



Het
pedagogisch
werkplan van de
locatie
Hettenheuvel.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Hettenheuvel

Adres locatie: Hettenheuvellaan 2A

Op onze locatie is de leidinggevende: Inge de Haan

Zij krijgt leiding van: Kim van Ulzen

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Spil Hettenheuvel is een klein en warm kindcentrum waar kinderen veel keuzemogelijkheden hebben in de dagverloop, veel bewegingsvrijheid, vrijheid in ruimtes en in eigen initiatieven. Kinderen krijgen met andere kinderen te maken, zowel vanuit de opvang als vanuit het onderwijs. Kinderen gaan van 0 tot 12 jaar met elkaar om, leren elkaar te begrijpen en ondernemen dingen samen.

In alle situaties is ons doel om de ontwikkeling van de kinderen te verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. In het pedagogisch beleidsplan van Korein staat welbevinden en betrokkenheid centraal. "Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling".

Ieder kind krijgt alle aandacht en begeleiding die hij of zij nodig heeft. Ons team is enthousiast, betrokken en en werken vol passie. Bovendien hebben wij oog voor ieder kind en geven wij ieder kind persoonlijke aandacht. Daarmee leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van ieder kind op zijn/ haar eigen tempo.

Waar wij trots op zijn:

Warm kindcentrum

Kleinschalig en vertrouwde omgeving

Goede samenwerking en doorgaande lijn met SPIL partner Salto de Ontmoeting

Aanbod van activiteiten en na schools aanbod

Continuïteit in begeleiding

Beschikbaar spel oppervlakte: centrale hal, speelzaal, groepsruimtes en een creatieve hoek in de centrale hal.

Wat voegen wij toe aan de ontwikkeling van kinderen:

In dialoog gaan met de kinderen, kinderen overal bij betrekken en ruimte geven in keuzes.

Een rijke uitdagende speel- leer omgeving met een creatieve hoek in de centrale hal.

Kinderen uitdagen, begeleiden en verantwoordelijkheid geven.

Op locatie Hettenheuvel bieden wij opvang aan een peuterwerkgroep van 2.3 - 4 jaar. Kinderen zijn dus welkom vanaf 2.3 tot het 4e jaar. Ze krijgen gedurende deze periode op de volgende manier VE-aanbod:

16 uur per week x 70 weken = 1120 uur (dit geldt voor VE geïndiceerde kinderen)

Voor niet geïndiceerde kinderen bij peuterwerk is dat de helft van 1120 = 560 uur.

Deze is geopend van 8.30-12.30 uur gedurende de 40 schoolweken. Op deze groep bieden wij opvang aan 16 kindplaatsen per dag.

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind.





Alle kinderen en jongeren moeten de kans krijgen om zich zo veel mogelijk en in de eigen omgeving te ontwikkelen. Daarom is inclusief werken zo belangrijk. Inclusief werken gaat verder dan passend onderwijs en passende opvang: het gaat om een open houding en goed samenwerken, niet alleen voor, maar ook mét kinderen. Iedereen hoort erbij en mag zichzelf zijn.

Binnen ons peuterwerkgroep maken de kinderen kennis met verschillen in achtergrond, cultuur, leeftijden en talenten. Wij werken hierin in kleine groepjes, zodat de kinderen vooral van elkaar kunnen leren. Respect en samenwerking staat bij ons voorop.

Tijdens ons thema aanbod zorgen wij dat inclusie een terugkerende rol krijgt, dit is terug te zien in het aanbod en in de hoeken. Dit hangt samen met de pijler rijke en uitdagende omgeving.

Wanneer een kind de Nederlandse taal niet beheerst zoeken wij het dialoog op met een ouder, wij benaderen ouder gedurende de ochtend telefonisch en kijken of er binnen ons spilcentrum een ouder kind of volwassene aanwezig is die de taal van het kind begrijpt en ons kan verbinden met het kind. De Nederlandse taal staat bij ons voorop maar wanneer een kind pas net een paar weken in Nederland is zorgen wij ervoor dat het kind op zijn/haar gemak wordt gesteld en de vertaalslag naar het Nederlands samen maken. Dit kan doormiddel van een boekje die wij maken voor het kind om ook thuis te oefenen met de ouders, een thuis werktas met opdrachten rondom een thema etc. De pijler opvoeden doen we samen sluit hierbij aan.

