



locatie in  
beeld



## Pedagogisch werkplan

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Het VVE aanbod
- Pedagogische Scan ( bijlage 1)
- Pedagogische coaching ( Bijlage 2)

## Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

## Het verhaal van onze locatie

### Kenmerkend voor onze locatie:

De locatie bevindt zich midden in een woonwijk, gevestigd in basisschool De Goede Herder.

Er is een nauwe samenwerking met school. Zo zorgen wij ervoor dat jouw kind bij de start van het peuterwerk ook in beeld is bij het onderwijs. Samen zorgen we voor een goede doorgaande lijn van jouw peuter en een goede afstemming met de leerkracht van jouw kind op de bso.

### Waar wij trots op zijn:

Wij zijn trots op de locatie in de wijk. Centraal gelegen voor onze doelgroep: (jonge) gezinnen. Wij zijn ook trots op onze rijke, uitdagende speel-leeromgeving.

Wij hebben overzichtelijke en veilige binnen- en buitenruimtes waarin de kinderen hun spel kunnen hebben. Wij zijn ook trots op de flexibele inzet binnen ons team. Alle kinderen zijn welkom, ook al is dit voor morgen nodig. Wij zijn een team dat graag met elkaar samenwerkt. In onze eigen groep voelen we ons verbonden met de kinderen en met elkaar.

### Wat wij toevoegen aan de ontwikkeling van het kind:

Elk kind is uniek, we volgen daarin de ontwikkeling van ieder kind. We zijn altijd in dialoog met de ouders/verzorgers.

Opvoeden doen we samen in een rijke en uitdagende speel-leeromgeving met ruimte voor initiatief.

We zien het als een meerwaarde dat we met dezelfde methode werken als de basisschool: speelplezier. Onze professionals hebben onderling overleg met elkaar om het programma zo optimaal mogelijk aan te bieden aan de kinderen. Als de kinderen doorstromen naar de basisschool, herkennen zij de werkwijze en indeling van de dag. Daardoor zullen zij zich snel veilig voelen in de nieuwe groep.

De bewegingsvrijheid en de nieuwsgierigheid van jouw kind dagen wij extra uit door veel buiten te spelen op het goed afgesloten buitenterrein van school. Maar ook in de speelzaal (die in de school aanwezig is) zijn onze peuters iedere dag volop in beweging.





## Ieder kind is welkom

Vanuit onze locatie werken we met inclusie: alle kinderen zijn welkom waardoor meerdere culturen samenkomen, samen spelen en van elkaar leren. Wij hebben aandacht voor alle feestdagen vanuit alle culturen. Het aanbod is aan de voorkant al afgestemd op alle kinderen vanuit verschillende culturen en religies. Er is een diversiteit aan ontwikkeling binnen onze groepen en veel aandacht voor de taalontwikkeling door de diversiteit en meertaligheid van de kinderen. Deze begeleiding wordt ondersteund aan de hand van het VVE-programma. Wanneer we merken dat een kind een ondersteuningsbehoefte heeft die verder gaat dan het reguliere aanbod van de groep, werken we nauw samen met ouders en andere professionals (bijvoorbeeld jeugdgezondheidszorg, intern begeleider, KluppluZ). We kijken of er mogelijk (kortdurende) begeleiding kan worden geboden door een ambulante begeleider van KluppluZ. Wanneer dit niet afdoende is, begeleiden we de ouders en het kind in de keuze van een vervolgplek waar het kind optimaler kan ontwikkelen.





## Het pedagogisch proces

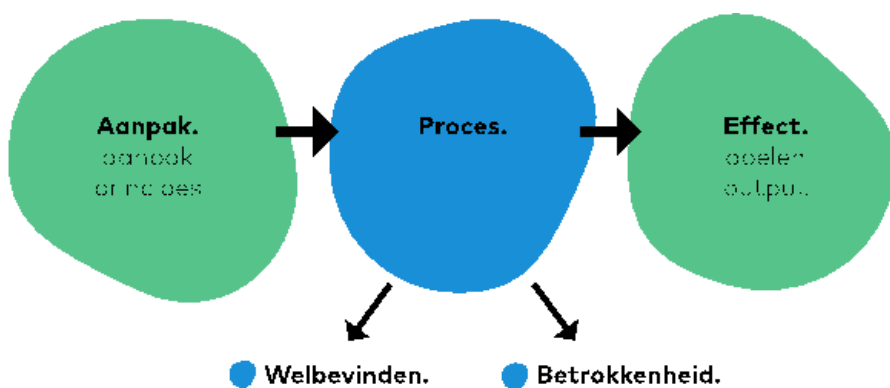
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
- 

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





## De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

### De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (Aanpak-Proces-Effect) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2)
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet- en regelgeving
- (Door)ontwikkeling ve-beleid
- Borging kindvolgsysteem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

