

Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Talentrijk BSO

Adres locatie: Theo Driessenhof 35

Op onze locatie is de leidinggevende: Karlijn de Bie - berkers

Zij wordt ondersteund door: Nicol van der Sommen – van Kessel

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Bij Daltonkindcentrum Talentrijk bieden wij 52 weken per jaar dagopvang en BSO aan kinderen van 0-12 jaar, van 7:00 – 18:30 uur. Daarnaast bieden wij 40 dagen per week peuterwerk op maandag t/m vrijdag van 8:30 – 12:30 uur. Kenmerkend voor de opvang bij Talentrijk is onze werkwijze, die gebaseerd is op het Pedagogisch Kompas en de Dalton visie van Helen Parkhurst. Wij hechten een groot belang aan een goed welbevinden van de kinderen, hierop ligt dan ook dagelijks onze focus. Een kind dat lekker in zijn vel zit, is in staat zich te ontwikkelen. We bieden opvang gebaseerd op de uitgangspunten samenwerken, zelfstandigheid, (keuze)vrijheid, effectiviteit en reflectie.

Kenmerkend voor onze BSO vanuit het Pedagogisch Kompas, is de ruimte voor eigen initiatief van de kinderen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van kinderen, dit doen wij op verschillende manieren. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij op een middag voor activiteit gaan doen. Wij zorgen dat er dagelijks een activiteitenaanbod is, maar dit aanbod is niet verplicht. Willen de kinderen liever in de gymzaal spelen dan bijvoorbeeld aan een knutsel- of kookactiviteit deelnemen, dan laten wij hen daar vrij in.

Wij vinden de mening van de kinderen belangrijk en vragen deze regelmatig. Op de groep staat een ideeënbox waar de kinderen ideeën voor activiteiten of spelmateriaal in mogen doen. Op verjaardagen mogen zij zelf een leuke activiteit kiezen, deze wordt dan voorbereid door de Pedagogisch Medewerker.

Door kinderen eigen keuzes te laten maken, stimuleren wij hun **zelfstandigheid**. Dit doen we op zoveel mogelijk manieren. Ons eetmoment duurt bijvoorbeeld een uur. Kinderen mogen zelf bepalen of zij hun fruit meteen na schooltijd eten, of liever eerst gaan spelen en op een later moment pas eten. Op deze manier maken wij hen hiervoor zelf verantwoordelijk. Fruit mogen zij zelf snijden en ook het drinken wordt zelf gepakt. De glazen en borden worden na afloop zelf opgeruimd.

Wij zijn een Dalton Kindcentrum, en voeren de Dalton uitgangspunten dan ook toe in onze praktijk. Dit is te herkennen aan het stimuleren van **zelfstandigheid**, de **vrijheid en verantwoordelijkheid** die zij krijgen in het maken van eigen keuzes. De keuzes die zij maken, worden zichtbaar gemaakt op ons planbord. Door kinderen de **vrijheid** en het vertrouwen te geven om eigen keuzes te maken, hebben zij een **effectieve** middag, die bijdraagt aan de groei van hun zelfvertrouwen. Ook **samenwerken** is tijdens het spelen goed zichtbaar. Kinderen gaan bijvoorbeeld samen aan de slag om een bouwwerk van LEGO te maken en helpen elkaar wanneer iets niet lukt. In de gymzaal worden samen hutten gebouwd. Lukt iets niet of is iets juist heel goed gegaan? Wij zijn constant met kinderen in dialoof om te **reflecteren** op hun ervaringen.

Wij zijn trots op onze groepsruimte en de huiselijke sfeer die we hebben. Kinderen hebben een goede band met de Pedagogisch Medewerkers. Er is een open sfeer. We hebben voldoende spelmateriaal om de BSO voor alle kinderen leuk te maken. Wij zien dat kinderen fijn bij ons spelen en daar zijn we trots op!





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
BSO groep	4 – 12 jaar	22 kinderen

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.





Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Er wordt gecommuniceerd welke pedagogisch professional de mentor is van het kind. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groeps grootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

BSO-Groep:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Geen afwijking	Geen afwijking	17:00 – 17:30
Dinsdag	Geen afwijking	Geen afwijking	17:00 – 17:30
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	17:00 – 17:30
Donderdag	Geen afwijking	Geen afwijking	17:00 – 17:30
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	17:00 – 17:30

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Wij voldoen op alle reguliere dagen van de week tot 17:00 uur en vanaf 17:30 uur aan de BKR. Tijdens vakanties en studiemiddagen wijken wij wel af.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Het Ouderportaal of via mondelinge communicatie.





In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 8:00 tot 8:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we de aanwezigheid van onze medewerkers via het Ouderportaal. Tijdens vakanties kan het dan ook voorkomen dat de vaste Pedagogisch Medewerker niet op haar vaste werkdag aanwezig is. Tijdens vakanties vormen wij een cluster met de locaties Dierdonk en de Goede Herder. Op deze manier waarborgen wij groepsgroottes waarbij het mogelijk is leuke uitstapjes en activiteiten te organiseren. Het kan voorkomen dat er geen vast gezicht van de Talentrijk BSO aanwezig is. Tijdens de vakanties rekenen wij BSO-medewerkers van Dierdonk en de Goede Herder als vaste medewerkers op onze locatie. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk eigen medewerkers in te zetten. Wanneer dit echter niet lukt in verband met vakantie of ziekte, zullen wij een beroep doen op onze flexpool.

Per vakantie communiceren we dit via:
Het Ouderportaal

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen.

