

Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein Het Mooiste Blauw

Adres locatie: Pennekart 1, 5674CK Nuenen

Op onze locatie is de leidinggevende: Marion Doreleijers

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Wij zijn trots op onze school! Een school waarbij de nieuwe leeromgeving geheel is ingericht op samen spelen, ervaren, ontdekken en onderzoeken. Dicht bij je eigen omgeving blijven, veel naar buiten, de seizoenen bewust beleven en respect voor mens, dier en plant zijn hierbij belangrijke pijlers.

Wij vinden dat jonge kinderen het beste en het meeste leren van de wereld om hen heen. Het verkennen, ontdekken, ondernemen en onderzoeken van die wereld is daarbij wezenlijk. Presenteren, reflecteren en creëren zetten we in om alles wat er geleerd en beleefd wordt te delen met anderen.

Het welbevinden van ieder kind staat voorop. Omdat we het totale kind het allerbelangrijkste vinden en niet alleen de leerstof.

Wij zien de school als een leer-, leef- en werkgemeenschap, waar kinderen leren samenleven. In samenspel met andere kinderen en volwassenen leren zij goed met elkaar om te gaan en ontwikkelen zij hun eigen persoonlijkheid. In de school biedt Korein voor- en naschoolse opvang en er komt een peutergroep die aansluit bij de onderbouw.

Opvoeden doen we samen, staat bij het Mooiste Blauw centraal. We hebben een klein team, kunnen op elkaar vertrouwen en vullen elkaar aan. We gaan veel met elkaar in gesprek en geven elkaar feedback. Ook betrekken we de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen. Zo plaatsen we een foto/berichtje in het ouderportaal, is er maandelijks een nieuwsbrief en gaan we het gesprek aan na de jaarlijkse observatie.

Er is een rijke en uitdagende speel/leeromgeving te vinden. In het nieuwe schoolgebouw hebben we de mogelijkheid om een fijne rustige plek te waarborgen in onze kleine peutergroep, is er veel te beleven in de rijke hoeken op het speelleerplein in combinatie met de kleuters/BSO én is er ook echt iets te ontdekken in de buitentuin.

Een globale beschrijving van de dagindeling;

BSO: de jongste kinderen worden opgehaald in het binnendeel van school, de oudste kinderen komen zelfstandig naar de BSO. Als zij op de locatie aankomen is er een moment samen met de medewerker. Iedere groep heeft zoveel mogelijk een eigen vaste medewerker per dag. Op dit moment kunnen zij vertellen over hun schooldag en eten zij ondertussen fruit en drinken iets. Daarna is er ruimte voor vrij spel en wordt de activiteit van die dag aangeboden. Kinderen mogen hier aan deelnemen. In de namiddag eten de kinderen nog een tussendoortje. Op de BSO bieden wij wekelijks "extra" activiteiten aan binnen de themanamen van WijZijn Jong.

Een globale beschrijving van de indeling van het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of de ruimte (speelplekken); De locatie bestaat uit een peutergroep (DO en PW) en 2 BSO groepen. Onze ruimtes zitten in de school, binnen de school mogen wij ook gebruik maken van bijv; het speel-leerplein of het binnendeel.

Wij beschikken over een grote buitenruimte. De buitenruimte is natuurlijk ingericht en is gemaakt voor avontuurlijk spel.

Aantal weken dat de locatie open is en de openingstijden;

De locatie is alle weken van het jaar geopend. M.u.v. de nationale feestdagen.

Onze locatie is open van 7.30 tot 18.30 uur.





Aantal kindplaatsen;

Wij beschikken over 10 kindplaatsen bij de peutergroep. En op de BSO beschikken wij over 44 kindplaatsen per dag voor kinderen tot 13 jaar

Of jullie met verticale of horizontale groepen werken;

Wij werken met horizontale groepen op onze locatie.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
BSO groep 1 (open op woensdag en vrijdag middag)	4-13 jaar	22
BSO groep 1 (open op maandag, dinsdag en donderdag middag)	4 – 6 jaar	22
BSO groep 2 (open op maandag, dinsdag en donderdag middag)	7 – 13 jaar	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep BSO 1:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep BSO 1 tijdens vakanties:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Dinsdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Woensdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Donderdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Vrijdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur





Groep BSO 2:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep BSO 2 tijdens vakanties:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Dinsdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Woensdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Donderdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur
Vrijdag	Van 7.30 - 7.45 uur	Van 13.00 - 14.30 uur	Van 17.45 - 18.30 uur

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Van 15.00 uur tot 17.30 uur

In vakanties

Van 8.15 uur tot 13.00 uur in de ochtend en

Van 14.30 uur tot 17.30 uur in de middag.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Nieuwsbrief aan ouders of een bericht in het ouderportaal.

