelen. We handelen hier vanuit het welbevinden van de kinderen. Wanneer het voor het kind prettig is om een aantal uurtjes te wennen bij de Orka's is hier ook de mogelijkheid voor.
Wanneer een kind voor de 1e keer start bij de Orka's, heten wij het kind welkom, vertellen we het kind hoe de ruimte is ingedeeld, waar alles is en wat hij/zij allemaal kan doen. In de eerste weken observeren we het kind goed, zit het kind lekker in zijn vel, is het welbevinden goed, maakt het contact met andere kinderen. Na een week gaan we met elkaar in gesprek. Hierbij delen we wat hebben we gezien en wat het kind hierbij nog nodig heeft van ons. Vervolgens worden er acties ondernomen om het welbevinden van het kind goed te krijgen.
Orka's --> Teenz: De Orka's en Teenz zitten op dezelfde verdieping ook hier komen de Orka's regelmatig bij de Teenz groep, de pedagogisch professionals zijn bekend en de ruimtes ook.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:
Bij de Haaien en Piranha's worden ouders hier persoonlijk over geïnformeerd. Tijdens de overdracht zien de ouders de verschillende pedagogisch professionals waardoor dit bekende gezichten zijn voor ouders en kinderen. Mochten ouders behoefte hebben aan een kennismakingsgesprek dan is daar de ruimte voor.

Bij de Orka's nemen de pedagogisch professionals telefonisch contact op met de ouders van de nieuwe kinderen. Zij bespreken met de ouders het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Hierbij worden vragen gesteld over wat het kind leuk vindt om te doen en wie zijn/haar vriendjes of vriendinnetjes zijn. Ook worden alle akkoordverklaringen doorgenomen en worden de regels/werkwijze van de Orka's uitgelegd.

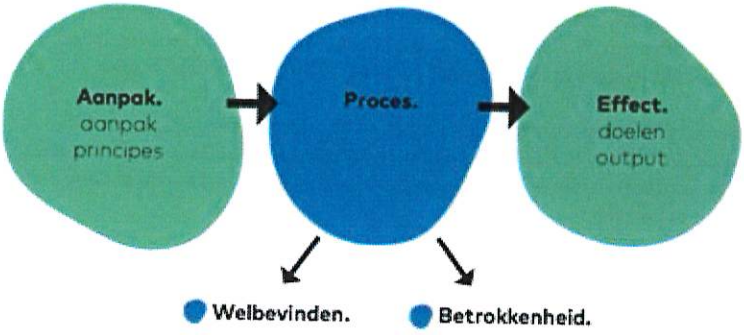
De pedagogisch professionals van de Teenz nemen 2 maal per jaar telefonisch contact op met ouders om te kijken hoe het met de kinderen thuis gaat en om eventuele casussen te bespreken. Denk hierbij aan telefoongebruik bij kinderen. We bespreken dan met de ouders wat zij hiervan vinden en zijn benieuwd hoe er thuis mee om wordt gegaan.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.

Korein
Voor kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang.* België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
-Het-Pedagogisch experiment.

Om de kwaliteit te blijven waarborgen is het van essentieel belang om als locatiemanager in verbinding te blijven met het team van professionals en de betrokkenen daarvan. Weten wat er speelt, een luisterend oor bieden, het dialoog aangaan en samen sparren over de pedagogische kant van ons vak, is wat ons drijft.

Als locatiemanager ben je o.a. verantwoordelijk voor het implementeren van het pedagogisch beleid. Dit doen we op onze locatie doormiddel van allereerst de inbreng van alle groepen te verzamelen en te bespreken. De manager maakt hier, na het doorspreken een compleet plan van. Nadien zal iedere 6 a 8 weken dit plan besproken worden door afgevaardigde van het team en tijdens de groepsoverleggen. Pedagogische experimenten worden toegevoegd en mede hierdoor blijft het plan leven en kan die daar waar nodig aangescherpt en verdiept worden.
Het plan wordt dus 1 x per kwartaal geëvalueerd en bijgesteld.

