

Het Pedagogisch werkplan Dagopvang
Craneveldstraat Venlo

Het pedagogisch
werkplan van de
locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein Craneveldstraat
Adres locatie: Craneveldstraat 187, 5914 SH Venlo
Op onze locatie is de leidinggevende: Leonie Delsing
Zij krijgt leiding van: Jolanda Noordzij (Regiomanager)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.



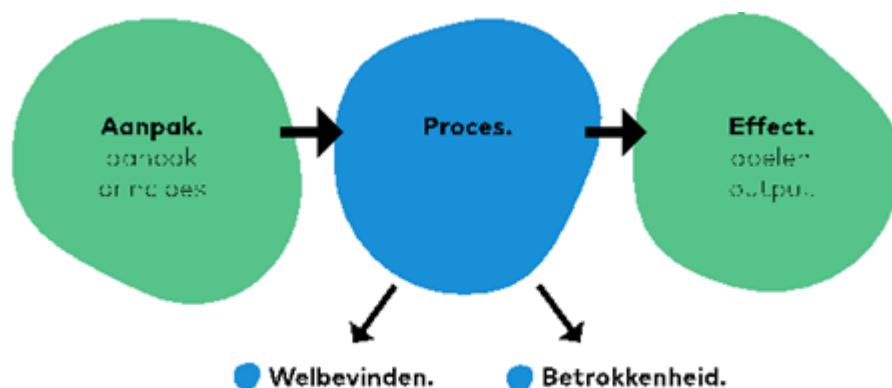


Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken. We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (Aanpak-Proces-Effect) en tussentijdse bijstellingen-
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen, deze protocollen staan vast in een jaarplanning teamvergaderingen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet- en regelgeving
- (Door)ontwikkeling VE-beleid
- Borging KIIK systeem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, medeverantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- Bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- Bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- Zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- Zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (Door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kind volgsysteem;
- Samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- Samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- Begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- Trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- Bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- Een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.





De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Pedagogisch werkplan Dagopvang Korein Craneveldstraat

Het verhaal van onze locatie

Op locatie Korein Craneveldstraat werken wij volgens de principes van Montessori en sluiten daarmee naadloos aan op de Montessori school. Wij gaan uit van de vraag van het kind "help mij het zelf te doen", waarin de vraag om zelfstandigheid zit opgesloten. De pedagogisch professionals zijn bescheiden en op de achtergrond en volgen de kinderen. Alles wat het kind zelf kan mag het zelf doen. Dit leidt tot intrinsieke motivatie om zelfstandig werk en spel te kiezen, al vanaf heel jonge leeftijd. Het kind bepaalt zelf waarmee, met wie, waar, hoe lang en hoe vaak het met materiaal bezig wil zijn. N.a.v. gerichte observaties bieden de pedagogisch medewerkers materialen en activiteiten aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Het montessori materiaal is zelflerend, dus het kind kan zonder inmenging van de volwassenen tot nieuwe inzichten komen.

Locatie Korein Venlo, is een bestaande locatie van Korein. De locatie is groot, authentiek en heeft een eigen karakter. De baby-dreumesgroep en de peutergroep bevinden zich naast elkaar zodat er sprake is van het vierogenprincipe. Ook wordt hierin een doorgaande leerlijn gecreëerd en krijgen de kinderen de mogelijkheid om kennis te maken met een andere groep. De buitenschoolse opvang bevindt zich op de eerste etage, in dezelfde vleugel als de dagopvanggroepen. De lokalen van de buitenschoolse opvang bevinden zich naast elkaar en in een derde ruimte bevindt zich een keuken. De dagopvang heeft een eigen buitenruimte met een gevarieerd aanbod dan aansluit bij de ontwikkelmogelijkheden van de kinderen. De kinderen van de buitenschoolse opvang maken gebruik van het speelplein van school.

Alles is vrij toegankelijk voor de kinderen om mee aan de slag te gaan. Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwdheid naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, zintuiglijke hoek en leeshoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn/of gelabeld. Middels een foto/afbeelding is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

Wij zijn aan de slag gegaan met het pedagogisch kompas. Het pedagogisch kompas geeft richting aan ons pedagogisch handelen. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor we kijken. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad, krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies.





We werken bij het pedagogisch kompas met vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren, namelijk;

- Opvoeden doen we samen
- In een rijke, uitdagende omgeving
- Met ruimte voor initiatief
- Altijd in dialoog.

