



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Kindcentrum Westwijzer

Adres locatie: Cortenbachstraat

Op onze locatie is de leidinggevende: Mijke van Lieshout

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Onze locatie bevindt zich in een schitterend en kleurrijk wijkhuis in de wijk Helmond-West. In het wijkhuis bevinden zich ook basisschool Westwijzer en andere organisaties, zoals een logopediste en het consultatiebureau. Er is een nauwe samenwerking met deze partners en dat komt de ontwikkeling van onze kinderen ten goede.

Onze kinderen hebben ontzettend veel behoefte aan veiligheid en structuur en dat bieden wij hen dagelijks. We luisteren goed naar de kinderen en hebben oog voor hun gevoelens en gedrag. We kijken naar het belang van ieder kind en weten goed in te spelen op de wensen en behoeften, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling van ieder kind. Veel van onze kinderen en ouders hebben moeite met de Nederlandse taal. Op de groepen wordt er daarom heel intensief aandacht besteed aan de taalontwikkeling en we zorgen voor een heldere en duidelijke communicatie met ouders.

Wij zijn trots op datgene wat we als team de afgelopen twee jaar neergezet heeft op onze locatie. Samen zorgen we voor een veilige omgeving en weten we de kinderen te motiveren en te stimuleren, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zijn inmiddels flink gegroeid, zowel qua kind aantallen als het aantal teamleden. Ondanks dat we groter worden, kennen de medewerkers alle kinderen en de kinderen kennen alle medewerkers. Dit zorgt wederom voor veel veiligheid voor kinderen en kinderen voelen zich bij iedereen vertrouwd. Het team straalt veel rust en vertrouwen uit en neemt tijd voor alle kinderen en hun ouders. De ouders geven aan dat zij heel tevreden zijn en hun kind met een gerust hart bij ons achterlaten.

Op onze locatie zitten kinderen met verschillende nationaliteiten en uit diverse culturen. Alle kinderen zijn welkom bij Westwijzer en krijgen de aandacht die ze nodig hebben. De medewerkers kunnen zich goed inleven in het gedrag van deze kinderen en hun ouders en kunnen daardoor goed aansluiten op de behoefte van ieder kind. Ieder kind wordt gezien door de medewerkers.

Ook ouders geven wij een warm welkom op onze locatie. We maken graag tijd voor een rondleiding en we bieden hulp bij het inschrijven van hun kind. Daarna vindt er een uitgebreid intakegesprek plaats en zorgen we voor een goede overdracht bij het halen en brengen. We zijn graag een luisterend oor en tonen interesse in de ouder. In onze communicatie naar ouders zijn we open en eerlijk.

Door een persoonlijk contact en de korte lijntjes met de samenwerkingspartners in het wijkhuis ontstaat er grote betrokkenheid voor ieder kind. Dit draagt bij aan het uitgangspunt dat iedere kind welkom is bij Westwijzer.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Zonnewijzer	0-2 jaar	12
Bladwijzer	2-4 jaar	16
Wegwijzer (peuterwerk)	2-4 jaar	16
Tijdwijzer (vso en bso)	4-13 jaar	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.





Tijdwijzer (tijdens schoolweken)

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	nvt	nvt	nvt
Dinsdag	nvt	nvt	nvt
Woensdag	nvt	nvt	nvt
Donderdag	nvt	nvt	nvt
Vrijdag	nvt	nvt	nvt

Tijdwijzer (tijdens schoolvakanties en studiedagen)

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Dinsdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Woensdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Donderdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur
Vrijdag	7.30 - 8.30 uur	12.30 - 14.00 uur	17.30 - 18.00 uur

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 uur tot 18:30 uur.

Op woensdag van 12.15 – 18:30 uur.

Voor de vso elke ochtend van 7.30 - 8.15 uur.

In de vakanties en op studiedagen:

Dagelijks van 8.30 – 12.30 uur en van 14.00 – 17.30 uur

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via: het ouderportaal

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Op onze locatie kijken we in de vakantie alleen tussen de middag af van 12.30 - 14.00 uur en soms tijdens het opstarten en afsluiten van de dag.

Het rooster kan wel anders zijn dan normaal. Dit communiceren we met ouders via het ouderportaal.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.





Op onze locatie voegen we groepen wel structureel samen.

