



Medezeggenschaps- reglement LO en CO

Voorwoord.

De Centrale Oudercommissie (CO) en de directie van Korein leggen hierbij hun gezamenlijke visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie en de informatieverstrekking aan alle bij Korein betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Voor meer informatie over Korein en Lokale oudercommissies verwijzen we naar de website van Korein www.korein.nl.

Prettige medezeggenschap gewenst,

Centrale Oudercommissie (CO) Korein

Inhoudsopgave.

Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk 1 De Lokale Oudercommissie (LO) en LO medezeggenschap	6
1.1 Doelstelling LO.....	6
1.2 Rechten, plichten en Taken LO	6
1.2.1 Instemmingsrecht.....	6
1.2.2 Adviesrecht	7
1.2.3 Informatierecht.....	7
1.2.4 Activiteiten.....	8
1.2.5 Taken.....	8
1.3 Inrichting medezeggenschap.....	8
1.4 Verkiezingen en zittingsduur	9
1.4.1 Zittingsduur.....	9
1.4.2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	9
1.4.3 Uitsluiting van leden van de LO door LO	9
1.4.4 Uitsluiting van leden van de LO door ouders van de betreffende locatie van Korein	10
1.5 Adviestraject	10
1.6 Mandatering	10
1.7 Geen oudercommissie.....	10
1.7.1 De 2 personen-commissie	11
1.7.2 Ouderraadpleging	11
1.8 Inwerkingtreding	12
Hoofdstuk 2 De Centrale Oudercommissie (CO) en CO medezeggenschap.....	13
2.1 Doelstelling CO.....	13
2.2 Rechten, plichten en taken CO.....	13
2.2.1 Instemmingsrecht.....	13
2.2.2 Adviesrecht.....	13
2.2.3 Informatierecht.....	13
2.3 Inrichting medezeggenschap.....	13
2.3.1 Werkgroepen.....	14
2.4 Verkiezingen en zittingsduur.....	14
2.4.1 Zittingsduur	15
2.4.2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	15
2.4.3 Uitsluiting van leden	15
2.5 Adviestraject	16
2.6 Jaarverslag.....	16
2.7 Ondersteuning	16
Hoofdstuk 3 Overige zaken.....	17
3.1 Regeling geschillen.....	17
3.1.1 Geschil over toepassing van het adviesrecht	17
3.1.2 Overige geschillen.....	17
3.2 Relevante externe organisaties.....	17
3.2.1 BOinK	17
3.2.2 GGD	17
3.3 Informatie en communicatie	18

3.3.1 Informatie van de houder aan de oudercommissie	18
3.3.2 Communicatie CO met LO	18
3.3.3 Communicatie	18
3.4 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg	18
3.5 Overige bepalingen	18
3.5.1 Aard en werkingsduur	18
3.5.2 Inwerkingtreding	19
Bijlage: Formulier Mandatering	20

Begripsbepalingen.

- a. Bestuurder / Houder¹: Korein.
- b. Centrale Oudercommissie (CO): Overkoepelend orgaan dat namens Lokale Oudercommissies met de houder overlegt. De Centrale Oudercommissie wordt gevormd door de gekozen leden.
- c. Regio: Organisatorische eenheid van geografisch samengevoegde locaties.
- d. Regiomanager: Persoon belast met de verantwoordelijkheid voor de locaties in een bepaalde regio van Korein.
- e. Locatiemanager²: Persoon belast met de hoogste zeggenschap in de leiding van een locatie.
- f. Kiesgerechtigde: De LO (oudervertegenwoordiging) van een locatie, in geval van het kiezen van leden voor de CO; Alle ouders van een locatie, in geval van het kiezen van leden voor een LO.
- g. Kinderopvangorganisatie: Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere locaties en gastouderbureaus onder vallen.
- h. Locatie: De lokale locatie / organisatie van Korein die de kinderopvang aanbiedt (Korein).
- i. Korein: Stichting Korein die onder het merk Korein een aantal locaties exploiteert.
- j. Wet: de Wet Kinderopvang (WKO) zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2016-01-01>.
- k. Lokale Oudercommissie (LO): De commissie als genoemd in de WKO art. 58, functionerend in het verband van een locatie van Korein, op een wijze zoals beschreven in het reglement van de LO.
- l. Ouder: Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang bij Korein betrekking heeft.
- m. Oudercommissie: de Centrale en/of Lokale Oudercommissie.
- n. Overleg: Overleg tussen houder en CO of locatiemanager en LO.
- o. Pedagogisch medewerker: Degene die werkzaam is bij een locatie van Korein en is belast met de verzorging en opvoeding van de kinderen.
- p. Reglement: Medezeggenschapsreglement Centrale / Lokale Oudercommissie Korein.
- q. Stamgroep: Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.
- r. Werkgroep: werkgroep onder uitvoering van de CO, waarbij ouders, al dan niet leden van een LO, advies voorbereiden voor de CO over een specifiek onderwerp.

