



Het
pedagogisch
werkplan van
Korein



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein Reigerlaan
Adres locatie: Reigerlaan 3, 5613 CD, Eindhoven
Op onze locatie is de leidinggevende: Mbarka Abazar
Zij krijgt leiding van: Miranda Smeets

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Korein Reigerlaan is gevestigd samen met SALTO- basisschool Reigerlaan in de gelijknamige straat (Reigerlaan). De locatie is gevestigd in de wijk De Laak in de gemeente Eindhoven in het stadsdeel Tongelre. Samen met Korein Kwartelstraat en de basisschool vormen wij een SPIL-centrum en bieden we één doorgaande lijn aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar.

Locatie Reigerlaan bestaat uit een sociaal en enthousiast team dat het belangrijk vinden om te blijven werken aan een optimaal pedagogisch klimaat. We staan open voor feedback, communiceren open en transparant en blijven werken aan onze persoonlijke groei. Kinderen staan bij ons op de eerste plaats en samen met ouders/verzorgers streven wij naar een optimale ontwikkeling voor de kinderen.

De trots-punten van onze locatie zijn:

Opvoeden doen we samen:

- De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij de overdracht naar ouders
- Waarderen van verschillende manieren waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn
- Algemene formuleringen als “geen bijzonderheden” worden vermeden. Er wordt altijd wel wat specifieke informatie over het kind die dag gedeeld.

Rijke Uitdagende Omgeving:

- Overzichtelijke spelzone's
- Alleen en samenspel is mogelijk
- Ruim beschikbaar speloppervlak
- Kindergerichte indeling van de ruimte, aangepast aan de mogelijkheden
- Spelimpulsen vanuit verschillende domeinen worden aangeboden per week

Ruimte voor initiatief:

- Kinderen worden betrokken bij praktische zaken
- Wachttijden worden zoveel mogelijk vermeden
- Continuïteit in begeleiding
- Bewegingsvrijheid, vrijheid in gebruik van ruimtes
- Optimale taakverdeling tussen pedagogisch professionals
- Er zijn functionele afspraken en regels die de zelfstandigheid ondersteunen

Altijd in Dialoog:

- Sensitieve begeleidersstijl: oprechte interesse, kinderen worden serieus genomen, er wordt duidelijkheid gegeven over situaties.
- Er is veel warmte en affectie naar de kinderen toe
- Bij conflicten wordt ieders verhaal gehoord, mogen kinderen zelf nadenken over de oplossing en wordt nagevraagd of iedereen zich in die oplossing kan vinden.
- Er wordt bevestiging gegeven aan kinderen en doorgevraagd





De Reigerlaan zit gevestigd in school. We hebben één peutergroep en vier BSO-groepen.

De peutergroep heet de pauwen. De peuterwerk groep is een horizontale groep. Dat betekent dat wij de opvang bieden aan de kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. Wij hebben plek voor 16 kinderen. We bieden peuterwerk aan van 8.30 uur tot 12.30 uur. We volgen de school in de weken waarop wij geopend zijn. In de vakanties is peuterwerk gesloten.

De BSO-groepen hebben de volgende namen: Papegaaien 4-7 jaar, Kiwi's 4-7 jaar, Raven 7-9 jaar, Arenden 10-13 jaar. Er zijn twee lokalen, de hal, een tienerruimte en het schoolplein tot onze beschikking. Er is plek voor 75 kinderen en bieden BSO aan van 14.30 uur tot 18.30 uur. We zijn 53 weken in het jaar geopend, weekenden en feestdagen zijn wij gesloten. In de vakanties bieden wij BSO aan van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Pauwen	2,3 tot 4 jaar	16
Papegaaien	4 t/m 7 jaar	20
Kiwi's	4 t/m 7 jaar	20
Raven	7 t/m 9 jaar	22
Arenden	9 tot 13 jaar	12
VSO	4 tot 13 jaar	11

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Nvt. De groep draait ten alle tijden de juiste ratio.

VSO	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Dinsdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Woensdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Donderdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Vrijdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x

Groep 2: Nvt. De groep draait ten alle tijden de juiste ratio. Pauze's worden gehouden na groepstijd. Gesprekken worden ook na groepstijd gepland.

Pauwen	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Dinsdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Woensdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Donderdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Vrijdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x





Groep 3: Deze groep wordt van de ratio afgeweken in de ochtend en middag tijdens vakantieperiodes of studiedagen.

Papegaai	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Donderdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30

Groep 4: Deze groep wordt van de ratio afgeweken in de ochtend en middag tijdens vakantieperiodes of studiedagen.