Vaak wordt de wijziging ook nog zichtbaar opgehangen bij de groepen

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Per vakantie communiceren we dit via:

In vakantieperiodes worden BSO groepen geclusterd. (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan één locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Niet van toepassing

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.





Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen *wel/niet*-structureel samen.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel woensdag	groep BSO 1	met groep BSO 2
Dagdeel vrijdag	groep BSO 1	met groep BSO 2
Dagdeel	groep	met groep

Tijdens vakanties voegen BSO 1 en BSO 2 samen

Op sommige dagen (meestal de woensdag) voegen we samen met locatie Korein KC de Wentelwiek, ook gelegen in Nuenen.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij ~~een~~/geen opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Binnen Het Mooiste Blauw wordt een open-deuren-beleid gehanteerd. Het idee van eigen groepsruimte wordt dan losgelaten. Het kind komt op meerdere plaatsen in het dagverblijf met de eigen stamgroep als veilige plek. Pedagogisch professional schatten in en overleggen met elkaar wanneer het mogelijk is de deuren open te zetten. Kinderen kunnen dan zelf op ontdekking gaan en hun eigen grenzen verleggen. Ze kunnen zelf keuzes maken over waar ze gaan spelen. In iedere groep vinden ze weer ander spel materiaal en iedere groep biedt weer andere uitdagingen.

In iedere ruimte is het toezicht van een pedagogisch professional aanwezig. Op het moment dat de deuren open staan is iedere pedagogisch professional voor ieder kind in haar ruimte verantwoordelijk.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Binnen Het Mooiste Blauw maken we gebruik van onze eigen lokalen, de thuisruimtes en het binnendeel.

Als kinderen de stamgroep voor een activiteit verlaten is dat altijd onder begeleiding van een pedagogische professional.

Als er nog andere medewerkers op de groep zijn is deze automatisch beschikbaar in noodgevallen. Is er geen andere medewerker dan is een medewerker van een andere groep direct beschikbaar in noodgevallen.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

De stamgroep verlaten voor een activiteit buiten de locatie, dan heeft de pedagogisch professional die de groep begeleidt altijd de gegevens bij zich van de kinderen en is zij op de hoogte gebracht van eventuele bijzonderheden.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

In het kennismakingsgesprek nemen we met de ouders de algemene regels van Korein door en vertellen over de werkwijze en de afspraken op de BSO. Het intake formulier wordt door de pedagogisch professional samen met ouders ingevuld. Voor vragen en/of opmerkingen kunnen ze altijd bij de mentor van het kind en bij de locatiemanager terecht.





Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

In het kennismakingsgesprek nemen we met de ouders de algemene regels van Korein door en vertellen over de werkwijze en de afspraken op de BSO. Het intake formulier wordt door de pedagogisch professional samen met ouders ingevuld. Voor vragen en/of opmerkingen kunnen ze altijd bij de mentor van het kind en bij de locatiemanager terecht. We vinden het erg belangrijk dat we het kind leren kennen in het gesprek. We vragen dan ook of het kind zelf mee wil komen. Ouder en kind krijgen een rondleiding door de gehele BSO-ruimte: het kind weet zo al een beetje waar hij/zij aan toe is. De medewerker van de dagopvang verzorgt een warme overdracht naar de school en ook naar de medewerker van de BSO. We adviseren de kinderen altijd een keer te laten wennen, daarmee begint een goede start op de BSO. Als een kind start op de BSO wordt het betrokken bij de activiteiten en geven we een duidelijke uitleg over de dagindeling op BSO. Aan de hand van een activiteit kan het kind zich voorstellen in de groep en de groep leren kennen.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volg systeem:

Looqin wordt mee gestart om de ontwikkeling van het kind te registreren.

Binnen de school gebruiken ze hetzelfde instrument.