¹ De WKO spreekt consequent over "houder". Het is aan de houder aan wie hij de in de wet genoemde taken delegeert, meestal aan de locatiemanager.

² Door de houder kan ook een ander persoon dan de locatiemanager aangewezen worden als contactpersoon van het Korein voor de Lokale Oudercommissie. Eindverantwoordelijk blijft de locatiemanager.

Hoofdstuk 1 De Lokale Oudercommissie (LO) en LO medezeggenschap.

Introductie.

Dit hoofdstuk beschrijft het medezeggenschapsreglement LO van Korein.

1.1 Doelstelling LO.

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen over de opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang (WKO) stelt een oudercommissie verplicht in iedere locatie, en geeft die oudercommissie adviesrecht. Verder mag een oudercommissie ongevraagd adviezen geven en is de ondernemer in de kinderopvang verplicht om actief informatie te verstrekken aan de oudercommissie over elk van de beschreven zaken, waar adviesrecht op van toepassing is.

De Wet Kinderopvang stelt tevens bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Deze criteria zijn verwerkt in de reglementen.

De belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOinK) en de ondernemersvereniging, de Brancheorganisatie Kinderopvang dragen de uitvoering van deze wet actief uit naar hun leden. De GGD is toezichthouder op de uitvoering van deze wet.

De LO handelt naar de wet (WKO) en het medezeggenschapsreglement LO. Elke locatie van Korein heeft een medezeggenschapsreglement LO.

Iedere LO kan zelf haar werkwijze bepalen en communiceert hierover met de gebiedsmanager.

Elke LO kan een abonnement bij BOinK afsluiten, waarvoor Korein centraal de kosten draagt.

Naast het uitvoeren van wettelijk adviesrecht is het ook belangrijk dat de LO aandacht heeft voor het bevorderen van een goede communicatie op de locatie van Korein tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Daarnaast kan een LO de betrokkenheid van ouders op de locatie bevorderen door bijvoorbeeld activiteiten te organiseren.

1.2 Rechten, plichten en Taken LO.

1.2.1 Instemmingsrecht.

De LO heeft instemmingsrecht bij wijzigingen van het medezeggenschapsreglement LO Korein.

1.2.2 Adviesrecht.

De locatiemanager stelt de LO conform WKO art 60 lid 1 in de gelegenheid (gevraagd en ongevraagd) advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat Korein betreft, inzake:

- De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van Korein; Het bieden van verantwoorde kinderopvang;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid, het pedagogisch beleid;
- Openingstijden;
- Het algemene beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie;
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- Wijziging van prijsbeleid leidend tot prijs;
- Afspraken waarop het '4-ogen-principe' wordt vormgegeven.

Verder kan de LO nog adviseren over specifieke locaties gerelateerde zaken zoals:

- Personeelsbeleid (zoals bijvoorbeeld bij het wegvallen van personeel, wisselingen op de groep of wisselingen met een andere locatie), binnen de kaders van de medezeggenschap.
- Vragen of opmerkingen die ouders bij de LO hebben neergelegd.