We zijn actief aan de slag gegaan met het scannen van de kinderen op welbevinden en betrokkenheid. Aan het welbevinden en betrokkenheid van kinderen kunnen we zien of de kinderen in ontwikkeling zijn en wat ze eventueel nog van ons nodig hebben. Zo kunnen we ons blijven ontwikkelen. Zo zijn we bijv. aan de slag gegaan met de pijler rijke, uitdagende omgeving en hebben daarbij de ruimte anders ingericht en het aanbod van materiaal te veranderd. Met de matrix van het pedagogisch kompas kunnen we het pedagogisch handelen voortdurend bevragen en verbeteren.

Door vragen te stellen over de pedagogische kwaliteit, door te onderzoeken, word je als professional uitgedaagd tot zelfevaluatie. Zo kan er een dynamische leeromgeving ontstaan voor kinderen en volwassenen.

Verder zijn we gaan kijken hoe we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling beter kunnen stimuleren. In de themaplanningen zijn we nu gestart met het differentiëren door bij activiteiten verschil te maken tussen jonge en oude kind.

In de ochtend worden de kinderen verwelkomt door de pedagogisch professionals. Rond 09.30 uur wordt er een moment gecreëerd waarbij de kinderen de mogelijkheid hebben om fruit klaar te maken en te eten. Tot 11.30 uur worden er activiteiten en/of kringmomenten aangeboden. Kinderen zijn vrij om aan te sluiten, maar mogen zelf kiezen wat ze willen doen. Vervolgens kunnen de kinderen om 11.30 uur boterhammen eten in een gezellig tafelmoment. Kinderen die in de middag slapen, worden na het eten door de pedagogisch professionals begeleidt om naar bed te gaan. De kinderen die wakker blijven mogen kiezen waarmee ze willen werken of ondernemen samen met de pedagogisch professional een activiteit. Wanneer alle kinderen weer wakker zijn wordt er een tussendoortje aangeboden. Dit tussendoortje bestaat uit een gevarieërd aanbod in groente. Tot aan het ophaalmoment wordt er gezamenlijk buitengespeeld, worden er activiteiten aangeboden of wordt een sport- en spelactiviteiten ondernomen in de gymzaal.

Korein Craneveldstraat Venlo is 52 weken per kalenderjaar geopend m.u.v. officiële Nederlandse feestdagen (zie CAO Kinderopvang). De locatie is geopend op werkdagen van 07.30 uur tot 18.30 uur.





Ieder kind is welkom: “De wereld is van iedereen”

De specifieke Montessori visie speelt volledig in op de behoefte van het jonge kind om zelfstandig te zijn, om eindeloos te herhalen, om te leren van zijn eigen fouten zonder inmenging van de volwassene en om zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zo te leren samen met andere mensen te leven, te spelen en te leren. Het leerproces en de autonomie van het kind staan hierbij voorop.

Vanuit de Montessori visie, richten wij onze ruimte zo in dat kinderen zich veilig voelen, respectvol worden behandeld. De attitude van pedagogisch professional is correct taalgebruik; kinderen aanspreken op een volwassen manier, aandacht voor normen en waarden, kinderen ontvangen; laten merken dat je ze ziet en hoort, emotioneel vertrouwen bieden, praten met zachte stem, voorleven; het goede voorbeeld zijn, rustig gedrag, kindparticipatie; kinderen laten meedenken, praten op kind hoogte, benoemen wat je ziet en graag wilt zien, etc.

Samen met de Venlose Montessorischool wordt er jaarlijks een jaarplanning voor de thema’s gemaakt. We zorgen ervoor dat de jaarplanning grotendeels overeenkomt met school. Soms kan een thema eerder starten of langer doorgaan, dit is vaak vanwege de schoolvakanties.

De thema’s worden uitgewerkt in een themaplanning. Hierin wordt beschreven welke activiteiten/materialen we aanbieden en zorgen ervoor dat bijna elk ontwikkelingsgebied aan bod komt.

Er wordt aandacht besteed door ouders hier zoveel mogelijk in mee te nemen en bij te betrekken, dit doen wij op de volgende manier:

Ouderportaal: Ouders worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht van activiteiten, wijzigingen of andere informatie, die belangrijk voor ouders zijn. Ook ontvangen zij via het ouderportaal gedurende de dag informatie over hun kind(eren) en foto’s van bijvoorbeeld activiteiten.