### Inzet voor pedagogisch beleid:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze wordt als volgt verdeeld:

| Wat:                            | Wie:                          | Tijd:  |
|---------------------------------|-------------------------------|--|
| Beleidsontwikkeling             | RIJKT                         | 4 uur  |
| Teamvergadering                 | Pedagogisch beleidsmedewerker | 4x per jaar 1,5 = 6 uur per PM-er                  |
| Groepsoverleg                   | Pedagogisch beleidsmedewerker | 9x per jaar 1,5 uur = 13,5 uur per PM-er           |
| Implementatie beleid op locatie | Pedagogisch beleidsmedewerker | 25 uur   |
| Samenwerking doorgaande lijn    | Pedagogisch beleidsmedewerker | Maandelijks 1 uur, 6x per jaar 0,15 uur = 13,5 uur |





## De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede-verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

### De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

| Wat:   | Wie:              | Tijd:                                    |
|--|-------------------|--|
| Groepsoverleg                                  | Pedagogisch coach | 9x per jaar 1,5 uur = 13,5 uur per PM-er |
| Pedagogische scan                              | Pedagogisch coach | Tweemaal per jaar 3 uur = 6 uur          |
| Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker | Pedagogisch coach | 9x per jaar 1 uur = 9 uur                |
| Coaching on the job                            | Pedagogisch coach | Gemiddeld genomen 2 uur per PM-er        |

### De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





## Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit. In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

We willen op onze locatie doorontwikkelen met speelplezier. Het hele team volgt de training van de VE-methode Speelplezier. Hierbij staat de ontwikkeling stimuleren op spelenderwijs centraal. De gedachte van Speelplezier is dat kinderen leren door te spelen en door na te spelen. In de dagroutine komen dus een aantal zaken standaard terug waarin tijdens de training aandacht wordt besteed. Zoals het demonstratiespel, handpantomimespel en het begeleid spel. Doordat er gekeken wordt naar waar de kinderen behoefte aan hebben en op hun initiatieven ingespeeld wordt kunnen we goed aansluiten op hun ontwikkeling en leren we te kijken hoe we dit verder kunnen uitdagen. Meer inhoudelijke inhoud over Speelplezier is verderop in dit werkplan te vinden.

Daarnaast willen we ons bij de bso verder verdiepen in pedagogische kennis voor deze leeftijdsgroep (4 tot en met 12 jaar) door middel van de cursus pedagogische keuzes en uitdagingen. En dit in het najaar verder uitbouwen naar hoe we deze kennis mee kunnen nemen in onze manier van aanbod neerzetten door middel van de cursus ontdekkend en ontwerpnd leren.

| Naam opleiding/<br>training/cursus.         | Naam<br>organisatie die<br>dit verzorgt. | Doelstelling/opbrengst.  | Richt zich op<br>pedagogisch<br>beleid<br>wetgeving<br>(VVE a t/m e) | Aantal<br>pedagogisch<br>medewer<br>kers. | Planning.  |
|---|--|--|--|---|--|
| Pedagogische keuzes en uitdagingen 4-8 jaar | Edux                                     | Verdiepen op vier pijlers van ons pedagogisch beleid. Tijdens alle bijeenkomsten wordt er ingegaan op kennis, vaardigheden en houding van de professional. Welke we gaan koppelen aan onze eigen uitdagingen op de groep.  |  | 1   | Voorjaar 2021                                    |
| Pedagogische keuzes en uitdagingen 0-4 jaar | Edux                                     | Gedrag valt op wanneer het niet (meer) past bij de ontwikkelingsfase van een kind. Dan is het belangrijk om erachter te komen hoe het komt dat een kind zich op een bepaalde manier gedraagt. Oog hebben voor niet enkel het gedrag, maar ook voor de omgeving van het kind. Door de signalen van het kind te herkennen kan een pedagogisch medewerker aansluiten bij de behoeften van het kind. | A t/m e  | 1   | Voorjaar 2021                                    |
| Taal- en denkgesprekken                     | Edux                                     | In een taal-denkgesprek daag je kinderen actief uit om mee te doen en mee te praten. Al pratende komen er bij kinderen nieuwe inzichten (denken) en wordt de taal effectief en krachtig gestimuleerd. Vragen die gesteld worden zijn niet toetsend, maar onderzoekend.   | B, c, d  | 1   | Maart/april 2021                                 |
| Speelplezier                                | BCO                                      | Training gericht op de VE-methode Speelplezier, waarbij spelenderwijs de ontwikkeling stimuleren centraal staan. Dit komt o.a. tot uiting door het demonstratiespel, pantomime spel en het begeleid spel.  | A t/m e  | 2/2                                       | Afronding in voorjaar/nieuwe opstart najaar 2021 |





