



**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: **Korein Weldsehei Peuterwerk**

Adres locatie: Korein Weldsehei
Weldsehei 2
5508WR Veldhoven

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
De Hertjes	2-4 jr	16

Groep 1: De Hertjes Peuterwerk groep

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Deze groep is tijdens schoolvakanties niet open!

Deze groep is 40 (school)weken per jaar open!

Tijd van 8.30-11.00 uur Ma, di, do en vrij

Op onze locatie is de leidinggevende **Carla Willemsen-van Kesteren , Locatiemanager**

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Van 8.30-11.00 uur.





Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Mondelinge communicatie, via de overdrachtsborden op de groep, via een nieuwsbrief in het ouderportaal.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

NVT

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: nee

Er is wel extra opvang mogelijk door uren vanuit de eventueel opgebouwde ruiluren in te zetten. Ouder geeft aan wanneer hij/zij gebruik wenst te maken door middel van inzet ruiluren. Wanneer dit kan qua LKR (leidster kind ratio) geeft de pedagogisch medewerker (PM) dit aan de ouder door. Valt de aanvraag later dan 2 weken vanaf de aanvraagdatum dan kan de ouder een verzoek per mail indienen bij de ruilspecialist die vervolgens via mail aangeeft of het gevraagde mogelijk is.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: nee

Kinderen spelen soms samen. Ahv thema's kunnen ze gebruik maken van elkaars ruimtes. Dit is altijd gestructureerd en onder begeleiding van een PM. In de buitenruimte van de DOV spelen kinderen ook samen. We kijken naar aantallen, leeftijden, dat stemmen we op en met elkaar af. Veiligheid en wetgeving staat hierbij voorop.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Bijvoorbeeld in vakantieperiodes.

Bij gezamenlijke activiteiten, zoals bijvoorbeeld thema activiteiten.

Soms is er een samenwerking met de basisschool met deze activiteiten.

Tijdens rustige dagdelen, of bij calamiteiten of noodsituaties (ziekte PM, uitval PM, crisissituaties enz...) dan voegen we samen. We houden rekening met leeftijden en behoeften van het kind. Ook de veiligheid staat hierbij voorop.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Er is altijd een PM aanwezig die het kind kent. Een vast gezicht.

Er wordt altijd uitgelegd aan ouder en kind waarom de stamgroep wordt verlaten.

We kijken altijd naar de behoefte van het kind en borgen de veiligheid. We houden hierbij ook rekening met de wens van het kind en de ouder.

We brengen ouders op de hoogte structureel en of incidenteel. Ook bij een noodsituatie.

Ouders moeten vooraf tekenen en toestemming geven, als een kind op 2 stamgroepen wordt opgevangen. Dit noteren we op een formulier. Bijzonderheden zijn op beide groepen bekend.

Voor deze groep zou dit gaan om samenvoegen met de andere peutergroep de Vosjes.





Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Er is altijd een volwassen persoon als achterwacht aanwezig.

Een achterwacht kan zijn: de locatiemanager, een collega, een leerkracht, een schoonmaker, of een aanwezige ouder.

De kleutergroepen zitten in de ruimtes tegenover de Hertjes groep.

We hanteren ook de afspraken in ons 4 ogen en orenbeleid.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Het wenmoment vindt twee dagdelen plaats, bij voorkeur op de dagen dat het kind opvang heeft en de locatie zal gaan bezoeken. Ouders kunnen zelf aangeven of ze gebruik willen maken van deze wenmomenten. Door het inplannen van een wenmoment heeft het kind de tijd om rustig te wennen aan de nieuwe omgeving, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Tijdens een wenmoment neemt het kind deel aan het dagprogramma van de groep, waarbij uiteraard ruimte is voor het eigen eet- en slaapritme van het kind. De pedagogisch medewerkers zullen ervoor zorgen dat het kind zichzelf veilig voelt op de groepen hem/haar kennis laat maken met de nieuwe omgeving. Hier zijn in principe 2 dagdelen voor gepland. In overleg en met afstemming kunnen we dit ook anders afspreken.

Het mentorschap wordt tijdens een gezamenlijk gesprek, met ouder en pedagogisch medewerker van de groep besproken.

Alle ouders en kinderen krijgen vooraf een A4 met specifieke informatie van de groep.

Daarop staat ook een foto van de medewerkers, zodat ouders en kind, weten met wie zij te maken hebben.

Tijdens de wenperiode, wordt hier extra bij stil gestaan.

