

Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein de Goede Herder

Adres locatie: Montgolfierstraat 71, 5703 EB Helmond

Op onze locatie is de leidinggevende: Karlijn de Bie-Berkers, vervangen door Jovita van Hoften t/m 8 juni vanwege zwangerschapsverlof

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

De locatie bevindt zich midden in een woonwijk, gevestigd in basisschool De Goede Herder.

Er is een nauwe samenwerking met school. Zo zorgen wij ervoor dat jouw kind bij de start van het peuterwerk ook in beeld is bij het onderwijs. Samen zorgen we voor een goede doorgaande lijn van jouw peuter en een goede afstemming met de leerkracht van jouw kind op de bso.

Peuterwerkgroep

De peuterwerkgroep is 40 schoolweken in het jaar geopend van 08:30 uur tot 12:30 uur en heeft 16 kindplaatsen. Zij beginnen de dag met een spelinloop, mits corona dit toelaat. Daarna starten zij met het demonstratiespel en handpantomimespel vanuit de VVEmethode Speelplezier. Na het fruit eten komt er begeleid of vrij spel aan bod. Vier dagen in de week kunnen we de speelzaal in en we gaan iedere ochtend voor de lunch naar buiten.

BSO

De BSO is 52 weken in het jaar geopend van maandag t/m donderdag. In schoolweken van 07:30 uur tot 08:30 uur en van 14:45 uur tot 18:30 uur. Zij maken gebruik van de groepsruimte, de hal, de speelzaal en zowel de binnenspeelplaats als de voor speelplaats. De kinderen mogen hier, na overleg met de PM-ers, zich vrij in bewegen. We hebben 22 kindplaatsen, maar gaan op dit moment tot 11 kindplaatsen. Kinderen krijgen na schooltijd de kans om wat te eten en drinken en kunnen daarna vrij spelen of met de PM-er een activiteit doen. In de schoolvakanties zijn wij ook geopend, maar zijn we samen gevoegd met Talentrijk en volgen we hun programma en dagindeling.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Peuterwerkgroep	27 - 48 maanden	16
Bso	48 - 144 maanden	22





--	--	--

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Peuterwerkgroep

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Dinsdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Donderdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking

Groep 2: BSO tijdens schoolvrije dagen

In schoolvakanties voegen we samen met Korein Talentrijk en Korein Dierdonk bij locatie Talentrijk. Dan volgen we hun rooster.

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	7.30 - 8.30 uur	13.00 - 14.30 uur	18.00 - 18.30 uur
Dinsdag	7.30 - 8.30 uur	13.00 - 14.30 uur	18.00 - 18.30 uur
Woensdag	7.30 - 8.30 uur	13.00 - 14.30 uur	18.00 - 18.30 uur
Donderdag	7.30 - 8.30 uur	13.00 - 14.30 uur	18.00 - 18.30 uur
Vrijdag	7.30 - 8.30 uur	13.00 - 14.30 uur	18.00 - 18.30 uur





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Peuterwerkgroep van 08:30 uur tot 12:30 uur

BSO in schoolweken 14:45 – 18:30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag van 12:30 – 18:30 uur

BSO tijdens schoolvrije dagen 08:30 – 13:00 uur en 14:30 – 18:00 uur

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via: een brief/bericht aan de ouders via het ouderportaal. Of persoonlijk, bijvoorbeeld tijdens de overdracht.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Als we op de eigen locatie zijn volgens bovenstaand schema. Uitgangspunt voor deze locatie is om in de vakantie samen te voegen met Talentrijk en Dierdonk bij Talentrijk (mits door coronamaatregel niet mogelijk). We hanteren hierbij dus de BKR-regeling van Talentrijk.

Per vakantie communiceren we dit via:

Het personeelsrooster wordt bekend gemaakt per vakantie via het ouderportaal.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen tijdens schoolvakanties.