|  |   |   |         |                  |  |
|--|---|---|---------|------------------|--|
| Speelplezier coaching on the job en nascholing | Pedagogisch coach Korein met onderbouw coördinator GH / BCO | Monitoren van proces, samenwerking koppelen peuters/kleuters  | A t/m e | 1                | Gehele jaar 1x per 2 maanden / najaar 2021 |
| Pedagogische keuzes en uitdagingen 8-12 jaar   | Edux  | Verdiepen op vier pijlers van ons pedagogisch beleid. Tijdens alle bijeenkomsten wordt er ingegaan op kennis, vaardigheden en houding van de professional, welke we gaan koppelen aan onze eigen uitdagingen op de groep. |         | 1                | Voorjaar 2021                              |
| BHV en EHBO bijscholing                        | KLS vd Berg   | Bijscholing voor BHV en kinder EHBO   |         | 1, en waar nodig | Gedurende het hele jaar waar nodig         |
| Ontdekkend en Ontwerpend leren                 | Edux  | De manier van aanbod aan activiteiten en spelimpulsen aan de kinderen bieden verder trainen op een ontdekkende en ontwerpende manier. Hoe nemen we kinderen hierin mee en hoe kunnen we dit uitdagend aanbieden.          |         | 3                | Najaar 2021                                |







## Pedagogische en praktische informatie

| Naam groep.     | Leeftijd.        | Maximaal aantal kinderen. |
|-----------------|------------------|---------------------------|
| Peuterwerkgroep | 27 - 48 maanden  | 16                        |
| Bso             | 48 - 144 maanden | 22                        |
|                 |                  |                           |
|                 |                  |                           |
|                 |                  |                           |

De groep komt gelijktijdig binnen en draait ten alle tijden met 2 personen. Peuterwerk kinderen kunnen gedurende schoolweken van maandag t/m vrijdag tussen 08:30 uur en 12:30 uur komen. Gedurende deze tijden wijken wij niet af van de BKR.

Ouders kunnen dus uit vijf verschillende dagdelen kiezen. Kinderen met een VVE-indicatie dienen tenminste vier van deze dagdelen per week te komen om de 960 uur per 1,5 jaar te waarborgen.

Groep 1 Peuterwerkgroep:

|           | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag   | Geen afwijking           | Geen afwijking                 | Geen afwijking          |
| Dinsdag   | Geen afwijking           | Geen afwijking                 | Geen afwijking          |
| Woensdag  | Geen afwijking           | Geen afwijking                 | Geen afwijking          |
| Donderdag | Geen afwijking           | Geen afwijking                 | Geen afwijking          |
| Vrijdag   | Geen afwijking           | Geen afwijking                 | Geen afwijking          |

Groep 2: BSO tijdens schoolvrije dagen

Samenvoeging met Korein Talentrijk en Dierdonk, bij locatie Talentrijk dan volgen we hun rooster

|           | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag   | 7.30 - 8.30 uur          | 13.00 – 14.30 uur              | 18.00 – 18.30 uur       |
| Dinsdag   | 7.30 - 8.30 uur          | 13.00 – 14.30 uur              | 18.00 – 18.30 uur       |
| Woensdag  | 7.30 - 8.30 uur          | 13.00 – 14.30 uur              | 18.00 – 18.30 uur       |
| Donderdag | 7.30 - 8.30 uur          | 13.00 – 14.30 uur              | 18.00 – 18.30 uur       |
| Vrijdag   | 7.30 - 8.30 uur          | 13.00 – 14.30 uur              | 18.00 – 18.30 uur       |





**In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.**

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:

- De peuterwerkgroep is tijdens vakanties niet geopend.
- Bso-groep:

Uitgangspunt voor deze locatie is om in de vakantie samen te voegen met Talentrijk en Dierdonk bij Talentrijk. (mits door coronamaatregel niet mogelijk). We hanteren hierbij dus de BKR-regeling van Talentrijk.

In vakantieperiodes worden bso-groepen geclusterd. Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan één locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd.

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

De bso-groep gaat in de vakanties samen met de locaties Talentrijk en Dierdonk bij locatie Talentrijk.

Kinderen worden gebracht en gehaald bij Talentrijk. Er is de eerste periode een vast gezicht van de Montgolfierstraat aanwezig. Daarna blijft dit streven ook, maar wordt er wel gekeken naar het rooster en de BKR van de drie locaties samen.

Per vakantie communiceren we dit in het ouderportaal of tijdens de overdracht met ouders.

Op onze locatie is de leidinggevende Karlijn de Bie

Op onze locatie is de pedagogisch coach: Diana Keizer - van Pinxteren





### Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werkt 1 stagiaire.

De stagiaires volgen de opleiding:

- Pedagogisch Medewerker Kinderopvang MBO niveau -3

### BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Groep 1 peuterwerk:

Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur

Groep 2 bso:

Maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 tot 18.30 uur.

Woensdag van 12.30 – 18.30 uur

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

- Het ouderportaal
- Persoonlijk, bijvoorbeeld tijdens de overdracht

Op onze locatie voegen we structureel samen op:

Dit is niet van toepassing.





**Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid**

Peuters spelen af en toe op de gang onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Soms maken we ook gebruik van een ruimte van het onderwijs.