Het kan voorkomen dat we in de middag de peuter- en BSO groep samenvoegen. We kijken hiervoor per dag naar de situatie: welke kinderen zijn er aanwezig op de peutergroep? Kunnen zij fijner op de BSO spelen of qua leeftijdssamenstelling juist beter samenvoegen met de babygroep? Zo maken we hier, kijkend naar het welbevinden van de kinderen, een afweging over.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid

Dit geven we vorm door:

De deuren van de BSO staan altijd open. Kinderen mogen zelf kiezen in welke ruimte zij spelen, dit kan ook buiten de stamgroep zijn.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij het spelen in de gymzaal.

Bij het buitenspelen.

Wanneer zij ervoor kiezen bij de peuters te spelen (en de groepsdyanmiek bij de peutergroep laat dit ook toe).

Bij uitstapjes waarbij we de locatie verlaten.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Op het planbord geven de kinderen zelf aan in welke ruimte zij gaan spelen. Als zij op een andere plek gaan spelen, geven ze dit ook weer aan op het planbord.

Verlaten we de locatie? De Pedagogisch Medewerkers hebben altijd de groepstelefoon bij. Op deze manier zijn we bereikbaar voor ouders en hebben we de kindgegevens bij de hand. Daarnaast krijgen kinderen een polsbandje met daarop de naam van het kind en het groepstelefoonnummer. Mocht een kind de groep onverhoopt kwijtraken, dan zijn wij op die manier altijd te bereiken.

Daarnaast nemen wij een uitstapjestas mee met daarin een EHBO-trommeltje.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

In verband met de veiligheid van onze kinderen en onze medewerkers, zijn ten allen tijden twee personen in het gebouw aanwezig.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de poort, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.





De wenperiode ziet er als volgt uit:

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Wij hebben maar één BSO groep van 4-12 jaar. Op de BSO zelf zullen kinderen dan ook niet overgaan naar een nieuwe groep. Wanneer kinderen nieuw op de BSO starten, vindt er een intake plaats met de mentor van het kind. De mentor is doorgaans de PM'er die het kind het vaakst zal zien.

De mentor voert de intake en plant eventueel een wenmiddag in. Dan kan de nieuwe BSO'er alvast een paar uurtjes wennen aan een BSO-middag.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:
KIJK! BSO

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

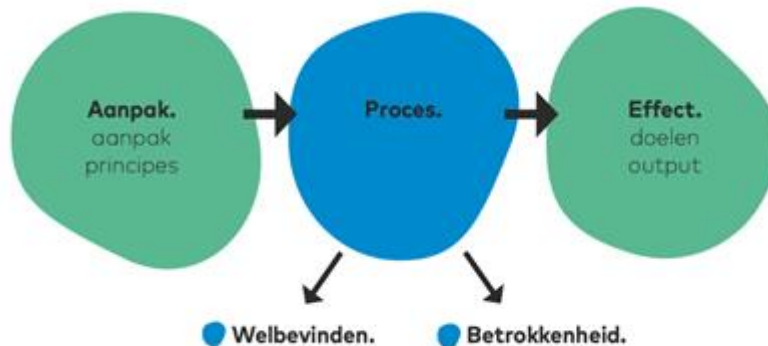
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met: Pedagogische scan Kompas en Matrix ik ben in beeld.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

- Het creëren van een rustige en veilige sfeer op de groep. We hanteren op alle dagen dezelfde werkwijze, met duidelijke en afgestemde regels.
- Vergroten van de inspraak van kinderen: wat willen zij doen, waar liggen hun behoeften, wat missen zij nog op onze groep?

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.





De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, wijkverpleegkundige en jeugarts van de GGD, Samenwerkingsverband Helmond.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Verwijder dit blok en het kopje 'Ruilen en/of extra dagdelen afnemen' wanneer dit niet van toepassing is op jullie locatie.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de BSO. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken. Op ons afgebakende stuk schoolplein mogen kinderen zonder toezicht buitenspelen. De aanwezige pedagogisch professional houdt toezicht op het schoolplein.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Voeg een beschrijving toe.

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er





Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Pedagogisch Kompas	Edux	Relevante kennis opdoen tbv werken volgens de visie van Korein	1
Training Onderzoekend en Ontdekkend leren	Edux	Inspiratie opdoen voor het bieden van activiteiten die aansluiten bij de interesses van de kinderen	1

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag	Helpende zorg en welzijn niveau 2	t/m juli 2022
Vrijdag	Helpende zorg en welzijn niveau 2	t/m juli 2022

Onze stagiaires lopen stage in de dagopvang. Het kan echter voorkomen dat zij als extra ondersteuning worden ingezet op de BSO. Hieronder volgt een schema waarin de stagefasering, inhoud, begeleiding en beoordeling nader wordt toegelicht:

BELANGRIJK: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welk niveau heeft ze en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit ze. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen!

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4
Kenmerken	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> Was verzorgen Schoonmaken Eten en drinken maken Verzorgende taken, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> Verschonen/toiletgang Handen wassen Jassen aan- en uitdoen 	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten begeleiden Communicatie met ouders, kinderen en collega's Rapportage en verslaglegging Samenwerken in teamverband 	Pedagogische taken (zie niveau 3) Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> Planning maken Bijdrage aan visie ontwikkeling Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding	Voornamelijk geleid leren (zie bovenstaande schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie bovenstaande schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie bovenstaande schema)
Accent voor beoordeling	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Voor verdere toelichting op stages, verwijzen wij u naar ons overkoepelende stagebeleid. Deze is op te vragen bij onze afdeling stage (stage@wijzijnjong.nl) of 040-2948914.





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Karlijn de Bie (locatiemanager) van locatie Talentrijk het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31 december 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Karlijn de Bie

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:



