



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie RISE



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein RISE

Adres locatie: Tafelbergplein 8 5641 GP Eindhoven

Op onze locatie is de leidinggevende: Ilse van Bruggen

Zij krijgt leiding van: Gonnie in het Veld

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Kenmerkend voor onze locatie

Onze locatie Korein RISE is in de internationale school RISE en bestaat uit een dagopvang groep Luna 0-4 jaar, een peuterwerkgroep Stella en een BSO groep Solis.

Dagelijks zijn wij geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur, 52 weken per jaar. De peuterwerkgroepen zijn 40 weken per jaar open en hebben de openingstijden van 08.30 uur tot 12.30 uur (en 12.30 tot 14.30 bij een ve indicatie)

Bij de dagopvang hebben wij maximaal 28 kinderen en bij de BSO 22 kinderen.

Bij onze locatie kan je spreken van een unieke locatie. We hebben kinderen die uit de wijk komen, maar ook kinderen die vanuit heel Eindhoven speciaal naar onze locatie komen, omdat er een internationale school in het gebouw zit. Deze kinderen krijgen Nederlands en Engels onderwijs. We hebben daardoor veel verschillende culturen binnen onze locatie. We bieden de kinderen zoveel mogelijk de Nederlandse taal aan en ondersteunen dit met de Engelse taal als dit nodig is voor het welbevinden van het kind.

Onze kinderen staan aan het begin van de meest fascinerende ontdekkingstocht die er bestaat: het leven. Kinderen zitten vol levenslust en nieuwsgierigheid. Ze groeien en ontwikkelen zich de hele dag door, stap voor stap. Wij bereiden kinderen voor op de samenleving van de toekomst door hun ontwikkeling te verrijken. Zodat zij kunnen opgroeien tot sociale, bekwame en verantwoordelijke volwassenen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving van nu en de toekomst. Wij vinden het belangrijk dat er een huiselijke sfeer is binnen onze locatie, waar met veel liefde en humor wordt gewerkt.

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind

Wij vinden het belangrijk dat er ieder kind er toe doet en dit uit zich in gelijke kansen voor ieder kind. Het pedagogisch kompas is de basis van inclusie. Wij kijken naar het kind als individu en wij spelen in op de behoeften van het kind. Kinderen krijgen bij ons de kans om te leren vanuit eigen interesses en vanuit eigen ontwikkelingsniveau.

Kinderen kunnen op onze locatie grenzen verleggen, anderen ontmoeten en zich ontwikkelen. Dit gebeurt met vallen en opstaan. Alle kinderen mogen dat op onze locatie op hun eigen manier en hun eigen tempo doen. "Het gemiddelde kind bestaat niet". Wij zien ieder kind als een bron van inspiratie, vol nieuwe en creatieve ideeën. Deze ideeën willen wij zo veel mogelijke de ruimte geven en in goede banen leiden. Wij laten onszelf graag door de kinderen inspireren. Ons doel is dan ook: de ontwikkeling van het kind verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. Voelt het kind zich goed? Is de betrokkenheid hoog? Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad, krijgen we onmiddellijk feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies.

Kinderen met een hoog welbevinden beleven plezier, ze genieten en voelen zich als een vis in het water. Ze stellen zich open en zijn ontvankelijk voor wat op hen afkomt. Ze zijn spontaan en durven zichzelf te zijn. Betrokkenheid zien we als kinderen





een hoge concentratie vertonen, de tijd vergeten, bezig zijn. Er is sprake van een intense mentale activiteit, een intrinsieke motivatie, gedrevenheid en geboeid zijn. Kinderen met een hoge betrokkenheid ervaren een grote voldoening en bewegen zich aan de grenzen van de eigen mogelijkheden. We werken dan ook vanuit de zone van naaste ontwikkeling van het kind.

We hebben vier pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren in een rijke uitdagende omgeving, met ruimte voor initiatief, altijd in dialoog en opvoeden doen we samen.

Rijke uitdagende omgeving

Wanneer je onze locatie binnenloopt zie je de rust terug in onze inrichting. We hebben gekozen voor rustige tinten op de muren. Maar ook bewust gekozen om zoveel mogelijk houten meubilair te hebben. Op onze groepen hebben we laag meubilair. Dit draagt bij aan het positief stimuleren van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid. De groepsruimtes prikkelen tot verkenning, aftasten, ontdekken, spelen, discussiëren en expressie in allerlei vormen. Sfeervolle groepsruimtes en avontuurlijke plekken waar iets te beleven valt.