Bso-kinderen mogen op ontdekkingstocht en kunnen gebruik maken van de volgende ruimtes: speelplaats, hal, speelzaal, bibliotheek, combi-lokaal en grote hal.

Alles natuurlijk onder toezicht oog van onze pedagogisch medewerkers.

*Bovendien vinden we het belangrijk dat kinderen die de hele dag al op school hebben gezeten, na schooltijd vrijer mogen bewegen in de ruimtes. We bieden daarom ook dagelijks activiteiten aan op verschillende plekken.*

**Bij de volgende (spel)activiteiten en/of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:**

*De peuters verlaten de stamgroep dagelijks onder begeleiding van de pedagogisch medewerker voor buitenspel en daarnaast regelmatig om naar de speelzaal te gaan, mee te spelen in de kleutergroepen of een uitstapje te maken in de wijk.*

De kinderen van de bso verlaten de stamgroep als ze op ontdekkingstocht gaan en gebruik kunnen maken van de volgende ruimtes: speelplaats, hal, speelzaal, bibliotheek, combi-lokaal en grote hal.

Daarnaast maken we actief uitstapjes naar buiten. Vooral in vakanties bezoeken we diverse uitdagende activiteiten.

**Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

Kleuterbezoeken:

Daar waar mogelijk is, gaat een pedagogisch medewerker met een groepje van 3+ kinderen een kijkje nemen in de kleuterklassen van de basisschool. Ze draaien mee met het programma wat op dat moment wordt aangeboden. Verder worden er activiteiten uitgevoerd voor alle leeftijden die passend zijn. De begeleiding van kinderen tijdens activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, is altijd geregeld middels de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio. Alle bijzonderheden en informatie van de kinderen zijn op de juiste plek aanwezig.

Buiten spelen en spelen in de gymzaal:

De begeleiding van kinderen tijdens activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, is ook hier altijd geregeld middels de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio. Alle bijzonderheden en informatie van de kinderen zijn op de juiste plek aanwezig.

Bso:

De stamgroep is gevestigd in het combilokaal; peuter/bso. Omdat we kinderen een ruim aanbod aan activiteiten willen bieden, zullen de kinderen de stamgroep hier dagelijks voor verlaten.

Dit betekent dat de kinderen na binnenkomst en het registreren van de aanwezigheid gebruik kunnen maken van verschillende ruimtes in de kleuterbouw.

We hebben de beschikking over de speelplaats, hal, speelzaal, bibliotheek, het combilokaal en de grote hal.

Voordat ze naar een andere ruimte gaan, geven de kinderen dit bij een pedagogisch medewerker aan. De kinderen t/m groep 3 worden begeleid door de pedagogisch medewerker. Kinderen van groep 4 t/m 8 mogen zich zelfstandig door de school bewegen (kinderen geven wel aan waar ze naartoe gaan). Kinderen van 8 jaar en ouder mogen in overleg alleen zijn in een ruimte en met toestemming van ouders alleen buitenspelen op het schoolplein of grasveld naast de school. De kinderen kunnen zelf kiezen met wie ze spelen en aan welke activiteiten ze deelnemen. De pedagogisch medewerkers zijn voor alle kinderen beschikbaar.

Vanwege activiteiten verlaten kinderen ook hun stamgroep, denk aan bewegingslessen ed.





**Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

Op maandag, dinsdag en donderdag is er altijd een andere volwassene aanwezig in het gebouw. Er zijn goede afspraken gemaakt met school en met de schoonmaakorganisatie die ook altijd tot 19.00 uur in het gebouw aanwezig zijn. Naast dat er altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig is, is er een calamiteitenlijst opgesteld met de personen die opgeroepen kunnen worden bij een calamiteit. Ook alle noodnummers staan in dit document genoteerd.

Op woensdag kan het voorkomen dat er in het midden van de middag geen andere volwassene in het gebouw is doordat de leraren al naar huis zijn en de schoonmaak nog moet komen. Dan is locatie Talentrijk achterwacht op afstand. Met die locatie is afgesproken dat zij standaard rekening houden met de achterwacht op afstand regeling op woensdag, hoewel dit in de praktijk maar incidenteel voor komt. De nummers van de locaties zijn bij elkaar bekend en iedereen is ervan op de hoogte dat Talentrijk achterwacht is voor de Montgolfierstraat.

Op onze locatie bieden we geen flexibele kinderopvang. De flexibiliteit die we bieden wordt uitgevoerd volgens het ruilbeleid.

**Wennen en overgaan naar een andere groep**

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/overgaan naar een andere groep:

*Rondleiding en intake:*

De rondleiding en het intakegesprek worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerker, dit gebeurt bij voorkeur op afspraak. In de rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de locatie en krijgen ouders een beeld van de dagopvang, het peuterwerk of de bso. Uiteraard wordt de tijd genomen om vragen van ouders te beantwoorden. Na inschrijving neemt een pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een intakegesprek te plannen. Hierin worden specifieke zaken met betrekking tot de opvang en het kind besproken.