Goede en warme overdracht: Wanneer een kind naar school gaat, zorgen wij voor een warme overdracht naar ouders en school. Ouders geven toestemming voor de informatie die wij school toereiken. Ook besteden wij er veel aandacht aan om een kind te laten wennen bij de BSO en dus ook aan een ruime overdracht tussen school, BSO en ouders. Bijzonderheden worden besproken, achtergrond en cultuur komen hierbij ook aan bod.

Andere (ouder)activiteiten: Door het jaar heen worden er nog verschillende activiteiten georganiseerd zoals bijv. de lampionnenoptocht, knutselochtenden en de betrokkenheid voor ouders rondom VE-thema’s.

Rekening houden met de thuistaal: Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. School en Korein adviseert een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst mee te brengen naar gesprekken eventueel zou er ook een tolk uitgenodigd kunnen worden.

Vaak worden nieuwsbrieven of ouderbrieven in het Nederlands en Engels gecommuniceerd met ouders.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Montessori Baby/Dreumesgroep	0 tot 2 jaar	12 kinderen
Montessori Peutergroep	2 tot 4 jaar	16 kinderen
BSO Kidzclub	4 tot 6 jaar	22
BSO Campus	6 tot 12 jaar	22
VSO	4 tot 12 jaar	20





Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Baby/dreumesgroep

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30

Peutergroep

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van 7:00 tot 8:45	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30





BSO Kidzclub en Campus

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van tot	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van 12:30 tot 14:30	Van 17.30 tot 18.30

VSO

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 7:00 tot 8:45	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van 7:00 tot 8:45	Van tot	Van tot
Woensdag	Van 7:00 tot 8:45	Van tot	Van tot
Donderdag	Van 7:00 tot 8:45	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van 7:00 tot 8:45	Van tot	Van tot

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:
 Van 08.45 uur tot 12.30 uur in de ochtend en van 14.00 uur tot 17.00 uur in de middag.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken wij dit bekend via:

- Altijd in mondeling overleg met de medewerker.
- Ouders worden middels nieuwsbrief/mail of ouderportaal op de hoogte gesteld.

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:

- Tijdens brengmomenten 's morgens tussen 7.00-9.00u, pauzetijden en haalmomenten 's avonds tussen 17.00-18.30u kunnen wij afwijken van de BKR.
- Per vakantie communiceren wij via het ouderportaal.
- In vakantieperiodes kan het voorkomen dat wij samenwerken met onze BSO in Venray.
- Concreet betekent dit dat er gezamenlijke uitstapjes gedaan worden of dat wij een dagdeel in Venlo gaan meedraaien. Het breng en haal moment is altijd op eigen locatie.





Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen ~~wel/niet~~ structureel samen.

Dagopvang:

- Vrijdagmiddag Baby/Dreumesgroep met Montessori peutergroep

BSO:

- Maandag Kidzclub met Campus

- Dinsdag Kidzclub met Campus

- Woensdag Kidzclub met Campus

- Donderdag Kidzclub met Campus

- Vrijdag Kidzclub met Campus

De ouders vullen een formulier (vastgesteld in de kwaliteitshandboeken Korein) in voor opvang in 2 groepen. Ook vullen ouders een formulier in waarop staat of een kind mee op uitstapje mag. Dit formulier zit in het KIJK dossier van het kind. Op de groepen op de bovenverdieping kunnen de kinderen in overleg op bezoek bij een andere groep. Kinderen mogen dit zelfstandig doen als de emotionele veiligheid goed is. Dit gebeurt vanuit de intrinsieke motivatie van het kind.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Oefenen op school
- Buiten spelen.
- Gymzaal activiteiten
- Uitstapjes

Kinderen van de peutergroep mogen onder begeleiding van een pedagogisch professional een bezoek brengen aan een onderbouwklas. Dit gebeurt in groepsverband.

1. indien de stamgroep wordt verlaten voor een activiteit op ons eigen terrein of binnen ons gebouw, gaan de kinderen twee aan twee in de rij mee met de pedagogisch professional en is er een ipad beschikbaar om kindgegevens in te zien indien nodig.

2. Indien de stamgroep wordt verlaten voor een activiteit buiten ons terrein of gebouw:

- gaan er nooit meer kinderen mee dan de BKR toelaat.
- wordt er gekeken naar toestemming van de ouders.
- gaat er een mobiele telefoon mee.
- registreren we welke kinderen mee zijn met de uitstap.