Wij houden rekening met het ontwikkel- en leertempo van het kind, De één ontwikkelt en of leert sneller dan de ander. Ieder kind is bij ons welkom, iedere cultuur is bij ons welkom "it takes a village to raise a child" Ieder draagt bij aan inclusie, ieder met zijn of haar talent.

Wij zorgen ervoor dat er minimaal 2 keer per week via het ouderportaal een foto wordt gedeeld, zodat ouders ook zien waar wij gedurende de dag mee bezig zijn. Ook het overdrachtsmoment is voor ons hierin erg belangrijk om het dialoog met een ouder op te zoeken. Indien nodig plannen wij ook (digitale) afspraken met een ouder om samen dingen af te stemmen.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Kruimels	2.3 - 4 jaar	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groeps grootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Kruimels:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dinsdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Woensdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Donderdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Dit is gedurende gehele peuterwerktijd.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Oudermemo via de mail, ouderportaal en/of door ouder te informeren bij de groepsdeur.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Tijdens vakantieperiodes is de peuterwerkgroep gesloten.

Per vakantie communiceren we dit via:

n.v.t

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen wel/niet structureel samen.

Dit is binnen locatie Hettenheuvel niet het geval gezien er maar één peuterwerkgroep is.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij geen opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt.

Kruimels: Niet van toepassing, peuterwerk betreft 1 groep op onze locatie.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Kruimels: peuterdans, wennen kleuterklas, thema activiteit in school (bijvoorbeeld kerst, sinterklaas, opening thema e.d.)

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld.

Op ons kinderplein werken we bijna altijd met 2 beroepskrachten per groep, hierbij de richtlijnen van de GGD volgend. In geval het leiderkind ratio het toelaat kunnen we volstaan met 1 leider per groep.

Wanneer op het Kinderplein slechts één beroepskracht wordt ingezet is er bijna altijd een tweede volwassene op het kinderplein aanwezig. In het gebouw waar ons kinderplein gevestigd is (Spil Hettenheuvel) is ook basischool de ontmoeting gevestigd. De VVE coördinator/leerkrachten houden dan een extra oogje in het zeil met betrekking tot eventuele calamiteiten.

Mocht het zo zijn dat een pedagogisch medewerker alleen staat, is Korein Baarle Hertoglaan de achterwacht. Een pedagogisch medewerker van de Baarle Hertoglaan kan binnen 7 minuten aanwezig zijn. Ook staan de telefoonnummers in de mobiele telefoons voorgeprogrammeerd.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

De rondleiding en het intakegesprek worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerker en/of locatiemanager, dit gebeurt bij voorkeur op afspraak. In de rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de locatie, en krijgen ouders een beeld van peuterwerk. Uiteraard wordt de tijd genomen om vragen van ouders te beantwoorden. Na





inschrijving neemt een pedagogisch professional contact op met ouders om een intakegesprek te plannen. Hierin worden specifieke zaken met betrekking tot de opvang en het kindje besproken.

Mentorschap:

Alle kinderen krijgen een mentor. Dit is een vast gezicht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders verteld wie de mentor van hun kind is, ook is dit terug te vinden in het ouderportaal. In de meeste gevallen voert de mentor ook het intakegesprek, evenals alle voortgangs- en ontwikkelgesprekken. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ook draagt de mentor, wanneer het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, zorg voor overdracht naar de basisschool.

Afspraken met betrekking tot het wennen:

Kinderen komen meestal vooraf aan hun plaatsing, 1 tot 2 keer wennen op de groep. De afspraken over de wennmomenten worden met de pedagogisch professional gemaakt tijdens het intakegesprek. In dit intakegesprek wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van ouders rondom het wennen, en zal in overleg met ouders besloten worden hoe de wennperiode van het specifieke kindje eruit zal komen te zien.

Wat doet de pedagogisch professional om het kind te helpen om te wennen:

Wanneer een nieuw kindje komt wennen op de groep, wordt ervoor gezorgd dat het vaste gezicht van het kindje de eerste verzorging en het eerste contact op zich neemt.

Er wordt vooraf aan de ouder gevraagd wat de interesses van het kind zijn, zodat er kan worden aangesloten op de beleving. Gedurende deze ochtend begeleiden wij het kind om kennis te maken met overige kinderen, speel- leer omgeving samen te ontdekken en het kind wordt deze ochtend extra begeleid in activiteit en eet momenten zodat het voor het kind veilig voelt.