*Mentorschap:*

Alle kinderen krijgen een mentor. Dit is een vast gezicht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders medegedeeld wie de mentor van hun kind is. Dit is ook terug te vinden in het ouderportaal. In de meeste gevallen voert de mentor ook het intakegesprek, evenals alle voortgang- en ontwikkelgesprekken. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ook draagt de mentor zorg voor overdracht naar de basisschool als het kind 4 jaar wordt en heeft zij contact met de leerkracht van de kinderen op de bso.

*Afspraken met betrekking tot het wennen:*

Kinderen hebben de mogelijkheid om voorafgaand aan hun plaatsing één tot twee keer te wennen op de groep. De afspraken over de wennmomenten worden met de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager gemaakt tijdens het intakegesprek. In dit intakegesprek wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van ouders rondom het wennen en zal in overleg met ouders besloten worden hoe de wennperiode van het specifieke kindje eruit zal komen te zien.

*Wat doet de groepsleiding om het kind te helpen om te wennen:*

Wanneer een nieuw kindje komt wennen op de groep, wordt ervoor gezorgd dat het vaste gezicht van het kindje de eerste verzorging en het eerste contact op zich neemt.

Er wordt vooraf aan de ouders gevraagd wat interesses van het kind zijn, zodat er kan worden aangesloten op de beleving. Wennen is maatwerk. Elk kind doet dit op zijn of haar eigen manier en heeft hierbij eigen behoeften. Pedagogisch medewerkers spelen in op de initiatieven van het kind. Heeft het kind extra aandacht en een knuffel nodig? Dan krijg hij of zij dat. Wil het kind juist even de kat uit de boom kijken en alles op zijn gemakje in zich opnemen? Dan is hier uiteraard ook de ruimte voor.

*Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.*





## Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kindvolgsysteem: Wij volgen de kinderen in het systeem 'KIIK'. Als jouw kind overstapt naar de basisschool, kunnen wij zorgen voor een warme overdracht naar school.

## VE Plan 2021

### VE-methode voor de peutergroep

- De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten. Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

### VE-programma \*\*

We werken met het VE-programma genaamd:

## Speelplezier

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Speelplezier in samenwerking met de basisschool voor een doelopende ontwikkelingslijn.

### Wat houdt Speelplezier in?

Het hoofddoel van Speelplezier is het vergroten van de kansen van kinderen op een succesvolle schoolloopbaan, door stimulering van de spel- en taalontwikkeling in samenhang met de sociaal-emotionele, motorische en reken-wiskunde ontwikkeling.

Uitgangspunt van Speelplezier is dat jonge kinderen zich vooral spelenderwijs ontwikkelen in interactie met elkaar en met volwassen spelpartners.

Voor kinderen met een vertraagd of verstoord verlopende ontwikkeling zijn spelstimulering en spelend leren dan ook van groot belang. De dagelijkse inzet van de drie speel-leerroutines zorgt voor een voortdurende wisselwerking tussen spelstimulering en spelend leren:

- **het demonstratiespel en aansluitend pantomimespel voor spel- en taalstimulering in de grote groep;**
- **begeleid spel** in de kleine groep (afgestemd op ontwikkelingsniveau);
- vrij spel.

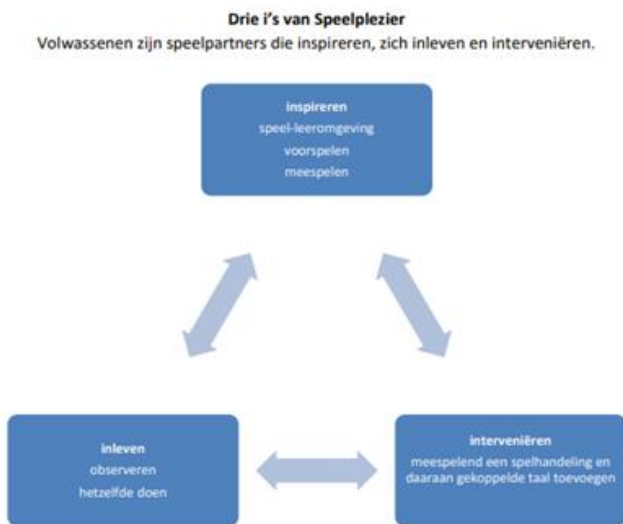
Aan de speel-leerroutines zijn interactievaardigheden voor spelstimulering en spelend leren gekoppeld.

Door deze speel-leerroutines in de dagplanning op te nemen, is de te besteden tijd voor het vrije en voor het ontwikkelingstimulerende (be-)geleide spel in evenwicht.





