

Het pedagogisch
werkplan van locatie
Korein
Jupiterstraat
PW
2022



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein Jupiterstraat

Adres locatie: Jupiterstraat 3, Son en Breugel

Op onze locatie is de leidinggevende: Judith van den Bos-Cohen

Zij krijgt leiding van: Marjolein Schuurhuis - Visser (a.i.)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- Het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

De Stokpaardjes is open in de ochtenden op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag tijdens schoolweken. Bij de Stokpaardjes willen wij elk kind alle kansen geven een goed voorbereide stap naar school te laten maken. Door een duidelijk ritme van de dag waarin we veel taal gebruiken geven we kinderen structuur. We benoemen alles wat we doen en gebruiken dagritme kaarten zodat kinderen weten waar ze gedurende de dag aan toe zijn en wat er verwacht wordt.

In een warme en veilige omgeving kijken wij naar wat elk kind al kan en vanuit daar stimuleren we de ontwikkeling van het kind en vergroten we hun zelfredzaamheid. Dit zie je terug in de begeleiding in kleine groepjes of juist in de grotere groep waar kinderen elkaar ook mogen helpen.

Zo helpen de kinderen bijvoorbeeld bij het dekken van de tafel voor de eet- en drinkmomenten, schenken zelf hun drinken in en smeren zo zelfstandig mogelijk hun boterham.

De ruimtes proberen we zo uitdagend mogelijk te maken. Kinderen mogen in de groep zelf materiaal uit de open kasten pakken en wij wisselen bewust materialen zodat deze afgestemd blijven op wat het kind en de groep nodig heeft. We werken met hoeken, themahoek, bouwhoek, huishoek en tafels om knutselactiviteiten of werkjes uit de kast aan te doen.

Wij besteden aandacht aan de overgang van pw naar school. Kinderen die bijna de overstap naar onderwijs maken laten we, indien mogelijk, af en toe aansluiten bij de kleuters.

Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van het kind bij de Stokpaardjes. Met ouders waarvan de kinderen een VE-indicatie hebben nemen wij het thema/ de themabrief door tijdens de overdracht. Wij geven hun extra materiaal mee waardoor taal in de thuissituatie ook gestimuleerd kan worden. Denk hierbij aan bijv. woordkaarten, boekjes of praatplaten.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
De Stokpaardjes	24-48 maanden	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de BSO mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de BSO naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Stokpaardjes

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Dinsdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Woensdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Donderdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Vrijdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Peuterwerk wordt gedurende 40 schoolweken aangeboden, niet in de vakantieperiodes. Hierdoor wordt niet van de BKR afgeweken.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij geen opendeurenbeleid.

Op onze locatie hanteren wij geen opendeurenbeleid:

Door de gebouwelijke situatie van het kinderplein is er geen open deuren beleid. Wel spelen de kinderen, onder begeleiding van een medewerker, wel eens in de gymzaal of gang.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Kinderen zullen altijd samen met een vaste pedagogisch medewerker de groep verlaten voor een eventuele activiteit buiten de eigen stamgroep. Hierbij valt te denken aan uitstapjes of het spelen in onze speelzaal.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Wanneer een kind definitief naar een andere stamgroep gaat, is er een overdracht naar ouder en de pedagogisch medewerker van de nieuwe stamgroep. Als een kind de leeftijd bereikt om naar de basisschool te gaan wordt er ook met de basisschool een overdracht gedaan. Hierbij worden persoonlijk de gegevens van het kind (in overleg met ouders) doorgegeven.