3. De stamgroep kan ook worden verlaten omdat er samengevoegd wordt. Indien dit noodzakelijk is, zijn ouders hiervan op de hoogte en is hiervoor een formulier ingevuld (vastgesteld in de kwaliteitshandboeken Korein) dat zij akkoord gaan met opvang in 2 stamgroepen.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Er is altijd mogelijkheid voor kinderen om binnen te lopen bij elkaar. Dit noemen wij binnen onze Montessoritermen de intellectuele wandeling. Elk kind heeft uiteraard zijn/haar eigen stamgroep. Wij werken meerdere malen per dag met de deuren open op de baby-dreumesgroep en peutergroep. Op deze manier zijn kinderen vrij toegankelijk om een kijkje te nemen in de andere groep. In eerst instantie gebeurt dit onder begeleiding van een vaste leidster maar als de emotionele veiligheid goed is van een kind mag dit ook alleen. De dreumesen maken op deze manier alvast kennis met hun volgende groep en de kinderen van de peutergroep kunnen de veiligheid en het vertrouwen van hun oude groep opzoeken.

Bij de BSO staan de deuren altijd open en is er altijd mogelijkheid om bij elkaar binnen te lopen. Tevens mogen kinderen van de BSO ook ondersteunen/helpen/kijken op een dagopvanggroep als ze dat leuk vinden om te doen (na overleg met de pedagogisch professional).

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Voor de ochtend is de directe collega achterwacht omdat er altijd met twee personen wordt geopend. Indien bij uitzondering er maar één persoon opent is de achterwacht een leerkracht of conciërge van de school. Op het einde van de dag sluiten we altijd met twee medewerkers. Indien bij uitzondering er maar één persoon sluit, is onze huishoudelijk medewerker achterwacht.

In de vakantieperiode wordt er geopend en gesloten met twee medewerkers.

In geval van calamiteiten ligt er bij de babygroep en de receptie van school een overzicht wie te bellen. Op het kantoor hangt een kopie van deze lijst.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.





Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Tijdens de eerste kennismaking gaan we in gesprek met ouders en vragen we meer informatie over het kind en de ouders. Het is immers uiterst belangrijk om te weten hoe we het beste om kunnen gaan met het kind en zijn behoeften. We horen graag van ouders wat zij belangrijk vinden in de opvoeding en wat zij van de kinderopvang verwachten. Daarnaast bespreken we een stukje Montessori visie en manier van begeleiden. Wij gaan uit van het competente kind dat veel ruimte krijgt om zelf te ontdekken en doen. De ideale situatie voor het kind is die waar ouders hier thuis ook ruimte voor creëren en de lijn dus door kan lopen.

Er wordt een rondleiding verzorgd door een vaste PM-er van de betreffende groep. Na een definitieve aanmelding wordt er een plaatsingsgesprek gepland.

Er kan een wenaafspraak gemaakt van 2 dagdelen van circa 3 uur. Mocht dit wennen niet goed verlopen, dan worden, al naar gelang de behoefte van het kind, meerdere wemomenten afgesproken. Dit gebeurt uiteraard in afstemming met de ouders. Pedagogische medewerkers proberen ouder en kind op hun gemak te stellen. Verder schenken ze extra persoonlijke aandacht, door te observeren en proberen van daaruit in te spelen op de behoefte van het nieuwe kind. O.a. door geruststellen, knuffelen, veiligheid/geborgenheid bieden, uitnodigen tot spel of andere activiteiten met groepsgenootjes. Ouders worden uitgenodigd tussentijds even te bellen als ze zich ongerust maken. Ook maken we foto's die we in het ouderportaal plaatsen, zodat een ouder een klein beetje inzichtelijk krijgt van het verloop van het wemoment.

Bij het ophalen worden ouders, zoals dat altijd gaat aan het einde van een opvangmoment, mondeling geïnformeerd over het verloop van het wen-dagdeel.

Elke kind heeft zijn eigen mentor, dit wordt besproken tijdens het intakegesprek. Een mentor is de PM-er die het kind het meest op de groep ziet. Deze voert ook de oudergesprekken met de betreffende ouders.

Na de eerste wenfase, die echt 3 maanden omvat, worden ouders uitgenodigd voor een eerste evaluatiegesprek met de mentor van hun kind. Er wordt besproken hoe deze eerste periode is verlopen.

Het welbevinden staat hierbij voorop! Voelt het kind zich veilig en vertrouwd? Herkennen ouders wat wij zien? Hoe hebben ouders deze eerste periode ervaren? Zijn er aanvullingen of vragen? Kortom; een belangrijk moment in de voortgang en ontwikkeling van het jonge kind in nauwe samenwerking met de ouders.