Wij hebben openkasten of mandjes op de grond staan. Zo zijn de materialen goed te zien voor de kinderen en zijn de materialen goed te pakken. De materialen worden regelmatig gewisseld zodat de materialen uitdagend en aantrekkelijk blijven. Er is veel om over na te denken en om van te leren.

Ruimte voor initiatief

Kinderen die lekker in hun vel zitten, kunnen zich optimaal ontwikkelen. Er is voortdurend aandacht voor het welbevinden van de kinderen. De initiatieven van de kinderen worden gezien en gevolgd. In de hoeken liggen materialen waar de kinderen worden uitgedaagd maar zelf kunnen kiezen waar, wanneer, en met wie ze bezig willen zijn. Zo kunnen de kinderen vrij en onbelemmerd initiatieven nemen. Door zelf te kiezen dat een kind alleen of met anderen wil spelen, leert het goed naar zichzelf te luisteren en voelt een kind zich zeker.

Wie initiatief neemt, kan en mag proberen of iets kans van slagen heeft. Vallen en opstaan – het hoort erbij. Kinderen de ruimte bieden om zelf initiatief te nemen, is een krachtig middel om betrokkenheid te verhogen en zelfstandigheid te stimuleren. Kinderen willen veel zelf doen, maar kunnen ook al veel zelf. Wij stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen en vragen onszelf altijd eerst af of iets echt niet kan voordat we echt zeggen dat iets niet mag. De groepsruimtes zijn zo ingericht dat de kinderen zelfstandig en zelfregulerend kunnen werken, spullen pakken en opruimen. We stimuleren de zelfstandigheid door; zelf de jassen te laten ophangen, aan- uit kleden, naar het toilet gaan, handen wassen en afdrogen.

Altijd in dialoog

Op onze locatie is een warme gezellig en ontspannen sfeer. Wij vinden het belangrijk dat we enthousiast zijn, dat er humor is en dat we veel plezier met elkaar kunnen maken. Dit gebeurt altijd op een respectvolle manier naar elkaar. We vinden het belangrijk dat iedereen gezien en gehoord wordt. We willen weten wat kinderen beweegt. Wat houdt ze bezig? Hoe kunnen we aansluiten op hun behoeften, niveau en belevingswereld? Wij kijken verder dan gedrag. We leven ons in de kinderen in en stemmen daar onze aanpak op af.

Opvoeden doen we samen

Kinderen hebben recht op de best mogelijke start in het leven. Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders om daarvoor te zorgen. Wij leveren een belangrijke aanvulling op de thuissituatie. Samen zetten we ons in voor de kinderen, zodat zij hun mogelijkheden en talenten optimaal ontwikkelen.

Wij werken met een ouderportaal. In het ouderportaal staan alle relevante informatie rondom onze kinderopvang, zoals het contract, facturen, jaaropgaven, memo's en nieuwsbrieven. Wij publiceren hier ook foto's, activiteiten, slaaptijden, eet- en





drinkmomenten in (babygroep). Daarnaast gebruiken we bij het peuterwerk clasdojo. Dit programma vertaalt alle informatie in de thuistaal van de ouder.

We hebben met de ouders een dagelijkse overdracht. Bij het brengen horen wij graag eventuele bijzonderheden m.b.t. het kind. Bij het ophaal moment informeren wij u mondeling over de dingen die het kind die dag heeft gedaan.

1 tot 2 keer per jaar zijn er ouderbijeenkomsten voor de ouders van de kinderen van 0 t/m 4 jaar. Vanuit de behoefte van ouders wordt er een thema gekozen om over een specifiek onderwerp geïnformeerd te worden. De thema's gaan over spelend leren, leesbevordering, media wijsheid, taalstimulering of opvoed tips. Dit doen wij o.a. in samenwerking Bibliotheek Eindhoven.

