



locatie in
beeld
bso



De locatie in beeld bso

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlage 1 pedagogische scan
- Bijlage 2 pedagogische coaching

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

Kenmerkend voor onze BSO vanuit het Pedagogisch Kompas, is de ruimte voor eigen initiatief van de kinderen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van kinderen, dit doen wij op verschillende manieren. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij op een middag voor activiteit gaan doen. Wij zorgen dat er dagelijks een activiteiten aanbod is, maar dit aanbod is niet verplicht. Willen de kinderen liever in de gymzaal spelen dan bijvoorbeeld aan een knutsel- of kookactiviteit deelnemen, dan laten wij hen daar vrij in.

Wij vinden de mening van de kinderen belangrijk en vragen deze regelmatig. Op de groep staat een ideeënbox waar de kinderen ideeën voor activiteiten of spelmateriaal in mogen doen. Op verjaardagen mogen zij zelf een leuke activiteit kiezen, deze wordt dan voorbereid door de Pedagogisch Medewerker.

Door kinderen eigen keuzes te laten maken, stimuleren wij hun **zelfstandigheid**. Dit doen we op zoveel mogelijk manieren. Ons eetmoment duurt bijvoorbeeld een uur. Kinderen mogen zelf bepalen of zij hun fruit meteen na schooltijd eten, of liever eerst gaan spelen en op een later moment pas eten. Op deze manier maken wij hen hiervoor zelf verantwoordelijk. Fruit mogen zij zelf snijden en ook het drinken wordt zelf gepakt. De glazen en borden worden na afloop zelf opgeruimd.

Wij zijn een Dalton Kindcentrum, en voeren de Dalton uitgangspunten dan ook toe in onze praktijk. Dit is te herkennen aan het stimuleren van **zelfstandigheid**, de **vrijheid en verantwoordelijkheid** die zij krijgen in het maken van eigen keuzes. De keuzes die zij maken, worden zichtbaar gemaakt op ons planbord. Door kinderen de **vrijheid** en het vertrouwen te geven om eigen keuzes te maken, hebben zij een **effectieve** middag, die bijdraagt aan de groei van hun zelfvertrouwen. Ook **samenwerken** is tijdens het spelen goed zichtbaar. Kinderen gaan bijvoorbeeld samen aan de slag om een bouwwerk van LEGO te maken en helpen elkaar wanneer iets niet lukt. In de gymzaal worden samen hutten gebouwd. Lukt iets niet of is iets juist heel goed gegaan? Wij zijn constant met kinderen in dialoof om te **reflecteren** op hun ervaringen.

Wij zijn trots op onze groepsruimte en de huiselijke sfeer die we hebben. Kinderen hebben een goede band met de Pedagogisch Medewerkers. Er is een open sfeer. We hebben voldoende spelmateriaal om de BSO voor alle kinderen leuk te maken. Wij zien dat kinderen fijn bij ons spelen en daar zijn we trots op!





Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind.

Wij zorgen voor een spelaanbod dat is afgestemd op alle leeftijden. Daarnaast stimuleren wij samenspel. Wij vinden het heel belangrijk dat iedereen mee mag doen en dat er niet gepest wordt. Conflicten lossen kinderen zoveel mogelijk onderling op, lukt dit niet dan helpt de Pedagogisch Medewerker hen hierbij. Wij betrekken ouders tijdens overdrachten zoveel mogelijk bij wat er op een dag gebeurd is en keuzes die worden gemaakt.

Bij de keuzevrijheid die wij stimuleren vanuit onze Dalton visie, hoort ook dat wij ieder initiatief van het kind serieus nemen. Bij Talentrijk kun je 'worden wie je bent'. De interesses van ieder kind worden geaccepteerd en waar nodig vanuit de Pedagogisch Medewerker ook gestimuleerd.





Het pedagogisch proces

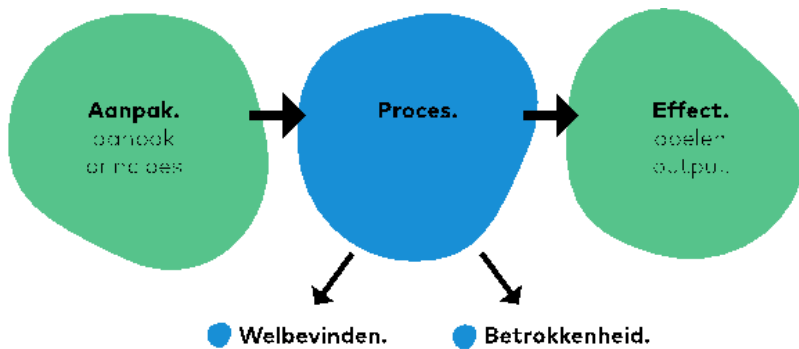
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

Op onze locatie is het Pedagogisch Kompas dagelijks terug te zien in de praktijk, aan de manier waarop wij kinderen benaderen en met hen omgaan.