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

De bso-groep gaat in de vakanties samen met de locaties Talentrijk en Dierdonk bij locatie Talentrijk.

Kinderen worden gebracht en gehaald bij Talentrijk. Er is de eerste periode een vast gezicht van de Goede Herder aanwezig. Daarna blijft dit streven ook, maar wordt er wel gekeken naar het rooster en de BKR van de drie locaties samen. Alle kinderen hebben een getekend formulier voor toestemming van opvang in een 2^e stamgroep van hun ouders.

Per vakantie communiceren we dit in het ouderportaal of tijdens de overdracht met ouders.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Peuters spelen af en toe op de gang onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Soms maken we ook gebruik van een ruimte van het onderwijs.

Bso-kinderen mogen op ontdekkingsstocht en kunnen gebruik maken van de volgende ruimtes: speelplaats, hal, speelzaal, bibliotheek, combi-lokaal en grote hal.

Alles natuurlijk onder toezicht van onze pedagogisch medewerkers.

Bovendien vinden we het belangrijk dat kinderen die de hele dag al op school hebben gezeten, na schooltijd vrijer mogen bewegen in de ruimtes. We bieden daarom ook dagelijks activiteiten aan op verschillende plekken.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

De peuters verlaten de stamgroep dagelijks onder begeleiding van de pedagogisch medewerker voor buitenspel en daarnaast regelmatig om naar de speelzaal te gaan, mee te spelen in de kleutergroepen of een uitstapje te maken in de wijk.

De kinderen van de bso verlaten de stamgroep als ze op ontdekkingsstocht gaan en gebruik kunnen maken van de volgende ruimtes: speelplaats, hal, speelzaal, bibliotheek, combi-lokaal en grote hal.

Daarnaast maken we actief uitstapjes naar buiten. Vooral in vakanties bezoeken we diverse uitdagende activiteiten.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Kleuterbezoeken:

Daar waar mogelijk is, gaat een pedagogisch medewerker met een groepje van 3+ kinderen een kijkje nemen in de kleuterklassen van de basisschool. Ze draaien mee met het programma wat op dat moment wordt aangeboden. Verder worden er activiteiten uitgevoerd voor alle leeftijden die passend zijn. De begeleiding van kinderen tijdens activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, is altijd geregeld middels de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio. Alle bijzonderheden en informatie van de kinderen zijn op de juiste plek aanwezig.

Buiten spelen en spelen in de gymzaal:

De begeleiding van kinderen tijdens activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, is ook hier altijd geregeld middels de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio. Alle bijzonderheden en informatie van de kinderen zijn op de juiste plek aanwezig.

Bso:

De stamgroep is gevestigd in het combilokaal; peuter/bso. Omdat we kinderen een ruim aanbod aan activiteiten willen bieden, zullen de kinderen de stamgroep hier dagelijks voor verlaten.

Dit betekent dat de kinderen na binnenkomst en het registreren van de aanwezigheid gebruik kunnen maken van verschillende ruimtes in de kleuterbouw.

We hebben de beschikking over de speelplaats, hal, speelzaal, bibliotheek, het combilokaal en de grote hal.





Voordat ze naar een andere ruimte gaan, geven de kinderen dit bij een pedagogisch medewerker aan. De kinderen t/m groep 3 worden begeleid door de pedagogisch medewerker. Kinderen van groep 4 t/m 8 mogen zich zelfstandig door de school bewegen (kinderen geven wel aan waar ze naartoe gaan). Kinderen van 8 jaar en ouder mogen in overleg alleen zijn in een ruimte en met toestemming van ouders alleen buitenspelen op het schoolplein of grasveld naast de school. De kinderen kunnen zelf kiezen met wie ze spelen en aan welke activiteiten ze deelnemen. De pedagogisch medewerkers zijn voor alle kinderen beschikbaar.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Rondleiding en intake:

De rondleiding en het intakegesprek worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerker, dit gebeurt bij voorkeur op afspraak. In de rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de locatie en krijgen ouders een beeld van de dagopvang, het peuterwerk of de bso. Uiteraard wordt de tijd genomen om vragen van ouders te beantwoorden. Na inschrijving neemt een pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een intakegesprek te plannen. Hierin worden specifieke zaken met betrekking tot de opvang en het kind besproken.