De Bladwijzer en de Tijdwijzer worden structureel samengevoegd op:

- alle ochtenden van 7.30 – 8.30 uur.
- tijdens het afsluiten van 17.30 - 18.30 uur, mits de kindaantallen dat toelaten.

Verder voegen we incidenteel de volgende groepen samen op momenten dat er niet zoveel kinderen zijn:

De Bladwijzer en de Tijdwijzer worden incidenteel samengevoegd op woensdagmiddag en in de vakanties.

In vakantieperiodes kunnen bso groepen geclusterd worden (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Kinderen van onze locatie gaan in de vakantie niet naar een andere locatie, maar kinderen van de locatie In 't hart van 't Hart komen wel naar ons. Alle kinderen worden gebracht en gehaald bij Westwijzer. Er is de eerste periode een vast gezicht van beide locaties aanwezig. Daarna blijft dit streven ook, maar wordt er wel gekeken naar het rooster en de BKR van de twee locaties samen.

Per vakantie communiceren we dit in het ouderportaal of tijdens de overdracht met ouders.

Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Kinderen mogen op ontdekkingsstocht. Ze gaan dan even weg bij hun stamgroep en kiezen zelf in welke ruimte ze spelen (en met wie). Alles natuurlijk onder toezicht oog van onze pedagogisch medewerkers. Daarbij houden we uiteraard rekening met onder meer de leeftijd van de kinderen en de leeftijdsopbouw van de groep die ze verlaten en betreden.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

De kinderen verlaten hun stamgroep bij het ondernemen van activiteiten buiten de groep. Denk hierbij aan spelen in de speelzaal, het schoolplein of het brengen van een bezoekje aan de dagopvang. Tevens plannen we uitstapjes in de vakanties.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Ouders van kinderen die ouder zijn dan 8 jaar, tekenen een contract om zelfstandig buiten te mogen spelen. Zij mogen dan zelfstandig buitenspelen op het schoolplein en in de pannakooi. Voor de veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat de PM'er weet waar de kinderen zijn. Kinderen geven daarom op het memobord aan waar zij spelen, middels het hangen van hun naamplaatje bij de gekozen activiteit. Dit helpt de beroepskracht overzicht te houden. Zij loopt op en neer tussen de verschillende ruimtes om gepaste begeleiding te bieden.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:





Wanneer wij op uitstapje gaan zorgen we voor bereikbaarheid voor ouders. We nemen de BSO telefoon mee, het nummer hiervan is bekend bij ouders. Dit nummer wordt ook op een polsbandje geschreven, welke kinderen omdoen wanneer wij de locatie verlaten. Beroepskrachten zijn duidelijk te herkennen aan een opvallend hesje. De BHV-tas wordt uit voorzorg meegenomen.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Wanneer wij aanmeldingen van nieuwe kinderen ontvangen, zullen wij altijd een paar weken van tevoren contact opnemen met de ouders om een intake in te plannen. Tijdens de intake noteren we alle belangrijke informatie over ouder en kind en kan het kind alvast even wennen op de groep.

Gaat het kind al bij Westwijzer naar school? Dan zullen we contact opnemen met de betreffende leerkracht om nog wat extra informatie te verzamelen over het betreffende kind.

Tijdens de intake worden ook de wenmomenten afgesproken. We plannen één wenmoment op de BSO, als ouders en het kind daar behoefte aan hebben. Afhankelijk van het verloop van dit wenmoment, kan er voor een extra wenmoment gekozen worden. De pm-ers zullen tijdens de wenmomenten en in de eerste maanden extra alert zijn op tekenen van welbevinden en het kind zoveel mogelijk extra aandacht geven waar nodig.

Als een kind doorstroomt van de dagopvang of het peuterwerk naar de bso, dan zorgen de pm-ers ervoor dat het kind in de periode daaraan voorafgaand alvast een paar keer meedraait bij de bso. Er vindt dan ook een overdracht plaats van kindgegevens, de ontwikkeling van het kind tot nu toe en overige bijzonderheden. Bij voorkeur vindt het halve 4 gesprek met ouders (bij 3 jaar en 11 maanden) plaats in het bijzijn van de huidige mentor en de nieuwe mentor.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: KIIK! BSO

Op de bso observeren we bij alle kinderen het welbevinden en de betrokkenheid dmv KIIK! BSO. Daarnaast vindt er een extra observatie plaats bij kinderen op alle ontwikkellijnen van KIIK! BSO als dat nodig is. Tijdens de kindbesprekingen worden de resultaten van KIIK! besproken met de pedagogisch coach en de locatiemanager.





Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

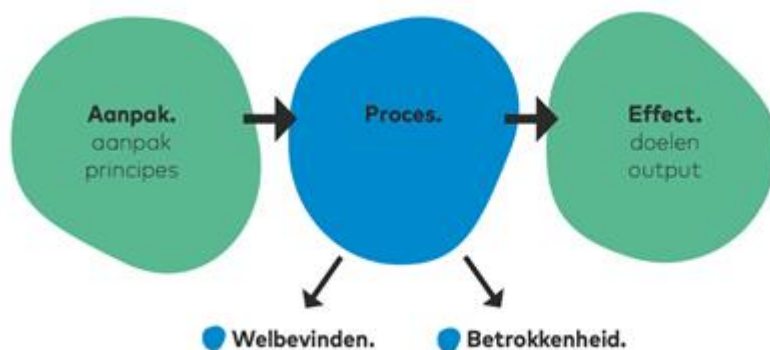
Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas en Matrix Ik ben in beeld





In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Tijdwijzer: goede balans vinden voor het aanbod tussen de grote groep jongere bso kinderen en de kleinere groep oudere kinderen.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.





Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Voor de overdracht met de basisschool, werken we met een overdrachtsformulier (halte 4) om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. De gegevens vanuit KIJK! worden als bijlage aan het overdrachtsformulier toegevoegd. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een warme overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

Als dat niet nodig is, vindt er alleen een afrondend gesprek plaats tussen de ouders en de mentor van het kind en wordt het overdrachtsformulier daarna door de mentor afgegeven bij de basisschool.

Als een kind doorstroomt van de dagopvang of het peuterwerk naar de bso, dan vindt er ook een overdracht plaats van kindgegevens, de ontwikkeling van het kind tot nu toe en overige bijzonderheden.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, wijkverpleegkundige en jeugdarts van de GGD, Centrum voor jeugd en gezin, gedragsdeskundige van het samenwerkingsverband Peelland-PO.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden geen flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.





Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is. Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch beleidsmedewerker (= locatiemanager)	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur
Teamoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	6x per jaar 2 uur = 12 uur
Samenwerking met pedagogisch coach	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	1 uur per maand = 12 uur
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Bespreking beleid met oudercommissie	Pedagogisch beleidsmedewerker	2x per jaar 1 uur = 2 uur

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Deze worden als volgt verdeeld:

Wat	Wie	Tijd
Groepsoverleg / kindbespreking	Pedagogisch coach	4x per jaar 1,5 uur = 6 uur per PM-er
Pedagogische scan uitvoeren	Pedagogisch coach	2x per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker (=locatiemanager)	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur (iedere 6 weken)
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen: 2 uur per PM-er





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
O&O	Edux		2
Pedagogisch kompas	Edux	De werkwijze en visie volgens het pedagogisch kompas wordt door het hele team uitgedragen.	Afhankelijk van het aantal nieuwe medewerkers
Vreedzame school		In overleg met school kijken wat er mogelijk is om aan te sluiten bij hun jaarlijkse training/opfriscursus	2
KIJK BSO	Edux	Handvatten krijgen om te werken met KIJK op de BSO	2
Iets rondom kindcentrum		Afhankelijk van de plannen die we met school gaan maken en wat daar dan voor nodig is voor de locatiemanager en/of pm-ers.	Allen
Herhaling Kinder-EHBO en BHV	KLS vd Berg	Bijhouden/herhalen van BHV en kinder-EHBO	1
Teamtraject	Edux	Versterking samenwerking team	Allen

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	2x ROC Ter AA – 3 ^e jaar	Sept 2021 – juli 2022
Dinsdag	2x ROC Ter AA – 3 ^e jaar	Sept 2021 – juli 2022
Woensdag	Summa – 1 ^e jaars	Jan 2022 – juli 2022
Donderdag	Summa – 1 ^e jaars Variva – 2 ^e jaar Summa – 3 ^e jaar	Jan 2022 – juli 2022 Sept 2020 – juli 2022 jan 2022 – juli 2022
Vrijdag	Variva – 2 ^e jaar Summa – 3 ^e jaar	Sept 2020 – juli 2022 jan 2022 – juli 2022





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