Ouders krijgen hier een uitnodiging van via het ouderportaal en er wordt een flyer uitgedeeld. Op de groepen hangen inschrijffijsten waar de ouders zich kunnen aanmelden

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Luna	10 weken t/m 4 jaar	12
Stella	2 jaar en 3 mnd t/m 4 jaar	16
Solis	4 t/m 12 jr	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: luna

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

Groep 2: stella wijken niet af van BKR

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			





Groep 3:solis

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag			Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag			Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			Van 17.30 tot 18.00
Donderdag			Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag			Van 17.30 tot 18.00

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Dagopvang: van 8:30 uur tot 13:00 uur in de ochtend en van 14:30 uur tot 17:00 uur in de middag.

BSO: van 14:30 uur tot 18:00 uur in de middag.

In de schoolvakanties voldoen wij bij de BSO aan de beroepskracht-kindratio tussen:

Van 08:30 uur tot 13:00 uur in de ochtend en

van 14:30 uur tot 18:00 uur in de middag.

*indien vanuit kindbelang het noodzakelijk is dat we eerder of later pauze houden, zullen we max. 15 min. van bovenstaande tijden afwijken. Dit zal uitzonderlijk zijn en zullen we vastleggen in het roosterprogramma.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Classdojo, ouderportaal

Memobord of mondeling

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Bij de dagopvang verandert dit niet tijdens de schoolvakanties.

Bij de BSO:

In de ochtend van 07:30 uur tot 08:30 uur

Tussen de middag van 13:00 uur tot 14:30 uur

Aan het einde van de middag/'s avonds tussen 17.30 uur en 18:00 uur.





Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

nvt

Wel splitsen wij onze BSO groep structureel op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 14:30 uur en 17:30 uur. De oudste kinderen gaan dan mee naar een andere BSO-ruimte, waar aanbod is voor deze leeftijd. De ouders van de desbetreffende kinderen zijn hiervan op de hoogte en er is een lijst aanwezig op de groep om welke kinderen dit gaat.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij geen opendeurenbeleid.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Luna en Stella:

Bij gezamenlijke activiteiten met school verlaten kinderen de stamgroep om deel te nemen aan activiteiten, bv een thema-opening of sinterklaasviering. De eigen pm-ers begeleiden de kinderen. Soms is er een uitstapje in de buurt, zoals naar de speeltuin of het bos.

Peuters van Luna verlaten de groep om activiteiten te doen bij stella,

Peuters van stella verlaten incidenteel de groep om een activiteit in de kleuterklas bij te wonen.

Ook mogen de kinderen wekelijks mee naar de bibliotheek in de school om een boek te lenen. Hierbij worden ze begeleidt door de vaste pm-ers en moeders van school.

BSO Solis:

Tijdens activiteiten die buiten de stamgroep plaatsvinden, verlaten de kinderen de groep. Dit kan in de speelzaal, hal, keuken of buiten plaatsvinden.

Ook tijdens de vakantieperiode gaan de kinderen vaker mee op uitstapje waardoor ze de stamgroep verlaten.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Luna en Stella:

Kinderen kunnen altijd terug naar de eigen groep als ze binnen de school blijven. Een vaste pm-er begeleidt het kind gedurende de activiteit buiten de stamgroep.

Bij uitstapjes houden wij rekening met de leeftijd van de kinderen en de leidster-kind ratio. Als de pm'-ers extra ondersteuning nodig hebben, worden ook vaak stagiaires ingezet of vragen we ouders om hulp. Kinderen lopen aan een looptouw, de medewerkster heeft een telefoon en lijst met nummers bij zich.

BSO Solis:

De pedagogisch medewerkers weten altijd waar de kinderen zijn. Ook kijken we bij activiteiten naar de leeftijd van de kinderen en kijken we of de kind-leidster-ratio klopt.

Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig bij de kinderen, behalve als ouders ervoor hebben getekend dat kinderen alleen op het schoolplein mogen spelen. Hierbij is er vanuit de stamgroep wel zicht op de kinderen

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

Ouders worden op de hoogte gebracht als de kinderen op uitstapje gaan. We geven ze nogmaals ons mobiele telefoonnummer door zodat ze ons kunnen bereiken. Tijdens deze uitstapjes maken wij gebruik van de Korein-hesjes voor kinderen, zodat we goed te herkennen zijn. Zeker als we een wandeling in de buurt maken, naar de speeltuin of bos gaan.

Tijdens de vakanties zijn de uitstapjes vaak iets verder weg. Dan maken we gebruik van een korein bus die de kinderen en pedagogisch medewerkers naar de juiste bestemming brengt.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:





Wanneer een pm-er alleen op de groep staat, kan er een beroep gedaan worden op de leerkrachten en ondersteunend personeel van school. De afspraak is met school gemaakt dat we in geval van nood altijd een beroep kunnen doen op een van hun medewerkers. Dagelijks is een conciërge aanwezig vanaf 7.30 en omdat hij geen groep gebonden taken heeft is hij altijd beschikbaar.

Wanneer er een studiedag is vanuit school en er is 1 pmer aanwezig zit de locatiemanager op kantoor.

Voordeurbeleid

Ouders moeten aanbellen voor toegang. Via een beeldscherm kunnen we zien wie er voor de deur staat. Op afstand wordt de deur dan geopend. Men kan niet zomaar de locatie binnenkomen. Ouders kunnen er wel zelfstandig uit.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Beschrijf hier hoe de wenperiode eruitziet. Bijvoorbeeld hoe kinderen en ouders bij jullie wennen aan het dagschema, de andere kinderen, de speelomgeving, de activiteiten, het eten, het slapen etc.

Luna en Stella:

Een rondleiding wordt gegeven door de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep en voert het intakegesprek met de ouders. (Het mentorschap). Als er kinderen nieuw komen op onze locatie spreken we met ouders een wenmoment af, dit is maximaal 2 dagdelen. Met de groep wordt afgesproken of dit in 1 x wordt gedaan of in meerdere korte momenten. Ouders kunnen ervoor kiezen om er een uurtje bij te blijven, i.v.m. rust voor de groep vragen we dan of de ouder later het kindje weer op komt halen.

Wennen kan alleen op een dagdeel dat dit past binnen de leidster-kindratio. Indien dit niet past op een dagdeel dat een kind ons dagverblijf komt bezoeken, vragen we de ouder tijdens het wenmoment aanwezig te blijven.

Ieder kind krijgt een eigen mentor deze zorgt dat het Kind volgsysteem KIIK digitaal wordt bijgehouden en bespreekt dit tijdens een groepsoverleg met haar collega's van de groep. De mentor biedt elk jaar minimaal 1 gesprek aan voor de ouders om wat uitgebreider te bespreken hoe het met hun kind gaat op de groep.

BSO Solis:

Tijdens de intake voert (meestal) de mentor het gesprek. Alle gegevens van het kind worden ingevuld, de akkoordverklaringen worden ondertekend en de ouders en kind krijgen allerlei informatie over de BSO. We laten ze de ruimtes zien en ze mogen vragen stellen. Tijdens de intake wordt gekeken of er een wenmoment nodig is.

Als kinderen overgaan naar de volgende groep binnen de BSO laten we kinderen voor die tijd al vaker een kortere periode meespelen op de nieuwe groep om te kijken of het kind toe is aan de volgende groep.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

- Tijdens een intakegesprek wordt er gekeken of een wenmoment nodig is.
- Tijdens de beginperiode op de BSO wordt er dagelijks een goede overdracht gedaan aan ouders.
- Ouders kunnen altijd terecht bij ons met vragen of voor een gesprek.





- Na 3 maanden wordt er een evaluatiegesprek aangeboden om de eerste periode met ouders te bespreken.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Kind Volg Systeem KIIK!

KIIK! 0-4 jaar ondersteunt ons bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen nul en vier jaar.

De pedagogisch medewerkers kijken naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijken we naar een groot aantal aspecten van de vroegkinderlijke ontwikkeling. Dit doen we met behulp van een aantal ontwikkelingslijnen.

Aan de hand van de individuele rapporten of een groepsrapport maken we bewuste keuzes voor de manier waarop we de ontwikkeling het beste kunt ondersteunen.

KIIK!voor de BSO is een instrument waarmee we de betrokkenheid van kinderen, hun welbevinden en aspecten van sociaal competent gedrag observeren en registreren. Het helpt ons om op een systematische wijze zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens die we verzamelen zijn afkomstig uit twee bronnen: de pedagogisch medewerker en (vanaf dat het ongeveer 9 jaar oud is) het kind. Door deze twee bronnen bij elkaar te brengen, ontstaat een nauwkeurig en betrouwbaar beeld. Op basis van deze informatie kunnen wij beter inspelen op de ontwikkelingsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.