Als kinderen bijna 4 jaar zijn, spreken we met de kleutergroepen een wen-kijkperiode af.

Dat gaat vaak in samenspraak met leerkrachten en is alleen als het kind ook doorstroomt naar bs de Heiacker.

Ouders worden uitgenodigd voor een intake met de PM, hierbij worden ze rondgeleid als dit nog niet eerder heeft plaatsgevonden. Tijdens deze intake wordt het volgende besproken: •Bespreken checklist aandachtspunten kennismaking Korein

- Gegevens stamkaart controleren (dagen, telefoonnummers, adres etc.)
- Rondleiding.
- Voorstellen aan groepsleiding
- KIJK map uitleggen
- Dagritme en activiteiten omschrijven
- Hoe ziet een dagje op de Hertjes eruit.
- Ontwikkelingsgericht werken
- Dagdeel wennen afspreken wanneer hier behoefte aan is





De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

1. We bieden een **Rijke Uitdagende Speel en leeromgeving** aan:

Peuters bewegen zich vrij in de ruimte. Zij hebben genoeg uitdaging in de ruimte

De ruimtes zijn ingericht middels uitdagende hoeken.

Voor 2020 is er aandacht voor een Rijke uitdagende buitenspeelruimte.

Ieder thema is de ruimte ingericht ahv het betreffende thema.

2. Het kind kan en mag **initiatief nemen en op onderzoek gaan**:

Peuters mogen en kunnen op ontdekking gaan, Ze nemen zelf initiatieven om dingen te ontdekken.

Materialen in de omgeving van het kind worden afgewisseld en / of aangevuld.

De initiatieven van het kind worden hierbij gevolgd.

Bij de peutergroepen zorgen we voor uitwisseling van materialen.

3. **Opvoeden doen we samen**:

We betrekken de ouders bij ons aanbod. We betrekken hen bij onze visie.

1x per jaar is er een ouderavond.

Thema kan zijn: gezonde voeding, ouderbetrokkenheid, verschillende culturen, aanbod spel, enz....

We houden ouders op de hoogte via ons ouderportaal.

Er is aandacht voor onze internationale klanten. We bieden indien nodig informatie aan in het Engels. Er is aandacht voor andere culturen (cultuurwaaier)

4. **In dialoog met elkaar**:

We blijven in dialoog met elkaar. Met onze samenwerkingspartners (onderwijs en zorg), met alle professionals (intern en extern), met ouders en verzorgers.

We weten wat er speelt.... We delen informatie met elkaar.





VE Plan 2020.

VE-methode voor de peutergroep.

Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

VE-programma

We werken met **Startblokken**

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volgsysteem:

Kind-volg-systeem

We werken met het Kind Volgsysteem **KIJK**

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*

We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per (vul in hoe vaak je met ouders in gesprek gaat) weken met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.





Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden.

- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkelijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met **basisschool de Heiacker**

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven.

Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

Zijn bovenstaande punten vastgelegd in een VE-plan (bijvoorbeeld een SPIL-plan of een plan van het kindcentrum), dan volstaat het hiernaar te verwijzen.





Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Korein

Korein Weldsehei

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Borging werken met VE- methode Startblokken en verdieping op geëvalueerde punten
3. Opfriscursus Uk en Puck
4. Basistraining VE "Actief Betrokken"
5. Basistraining VE en VIB
6. Baby training en scholing
7. BHV in combinatie met kinder EHBO
8. Techniek en Ik
9. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
10. Training meldcode Kindermishandeling
11. Pedagogische coaching op locatie
12. Training pedagogisch kompas





Inhoudelijke evaluatie VE en voortgang in 2020:

In 2019 hebben we ons gericht op een **verbetering van de kwaliteit** op de peutergroepen en de doorgaande lijn met de onderbouw.

De dagopvanggroepen en peuterwerkgroep is gericht geweest op de basis van VE methode Startblokken.

Daarnaast hebben we gewerkt aan **de implementatie van het volgsysteem KIJK** en van spelbeschikbaarheid en betrokkenheid (beredeneerd aanbod).

We hebben ook gemerkt dat de rijke speelleeromgeving een uitdaging blijft bij elk thema en willen hier komend jaar op blijven focussen.

In Januari van 2020 hebben we een teamoverleg voor de beide peutergroepen en maken daarin met elkaar een plan van aanpak voor de rijke speelleeromgeving.