Daarnaast bespreken wij het pedagogisch beleid jaarlijks met de Oudercommissie (OC). De OC mag meedenken over het beleid en advies uitbrengen.

Tijdens onze werkoverleggen met het hele team, reflecteren wij kritisch op onze werkwijze: zijn de dingen die we doen nog effectief, of moeten we aanpassingen doen in ons handelen? Wij zijn een team dat continue bezig is met deze vragen, en daardoor ook in ontwikkeling blijft. We proberen graag nieuwe dingen om de kinderen bijvoorbeeld nog zelfstandiger te maken, of om de speelleeromgeving te verrijken. Dit doen wij met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, welke ook wordt besproken tijdens onze werkoverleggen. Nieuwe protocollen of regels worden door de locatiemanager ingebracht in het werkoverleg. Vraagt het nieuwe protocol om een aanpassing van ons handelen? Dan denken wij als team na over een geschikte oplossing, die aansluit bij onze pedagogische visie.

Wanneer we merken dat het welbevinden van een kind laag is, durven wij ook kritisch naar ons eigen handelen te kijken en hier aanpassingen in te doen. Ons gezamenlijke doel is de kinderen een fijne tijd op de BSO bezorgen. Reflecteren op ons eigen handelen, de inrichting van de groep en ons spelaanbod, is een belangrijk middel om dit doel te behalen.

Op de BSO observeren we de kinderen aan de hand van KIIK!-BSO. Deze vullen we twee keer per jaar in voor alle kinderen in de groep. Daarnaast zijn we ook dagelijks alert op het welbevinden en gedrag van de kinderen. Zijn er bijzonderheden? Dan noteren wij deze uiteraard al voor de officiële registratie, en maken we onze bevindingen bespreekbaar tijdens een overdracht of gesprek met ouder(s) en/ of verzorger(s).

Een van de vele voordelen van ons Kindcentrum, is dat wij korte lijntjes hebben met de leerkrachten van het basisonderwijs. Wanneer ouders toestemming geven voor gegevensoverdracht met onze onderwijspartner, dan kunnen wij onze observaties ook bespreken met de leerkracht van het bewuste kind. Op die manier controleren we nog eens extra of onze bevindingen kloppen en herkenbaar zijn vanuit het onderwijs. Dit zijn allemaal middelen die eraan bijdragen dat wij het welbevinden van het kind doorgaans goed in kaart kunnen brengen.





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

In 2021 leggen wij de focus op het doorontwikkelen van de doorgaande lijn met onderwijs, met name door het verder implementeren en borgen van de Dalton-visie.
Daarnaast vinden wij het belangrijk dat al onze medewerkers breed inzetbaar zijn, en daarbij dus ook de juiste opleidingen hebben gevolgd om op alle groepen te werken.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
VVE Basis	Edux	Inzetbaarheid peutergroep	2	
Babytraining	Edux	Inzetbaarheid babygroep	3	
3F Taalniveau	Edux	Inzetbaarheid peutergroep	1	
Pedagogisch Kompas • Vierde pijler	Diana	Pedagogisch Kompas afronden	5	
Pedagogisch Kompas • Hele traject	Edux	Op één lijn komen qua visie met de rest van het team	1	
KIJK		KIJK digitaal beheersen	1	
Gedragsproblemen	Edux	Behoefte aan meer kennis over het signaleren van gedragsproblemen en het omgaan hiermee.	6	





Pedagogische en praktische informatie

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
BSO Talentrijk	4-12 jaar	22 kinderen

BSO Talentrijk:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.00 tot 17.30 uur
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17:30 tot 18:00 uur
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we de aanwezigheid van onze medewerkers via het Ouderportaal. Tijdens vakanties kan het dan ook voorkomen dat de vaste Pedagogisch Medewerker niet op haar vaste werkdag aanwezig is. Wel zal er altijd minstens één vast gezicht per dag aanwezig zijn. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk eigen medewerkers in te zetten. Wanneer dit echter niet lukt in verband met vakantie of ziekte, zullen wij een beroep doen op onze flexpool.

Op onze locatie is de leidinggevende Demi Winkens

Op onze locatie is de pedagogisch coach Diana van Pinxteren





Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werkt één stagiaire.

De stagiaire volgt de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 (SPW4)

BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Van 7:00 uur in de ochtend tot 13:00 uur in de middag

Van 13:00 uur tot 17:00 uur in de middag.

Van 17:30 uur tot 18:30 uur in de avond

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

- Het Ouderportaal en mondelinge communicatie

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Dit geven we vorm door:

De deuren van de BSO staan altijd open. Kinderen mogen zelf kiezen in welke ruimte zij spelen, dit kan ook buiten de stamgroep zijn.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij het spelen in de gymzaal.

Bij het buitenspelen.

Wanneer zij ervoor kiezen bij de peuters te spelen (en de groepsdynamiek bij de peutergroep laat dit ook toe).