De aanwezigheid van kinderen op de stamgroep wordt geregistreerd in de tablet en gedurende de dag bijgehouden.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Wij streven naar een bezetting van minimaal twee pedagogisch medewerkers. Indien dit niet lukt is een pedagogisch medewerker altijd samen met een BBL-stagiaire of locatiemanager in het gebouw aanwezig. Een beroepskracht zal nooit alleen in het gebouw zijn tijdens openingstijden.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Tijdens het kennismakingsgesprek noteert de pedagogisch medewerker alle noodzakelijke informatie over het kind om ervoor te kunnen zorgen dat het kind zich veilig zal voelen in de nieuwe omgeving. De pedagogisch medewerker zal zoveel mogelijk dezelfde handswijze als de ouder hanteren. Dit is m.n. belangrijk is voor baby's. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er samen naar de mogelijkheden en de behoeften van het kind en de ouder gekeken om in de groep te wennen. We bespreken op welke wijze het kind komt wennen, rekening houdend met de beroepskracht-kind-ratio. Afhankelijk van de behoeften van het kind, bekijken we of er meer wenmomenten nodig zijn,





dit wordt met de ouders besproken. Wanneer het kind 3 maanden bij ons is, volgt er een evaluatiegesprek met de ouders.

We respecteren hoe het kind is, volgen het ritme van het kind en laten het kind vooral zichzelf zijn. De oudere kinderen stimuleren we tot spelen en contact maken. Daarbij benoemen we vooraf wat we gaan doen, op die manier kan het kind op een veilige manier wennen aan de andere kinderen en pedagogisch medewerkers in de groep en de ruimte waar het kind verblijft. (Groepsruimte en slaapkamer).

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.

VE Plan 2022

Zie apart VE plan 2022

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met een kind volgsysteem. Ieder kind heeft een eigen mentor, deze wordt tijdens de intake aan de ouder voorgesteld. Over het algemeen wordt de pedagogisch medewerker welke het kind het meeste ziet de mentor van het kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor plant en voert alle kennismakings- en voortgangsgesprekken samen met de ouder volgens ons kind-volg-systeem KIJK!.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor





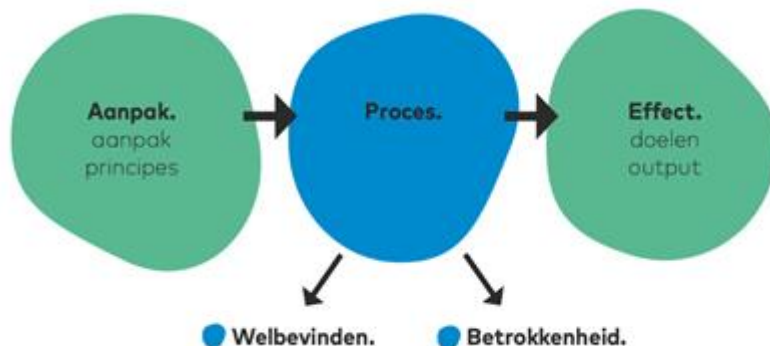
kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan vanuit het Kompas. Onze medewerkers worden door de pedagogisch coach bijgestaan om vaardiger te worden/ vaardig te blijven in het toepassen van de pedagogische scan.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen.

Stokpaardjes:

-We hebben in 2021 veel aandacht besteed aan de inrichting en variatie van onze hoeken. In 2022 willen we dit verder uitdiepen. Een rijke speel-leeromgeving bevordert de ontwikkeling van de kinderen. Ook brengt het rust op de groep.

-We hebben in 2021 veel aandacht besteed aan het vergroten van de zelfredzaamheid van de kinderen. De kinderen doen veel zelf. We willen de zelfredzaamheid in 2022 verder vergroten door de kinderen meer zelf te laten kiezen wat ze gaan doen en dat zelf ook weer op te ruimen.

-We willen de samenwerking tussen PW en BSO van Korein Jupiterstraat verbeteren. We gebruiken hetzelfde lokaal en deze moet speelklaar zijn voor kinderen van 2 t/m 7 jaar.

-We willen de ouderbetrokkenheid waarborgen ondanks Corona. We vragen aan ouders wat ze onder ouderbetrokkenheid verstaan en proberen dat, binnen de richtlijnen, vorm te geven.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs





- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij de Kijk registratie voor de overdracht.

Wisselt het kind binnen de locatie van een groep dan volgt er een warme overdracht tussen de twee mentoren van de locaties.