Mentorschap:

Alle kinderen krijgen een mentor. Dit is een vast gezicht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders medegedeeld wie de mentor van hun kind is. Dit is ook terug te vinden in het ouderportaal. In de meeste gevallen voert de mentor ook het intakegesprek, evenals alle voortgang- en ontwikkelgesprekken. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ook draagt de mentor zorg voor overdracht naar de basisschool als het kind 4 jaar wordt en heeft zij contact met de leerkracht van de kinderen op de bso.

Afspraken met betrekking tot het wennen:

Kinderen hebben de mogelijkheid om voorafgaand aan hun plaatsing één tot twee keer te wennen op de groep. De afspraken over de wennmomenten worden met de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager gemaakt tijdens het intakegesprek. In dit intakegesprek wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van ouders rondom het wennen en zal in overleg met ouders besloten worden hoe de wenperiode van het specifieke kindje eruit zal komen te zien.

Wat doet de groepsleiding om het kind te helpen om te wennen:

Wanneer een nieuw kindje komt wennen op de groep, wordt ervoor gezorgd dat het vaste gezicht van het kindje de eerste verzorging en het eerste contact op zich neemt.

Er wordt vooraf aan de ouders gevraagd wat interesses van het kind zijn, zodat er kan worden aangesloten op de beleving.

Wennen is maatwerk. Elk kind doet dit op zijn of haar eigen manier en heeft hierbij eigen behoeften. Pedagogisch medewerkers spelen in op de initiatieven van het kind. Heeft het kind extra aandacht en een knuffel nodig? Dan krijg hij of zij dat. Wil het kind juist even de kat uit de boom kijken en alles op zijn gemakje in zich opnemen? Dan is hier uiteraard ook de ruimte voor.





Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kindvolgsysteem:
Wij volgen de kinderen in het systeem 'KIIK'. Als jouw kind overstapt naar de basisschool, kunnen wij zorgen voor een warme overdracht naar school.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

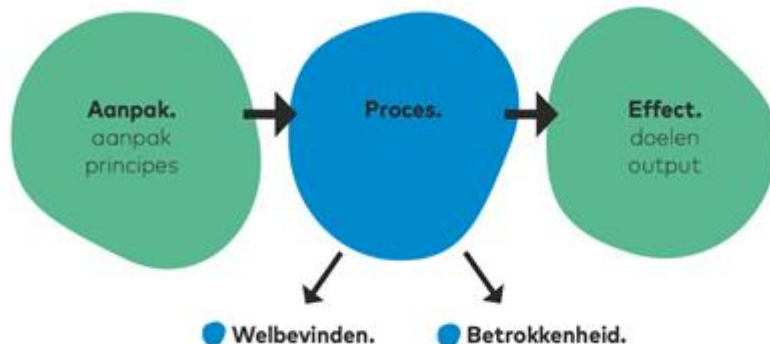
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas en Matrix ik ben in beeld

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Speelplezier intern verder scholen

Voor de peutergroep gaan we doorontwikkelen met speelplezier. Twee van de medewerkers zijn klaar met de basistraining Speelplezier, de andere medewerkers gaan dit jaar verder met hun training. Hierbij staat de ontwikkeling stimuleren op spelenderwijs centraal. De gedachte van Speelplezier is dat kinderen leren door te spelen en door na te spelen. In de dagroutine komen dus een aantal zaken standaard terug zoals het demonstratiespel, handpantomimespel en het begeleid spel. Doordat er gekeken wordt naar waar de kinderen behoefte aan hebben en op hun initiatieven ingespeeld wordt kunnen we goed aansluiten op hun ontwikkeling en leren we te kijken hoe we dit verder kunnen uitdagen. Komend jaar heeft het hele team ook een nascholing gericht op de koppeling van Speelplezier met Kijk!, onze observatiemethode.