De Speelplezier speel-leerroutines zijn gebaseerd op de drie i's:



### Rijke speelleeromgeving

**Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Speelplezier.** Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- In onze groepsruimtes zijn standaard de volgende speelhoeken aanwezig: een huishoek, een atelier, een exploratiebak, een lees-schrijfkwebbelhoek met vertelspeeltafel, een bouw-constructiehoek en een spelletjeshoek.
- Per thema worden de hoeken aan het thema aangepast. Soms wordt een aparte themahoek ingericht.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

### Werkwijze

**Er wordt gewerkt met** een thematisch groepsplan, steeds gedurende 4 tot 6 weken.

Speelplezier biedt een deels gestructureerd en een deels open thematisch aanbod voor het voorbereiden en uitvoeren van thematische spelactiviteiten in samenhang met maken, praten, geletterdheid, rekenen en wiskunde.

De specifieke Speelpleziermethodiek in de vorm van de Speelplezier speel-leerroutines vormt de rode draad door een thema en zorgt voor een goede balans tussen (be-)geleid en vrij spel. Er is naast het geplande aanbod veel ruimte en tijd voor het zeker zo belangrijke vrije spel, waarbij kinderen op eigen initiatief kunnen spelen rondom het actuele thema of hun eigen spelthema's kunnen bepalen waarbij volwassenen observeren, faciliteren en interveniëren.

Naast de speel-leerroutines worden dagelijks (Speelplezier) tussendoortjes uitgevoerd. Speelpleziertussendoortjes zijn spelactiviteiten van vijf tot maximaal vijftien minuten, waarbij bewegen wordt gekoppeld aan taal, ontluikende en beginnende geletterdheid en rekenen en wiskunde.

### Speelplezier en ouders

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen vooral thuis plaatsvindt. Bij elk thema krijgen ouders een ouderbrief met informatie over het thema. Hierin staan hier tips om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.





De meeste kansen voor ontwikkeling hebben kinderen die regelmatig spelen met sensitieve en responsieve volwassenen (Van Parreren, 1999). Speelplezierleidsters en leerkrachten proberen ouders te informeren over het belang van spel en te enthousiasmeren tot meespelen door:

- tijdens de dagelijkse spelinloop zelf mee te spelen en zo model te staan;
- tijdens de dagelijkse spelinloop in gesprek te gaan over het hoe en waarom van het spel van hun kind;
- informatie over het actuele thematisch spel in de groep te verschaffen.

- De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- **Taalontwikkeling:** Bij de ontwikkelingslijn spraak en -taalontwikkeling wordt ingegaan op de mondelinge taalontwikkeling. In de verschillende fasen wordt beknopt ingegaan op woordenschat, zinsopbouw en uitspraak. Bij ontlukende geletterdheid wordt gekeken naar interesse in boeken, verhalen, letters, (voor)lezen en schrijven. Bij In het Hart van het Hout ligt de focus erg op taalontwikkeling, vanwege het aantal anderstalige kinderen. Wij lezen iedere dag voor en herhalen vaak, zodat we kunnen controleren of de kinderen het verhaal begrepen en onthouden hebben. We voeren gesprekjes over de thema's en spelen aan het eind van het thema het themaboek na aan de hand van picto's. Bij kinderen die daar behoefte aan hebben geven we woordkaarten of een schriftje mee naar huis, die de kinderen thuis kunnen oefenen en herhalen. Daarnaast komen bij de ontwikkelingslijn cognitieve taalaspecten aan de orde (vragen stellen, verbanden leggen).

- **Rekenontwikkeling:** Bij de leeftijd 2 – 4,6 jaar komen aspecten van omgaan met de telrij en omgaan met hoeveelheden aan de orde. Daarnaast komen bij de ontwikkelingslijn voor de cognitieve ontwikkeling rekenaspecten summier aan de orde (constructies met materialen, begrippen als meer/ minder, tegenstellingen, tijdsaanduidingen). Deze aspecten komen voor tijdens voorbereide activiteiten, bijvoorbeeld flesjes vullen en ordenen van vol naar leeg. Daarnaast is er in onze groepsruimte een telrij, waarbij de cijfers visueel worden gemaakt door het juiste aantal spulletjes (bijv. Kerstballen, paaseieren, afhankelijk van het thema) bij het juiste cijfer in het bakje te plaatsen.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling worden vier ontwikkelingslijnen onderscheiden: omgaan met zichzelf, omgaan met anderen, zelfredzaamheid, en spelontwikkeling. Wij stimuleren de zelfredzaamheid van de kinderen zoveel mogelijk. Denk hierbij aan het zelf de jas aandoen, oefenen met het sluiten van de rits, zelf glazen en borden pakken bij het eetmoment en zelf het brood smeren. We laten kinderen conflicten zelf oplossen en grijpen pas in wanneer dat nodig is. We hebben een rijke thema- of huishoek, waarin de kinderen bijvoorbeeld een rollenspel kunnen spelen. Soms sluit de PM'er hierbij aan om taal toe te voegen etc.

- **Motorische ontwikkeling:** De motorische ontwikkeling focust zich op beweging. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de fijne motoriek (denk aan bijvoorbeeld het vasthouden van een pen of kwast) en de grove motoriek (grotere lichaamsbewegingen). Bij In het Hart van het Hout kunnen we wekelijks zo niet dagelijks in de speelzaal terecht, waar behendigheds- of bewegingsspelletjes worden gedaan. Ook buiten komt de motorische ontwikkeling aan bod, denk aan het overgooien met een bal, hinkelen, huppelen, etc.