We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

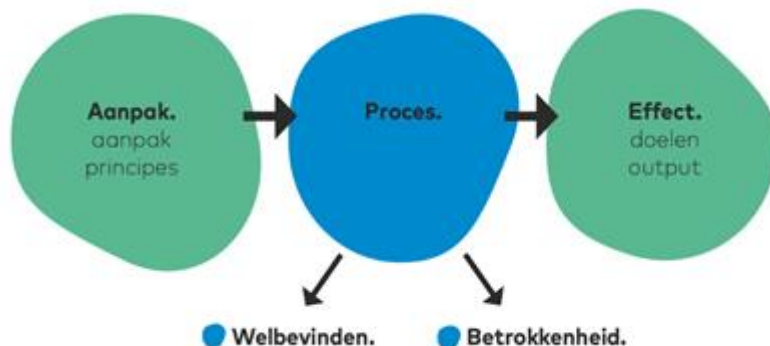
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

De locatiemanager en pedagogisch coach hebben samen met de groepen gekeken naar wat onze kracht is en waar we nog aan kunnen werken het komende jaar. Deze focuspunten staan hieronder beschreven:

Korein RISE is een groeiende locatie met een nieuw geopende dagopvang groep. Ook peuterwerk en de BSO groep breidt zich verder uit. Daardoor is het team ook uitgebreid met enthousiaste pedagogisch professionals. Tevens heeft er een restyling plaatsgevonden van de ruimte en het meubilair.

Dit alles heeft ons bewust gemaakt dat we de focus van 2022 moeten gaan leggen op de “basis op orde in de groep” ter bevordering van het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. We willen elk kind individueel in beeld, te beginnen bij de taalontwikkeling. Wat heeft het kind nodig (begeleidersstijl pm-ers, beredeneerd aanbod, inrichting groepsruimte) om taalontwikkeling te bevorderen.

Stella:

taalaanbod: NT2 kinderen in beeld met focus op de eerste 50 woorden, tot de eerste 200 en 1000 woorden . Daarnaast een gepast taalaanbod aanbieden voor de gehele groep. Hierbij gaan we experimenteren welke manier van aanbieden het beste past bij de groep en het individuele kind.

Luna:





Groepsorganisatie op orde. Denk hierbij aan inrichting van de groepsruimte afgestemd op de leeftijd vanaf 0 tot 4 jaar met daarbij beredeneerd aanbod in spelzones. Daarnaast ook aandacht aan taalaanbod zoals bij de groep Stella en VE-aanbod in samenwerking met de groep Stella voor kinderen van 2jr en 3mnd.

Solis:

Groepsorganisatie op orde en beredeneerd aanbod verdeeld over de leeftijdsgroepen 4 t/m 7 jr en 8 t/m 12 jr.
KIIK BSO professionaliseren

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van:
Vrijwilgster vanuit Lumens

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de





ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de dreumesgroep en/of peutergroep gaat of van de dreumesgroep naar de peutergroep gaat zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Overgang van peutergroep of verticale groep naar de basisschool:

- Al voordat een kind 4 wordt gebeurd er al van alles om de overgang naar school zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ouders worden er op geattendeerd in te schrijven voor school als dit nog niet is gebeurd.
- De mentor van de huidige groep maakt een afspraak voor een eindgesprek met de ouders (bij 3,9 jaar).
- Indien gewenst of nodig, zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.
- We werken, indien gevraagd met een overdrachtsformulier vanuit desbetreffende basisschool en een registratie van KIIK om de doorgaande lijn tussen de peutergroep en de basisschool invulling te geven.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, indien nodig samen met ouders in een driehoeksgesprek.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.





Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

Pedagogisch coach (inclusief VE-coach). De pedagogisch coach kijkt mee op de groep en maakt een scan. Hierbij kijkt zij naar het welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Als zij bijzonderheden/signalen ziet in de ontwikkeling van kinderen, geeft zij dit aan bij de pm-ers en locatiemanager. Dan kunnen er andere instanties gevraagd worden zoals hieronder beschreven.