Korein werkt met een Planning en Control cyclus. Deze cyclus geeft LO's inzicht in welke onderwerpen ze op welk moment van het jaar kunnen verwachten voor advies, gevraagd en ongevraagd. Vaste onderdelen van deze cyclus, waar Korein informatie geeft over:

- | | |
|--|--|
| • Rapportage KVS (Kind Volgsysteem) | jaarlijks; |
| • Rapportage Verbetermeter (klanttevredenheid) | jaarlijks; |
| • Jaarverslag van de Korein locatie | jaarlijks; |
| • Inspectierapportage GGD | jaarlijks of zoveel vaker als uitgebracht; |
| • Klachtenjaarverslag | jaarlijks; |
| • Pedagogisch beleid en werkplan | jaarlijks; |
| • Risico Inventarisatie (RI) (Plan van Aanpak) | jaarlijks. |

1.2.3 Informatierecht.

Korein informeert de LO over de volgende onderwerpen:

- De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van het aanbod aan kinderopvang op de locatie;
- Verhuizing van de locatie van Korein;
- Een belangrijke beleidswijziging in de organisatie;
- Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of wijziging van de werkzaamheden;
- Het plaatsingsbeleid op de locatie van Korein.

1.2.4 Activiteiten.

Naast het meeweten, meedenken en adviseren over (lokale) beleidszaken met de gebiedsmanager, kan een LO zich ook bezig houden met activiteiten.

Het is aan elke LO, in overleg met de locatiemanager, hoe activiteiten ingevuld worden.

Activiteiten die de LO (mede) kan verzorgen, zijn bijvoorbeeld:

- Ouderavond / Thema-avond;
- Informele activiteiten zoals bv. Nieuwjaarsreceptie, Paasmarkt, barbecue of herfstwandeling;
- Helpen met het Sinterklaas- en/of Kerstfeest;
- Het organiseren van de jaarlijkse activiteit rondom "de dag van de pedagogisch medewerker", de derde donderdag in september.

1.2.5 Taken.

De LO's dragen er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de locatie wordt gelegd.

1.3 Inrichting medezeggenschap.

De WKO geeft aan dat er op elke locatie van Korein een LO is ingesteld. Per locatie nemen ten minste twee ouders deel aan de LO. Dit is wettelijk vastgesteld. Het komt regelmatig voor dat meerdere LO's gezamenlijk overleggen. Ook dan blijft gelden dat er minimaal 2 ouders per locatie deelnemen aan de vergaderingen. Zijn op een locatie zowel dagopvang (kdv) als buitenschoolse opvang (bso) gevestigd, dan dient, zoveel mogelijk van iedere opvangvorm één ouder vertegenwoordigd te zijn in de LO.

Elk lid van de LO is vertegenwoordiger van alle ouders van de betreffende locatie.

Het is niet noodzakelijk dat deze ouders een achtergrond hebben in de kinderopvang of op enige andere wijze bekend zijn met pedagogische zaken. Interesse in het wel en wee op de locatie van Korein is het belangrijkste.

Een LO heeft in de regel een vaste voorzitter. De voorzitter zorgt onder meer voor het vaststellen van de agenda's, het contact met de locatiemanager en het volbrengen van de verplichtingen van de LO.

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de LO als aanspreekpunt, of delegeert deze taak aan één van de andere leden van de LO.

De LO komt gemiddeld vier tot zes keer per jaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de LO of de locatiemanager, in de meeste gevallen op de betreffende locatie van Korein, in aanwezigheid van de locatiemanager. De data hiervoor worden in overleg met de leden van de LO en de locatiemanager bepaald.

Het is mogelijk buiten deze vastgestelde momenten een extra bijeenkomst te organiseren. De voorzitter is hier verantwoordelijk voor. Een extra bijeenkomst kan nodig zijn op verzoek van de locatiemanager of ten minste twee ouderleden.

Ieder LO lid kan deelnemen aan werkgroepen, door de CO ingesteld, die advies uitbrengen aan de CO (zie verder hoofdstuk 2, 3.1 werkgroepen).