In het plan beschrijven we hoe we de hoeken steeds in willen richten en welke materialen we nodig hebben. We spreken af welke taak elke professional hierin heeft en hoe we borgen dat de omgeving rijk blijft. Hierbij hebben we ondersteuning gekregen vanuit Rijkt.

Elk klein team van de peuter(werk)groep evalueert de methode Startblokken en het plan van aanpak. We bespreken wat goed gaat en de eventuele knelpunten. We gebruiken de evaluatie van een vorig thema om weer nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema.

Ook de groepsoverzichten vanuit Kijk zullen we hierin meenemen.

Voor 2020 willen we voor onze kinderen de focus leggen op **een rijk taalaanbod** voor alle peuters aangezien we steeds meer anderstalige kinderen hebben op onze locatie.

Bij de peuters is bij elk thema de taal zichtbaar en duidelijk omschreven in de voorbereiding volgens de NT2 lijsten. Kinderen zijn goed voorbereid en we ondersteunen ze in de taalontwikkeling.

Alle professionals van de peutergroep zullen hiervoor ook een training volgen.

Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.

Bij beide peutergroepen zijn veel personele wisselingen geweest. Waardoor we buiten bovenstaande focus ook **de basiskennmerken van VVE** opnieuw hebben beksproken.

Er is vanaf november 2019 meer overleg met de basisschool over gezamenlijke thema's.

Sinds dit schooljaar hebben 2 PM en 2 leerkrachten, samen overleg om de doorgaande lijn verder te verbeteren. Op de agenda staan gezamenlijke activiteiten voor peuters en kleuters, overdracht van peuter naar kleuter.

We houden een warme overdracht tussen PM en leerkracht mits de ouder hier toestemming voor heeft gegeven. Daarnaast is er een geringe samenwerking met de activiteitencommissie van school, dit resulteert in het soms gezamenlijk vieren van feestdagen.





We hechten een grote waarde aan **ouderbetrokkenheid**:

Het is van belang om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind, daarom krijgen zij een themabrief voordat elk thema begint. In de brief staat welke boeken we lezen, welke liedjes we zingen en wat voor activiteiten er worden ondernomen. Tijdens elk thema willen we ouders gaan uitnodigen om een keer een activiteit mee te doen of naar een

Elk klein team van de peuter(werk)groep evalueren we de methode Startblokken en bespreken we wat goed gaat en de eventuele knelpunten.

Voor 2020 willen we verder verdiepen in de manier waarop we de basiselementen van VVE en de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten. Daarnaast hoe de pedagogisch medewerkers de evaluatie van een vorig thema beter kunnen gebruiken om nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema (zowel voor de individuele kinderen als voor de groep) Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.

Daarnaast willen we onze bevindingen aan de hand van de SLO-doelen en de matrix koppelen aan de **pijlers van het pedagogisch kompas**. Hierdoor wordt het pedagogisch klimaat voortdurend verdiept en verbreed en dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen.





Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.

Naar aanleiding van de bovenstaande evaluatie en de evaluatie uit de matrix Ik ben in beeld Peuters willen we dit jaar verder bouwen aan de doorgaande lijn en het verbreden en verdiepen van onze kennis en kwaliteit. Waarbij we ons een aantal doelen hebben gesteld die we vertalen in dit opleidingsplan.

Doelen:

- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken.
- Plan-do-check-act verbeteren → evaluatie gebruiken om nieuwe doelen te stellen en kinderen zo verder te laten ontwikkelen.
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (elk thema gezamenlijke activiteit en warme overdracht van peuter naar kleuter)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een fijne en makkelijke overgang van peutergroep naar kleutergroep.





Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	In te zien op locatie	
3 F taaltoets		Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.		
VE evaluatie		Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.	Vosjes: Angelie Marleen Rianne Anne (vanaf 3-2020) Hertjes: Lisanne Marielle Iris Sanne (vanaf 3-2020)	Ieder klein team, samen bij peuterover leg
VE en VIB	EduX			
Babytraining	EduX	Focus op baby's	Rian Bianca	Sept 2020
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat incidenten. Herhaling 2020	Lisanne Sanne Marielle Marleen Rianne Angelie Iris Sanne Anne Bianca Leonie	Gedurende het jaar!