Als kinderen doorstromen naar de volgende groep draagt de mentor van het betreffende kind alle informatie over aan de mentor op de nieuwe groep. Dit gebeurt zowel mondeling als via de formulieren van onze observatie en registratie methode KIJK.

Doordat wij een Montessori visie hanteren gaan kinderen bij ons ook wel eens over vóóordat ze de richtleeftijd hebben bereikt die we gezamenlijk zijn overeengekomen. Of juist dat kinderen nog wat langer nodig hebben om te 'oefenen en wennen' aan de nieuwe groep en dus wat langer dan gepland op de huidige groep blijven. Wij proberen zo veel mogelijk naar het individuele kind te kijken en vinden deze mogelijkheden dus zeer belangrijk en waardevol.

Dit gaat altijd in overeenstemming met elkaar. Hierbij zijn het dagopvangteam, de ouders, de roostermaker en afdeling plaatsingen met elkaar in dialoog en vindt er afstemming plaats over kansen en mogelijkheden.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: KIJK

Aan de craneveldstraat te Venlo hanteren wij het KIJK volgsysteem. Dit is in een doorgaande lijn met school. Onderstaand wordt beschreven hoe wij dit vorm willen gaan geven.

Licentie KIJK is geregeld.

KIJK is een observatiemethode voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het brengt de ontwikkeling van de kinderen in beeld die relevant zijn per leeftijd. Zo kan een kin met de juiste ondersteuning, passend bij de specifieke kenmerken en behoeften, begeleid worden. Dit is in een doorgaande lijn met de Venlose Montessori school, zij hanteren ook het volgsysteem KIJK.

5 ontwikkelingslijnen:

- Sociaal/emotionele ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Motorische ontwikkeling
- Spelontwikkeling

KIJK in de baby en peutergroep

Kinderen worden al vanaf de babygroep gevolgd en geregistreerd in KIJK. Voor nu nog in de papieren versie maar wij zullen dan ook snel overgaan naar KIJK digitaal. Dan zullen wij het op deze wijze aan gaan bieden:

Wij maken gebruik van KIJK als kind volgsysteem. In alle groepen vindt na 3 maanden een wengesprek plaats. De registratie vindt plaats bij 12 maanden, 24 maanden, 36 maanden, 42 maanden en 48 maanden. Bij overgang naar een nieuwe groep wordt het kind overgezet in KIJK naar de nieuwe groep. Na afsluiting bij 4 jaar wordt het kind ter verguizing aangeboden aan Montessorischool Venlo. In KIJK worden groepsoverzichten gemaakt (2 keer per jaar) en voor ieder nieuw thema wordt er een thema/ groepsplan gemaakt, met daarin het aanbod voor de groep en voor de individuele kinderen. Na afloop van het thema wordt het geëvalueerd in KIJK. Zodra bekend is in welke groep het kind geplaatst wordt zoekt de pedagogisch medewerker contact met de leerkracht en in aanloop naar de overgang naar de basisschool gaat de pedagogisch medewerker regelmatig op bezoek met het kind.

Tijdens deze bezoeken krijgt het kind een band met de nieuwe leerkracht en de nieuwe kinderen en kan de pedagogisch medewerker het kind introduceren. Dit geldt ook voor de overgang naar de BSO. Bij het eindgesprek (4jaar) probeert de pedagogisch medewerker van de BSO (mits het kind naar de BSO gaat) aan te sluiten.





Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

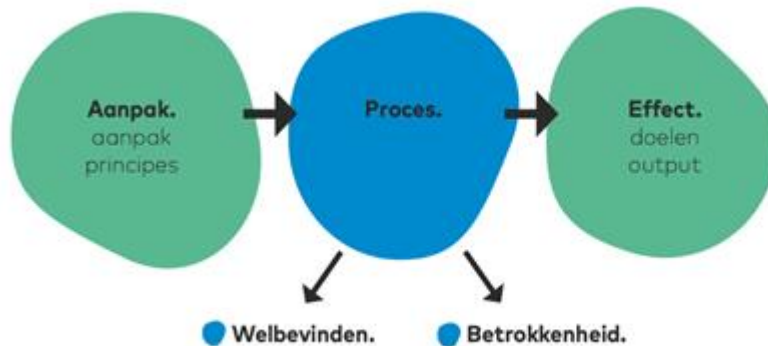
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld/ Gemeentelijke monitor / groepsplannen KIIJK!