Korein heeft een budget gereserveerd voor medezeggenschap van ouders. Vraag naar het bedrag en overleg met de locatiemanager hoe hierover beschikt kan worden.

1.4 Verkiezingen en zittingsduur.

Voorop staat dat een verkiezing uiteraard alleen noodzakelijk is, indien er ook voldoende verkiesbare kandidaten zijn. Indien van te voren duidelijk is, dat dit niet het geval zal zijn, is een oproep voor kandidaten en automatische aanstelling van de aangemelde kandidaten afdoende.

1.4.1 Zittingsduur.

- Leden van de LO worden gekozen voor een periode van (in principe) 2 jaar en zijn herkiesbaar, indien verkiezingen van toepassing zijn.
- Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de LO:
 - Door overlijden;
 - Door opzegging door het lid;
 - Door ontslag door de LO;
 - Door ondercuratelestelling;
 - Zodra een lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van dagopvang of BSO van Korein.
- De locatiemanager wordt z.s.m. op de hoogte gesteld van mutaties binnen de LO.

1.4.2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.

Zij die op de dag van de kandidaatstelling ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van opvang op een Korein locatie, zijn verkiesbaar tot lid van de LO. Een ouder kan geen LO-lid zijn op de Korein locatie indien de ouder op deze locatie werkzaam is.

1.4.3 Uitsluiting van leden van de LO door LO.

De leden van de LO voeren het in het medezeggenschapsreglement beschreven adviesrecht uit. De LO kan tot het oordeel komen, dat een lid van de LO het in het eerste lid bedoelde adviesrecht niet uitvoert, indien het betrokken lid:

- Hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en/of van het medezeggenschapsreglement;
- Hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- Hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de LO.
- Indien de LO oordeelt dat een lid van de LO zijn adviesrecht onvoldoende uitvoert, kan met een meerderheid van het aantal LO leden besloten worden het betreffende lid te wijzen op zijn adviesrecht en zijn positie in de LO, waarin geacht wordt dit recht uit te voeren dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de LO.
- Een besluit tot het laten terugtrekken van een lid van de LO kan genomen worden nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van

de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

1.4.4 Uitsluiting van leden van de LO door ouders van de betreffende Korein locatie.

- Het functioneren van de LO kan aan de orde worden gesteld door de ouders in een bijeenkomst die op initiatief van minimaal 25% van de ouders bij elkaar is geroepen. Minimaal 25% van de ouders moet op een dergelijke bijzondere vergadering aanwezig zijn. In dat geval kan een lid van de LO of de LO als geheel uit de functie ontheven worden bij 80% van de stemmen van de aanwezigen van de bijeenkomst;
- Als in een bijeenkomst zoals genoemd in lid 1 de gehele LO uit hun functie wordt ontheven, gaat het adviesrecht tijdelijk terug naar de ouders van de betreffende locatie van Korein, totdat een nieuwe LO is gekozen;
- Indien er geen LO is, gaat het adviesrecht over naar alle ouders van de betreffende locatie van Korein.

1.5 Adviestraject.

Nadat de locatiemanager advies heeft gevraagd aan de LO, heeft de LO 6 weken de tijd om een advies te formuleren. Indien de locatiemanager het advies niet of slechts gedeeltelijk overneemt, dient hij dit schriftelijk, binnen uiterlijk 3 maanden, met redenen omkleed aan te geven. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de houder de LO ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de LO.

Indien de LO de motivering van de houder onvoldoende vindt kan de LO dit voorleggen aan de geschillencommissie. Zie hiervoor verder 3.1.1.

1.6 Mandatering.

Naast het eigenstandig advies uitbrengen kan de LO de CO machtigen om het adviesrecht over te nemen over specifieke onderwerpen, onder andere:

- Producten- en prijsbeleid leidend naar prijs;
- Pedagogisch beleidskader;
- Communicatie;
- Medezeggenschap.