Training meldcode kindermishandeling	Groot team overleg	Iedereen is op de hoogte van de meldcode en handelt indien nodig hiernaar.	Hele team	Sept 2020
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	<p>De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspiratiesessie Kwaliteitsscan Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat Coaching Bijeenkomst pedagogisch experiment Coaching Bijeenkomst presentatie en afsluiting <p>Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind.</p> <p>Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.</p>	<p>Hele team, Afronding januari 2020</p> <p>Herstart laatste blok Opvoeden doen we samen</p> <p>Nieuwe collega's: Anne Sanne Nadia</p>	<p>Jan 2020</p> <p>Mei 2020</p>
Pedagogische coaching	Korein	<p>1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas</p> <p>Ervaringsgericht coachen on the job</p>	Gehele team	Najaar 2020
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij zijn Jong	<p>Kwaliteitsprocessen binnen Korein</p> <p>Kinderplein op orde houden.</p>	Bijeenkomsten per keer afspreken wie gaat? Digitale uitleg volgen.	Door lopend





Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken 	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten begeleiden 	Pedagogische taken (zie niveau 3)





	Verzorgende taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatie met ouders, kinderen en collega's - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband 	Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Planning maken - Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornameleijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornameleijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het elfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol. De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
Fase 1: Geleid leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: <ul style="list-style-type: none"> - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor 	De stagiair(e) voert opdracht uit: <ul style="list-style-type: none"> - voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> - doet voor - stimuleert om na te denken 	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: <ul style="list-style-type: none"> - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e)





	<ul style="list-style-type: none"> - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan - geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e) 	<ul style="list-style-type: none"> - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback 	<ul style="list-style-type: none"> - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer
Fase 2: Begeleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie - legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - scheidt voorwaarden voor de uitvoering van het plan 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces





Op onze locatie werken 6 stagiaires.

De stagiaires volgen de opleiding
Pedagogisch Medewerker nivo 3
Pedagogisch Medewerker nivo 4
HBO Pedagogiek
HBO Pedagogisch Educatief Professional

BBL intern Karen, Juultje en April
Demi
Senna
intern Laura





De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.





De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt **Carla Willemsen-van Kesteren**, Locatiemanager van locatie **Korein Weldsehei** het Pedagogisch beleid **Dagopvang** voor het jaar 2020 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: januari 2020
Aanpassing april 2020

Naam locatieverantwoordelijke: Carla Willemsen-van Kesteren

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid, werkplan Dagopvang

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....
.....





Ve-methoden.

Startblokken.

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Startblokken.

Wat houdt Startblokken in?

Startblokken is opgebouwd uit vier bouwstenen voor de ontwikkeling van alle jonge kinderen. Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn:

- Betrokkenheid: hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?
- Betekenis: wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
- Bedoelingen: wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker: waar laat hij of zij het kind zelf ontdekken, waar geeft hij of zij meer sturing?

Werkwijze.

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor herkennen ze het thema en kunnen ze het naspelen op de groep. Een thema duurt ongeveer vier tot zes weken. Tussen twee thema's in is er sprake van een 'themaloze week'. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

Bij Startblokken zijn de thema's niet al uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen. Achteraf kunnen de pedagogisch medewerkers vaststellen of alles wat ze gedaan hebben, inderdaad betekenisvol was door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe hoger de betrokkenheid van de kinderen. Ook worden vooraf aan de activiteiten doelen (bedoelingen) gesteld, zodat een kind zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de activiteit blijft de pedagogisch medewerker goed kijken naar de kinderen en naar wat zij nodig hebben. Misschien was de uitleg van de activiteit niet voldoende, kunnen er beter andere materialen worden toegevoegd of moet een pedagogisch medewerker meespelen zodat de kinderen beter tot spel komen (bemiddelende rol).

Er is sprake van een hoge kwaliteit van de activiteit als de kinderen gedurende een langere tijd met een hoge betrokkenheid bezig zijn. Zo is de activiteit betekenisvol en komen meerdere bedoelingen op een intensieve wijze aan bod.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten





maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. Er is veel tijd voor spel en spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor gevarieerde activiteiten en voor een goede afwisseling. De dagritmeekarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Niet alle activiteiten worden met de hele groep gedaan; er wordt juist bewust gewerkt in kleine groepen. Pedagogisch medewerkers kunnen dan beter inspelen op de ontwikkeling van de kinderen en de hulp en begeleiding beter afstemmen.

Rijke speelleeromgeving.

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Startblokken. Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema circus verrijkt worden met spullen waarin kinderen zich kunnen verkleden als circusartiesten. Ze wanen zich in een heus circus doordat er doeken zijn opgehangen en de ruimte een circustent is geworden. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

Startblokken en ouders.

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