Op het moment dat kinderen 4 jaar oud zijn verlaten ze onze locatie om door te stromen naar het primair onderwijs. Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders. Tevens wordt ook de Kijk registratie doorgezet naar school (met goedvinden van ouders).





De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ,, logopedist, Centrum voor jeugd en gezin/ consultatiebureau (jeugdarts).

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandacht functionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Onze coach heeft in totaal (nog onbekend i.v.m. nieuwe locatie, peildatum 1-1-2022) uur per jaar beschikbaar voor locatie Korein Zandstraat.

De verdeling van deze uren zal gedurende het jaar vorm krijgen, dit is ook afhankelijk van de hulpvragen welke zullen ontstaan.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijk inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
3 F taaltoets	Edux (onderdeel van WZJ)	Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Pw: 2 Bso: 2	Reeds gevolgd. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is.
Basistraining VE Actief Betrokken	Edux (onderdeel van WZJ)	Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Vergroten van de ouderbetrokkenheid.	Pw: 3	Reeds gevolgd. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is.
VVE Basis VVE Verrijkt, aanvullende scholingen: - SLO-doelen taal/rekenen in de hoeken - Het voeren van taal-denkgesprekken	Edux (onderdeel van WZJ)	Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten t.b.v. de ontwikkeling van het jonge kind. Gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Inrichting hoeken juist afgestemd.	Pw: 3	Tweede helft 2022.
VE evaluatie	Intern tijdens werkoverleggen	Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek, sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid.	Pw: 3	Doorlopend tijdens elk werkoverleg. Binnen Son en Breugel zijn er intervisie bijeenkomsten voor iedereen die werkt op een peutergroep.
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg/ Oranje Kruis	Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten. Voldoen aan de eis van IKK.	Pw: 3 Bso: 5 Lm: 1	Reeds gevolgd. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is.
Training meldcode kindermishandeling	CMD en Korein	Kennen en weten te handelen naar meldcode kindermishandeling.	Allen	Opgeleid in april 2019. Wordt doorlopend besproken tijdens inwerken en werkoverleg.
Pedagogische coaching	Korein, door inzet pedagogisch coach	Ervaringsgericht coachen op de werkvloer. Met extra aandacht voor alle groepen naar: Opvoeden doen we samen.	Allen	Doorlopende coaching.
Pedagogisch kompas: inwerken nieuwe medewerkers/leidinggevenden	Edux (onderdeel van WZJ)	Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden waarin hoge mate van welbevinden en betrokkenheid van het kind belangrijk is. Het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.	Elke nieuwe pedagogisch medewerker.	Volgt training bij indiensttreding.
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij Zijn JONG	Kwaliteitsprocessen binnen Korein op orde houden.	Lm:1	Delen tijdens werkoverleg met pm. Indien nodig sluit pm aan.





KIJK!-digitaal do	Edux (onderdeel van WZJ)	Observeren, registreren en signaleren kindontwikkeling. Met als doel gericht stimuleren van ontwikkeling van het jonge kind. De ontwikkelingslijnen van KIJK! 0-4 jaar bieden de pedagogisch medewerkers houvast bij het volgen van de ontwikkeling. Kennis werkwijze en theoretische achtergrond.	Pw: 3	Reeds gevolgd. Digitaliseren in 2022. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is.
--------------------------	--------------------------	---	-------	---

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag	-	
Dinsdag	-	
Woensdag	-	
Donderdag	-	
Vrijdag	-	

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	-gespecialiseerd pedagogisch professional jaar 2	Hele schooljaar
Dinsdag	-	
Woensdag	-	
Donderdag	-gespecialiseerd pedagogisch professional jaar 2	Hele schooljaar
Vrijdag	-	





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Judith van den Bos-Cohen (locatiemanager) van locatie Jupiterstraat Het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31-12-2021 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 22-12-2021

Naam locatiemanager: Judith van den Bos-Cohen

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: ...10-1-2022.....

Naam:Mevr K. Flach.....

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