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Montessori opleiding	Nederlandse Montessori Vereniging	Kennis opdoen van de Montessori visie	1
BHV en EHBO	KLS van den Berg	Preventie	4
Focus op baby's	Edux	Werken met baby's	2
3F Taaltoets	Edux	Verrijking van de Nederlandse taal	3
VE training	Edux	VE certificering	2
VE SLO doelen	Edux	Verrijking VE	2

Binnen onze locatie gaan wij dit jaar doorpakken op visie: Montessori. Wij gaan onze Montessori kennis nog meer uitbreiden en verrijken.

Doelen:

- Ouderbetrokkenheid vergroten.





- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen onze Montessori visie, binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken.
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (elk thema gezamenlijke activiteit en warme overdracht van peuter naar kleuter)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

Voor 2022 willen we verder verdiepen in de manier waarop we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten en hoe de pedagogisch professionals de evaluatie van een vorig thema beter kunnen gebruiken om nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema (zowel voor de individuele kinderen als voor de groep) Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid.
- Interieurverzorgers. Vóór of na de openingstijden van onze locatie zorgt de interieurverzorgster van SDO voor een schoon en hygiënisch werkklimaat.

Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Celine Heijns: Pedagogisch medewerker niveau 4, leerjaar 4	2022-2023
Dinsdag	Celine Heijns: Pedagogisch medewerker niveau 4, leerjaar 4	2022-2023
Woensdag	Celine Heijns: Pedagogisch medewerker niveau 4, leerjaar 4	2022-2023
Donderdag		
Vrijdag		





De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Op onze locatie maken wij bij de overdracht gebruik van het individuele rapport van KIJK en het overdrachtsformulier voorschoolse voorziening naar basisschool binnen de gemeente Venlo. Voor kinderen met een VE indicatie wordt bij de overdracht als extra het VE-paspoort gebruikt.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.





Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, de coach passende kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, ambulante ondersteuning passende kinderopvang, logopedist, medewerkers gym en beweging, Centrum voor jeugd en gezin.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang:

Binnen Korein Craneveldstraat werken wij met een ruilservice.

Daarbij gaan we uit van de volgende spelregels:

Om gebruik te kunnen maken van de ruilservice, wordt het kind uiterlijk 5 dagen van tevoren afgemeld.

Bij tijdig afmelden, wordt de afwezigheid van het kind omgezet in ruiltegoed. Deze dag kan dan op een ander moment worden ingezet. Op tijd afmelden is belangrijk om andere ouders in de gelegenheid te stellen om hun opvangdag te ruilen.

Het kind kan 3 maanden vooruit afgemeld worden.

- Een feestdag mag geruild worden wanneer deze op een opvangdag van het kind valt.
- De ruildagen zijn kindgebonden en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.
- De ruildagen vervallen 365 dagen nadat het kind is afgemeld, of wanneer het opvangcontract eindigt.
- Wanneer het kind gedurende het jaar van locatie wisselt, kan het opgebouwde ruiltegoed worden meegenomen.
- Er kan 2 maanden vooruit een ruilaanvraag in gediend worden.
- Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaats op een locatie is zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen mag worden en dat het beroepskracht-kindratio niet overschreden wordt.
- Een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd kan worden geannuleerd.
- Indien een goedgekeurde ruildag is afgemeld, dan komt het tegoed hiervan te vervallen. Dat wil zeggen dat ruilen-op-ruilen niet mogelijk is.
- Extra opvang kan niet worden geruild.
- Meer opvang afnemen dan het aantal dagen dat er nog geruild kan worden mag, ouders kunnen hiervoor Extra Opvang aanvragen.
- Ouders melden het kind altijd af voor alle contracturen per dagdeel van het product dat ze op de opvangdag afnemen en ontvangen deze als ruiltegoed. Er kan dus niet afgemeld worden voor losse uren.
- Wanneer ruildagen ingezet worden uit ruiltegoed dat ontstaan is na het beëindigen van het opvangcontract, dan worden deze uren extra in rekening gebracht.
- Bij de overgang van dagopvang naar BSO vervallen de ruiluren.
- Op het moment dat de groepen dit toelaten, dus het leidster-kind ratio optimaal is, kunnen wij ruilaanvragen tegemoetkomen.





Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Leonie Delsing (locatiemanager) van locatie
het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