In een aparte verklaring geeft iedere LO aan op welk terrein de CO mandaat heeft voor het uitbrengen van advies. Indien een LO voor bepaalde onderwerpen zelfstandig een advies wil uitbrengen kan het mandaat voor dat onderwerp worden teruggenomen, dit kan te allen tijde eenzijdig. Zie verder 2.3.1 werkgroepen.

1.7 Geen oudercommissie.

Op iedere locatie is een oudercommissie volgens de wet nodig. Helaas lukt het niet altijd om minimaal 3 geïnteresseerde ouders te vinden. In die gevallen is het toegestaan om over te gaan tot de meest minimale omvang van een oudercommissie: 2 personen. Ook kan overgegaan worden tot ouderraadpleging, mits de locatie niet te groot is (maximaal 50 kindplaatsen).

Er is een inspanningsverplichting vastgelegd in de wet Kinderopvang: het blijft verplicht als kinderopvanglocatie om bij het ontbreken van een oudercommissie leden te werven. De GGD toetst hierop.

Indien er geen LO (of CO) leden zijn, roept de locatiemanager (of de houder, bij CO) ouders op om deel te nemen in de betreffende oudercommissie, totdat de oudercommissie het minimum aantal leden heeft.

1.7.1 De 2 personen-commissie.

In dit reglement is opgenomen dat een oudercommissie bestaat uit minimaal 3 personen: voorzitter, secretaris en leden. Maar als het niet meteen lukt om 3 geïnteresseerde ouders te vinden, kan een minimale oudercommissie worden ingesteld bestaande uit 2 personen. Het blijft van belang om te blijven werven voor een volledige oudercommissie.

Werkwijze.

De beide ouders spreken onderling af hoe de afstemming zal zijn. Bijvoorbeeld één van de ouders is aanwezig bij de vergaderingen, de andere ouder zal vooraf geraadpleegd worden over de agendapunten, zodat een gezamenlijk standpunt naar voren kan worden gebracht.

Deze minimale oudercommissie zal samen met een of meerdere andere oudercommissies vergaderen. Voor algemene zaken is dat wel zo prettig. Voor zaken die specifiek de eigen locatie betreffen zal de oudercommissie een onafhankelijk en zelfstandig advies geven. Dit wordt duidelijk in de notulen/besluitenlijst vastgelegd.

1.7.2 Ouderraadpleging.

Wanneer het niet lukt om een 2-personencommissie te werven is ouderraadpleging verplicht.

- Voorwaarden
Voorwaarde voor ouderraadpleging is dat de locatie niet groter is dan 50 kindplaatsen en dat alle inspanningen om leden voor de oudercommissie te werven geen resultaat hebben opgeleverd. De organisatie zal in die gevallen overgaan tot ouderraadpleging over alle zaken waar ouders adviesrecht over hebben, zoals beschreven in de WKO.
- Werkwijze ouderraadpleging
De stukken waarover advies gevraagd wordt, worden door de houder op de locatie ter inzage gelegd worden. Vervolgens kan aan alle ouders, per email, gevraagd worden om advies uit te brengen. De locatiemanager/teamleider zal alle adviezen overwegen en verwerken tot een definitief beleid. Hierover worden ouders geïnformeerd, met toelichting van de overwegingen.

1.8 Inwerkingtreding.

Het reglement LO treedt in werking getreden met ingang van 1 januari 2017.

Aldus overeengekomen te d.d.

Namens de Lokale Oudercommissie

Namens Korein

.....

.....

Voorzitter

Locatiemanager

Hoofdstuk 2 De Centrale Oudercommissie (CO) en CO medezeggenschap.

Introductie.

De wet spreekt uitsluitend over oudercommissies op locatie, maar in grotere organisaties kan ook een Centrale Oudercommissie worden opgericht. Om de communicatie van de houder met de LO's te vergemakkelijken en advies zoveel mogelijk te stroomlijnen, is gekozen voor een opzet met een CO.

Dit document beschrijft het medezeggenschapsreglement CO van Korein.