Wennen is maatwerk, elk kind doet dit op zijn eigen manier en heeft hierbij eigen behoeften. Pedagogisch medewerkers spelen in op de initiatieven en behoeften van het kind. Heeft het kind extra aandacht en een knuffel nodig? Dan krijg hij dat. Wil het kind juist even de kat uit de boom kijken en alles op zijn gemakje in zich opnemen? Dan is hier uiteraard ook de ruimte voor. Dit geldt ook voor het wennen op school.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

KIJK! is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIJK! is een werkwijze die leraren en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar.

Je kijkt naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijk je naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

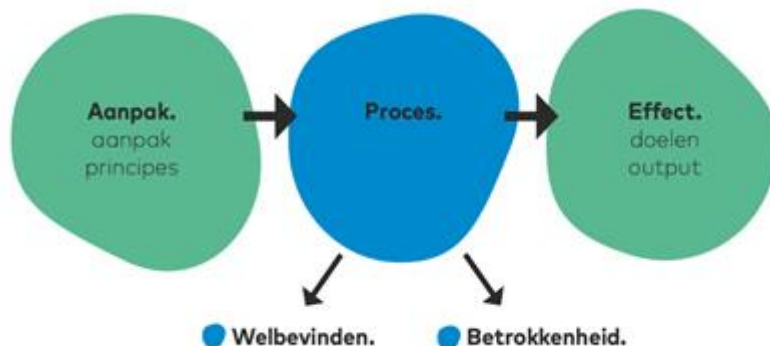
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

Pedagogische scan Kompas
Matrix ik ben in beeld
QuickScan uit het handboek.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

We kunnen vaststellen dat er in 2021 veel beweging is geweest, dit heeft te maken met personeel, herindeling groepen en COVID. Op dit moment is de basis op orde en gaan we verder bouwen op onderstaande punten:

Rijke uitdagende omgeving: Nieuwe inrichting en aanbod goed wegzetten in de nieuwe inrichting.
Opvoeden doen we samen: Werken aan teambuilding en wegzetten van verantwoordelijkheden en werkwijze richting kinderen en aanbod hier.
Oudercommunicatie en ouderbetrokkenheid vergroten

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.





- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Binnen het spel centrum gebruiken wij het kindvolg systeem KIJK! Op het moment dat een kind doorstroomt naar de basisschool wordt er met toestemming van ouders de gegevens doorgezet. Focus voor 2022 is een driehoeksgesprek in te zetten. Dit houdt in dat er een warme overdracht is vanuit peuterwerk naar school doormiddel van het overdrachts formulier en ouder kan hierbij aansluiten. Ook is dit tevens het intakegesprek met de leerkracht . De VE coordinator sluit ook regelmatig aan bij kindoverleggen.





We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht altijd af met de ouders.

Voor meer informatie verwijst ik door naar het VE-plan

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach)

intern begeleider kinderopvang

zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de peuterwerkgroep. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Per jaar word er minimaal 50 uur besteed aan het pedagogisch beleid.

- Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie (4 uur)
- Het bespreken van het pedagogisch werkplan, het VE werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (minimaal 4 uur; 2 keer 2 uur)
- Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (2 uur)
- Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevenden over pedagogische thema's (4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)
- Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (6 uur; 4 keer 1,5 uur)
- Het voeren van overleg met de oudercommissie (5 uur; 5 keer 1 uur)
- Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (minimaal 16 uur)
- De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (1.5 uur)





- Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (minimaal 4 uur)
- Implementatie en gebruik Kindvolgsysteem (3 uur)
- Overleg met het consultatiebureau inzake zorg en ontwikkelingsvragen/SMI tbv een passend aanbod (5 keer 30 minuten)

Daarnaast hebben we een pedagogisch beleidsadviseur van Edux die centrale taken oppakken gebaseerd op het pedagogisch beleid.

in het totaal is er 100 VE coaching uur voor het jaar 2022, dit is gebaseerd om 10 uur per VE kind op locatie Hettenheuvel.

Uren die de pedagogisch coach inzet op dit gehele kinderveen

2,67 FTE = 32,4 uren IKK

10 VVE kinderen = 100 VVE uren

Totaal 132.04 uur per jaar 2,54 uur per week

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
beroepshouding, open communicatie samenwerking en gesprekstechnieken	Edux	Team ontwikkeling/ communicatie	5
Communicatie richting ouders	Engels basis/ Edux	Communicatie	2
KIJK Dagopvang	Edux	Opleiding en ontwikkeling	1

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag	Pedagogisch medewerker niveau 4	Schooljaar 2021 - 2022
Donderdag	Pedagogisch medewerker niveau 4	Schooljaar 2021 – 2022
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