- De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd. Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

KIJK! Digitaal 0-7 jaar







Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens betekenisvolle speel- en leermomenten. Deze observaties worden tijdens VVE-tijd geregistreerd, op deze manier worden alle ontwikkelingsgebieden gevolgd. Met behulp van KIIK! bepalen we of een kind behoefte heeft aan een stapje meer of juist minder, waardoor we een aanbod kunnen realiseren dat helemaal is afgestemd op de behoeften van het individuele kind of juist de hele groep.

Wanneer alle kinderen geregistreerd zijn, kan er in de digitale KIIK-omgeving een groepsoverzicht gegenereerd worden. Hierdoor kunnen wij ons VVE-aanbod niet alleen op het individuele kind, maar ook op de groepsbehoefte afstemmen. Bij het voorbereiden van onze thema's en het VVE-aanbod, kijken we welke SLO-doelen een verrijking zijn voor de ontwikkeling van de groep en het individuele kind.

Gegevens worden uitgedraaid, dan kijken we naar de achterstanden, of voorlopen en geven daar de juiste passende werkwijze aan (twee keer per jaar). Tevens verrichten we altijd een nulmeting (kindsjes even laten wennen) en na 3 maanden observeren we weer. We bespreken dit met ouders, zorgelijke signalen worden met de IB-er, pedagogisch coach besproken, zo nodig sluit de locatiemanager aan bij deze overleggen.

- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door:

| wat  | doel   | hoe   |
|--|--|---|
| Vertellen op welke manier we de ontwikkeling stimuleren, met welke thema's we bezig zijn en welke activiteiten we hebben gedaan. | Ouders informeren over wat we op de groep doen en ze stimuleren en tips geven om hier thuis ook mee aan de slag te gaan. | Via de overdracht (mondeling of in het ouderportaal) en het delen van foto's. |
| Bespreken van de bevindingen in KIIK!  | Ouders informeren hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt en indien nodig, samen zoeken naar wat hun kind nodig heeft. | Tijdens het jaarlijkse oudergesprek en indien nodig in een extra gesprek.     |

- Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal. In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.
- De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.

#### Doorgaande ontwikkellijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool De Goede Herder.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn. Dit kan in één gezamenlijk gesprek zijn of in twee aparte gesprekken (één met de leerkracht en één met de ouder). De KIIK!-gegevens worden, met toestemming van de ouders, gedeeld en besproken.

Er vindt maandelijks een overleg plaats tussen de locatiemanager en onderbouwcoördinator. Hierbij nemen we de doorgaande lijn en praktische zaken door, maar staan ook het locatie- en kwaliteitsplan centraal. Gemiddeld eens per 2 tot 3 maanden vindt er een overleg plaats tussen de onderbouw en een afvaardiging van de peutergroep met de locatiemanager en onderbouwcoördinator erbij. Daarnaast hebben de VVE-coördinator van de peutergroep en een leerkracht van de onderbouw regelmatig contact over de planning en invulling van de thema's. Op deze manieren kunnen we ons VVE-aanbod nog meer op elkaar afstemmen en blijven we de kwaliteit van ons aanbod samen ontwikkelen.





\*\*Zijn bovenstaande punten vastgelegd in een VE-plan (bijvoorbeeld een SPIL-plan of een plan van het kindcentrum), dan volstaat het hiernaar te verwijzen.





**BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN**

Naam observator: \_\_\_\_\_

Naam Locatie: \_\_\_\_\_

Naam geobserveerde groep: \_\_\_\_\_

Leeftijdswaardengroep:

|                                     |                                    |                                    |                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0 – 2 jaar | <input type="checkbox"/> 2- 4 jaar | <input type="checkbox"/> 0- 4 jaar | <input type="checkbox"/> 3+ jaar |
| <input type="checkbox"/> 4-12 jaar  | <input type="checkbox"/> 4-8 jaar  | <input type="checkbox"/> 8-12 jaar | <input type="checkbox"/> TeenZ   |
| <input type="checkbox"/> Anders     |                                    |                                    |                                  |

VVE-programma/concept onderwijs:  Nee  Ja (welk? \_\_\_\_\_)