Wij geloven niet in lineaire groeicurves

Elk kind is immers anders. Procesgericht kindvolgsysteem Looqin koppelt daarom het welbevinden en de betrokkenheid aan competenties en prestaties. Hierbij worden zowel bevorderende als belemmerende factoren inzichtelijk. Door middel van handvatten zoek je een gerichte oplossing op groepniveau, met persoonlijke aandacht en oog voor de brede ontwikkeling van elk kind. Zo kan deze naar eigen vermogen, maximaal presteren

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

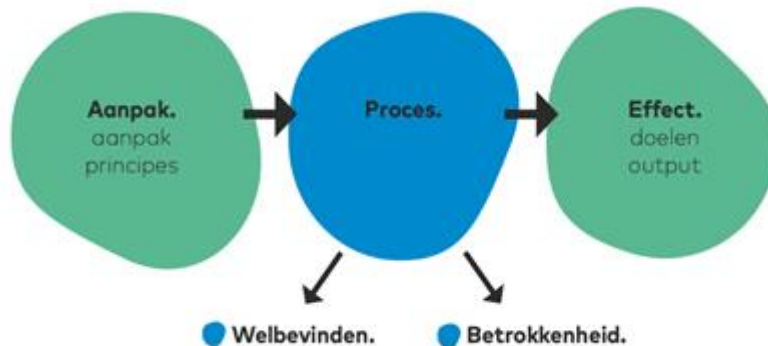
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld/ QuickScan uit het handboek

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Talentontwikkeling van kinderen meer inzetten

Kinderen hierin meenemen en bespreekbaar maken

Waar is een kind goed in? Leer dit kennen van elkaar en zet dit in tijdens bijv. een activiteit

Ontwerpend leren

De behoefte om iets te maken of te verbeteren

De kernvraag bij ontwerpen is 'Hoe maak ik dit (beter)?'

Kinderen bedenken en maken een product

Ontdekken van de wereld en

Het samen delen van spelmateriaal

Gericht kijken hoe een kind reageert om samenspel en het delen van materialen.

Activiteiten aanbieden passen op leeftijd en ontwikkeling

BSO 2 is nu ook 3 middagen geopend, het aanbod in activiteiten hierop aanpassen.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.





- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.





Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, de coach passende kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, ambulante ondersteuning passende kinderopvang, logopedist, medewerkers gym en beweging, Centrum voor jeugd en gezin.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Tijdens de intake worden de ouders/ verzorgers geïnformeerd over onze visie op activiteiten. Activiteiten binnen en buiten de locatie voor de bso-kinderen horen bij onze pedagogische visie. Hier hoeft geen akkoordverklaring voor ondertekend te worden. Met uitzondering van de activiteit zwemmen.

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.





Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Pedagogisch coach; 0.50 FTE/ VE 0.23 FTE

Locatiemanager is ook beleidsmedewerker.

Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie (4 uur)

Het bespreken van het pedagogisch werkplan, het VE werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (minimaal 4 uur; 2 keer 2 uur)

Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (3 uur)

Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevend en over pedagogische thema's (4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)

Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (10 uur; 4 keer 2,5 uur)

Het voeren van overleg met de oudercommissie (8 uur; 4 keer 2 uur)

Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (minimaal 8 uur)

De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (3 uur)

Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (minimaal 6 uur)

Preventie laaggeletterdheid zoals Boekstart in de kinderopvang

Implementatie en gebruik Kindvolgsysteem

Overleg met het consultatiebureau inzake zorg en ontwikkelingsvragen/SMI tbv een passend aanbod

Daarnaast kan je noemen dat er pedagogisch beleidsadviseurs van Edux zijn die centrale taken oppakken gebaseerd op het pedagogisch beleid.





Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Jenaplan training/cursus	Edux	Kennismaking jenaplan concept / samenwerking	6 (inclusief LM en PC)
Looqin observatiesysteem uitleg DO en BSO Verdieping op maat	Edux	Werkwijze Looqin	4
BHV + Kinder EHBO	Edux	Bijscholing	1
Techniek en ik	Edux	Bijscholing	1
3F taaltoets	Edux	Wet IKK	1
Pedagogisch kompas Basisopleiding pedagogisch beleid voor nieuwe medewerkers	Edux		2 Nieuwe medewerkers indien nodig
Pedagogische keuzes en uitdagingen 4-8 jaar	Edux	Verdieping	2
Pedagogische keuzes en uitdagingen 8-12 jaar	Edux	Verdieping	2

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Marion Doreleijers (locatiemanager) van locatie Korein Het Mooiste Blauw het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 26-1-2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 19-1-2022

Naam locatiemanager: Marion Doreleijers

Handtekening:

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 27-1-2022

Naam: J. Helfenrath

Handtekening:

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