2.1 Doelstelling CO.

Het doel van de CO is te participeren in het algemene beleid van Korein door een goede invulling te geven aan de door de verschillende LO's gemachtigde onderwerpen om de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

2.2 Rechten, plichten en taken CO.

2.2.1 Instemmingsrecht.

De CO heeft instemmingsrecht bij wijzigingen van het medezeggenschapsreglement CO Korein.

2.2.2 Adviesrecht.

Voor onderwerpen die alle locaties aangaan wil de CO kennis over en betrokkenheid bij het adviesgerechtigd onderwerp bundelen door het instellen van een werkgroep. Een werkgroep zal een advies over het betreffende onderwerp voorbereiden. Zie verder 3.1 werkgroepen.

2.2.3 Informatierecht.

Korein en de CO zijn overeengekomen dat de CO informatierecht heeft bij beleidsplannen m.b.t.:

- De systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van het aanbod aan kinderopvang in de stichting;
- Verhuizing van de stichting of meerdere locaties;
- Een belangrijke beleidswijziging in de organisatie;
- Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of wijziging van de werkzaamheden;
- Het plaatsingsbeleid.

2.3 Inrichting medezeggenschap.

Een CO bestaat uit maximaal 7 leden, dit ter beoordeling van de zittende CO, gekozen uit en door ouders via de LO's.

Elk lid van de CO is vertegenwoordiger van alle ouders van kinderen die gebruik maken van opvang op een Korein locatie.

Elk lid van de CO is aanspreekpunt voor de LO's.

De directie van Korein voert besprekingen met de CO.

De houder en de CO komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de CO of de houder.

2.3.1 Werkgroepen.

- De CO is hoofdopdrachtgever van werkgroepen met een specifiek thema.
- Werkgroepen kunnen geïnitieerd worden op verzoek van Korein, op initiatief van de CO zelf, of op aangeven van een LO of individuele ouder.
- De werkwijze is als volgt:
 - De CO zal geïnteresseerde ouders via de LO's oproepen om deel te nemen in een werkgroep die met de adviesvraag aan de slag gaat.
 - In de werkgroep zal ook een CO-lid deelnemen.
 - De werkgroep, bestaande uit ouders (wel of geen lid van een LO) bereidt een advies voor, vaak na extra informatie van Korein te hebben ontvangen (bijvoorbeeld in een overleg met een manager/medewerker van Korein die bij het onderwerp betrokken is).
 - Dit advies presenteert de werkgroep c.q. de vertegenwoordiger van de werkgroep aan (en/of in) de CO.
 - De CO brengt het advies over aan de directeur van Korein.
 - Indien de houder afwijkt van het advies dient schriftelijk te worden aangegeven waarom er van het advies wordt afgeweken.

Nota bene:

Deze werkwijze met adviesvoorbereidende werkgroepen blijkt de laatste jaren goed aan te sluiten bij de (grote) organisatie die Korein inmiddels is. Deze praktische oplossing ontnemt de LO's niet het wettelijke recht eigenstandig advies uit te kunnen brengen aan Korein.

Het doel van deze werkwijze is het stimuleren van een goede adviesgang door geïnteresseerde en betrokken ouders van alle vestigingen met elkaar en met Korein in gesprek te brengen, en daardoor een gedegen advies te formuleren.

2.4 Verkiezingen en zittingsduur.

De verantwoordelijkheid voor de verkiezingen ligt bij de CO. De CO kan een verkiezingscommissie instellen die de organisatie van de verkiezingen ter hand neemt. Voorop staat dat een verkiezing uiteraard alleen noodzakelijk is, indien er ook voldoende verkiesbare kandidaten zijn. Indien van te voren duidelijk is, dat dit niet het geval zal zijn, is een oproep voor kandidaten en automatische aanstelling van de aangemelde kandidaten afdoende.

De CO kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de CO als aanspreekpunt.

2.4.1 Zittingsduur.

- Leden van de CO worden gekozen voor een periode van, in principe, 2 jaar en zijn herkiesbaar, indien verkiezingen van toepassing zijn;
- Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de CO:
 - Door overlijden;
 - Door opzegging door het lid;
 - Door ontslag door de CO;
 - Door ondercuratelestelling;
 - Zodra een lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van Korein.
- De houder wordt z.s.m. schriftelijk op de hoogte gesteld van mutaties binnen de CO.

2.4.2 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.

Iedere ouder met een kinderopvangcontract bij Korein kan zich beschikbaar stellen voor de CO. Wanneer er meer dan 7 kandidaten zijn wordt een verkiezing gehouden wanneer de zittingstermijn van 2 jaar is verstreken.

2.4.3 Uitsluiting van leden.

De leden van de CO voeren het in het medezeggenschapsreglement beschreven adviesrecht uit.

De CO kan tot het oordeel komen, dat een lid van de CO de in het eerste lid bedoelde adviestaak niet uitvoert, indien het betrokken lid:

- Hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en/of van het medezeggenschapsreglement;
- Hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- Hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de CO.

Indien er sprake is van belangenverstrengeling kan een persoon op diens verzoek van zijn taak worden ontheven.

Indien de CO oordeelt dat een lid van de CO zijn adviestaak onvoldoende uitvoert, kan met een meerderheid van het aantal CO leden besloten worden het betreffende lid te wijzen op zijn adviestaak dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de CO.

Een besluit tot het laten terugtrekken van een lid van de CO kan genomen worden nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

2.5 Adviestraject.

De houder stelt de CO in de gelegenheid -gevraagd en ongevraagd- advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat Korein betreft, zoals beschreven in het medezeggenschapsreglement CO Korein.

De houder brengt op de voorstellen, binnen uiterlijk drie maanden een schriftelijke, gemotiveerde reactie uit aan de CO. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de houder de CO ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de CO.

De houder vraagt de CO schriftelijk om een advies en geeft daarbij alle informatie die nodig is. Hiervoor wordt een formulier adviesvraag gebruikt.

De adviestermijn gaat in vanaf het moment dat alle informatie beschikbaar is en duurt maximaal 6 weken. In overleg kan van deze termijn worden afgeweken.

2.6 Jaarverslag.

De CO stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de houder en de LO's.

2.7 Ondersteuning.

De houder biedt via het Secretariaat administratieve ondersteuning aan de CO, met name aan de voorzitter in het verzorgen en verspreiden van de (jaar)agenda en notulen van de overleggen in aanwezigheid van de houder.

Hoofdstuk 3 Overige zaken.

3.1 Regeling geschillen.

3.1.1 Geschil over toepassing van het adviesrecht.

De oudercommissies van Korein kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de kinderopvangorganisatie.

Zie hiervoor ook de website:

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>.

3.1.2 Overige geschillen.

Voor andere geschillen geldt de reguliere wetgeving.

3.2 Relevante externe organisaties.

3.2.1 BOinK.

BOinK is de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang en peuterspeelzalen. BOinK heeft een zeer informatieve website en geeft een periodiek blad over medezeggenschap in de kinderopvang uit. De voorzitter van de LO kan via de website www.BOinK.info lid worden en tevens het periodieke blad ontvangen. De kosten worden centraal door Korein betaald.

Tevens is het mogelijk om als LO lid (max. 2 leden per locatie per keer) scholing te volgen bij BOinK. De aangeboden basistraining voor oudercommissies wordt centraal door Korein betaald. Daarnaast zijn er ook andere trainingen waar je je op in kunt schrijven. Zie verder de website www.BOinK.info voor planning en inschrijving.

3.2.2 GGD.

GGD staat voor Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst. Zij hebben de taak toezicht te houden op de uitvoering van de Wet Kinderopvang (WKO). De medezeggenschap is onderdeel van deze wet en de uitvoering van dit onderdeel wordt dus ook getoetst door de GGD. Als LO krijg je met name met de GGD te maken als zij de betreffende locatie komen toetsen. De LO krijgt dan een vragenlijst toegestuurd. Deze kan, zo nodig, in overleg met de locatiemanager worden ingevuld.