Minimaal 1x in de maand is er een evaluatie moment tussen de pedagogisch coach en de locatiemanager. Tijdens deze evaluatiemomenten wordt er o.a. besproken waar dat de focuspunten liggen per groep, hoe de experimenten verlopen en wat de rol gaat zijn van de pedagogisch coach en/of locatiemanager. Iedere 6 weken zal er een overleg plaats vinden tussen de pedagogisch coach en de pedagogisch professional. Zo is er tussendoor genoeg tijd om het experiment uit te voeren, bij te stellen en te evalueren.

Daarnaast is de manager verantwoordelijk voor actualisatie van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Protocollen worden besproken in groepsoverleggen en risico's worden omschreven in actiepunten, die direct uitgezet worden binnen het team.

1x per kwartaal komt de locatiemanager samen met de oudercommissie. In deze vergaderingen worden actuele zaken besproken. Je kunt hierbij denken aan personele veranderingen, beleidszaken, activiteiten, locatie gerelateerde zaken, SPIL zaken, klachten en verbetermeter en actuele zaken die op dat moment spelen.

Binnen ons SPIL centrum is er door de jaren heen een nauwe samenwerking ontstaan op het gebied van doorontwikkeling en samenwerking bij zorgleerlingen. Kinderen waarbij er een zorg is, worden besproken en daarvoor worden plannen opgesteld (in overleg met ouders). Daarnaast werken we met hetzelfde volgsysteem, wat fijn is in de

Korein
Voor kinderen.

- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van:
Onze collega Jolanda verricht licht huishoudelijk werk.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kind volgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privézaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:
De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, Centrum voor jeugd en gezin, Lumens en WIJ eindhoven.

Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

- Coach uren:

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:
15,86 FTE op locatie Waterlinie x 10 uur = 158,60 uur.

- Pedagogisch beleid uren:

Activiteiten	Aantal uur
Schrijven/uitwerken pedagogisch werkplan	4 uur
Bespreken VE Werkplan, pedagogisch beleid in werkgroep met medewerkers. 6 keer per jaar 1,5 uur	9 uur
Bespreken VE Werkplan, pedagogisch beleid Oudercommissie 2 x per jaar	4 uur
Afstemming pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen. 1 maal per kwartaal groot overleg 1 uur.	4 uur
Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevenden over pedagogische thema's	4 uur; 2 bijeenkomsten 2 uur
Het voeren van Teamoverleg; ledere maand overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden	24 uur; 12 bijeenkomsten 2 uur
4 keer per jaar overleg met oudercommissie	8 uur; 4 x 2 uur

Korein
Voor kinderen.

Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Culture awareness	Edux	Omgaan met cultuur verschillen	24
Natuurbeleving in de BSO	Edux	Verdieping en handvaten m.b.t. aanbod natuurbeleving mogelijkheden in de BSO	8
EHBO-herhaling	KLS	Kennis hoe te handelen in geval van ongelukken en veiligheid bij incidenten	12
BHV herhaling	KLS	Kennis hoe te handelen in geval van ongelukken en veiligheid bij incidenten	12
Van werkdruk naar werkgeluk	Edux (Marc Cobben)	Werkdruk omzetten naar werkgeluk	24
BSO KIJK!	Edux	Handvaten krijgen om de BSO- kinderen goed in beeld te krijgen op het gebied van welbevinden, betrokkenheid en hun persoonlijke ontwikkeling. Een gevarieerd en passend activiteitenaanbod aanbieden waar de verschillende domeinen van "experimenteren", "bewegen", "beleven" en "ontmoeten".	2
Pedagogisch beleid voor nieuwe medewerkers	Edux	Nieuwe medewerkers bekend maken met de pedagogisch visie van Wij zijn Jong.	4

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		

Korein
Voor kinderen.

Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Inge v Vroenhoven (locatiemanager) van locatie Korein Waterlinie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 28-02 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 04-02

Naam locatiemanager: Inge v Vroenhoven

Handtekening:

Inge

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 11-03-2022

Naam: Desiree kampen

Handtekening:

Desiree

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

Korein
Voor kinderen.