Totaal aantal PM'ers: \_\_\_\_\_

*(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).*

Totaal aantal externe volw.: \_\_\_\_\_

*(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).*

Totaal aantal aanwezige kinderen: \_\_\_\_\_

*(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).*

Datum observatie: \_\_\_\_\_

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





| KIND.<br><br>(beschrijving kenmerken<br>als kleding, haar, bril en<br>dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1.  |                                 | SCANNINGSRONDE 2.  |                                 |       |
|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------|-------|
|   | Startuur: _____  |                                 | Startuur: _____  |                                 |       |
|   | <input type="checkbox"/> Binnen  | <input type="checkbox"/> Buiten | <input type="checkbox"/> Binnen  | <input type="checkbox"/> Buiten |       |
| 1.  |  | WB BT                           |  |                                 | WB BT |
|   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 |       |
| 2.  |  | WB BT                           |  |                                 | WB BT |
|   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 |       |
| 3.  |  | WB BT                           |  |                                 | WB BT |
|   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 |       |
| 4.  |  | WB BT                           |  |                                 | WB BT |
|   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel |                                 |       |
| 5.  |  | WB BT                           |  |                                 | WB BT |
|   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.   |                                 | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.   |                                 |       |



groepjes  individueel

groepjes  individueel



| <b>KIND.</b><br>(beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | <b>SCANNINGSRONDE 1.</b><br>Startuur: _____<br><input type="checkbox"/> Binnen <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Buiten</span>                |       | <b>SCANNINGSRONDE 2.</b><br>Startuur: _____<br><input type="checkbox"/> Binnen <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Buiten</span> |  |       |
|--|--|-------|---|--|-------|
| 1.   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 2.   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 3.   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 4.   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 5.   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |   | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm.<br><input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |



**FORMULIER  
BALANS AANPAKFACTOREN.  
VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE**

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

| RIJKE<br>UITDAGENDE<br>OMGEVING.   | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|----------|-----------------------------|
| <p><i>RIJKE UITDAGENDE<br/>OMGEVING</i></p> <p><i>(infrastructuur,<br/>spelmateriaal,<br/>activiteiten,...)</i></p>  |          |                             |
| <p><b>Verantwoording:</b></p>  |          |                             |
| ALTIJD IN<br>DIALOOG.  | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
| <p><i>ALTIJD IN DIALOOG</i></p> <p><b>Sfeer en relaties</b><br/><i>(positieve<br/>interacties tussen<br/>kinderen, tussen<br/>PM'ers en tussen<br/>kinderen en PM'ers,<br/>samenhorigheid,...)</i></p> |          |                             |
| <p><b>Verantwoording:</b></p>  |          |                             |





| ALTIJD IN DIALOOG.   | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|----------|-----------------------------|
| <p><b>Begeleidersstijl</b><br/> <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i></p> |          |                             |
| <p><b>Verantwoording:</b></p>  |          |                             |
| <p><b>SENSITIVITEIT.</b></p>   |          |                             |
| <p><b>Verantwoording:</b></p>  |          |                             |
| <p><b>AUTONOMIE VERLENEN.</b></p>  |          |                             |
| <p><b>Verantwoording:</b></p>  |          |                             |





| RUIMTE VOOR INITIATIEF.   | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| <p>RUIMTE VOOR INITIATIEF</p> <p><b>Keuzevrijheid</b><br/>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</p> |          |                             |

**Verantwoording:**

| RUIMTE VOOR INITIATIEF.  | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|----------|-----------------------------|
| <p>RUIMTE VOOR INITIATIEF</p> <p><b>Organisatie</b><br/>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</p> |          |                             |

**Verantwoording:**





**BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING**

**Naam Locatie:** Korein Montgolfierstraat

| Groep           | data       | Aandachtsgebied  | Effect  |
|-----------------|------------|--|---|
| Peuterwerkgroep | 17-05-2021 | Ruimte voor initiatief en altijd in dialoog                          | <p>We gaan de zelfredzaamheid van de kinderen stimuleren door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ieder kind een eigen mes te laten gebruiken bij de broodmaaltijd</li> <li>- Het servies laag neer te zetten zodat kinderen het zelf kunnen pakken</li> <li>- De kinderen zelf hun jassen en tassen laten pakken en aan doen</li> <li>- Het servies van natuurlijk materiaal als glas te vervangen i.p.v. plastic</li> </ul> |
| BSO             | 17-06-2021 | Ruimte voor initiatief, rijke uitdagende omgeving, altijd in dialoog | <p>We gaan met de kinderen in kaart brengen waar op de BSO zij willen spelen en zich bevinden door middel van een picto bord. Hierdoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunnen de kinderen beter zelf bepalen waar ze willen spelen</li> <li>- Kunnen we de omgeving beter aanpassen op hun behoeften</li> <li>- Hebben wij een beter beeld van waar een kind zich op dat moment bevindt</li> </ul>                        |
|                 |            |  |   |
|                 |            |  |   |
|                 |            |  |   |
|                 |            |  |   |
|                 |            |  |   |
|                 |            |  |   |
|                 |            |  |   |





**Deze locatie heeft geen lokale oudercommissie. Dit jaar zullen we samen met school gaan onderzoeken hoe we ouders beter kunnen bereiken en kunnen betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. En daarnaast ook hun betrokkenheid bij het Pedagogische Beleid. Door Corona is er afgelopen jaar weinig mogelijk geweest om samen met ouders te doen.**

Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt ..... ( LM) van locatie .....  
het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór ..... 2020. (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam locatiemanager: .....

Handtekening:  
.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:  
.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