3.3 Informatie en communicatie.

3.3.1 Informatie van de houder aan de oudercommissie.

Tijdig ontvangt de oudercommissie, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De oudercommissie heeft maximaal zes weken om advies uit te brengen. In overleg kan hiervan afgeweken worden.

3.3.2 Communicatie CO met LO.

De CO informeert de LO via mail met / over:

- Notulen van de CO bijeenkomsten;
- Uitnodigingen voor (inspiratie-)bijeenkomsten voor ouders;
- Informatie van/over de werkgroepen;
- Oproepen tot deelname voor werkgroepen;
- Mogelijkheid tot inschrijving voor BOinK trainingen.

Contact met de CO is mogelijk via co@korein.nl.

3.3.3 Communicatie.

De oudercommissies zijn zelf verantwoordelijk voor het aanmaken en beheer van een mailadres. Aangeraden wordt daar een algemeen gratis mailaccount voor te gebruiken, zodat dit niet afhankelijk is van een individu, maar bij wisseling van leden over kan gaan naar de nieuwe / andere leden.

Het is voor de communicatie van de CO naar LO's erg belangrijk dat de CO over het mailadres van de LO beschikt. Alleen zo kunnen LO's betrokken blijven bij het (centrale) beleid van Korein. De LO is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van een actueel mail-adres aan de CO (via co@korein.nl).

3.4 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg.

De oudercommissie kan gebruik maken van voorzieningen waarover de houder beschikt en die de oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.

De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door de houder. Voorwaarde is, dat de houder vooraf in kennis wordt gesteld van een activiteit of het concrete voornemen van de oudercommissie.

3.5 Overige bepalingen.

3.5.1 Aard en werkingsduur.

- Dit medezeggenschapsreglement CO en het medezeggenschapsreglement LO worden 2 jaarlijks geëvalueerd.
- Ten minste vier maanden voordat de termijn in het voorgaande punt is afgelopen, treden de CO en de houder in overleg over het actualiseren, evalueren en eventueel bijstellen van deze voorwaarden en de medezeggenschapsreglementen.
- De houder en de CO kunnen voorstellen doen tot wijziging van de voorwaarden en medezeggenschapsreglementen ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- Een voorstel tot wijziging van de voorwaarden of de medezeggenschapsreglementen behoeft de instemming van een meerderheid van de LO's.

3.5.2 Inwerkingtreding.

De voorwaarden zijn in werking getreden met ingang van 1 januari 2017.

Aldus overeengekomen te d.d.

Namens de Centrale Oudercommissie

Namens de houder

Dhr. M. Koudstaal
Voorzitter

Dhr. H. Schreurs
Directeur Korein a.i.

Bijlage: Formulier Mandatering.

De oudercommissie geeft de Centrale Oudercommissie van Korein, onder voorbehoud van goed functioneren, mandaat het adviesrecht over te nemen van de oudercommissie van de vestiging m.b.t. de volgende punten:

- a. De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - Aantal kinderen per beroepskracht;
 - Groepsgrootte;
 - Opleidingseisen beroepskrachten;
 - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b. Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie.
- c. Het algemene voedingsbeleid van de organisatie.
- d. Het algemene beleid t.a.v. gezondheid, veiligheid en hygiëne.
- e. De algemeen geldende openingstijden.
- f. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling conform de Wet Klachtrecht.
- g. Wijziging van prijsbeleid leidend tot prijs.

Indien één of meerdere van de punten a. t/m g. voor een bepaalde locatie van Korein afwijken van het algemene beleid van Korein, dan behoudt de oudercommissie van de betreffende locatie het adviesrecht daarover (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging, afwijkende openingstijden voor de locatie, etc.). De oudercommissie is bevoegd de houder gevraagd en ongevraagd te adviseren over onderwerpen de locatie betreffende. Ook kunnen zij te allen tijde zaken onder de aandacht van de Centrale Oudercommissie brengen.

Plaats:

D.d.:

Namens de oudercommissie van Korein :..... (naam)

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

LO en CO