Bij uitstapjes waarbij we de locatie verlaten.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Op het planbord geven de kinderen zelf aan in welke ruimte zij gaan spelen. Als zij op een andere plek gaan spelen, geven ze dit ook weer aan op het planbord.

Verlaten we de locatie? De Pedagogisch Medewerkers hebben altijd de groepstelefoon bij. Op deze manier zijn we bereikbaar voor ouders en hebben we de kindgegevens bij de hand. Daarnaast krijgen kinderen een polsbandje met daarop de naam van het kind en het groepstelefoonnummer. Mocht een kind de groep onverhoopt kwijtraken, dan zijn wij op die manier altijd te bereiken.

Daarnaast nemen wij een uitstapjestas mee met daarin een EHBO-trommeltje.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

In verband met de veiligheid van onze kinderen en onze medewerkers, zijn ten allen tijden twee personen in het gebouw aanwezig.





Op onze locatie bieden we flexibele BSO: Nee

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kinderparticipatie:

Wij zijn altijd in dialoog met onze kinderen en hechten veel waarde aan hun mening. Kinderen mogen op de BSO veel zelfstandig doen, denk hierbij aan het eetmoment. Ze mogen zelf glazen, borden etc. pakken en zelf ranja en hun eten maken. Ook ruimen ze na afloop zelf op.

Kinderen mogen actief meedenken over het aanbod op de BSO. In 2021 willen wij kindvergaderingen gaan introduceren, waarbij kinderen zelf ideeën mogen inbrengen om de BSO te verbeteren of leuker te maken. We nemen alle ideeën serieus, en zullen waar mogelijk in samenwerking met de kinderen uitzoeken of een activiteit wel of niet te organiseren is. Daarnaast hebben wij een ideeënbox op de BSO waar kinderen ten alle tijden hun eigen ideeën in kunnen aandragen. Ook de Pedagogisch Medewerker vraagt regelmatig aan de kinderen of zij nog leuke ideeën of wensen hebben voor de BSO.

Op onze locatie vinden we het verkennen van de wereld belangrijk. We maken in dat kader uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

Het maken van uitstapjes is onderdeel van onze pedagogische visie. Uitstapjes zijn leuk, maar zeker ook leerzaam. Voor uitstapjes in de nabije omgeving geldt dat we er lopend naartoe gaan. Wanneer de uitstapjes verder weg zijn, lenen we een busje van een andere locatie. We gaan dan met het busje naar de plek waar het uitstapje of de activiteit plaatsvindt.

Wanneer we op uitstapje gaan, krijgen alle kinderen een armbandje om met daarop het nummer van de BSO. Mocht een kind onze groep onverhoopt kwijtraken, dan zijn wij altijd bereikbaar. Wij nemen onze uitstapjestas mee, met daarin uiteraard de groepstelefoon met kindgegevens en een EHBO trommeltje. Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de activiteit nemen wij voldoende eten en drinken mee.

De Pedagogisch Medewerker is goed herkenbaar aan een hesje met daarop het Korein logo.

Wennen en overgaan naar een andere groep

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Wij hebben maar één BSO groep van 4-12 jaar. Op de BSO zelf zullen kinderen dan ook niet overgaan naar een nieuwe groep. Wanneer kinderen nieuw op de BSO starten, vindt er een intake plaats met de mentor van het kind. De mentor is doorgaans de PM'er die het kind het vaakst zal zien.

De mentor voert de intake en plant eventueel een wennmiddag in. Dan kan de nieuwe BSO'er alvast een paar uurtjes wennen aan een BSO-middag.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.

Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volg systeem:

KIJKI-BSO





BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: _____

Naam Locatie: _____

Naam geobserveerde groep: _____

Leeftijdscategorie groep: 0 – 2 jaar 2- 4 jaar 0- 4 jaar 3+ jaar
 4-12 jaar 4-8 jaar 8-12 jaar TeenZ
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs: Nee Ja (welk? _____)

Totaal aantal PM'ers: _____

(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).

Totaal aantal externe volw.: _____

(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).

Totaal aantal aanwezige kinderen: _____

(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).

Datum observatie: _____

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.		<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT			<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT
	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel			<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	
2.		<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT			<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT
	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel			<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	
3.		<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT			<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT
	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel			<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	
4.		<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT			<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT
	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel			<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	
5.		<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT			<input type="checkbox"/> WB <input type="checkbox"/> BT
	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel			<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	



KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

RIJKE UITDAGENDE OMGEVING.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
RIJKE UITDAGENDE OMGEVING (infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)		
Verantwoording:		
ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
ALTIJD IN DIALOOG Sfeer en relaties (positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...)		
Verantwoording:		





ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i>		
Verantwoording:		
SENSITIVITEIT.		
Verantwoording:		
AUTONOMIE VERLENEN.		
Verantwoording:		





RUIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p>		

Verantwoording:

RUIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p>		

Verantwoording:





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt(LM) van locatie
het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2020. (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