Intern begeleider kinderopvang. Als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind kunnen we een intern begeleider inschakelen. Voor kinderen onder de 3 jaar schakelen wij de hulp in van onze IB-er binnen Korein, bij kinderen boven de 3 jaar komt de IB-er van school zodat zij al betrokken worden voordat het kind overgaat naar de basisschool. Er wordt altijd eerst aan ouders gevraagd of zij hier toestemming voor geven. De IB-er komt observeren en maakt hier een verslag van. Zij geeft ons tips hoe wij de ontwikkeling van een kind zo goed mogelijk kunnen ondersteunen. Ook kan zij advies geven voor bijvoorbeeld logopedie, ambulante zorg of fysiotherapie.

Ambulante medewerker KluppluZ. In sommige gevallen kan er ambulante zorg aangevraagd worden. Dit is meestal op advies van de IB-er. De ambulante zorg kan voor één kind zijn met een specifieke zorgvraag of voor een groep waarbij extra ondersteuning nodig is omdat er meerdere kinderen iets extra's nodig hebben.

Logopedist. Als de taalontwikkeling van een kind stagneert of de uitspraak niet goed verstaanbaar is bij een kind, kan logopedie een mooie ondersteuning zijn. Hiervoor nemen wij of ouders contact op met de GGDbzo om alles in gang te zetten.

Lumens. Lumens biedt pedagogische ondersteuning voor alle gezinnen met kinderen van 0-6 jaar waarin ouders vastlopen in de alledaagse opvoeding en/of waar sprake is van een achterstand in de taalontwikkeling. Deze vraag komt vanuit de ouders zelf, maar wij kunnen ouders wel in contact brengen met de contactpersoon binnen de regio. De begeleiding van ouders gebeurt in de thuissituatie, maar Lumens sluit aan bij de thema's van onze locatie. De pedagogisch ondersteuner luistert, denkt mee, wijst de weg en geeft advies en waar nodig verwijst zij ouders door naar de juiste instantie.

WIJ Eindhoven. Bij kinderen boven de 6 jaar of bij vragen die verder gaan dan de alledaagse opvoeding, worden ouders naar WIJ Eindhoven verwezen. Zij denken met ouders mee, geven ze advies of helpen de ouders zelf. Soms is er meer nodig. Bijvoorbeeld in ingewikkelde situaties, bij (vermoeden van) kindermishandeling of grote gedragsproblemen. Dan weten zij de weg naar de juiste partij in de stad te vinden.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachtregeling





Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Binnen de organisatie van Wij Zijn Jong zijn twee beleidsmedewerkers die een gedeelte van de beleidsuren invullen. De overige uren worden door de locatiemanager ingevuld en dit gaat om de volgende activiteiten:

- Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie (4 uur)
- Het bespreken van het pedagogisch werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (minimaal 4 uur; 2 keer 2 uur)
- Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (2 uur)
- Het bijwonen van Thema- overleg voor leidinggevenden over pedagogische thema's (4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)
- Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (6 uur; 4 keer 1,5 uur)
- Het voeren van overleg met de oudercommissie (4 uur; 4 keer 1 uur)
- Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (minimaal 8 uur)
- Deelnemen aan de Klankbordgroep Pedagogiek en kwaliteit of zitting nemen in een subgroep voor de uitwerking van een pedagogisch onderdeel (2 uur)
- De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (3 uur)
- Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (minimaal 6 uur)





- Het (minimaal 4 uur) bijwonen van en bijdragen aan lokale/gemeentelijke ontwikkeling zoals overleg met een ambulante begeleider, implementatie van het kindvolgsysteem, overleg met GGDbzo over ontwikkelingsvragen of SMI plaatsing.

Pedagogisch coach

Op onze locatie werken 7 pm-ers, met in totaal een 4,77 FTE van . Dit komt uit op 47 uur per jaar voor coaching. Daarnaast heeft de VE-coach 10 uur per VE-geïndiceerd kind. De peildatum daarbij is 01-01-2022 en dit komt neer op 17 kinderen, dus 170 uur.

Dit komt neer op 4,75 uur per week inzet pedagogisch coach/VE-coach.

De pedagogisch coach is 1 keer per 1 a 1,5 week een dagdeel op de locatie aanwezig.