Kiwi	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Donderdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x

Groep 5: Deze groep wordt van de ratio afgeweken in de ochtend en middag tijdens vakantieperiodes of studiedagen.

Raven	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Donderdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30

Groep 6: Deze groep wordt van de ratio afgeweken in de ochtend en middag tijdens vakantieperiodes of studiedagen.

Arend	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Dinsdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x
Donderdag	Van 08.30 tot 09.00	Van 13.00 tot 15.00	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag	Van x tot x	Van x tot x	Van x tot x

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Groep 1: VSO: Deze groep werkt ten alle tijden volgens de juiste ratio: 5 uur per week.

Groep 2: Pauwen: Deze groep werkt ten alle tijden volgens de juiste ratio: 20 uur per week.

Groep 3 t/m 6: 40 weken in het jaar werken deze groepen ten alle tijden volgens de juiste ratio: 22 uur per week.

In de vakanties: 35 uur per week.





Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via: Het ouderportaal.

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.
Per vakantie communiceren we in deze via het ouderportaal.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen *wel/niet* structureel samen.

Woensdag hele middag	groep Papegaai	met groep Kiwi, Raven en Arend
Vrijdagmiddag	groep Papegaai	met groep Kiwi
Alle dagen	groep Arend	met groep Raven





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij *een* opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Op de BSO spelen de Raven en de Arenden samen in de gezamenlijke ruimte op de hal. De papegaaien en de kiwi's spelen ook gezamenlijk en hun eigen groepen met de tussendeur open. Als de Papegaaien en de Kiwi's bij de Raven en de Arenden willen spelen dan gaat dat in overleg.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij het buitenspelen, spelen in de gymzaal, uitstapjes.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Kinderen zijn ten alle tijden onder begeleiding van een pedagogisch professional. Kinderen die alleen buiten mogen spelen hebben een pleincontract die ondertekend is door ouders.

In het BSO-lokaal boven mogen kinderen vanaf 9 jaar of ouder met afspraken zelfstandig in het lokaal zijn. Regelmatig komt er een professional binnen gelopen om te kijken hoe dat het gaat. De kinderen houden zich aan de afspraken, zo niet, dan kunnen ze de komende tijd niet zelfstandig in het lokaal zijn.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit.

De pedagogisch professionals begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Kennismaken:

Op het moment dat ouders en kind(eren) nieuw op locatie komen, krijgen ze een rondleiding door het gebouw van de pedagogisch professional. De professional voorziet de ouders van de algemene informatie over de locatie.





Mentorschap:

Afhankelijk van de dagen waarop een kind op het kinderplein komt wordt een “mentor” aangewezen. Deze pedagogisch professional ziet het kind doorgaans het meest en bij peuterwerk voert de mentor ook de jaarlijkse gesprekken met de ouder. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor is en welke taak die heeft. De ouders worden door de pedagogisch professionals geïnformeerd als hun kind een andere mentor krijgt (bijvoorbeeld omdat het kind van de opvangdagen verandert of omdat een pedagogisch professional niet meer werkzaam is bij ons).

Afspraken rondom wennen:

In principe mag een nieuw kind voorafgaand aan de plaatsing op het kinderplein 2 dag(del)en komen wennen. Deze afspraken worden in overleg met de ouders gepland.

Mocht het voor het kind belangrijk zijn om van deze regel af te wijken dan worden concrete wenaafspraken in overleg met de ouders gemaakt.

Mochten kinderen bij de BSO overgaan naar een nieuwe groep, dan is een wendag niet van toepassing.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:
Bij peuterwerk maken wij gebruik van het kindvolgsysteem: KIJK!

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

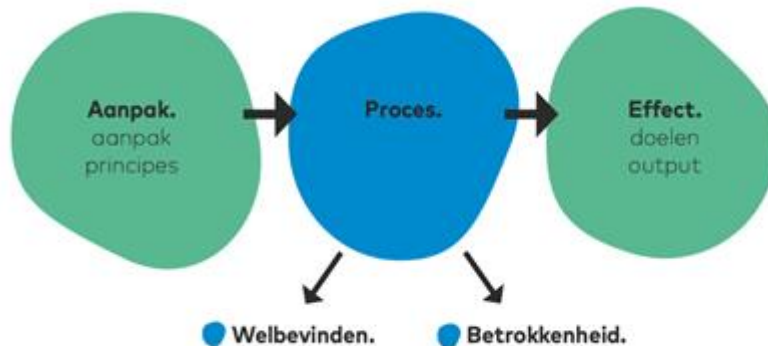
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Opvoeden doen we samen:

- Meer pedagogische expertise delen met ouders
- Veel tijd en aandacht besteden aan kennismaking en wennen
- Ouders op een inspirerende manier informeren
- Bij negatief gedrag van kinderen direct een gesprek met ouders voeren, de situatie bespreken en gezamenlijk zoeken naar oplossingen

Rijke Uitdagende Omgeving:

- Variatie aan materialen en activiteiten
- Meer langdurige activiteiten aanbieden
- Meer gedoseerd aanbod
- Aantrekkelijke presentatiewijze
- Meer variatie aan materialen en activiteiten

Ruimte voor initiatief:

- Meer keuzemogelijkheden in het dagverloop voor kinderen
- Verdeling tussen begeleiders optimaliseren

Altijd in Dialoog:

- Stimulerende begeleidingsstijl verder ontwikkelen, met name kinderen meer uitdagen
- Meer verantwoordelijkheid aan kinderen geven
- Interactie tussen kinderen bevorderen





Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze





overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Wij maken bij de peutergroep gebruik van KIIK! Als kinderen 4 jaar worden dan wordt de KIIKregistratie overgezet naar school. Daarnaast is er een korte mondelinge overdracht naar de intern begeleider van school.

Als de kinderen bij de BSO doorstromen naar een volgende groep dan is er een mondelinge overdracht.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, medewerkers gym en beweging, Centrum voor jeugd en gezin.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Op onze locatie worden er geen activiteiten aangeboden, maar hanteren wij elke week een ander thema aangepast aan de domeinen van Korein. De kinderen zijn per dag vrij om zelf te kiezen of zij mee willen doen. Voordat de kinderen op de BSO komen worden de benodigdheden voor de spelimpuls klaar gezet en wordt er bij de Bovenbouw en de onderbouw een Pmer aangewezen die deze begeleid. De spelimpuls worden op de groepen, de gymzaal of het schoolplein klaar gezet en de kinderen hebben de keuze er aan mee te doen. Ze moeten zich hiervoor niet aanmelden. De spelimpuls zullen de talenten en de interesses van de kinderen benadrukken. Ze worden de hele dag aangeboden zodat alle kinderen (ook na elkaar) er aan mee kunnen doen. Omdat de spelimpuls op de locatie zelf worden uitgevoerd hanteren wij het zelfde veiligheidsplan als School en de BSO.

Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.
In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijk inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
EHBO	BHV-EHBO compleet	Verplichting.	3
Pedagogisch compas	Pedagogiek	Verdieping	Heel het team.
Culture awareness.	Opleiding en ontwikkeling Culture awareness	Omgaan met cultuurverschillen.	2
Feedback op aanspreek cultuur.	Communicatie.	Kritische feedback kunnen geven en leren met elkaar in dialoog te gaan.	Heel het team.
Knapplastic.	Pedagogiek.	Omgaan met lasstig gedrag.	5
Stessmanagement medewerker.	Gezondheid en vitaliteit.	Stress-symptomen kunnen detecteren en er met een aantal gerichte technieken verbetering in kunnen brengen op individueel niveau.	22
Engels mondeling.	Taal en Gramatica	Mondeling kunnen communiceren op een voldoende vlotte en correcte manier over lopende klantdossiers.	4
Stage begeleiding.	Stage	Voor het mogen begeleiden van stagiaires.	7
Focus op baby's	Opleiding en ontwikkeling	Omtrekken mogelijkheden om baby's beter te kunnen ondersteunen in hun natuurlijke groeiproces.	3
KIJK	Opleiding en ontwikkeling.	Verplichting.	2
Leiderschap en management	Organisatie opstellingen.	Zien hoe een cultuur van een team in elkaar steekt. op deze manier leer je wat je als manager kunt toevoegen om een team nog beter te kunnen samenwerken.	1
VE basisopleiding	Pedagogiek	Training gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en omvat de kennis en vaardigheden zoals	3





		beschreven in artikel 4 van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.	
VE SLO doelen en spelimpulsen.	pedagogiek	werken met gedifferentieerd en beredeneerd aanbod , betekenis, bedoeling, spelimpulsen, begeleidersstijl	6

Bijlage 3. Vrijwilligers NVT

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires NVT

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedtMbarka Abazar..... (locatiemanager) van locatie Reigerlaan..... het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:15-04-2022.....

Naam locatiemanager:Mbarka Abazar.....

Handtekening:


.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: ...15-04-2022.....

Naam: ...Carolien Ceelen.....

Handtekening:


.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:



