



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein Maria van Bourgondielaan 2b (BSO)
Adres locatie: Maria van Bourgondielaan 2b 5616EE Eindhoven
Op onze locatie is de leidinggevende: Svetlana Trifkovic-Dzoja
Zij krijgt leiding van: Miranda Smeets

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Korein Maria van Bourgondielaan 2b is gevestigd in de wijk Oud Strijp, tussen Eliasterrein, Vonderkwartier en Engelsbergen. De locatie bevindt zich in een groene omgeving direct gelegen aan een groot park en speeltuin. Wij bieden verschillende soorten opvang: dagopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang (BSO) met in totaal 71 plekken per dag op de dagopvang en peuterwerk en 66 plekken per dag op de BSO. De locatie is open van maandag t/m vrijdag van 7.30u in de ochtend tot 18.30u in de avond. Wij bieden 52 weken arrangement voor de dagopvang en BSO en 40 weken arrangement voor peuterwerk.

Op onze locatie is altijd wel iets te beleven. De ruimtes zijn ingedeeld in speelhoeken zoals de huishoek, bouwhoek, leeshoek, knutsel/spelletjes hoek etc. Elke doelgroep heeft eigen buitenruimte met zandbak en speeltoestellen. Daarnaast grenzen de peuter- en babygroepen aan een grote hal die is ingericht met bewegingselementen. Kinderen kunnen hierdoor altijd aan voldoende beweging komen.

Wij vinden het belangrijk om gedurende de dag vaste structuur te bieden aan kinderen zodat zij weten waar ze aan toe zijn. Zi is er een kringmoment waar ieder kind wordt verwelkomd, vaste eet en slaapmomenten, ruimte voor gestructureerd en vrij spel en natuurlijk buiten spelen.

Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid. We hebben oog voor ieder kind en ieder kind geven we persoonlijke aandacht. Daarmee leveren we een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind, ieder op zijn eigen tempo.

Samen met de Basisschool de Troubadour vormen we Spil-centrum Genderpark en dat houdt in: met 0 jaar beginnen met het ontwikkelings- en leerproces van kinderen dat doorloopt tot kinderen 13 jaar worden.

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit. Wij evalueren regelmatig is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod en activiteiten verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen? Wij geven hieronder aan wat de kracht van onze locatie is:

Rijke uitdagende omgeving

- Overzicht in de leefruimte via spelzones
- Herkenbaarheid in de spelzones
- Aantrekkelijke presentatiewijze

Ruimte voor initiatief

- Bewegingsvrijheid, vrijheid in gebruik van ruimtes
- Keuze binnen geleide en verplichte activiteiten
- Aandacht en tijd voor alle kinderen

Altijd in dialoog

- Toont warmte, affectie en acceptatie
- Flexibele begeleiding van spel en activiteit
- Collectief genieten, enthousiast, plezier, zingen en lachen

Opvoeden doen we samen

- Zorgen van ouders serieus nemen zonder te problematiseren
- Goede balans tussen informatie en luisteren





Ouders en kind laten wennen op eigen tempo

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Kievitsnest	4 tot 9 jaar	22
Uilennest	4 tot 9 jaar	22
Kraaiennest	4 tot 9 jaar	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Kievitsnest

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 2: Uilennest

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00





Groep 3:Kraaiennest

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:15.00 tot 17.30 en 18.00 tot 18.30.
 In de vakanties en schoolvrije dagen, als wij de hele dag open zijn mogen wij 3 uur per dag van BKR afwijken:
 De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) in de vakanties en schoolvrije dagen zijn:
 7.30 tot 8.00
 9.00 tot 13.00
 14.00 tot 17.00
 18.00 tot 18.30

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via het ouderportaal.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Deze wijkt niet anders af in de vakantie als hierboven omschreven.

Indien we in de vakantie groepen samenvoegen dan krijgen ouders hier bericht van via het ouderportaal. Ook zullen de PM-ers deze info mondeling delen met ouders.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen.