Speelplezier als doorgaande lijn

Onderwijs werkt ook met de methode Speelplezier. Ook zij zijn met de meeste medewerkers klaar met de basistraining. Komend jaar willen we daarom de doorgaande lijn verder uitbouwen. Dit gaan we doen door bijvoorbeeld dezelfde thema's hanteren, gezamenlijke thema openingen te organiseren en gezamenlijk bij werkgroepen aanhaken.

Activiteiten inzetten voor de ontwikkeling van de BSO

Komend jaar volgen de medewerkers de cursus Ontdekkend en Ontwerpend leren. Door middel van deze cursus krijgen de medewerkers meer inzicht in hoe we activiteiten kunnen inzetten en zo ook een structureel activiteitenaanbod aanbieden en inzetten voor de BSO, gericht op de behoeftes van de kinderen.





Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze





overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:
Het halte 4 formulier en de gezamenlijke Kijk! observatiemethode.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, zorgcoördinator en/of ambulante medewerker Kluppluz, Consultatiebureau

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Voor de pedagogisch beleidsmedewerker:

Wat:	Wie:	Tijd:
Beleidsontwikkeling	EDUX	4 uur
Teamvergadering	Pedagogisch beleidsmedewerker	4x per jaar 1,5 = 6 uur per PM-er
Groepsoverleg	Pedagogisch beleidsmedewerker	9x per jaar 1,5 uur = 13,5 uur per PM-er
Implementatie beleid op locatie	Pedagogisch beleidsmedewerker	25 uur
Samenwerking doorgaande lijn	Pedagogisch beleidsmedewerker	Maandelijks 1 uur, 6x per jaar 0,15 uur = 13,5 uur

Voor de pedagogisch coach:

Wat:	Wie:	Tijd:
Groepsoverleg	Pedagogisch coach	9x per jaar 1,5 uur = 13,5 uur per PM-er
Pedagogische scan	Pedagogisch coach	Tweemaal per jaar 3 uur = 6 uur
Samenwerking met pedagogisch beleidsmedewerker	Pedagogisch coach	9x per jaar 1 uur = 9 uur
Coaching on the job	Pedagogisch coach	Gemiddeld genomen 2 uur per PM-er





Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Richt zich op pedagogisch beleid wetgeving (VVE a t/m e)	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Speelplezier	BCO	Training gericht op de VE-methode Speelplezier, waarbij spelenderwijs de ontwikkeling stimuleren centraal staan. Dit komt o.a. tot uiting door het demonstratiespel, pantomime spel en het begeleid spel.	A t/m e	2
Speelplezier coaching on the job en nascholing	Pedagogisch coach Korein met onderbouw coördinator GH / BCO	Monitoren van proces, samenwerking koppelen peuters/kleuters	A t/m e	2
BHV en EHBO bijscholing	KLS vd Berg	Bijscholing voor BHV en kinder EHBO		1, en waar nodig
Ontdekkend en Ontwerpend leren	Edux	De manier van aanbod aan activiteiten en spelimpulsen aan de kinderen bieden verder trainen op een ontdekkende en ontwerpende manier. Hoe nemen we kinderen hierin mee en hoe kunnen we dit uitdagend aanbieden.		3

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag	N.v.t.	N.v.t.
Dinsdag	N.v.t.	N.v.t.
Woensdag	N.v.t.	N.v.t.
Donderdag	N.v.t.	N.v.t.
Vrijdag	N.v.t.	N.v.t.

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	PW-4, laatstejaars	Januari – Juli





Dinsdag	PW-4, laatstejaars	Januari – Juli
Woensdag		
Donderdag	PW-4, laatstejaars	Januari – Juli
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