Een groot deel van de pedagogisch coach uren zijn gericht op coaching on the job. Tijdens de groepsoverleggen worden de pedagogische experimenten geëvalueerd en opgesteld. De weken daarna komt de pedagogisch coach op de werkvloer coachen, meekijken en vragen stellen. We gebruiken filmpjes en foto's om situaties na te bespreken en succes te vieren. De groepsoverleggen en groot team bijeenkomsten worden ook gevuld met inspiratie en werkvormen om aan de pedagogische en professionele doelen te werken zoals eerder beschreven in dit plan.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen. Zie bijlage 5 coaching





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
KIJK basis 2-4	Edux	Kwaliteitsbevordering observeren en registreren kindontwikkleing	2
Meertaligheid als kans	Edux	Kwaliteitsbevordering	1
Focus op baby's	Edux	IKK eis babygroep Kwaliteitsbevordering	3
BHV EHBO	KLS vd Berg	Kc eis Herhaling (1xper 2 jaar) Veiligheidsbevordering Opleiding	1
Pedagogisch kompas	Pedagogische coach	Nieuwe medewerkers meenemen in het verhaal en de visie van ons pedagogisch kompas	1
Engels B2	Edux	Kwaliteitsbevordering Multi samenleving	1
Vve intervisie	salto	Kwaliteitsbevordering vve	locatiemanager
Stimuleren van zelfregulering bij peuters	Edux	Kwaliteitsbevordering VVE	1
Taal en denk gesprekken	Edux	Kwaliteitsbevordering VVE	1
SLO doelen in de hoeken	Edux	Kwaliteitsbevordering VVE	1
Ped keuzes&uitdagingen 8-12 jr		Kwaliteitsbevordering BSO	1
Kleintje digitaal	Bibliotheek	Kwaliteitsbevordering digitalisering	1
Beleef het op de BSO gr 3	Edux	Kwaliteitsbevordering BSO	1

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

We hebben geen stagiaires





Bijlage 5 Overzicht Pedagogisch Coaching

Groep datum	Pedagogisch experiment	Effect
Luna DO 0-4 jr Jan-feb-mrt	Groepsorganisatie pm-er 1 en pm-er 2. Bespreken van eenduidige routines voor de kinderen met een koppeling aan de eerste 50 woorden NT2. Hierbij het opstarten van het gebruik van foto's gekoppeld aan de routines en bijhorende woorden (uit 50 woordenlijst)	14-2 update -bespreken routines geeft voor de kinderen en ook in de samenwerking duidelijkheid. Samenwerken is opgestart maar nog niet optimaal ivm scholing en uitval. Pm-ers kijken uit naar het meer structureel samenwerken met vaste collega's. De eerste foto's voor de visuele ondersteuning van de routines en 50 woorden zijn gemaakt en worden deze week nog uitgeprint. Nog niet compleet maar we starten alvast met de foto's die we hebben. -thematafel is verzet, staat 'los' in de ruimte. Dit zorgt voor een uitdagende spelplek en door de wisseling van materialen een aantrekkelijk aanbod. 14-3 groepsoverleg Kinderen begrijpen de routines die er zijn op de groep. Ze worden gestimuleerd in zelfstandig spullen te pakken uit het keukentje. Dit draagt bij aan de voorspelbaarheid en de betrokkenheid bij het eetmoment.
Mrt-april	Doorpakken op vorig ped experiment. De foto's eenduidig in gaan zitten bij de routines en de koppeling hierin met de eerste 50 woorden. We hebben hier een start mee gemaakt maar om het nog meer eigen te maken voor de pm-ers gaan we hier de komende weken de aandacht op richten.	
		5-4 inspiratie bijeenkomst/training VE formulieren. Karin Drouen heeft het team meegenomen in de uitleg en de toepassing van de VE formulieren. Was veel ruimte voor persoonlijke afstemming. Pm-ers ervoeren het als erg prettig om een totaaloverzicht te zien van de formulieren en de toepasbaarheid voor hun eigen groep.





<p>Stella PSZ Jan-feb-mrt</p>	<p>Vorig jaar afgesloten met de opzet van de groepsorganisatie van pm-er 1 en 2. Vanuit de visie die de Pm-ers hebben in de begeleiding en aanbod dat ze voor hun kinderen op de groep wensen. Met als belangrijk uitgangspunt de organisatie rondom het (spel) beschikbaar zijn voor de kinderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> -breng moment in de ochtend, 1 pm beschikbaar -spelbeschikbaar tijdens het vrij spel, observeren, spelimpulsen en beredeneerd voor ieder kind. -werkwijze en gebruik trolley tijdens eetmoment. Dit om zelfstandigheid te bevorderen -samen opruimen, een ritueel en 2 actieve pm-ers 	<p>Jan update Alle onderdelen zoals hiernaast beschreven zijn uitgevoerd. Ze brengen rust en duidelijkheid bij de kinderen en ook bij de Pm-ers.</p> <p>PC heeft filmpjes gemaakt van het meespelen van de Pm-ers en het spelen van de kinderen in de groep.</p> <p>Volgend groepsbezoek filmpjes maken van het eetmoment en samen bekijken in het groepsoverleg 8 mrt.</p> <p>Pm-ers geven aan dat het wennen van een aantal kinderen moeizaam loopt. Voor langere tijd is veel nabijheid nodig en 1 kindje huilt veel. Dit is een uitdaging in begeleiding voor dat kindje en voor de rest van de groep.</p> <p>De pm-er 1 en pm-er 2 is een mooie leidraad maar in de praktijk nog een uitdaging waar kinderen extra aandacht nodig hebben.</p> <p>14-3 groepsoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> -ontvangst van ouders met kinderen verloopt duidelijker/soepeler. 1 Pm-er is beschikbaar voor de kinderen, dit maakt dat kinderen makkelijker tot spel komen -wachtijden bij de jassen en schoenen aantrekken zijn korter door duidelijke groepsorganisatie van PM-ers. Zodra er een aantal kinderen klaar zijn gaat pm 1 alvast met een deel kinderen naar buiten. -fruitmoment waar kinderen op eigen initiatief kunnen aansluiten. Dit werkt in de verdeling van de pm-ers goed. Meer rust op de groep en aandacht voor de individuele behoeftes van de kinderen. -beide Pm-ers die actief mee opruimen, kinderen zijn zelf actiever, het opruimmoment is korter.
Mrt-april	<p>1) Drukke om 12:30 voor 1 pm-er met de jassen en schoenen van de kinderen die naar huis gaan. Onderzoeken of het een optie is om ouders weer uit te nodigen op de hal en zij voor de jas en schoenen aantrekken van hun kinderen zorgen.</p> <p>2) visie zelfredzaamheid en stimuleren initiatieven van de kinderen bespreken met onze ouders. We merken dat veel kinderen minder zelfstandig zijn na de corona waar kinderen veel thuis zijn geweest.</p>	





	<p>3) begeleiderstijl onderzoeken, wat heb ik nodig om rustig te blijven in de drukke groep. Wat doet h t met je als je ergen anders over denkt dan ouders (zelfredzaamheid stimuleren 3 jarige kinderen)</p> <p>PC dinsdagen ondersteunen tussen 9-11 zodat er meer ruimte komt aan bovenstaande te werken. In het werken op de groep. Ondersteunen Ve kinderen</p>	
		<p>5-4 inspiratie bijeenkomst/training VE formulieren. Karin Drouen heeft het team meegenomen in de uitleg en de toepassing van de VE formulieren. Was veel ruimte voor persoonlijke afstemming. Pm-ers ervaren het als erg prettig om een totaaloverzicht te zien van de formulieren en de toepasbaarheid voor hun eigen groep.</p>
<p>Solis BSO Jan-feb-maart</p>	<p>Rijke Uitdagende omgeving, indeling groepsruimte, spelzones en het aanbod van de spelmaterialen hierin. Kinderen komen niet altijd tot spel in de spelzones en met name het opruimen en ordenen van de materialen lukt ze niet.</p>	<p>14-2 update Er is veel speelgoed opgeruimd en samen met de kinderen een selectie gemaakt waar ze graag mee willen spelen. Kinderen zijn actief betrokken in dit proces en dit heeft een positieve uitwerking. Kinderen komen makkelijker tot spel is de ervaring van Pm-er. Pm-er en PC hebben kasten en kleine tafeltje verschoven om logischere spelcombinaties te creëren en een extra spelzones waar kinderen op de mat en aan laag tafeltje kunnen spelen. Pm-ers gaan observeren of deze extra spelzones wordt gebruikt door de kinderen. Labelen van spelmandjes in de kast waardoor opruimen nog beter mogelijk is.</p>









Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