Op woensdag en vrijdag is alleen de groep Uilennest open. Alle kinderen die dan komen staan geregistreerd op deze groep.De ouders hebben hiervoor een toestemming getekend.

Aan het einde van de dag worden de groepen structureel samengevoegd zodat wij geen BKR overschrijding hebben.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepsruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid. Na fruit/drinkmoment verlaten de kinderen hun stamgroep.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Als kinderen uit school komen gaan ze in hun stamgroep fruit eten en wat drinken. Na het fruit eten kunnen kinderen zich vrij bewegen door de ruimtes en kiezen aan welke activiteit ze mee willen doen.

Pedagogische medewerkers maken kennis met alle kinderen en zijn op de hoogte van bijzonderheden. Op deze manier voelen de kinderen zich vertrouwd bij alle vaste medewerkers.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Kinderen geven zelf aan in welke ruimte (atelier, bouwhoek, gamehal, theater/rollenspel, buiten) ze willen spelen of aan welke activiteit ze mee willen doen.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Op het memoboord zijn de ruimtes aangegeven en kinderen zetten een magneet met hun naam/foto bij de ruimte waar ze zich op dat moment bevinden. Als ze naar een andere ruimte gaan verplaatsen ze hun magneet. Op deze manier zijn de medewerkers altijd op de hoogte waar een kind zich bevindt.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

- De pedagogisch medewerker biedt het kind de gelegenheid om in een veilige en rustige omgeving te wennen aan de nieuwe situatie. De pedagogisch medewerker schenkt extra aandacht aan het nieuwe kind en houdt het welbevinden en betrokkenheid van het kind goed in de gaten.
- Kinderen krijgen de gelegenheid om een paar keer op de nieuwe groep te spelen voordat ze daadwerkelijk komen/overgaan.





Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

- Ouders worden tijdig geïnformeerd over het feit dat hun kind overgaat naar een andere groep. De pedagogisch medewerker informeert de ouder over de gemaakte afspraken met de vervolggroep. Eindgesprek op de oude groep en kennismakinggesprek op de nieuwe groep worden indien mogelijk gezamenlijk gepland.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: KIIJK! voor de BSO

KIIJK! voor de BSO is een instrument waarmee de medewerkers op de BSO de betrokkenheid van kinderen, hun welbevinden en aspecten van sociaal competent gedrag kunnen observeren en registreren. Het helpt de medewerkers om op een systematische wijze zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens die worden verzameld zijn afkomstig uit twee bronnen: de pedagogisch medewerker en (vanaf dat het kind ongeveer 9 jaar oud is) het kind. Door deze twee bronnen bij elkaar te brengen, ontstaat een nauwkeurig en betrouwbaar beeld. Op basis van deze informatie is het mogelijk om in te spelen op de ontwikkelingsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Als er grote afwijkingen in de ontwikkeling worden gesignaleerd bespreken wij dat met de ouders.

Aanpassen van de (speel)omgeving en een bewuste keuze van activiteiten vraagt veel van pedagogisch medewerkers. KIIJK! voor de BSO geeft een duidelijke sturing aan dit proces.

KIIJK! voor de BSO bestaat uit een handleiding en een boekje. In de handleiding zijn ontwikkelschetsen opgenomen voor kinderen in groep 1-2 en voor kinderen uit groep 3 t/m 8. Deze schetsen geven de medewerkers een beeld van hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen uit deze leeftijdsgroepen in grote lijnen verloopt. Ze geven aan wat je van de kinderen in deze periode normaal gesproken mag verwachten. Bij het registreren van observatiegegevens maken de medewerkers gebruik van Signaleringslijsten. Voor kinderen van vanaf ongeveer 9 jaar is een Kindlijst ontwikkeld. Beide lijsten zijn opgenomen in het boekje.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.





We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

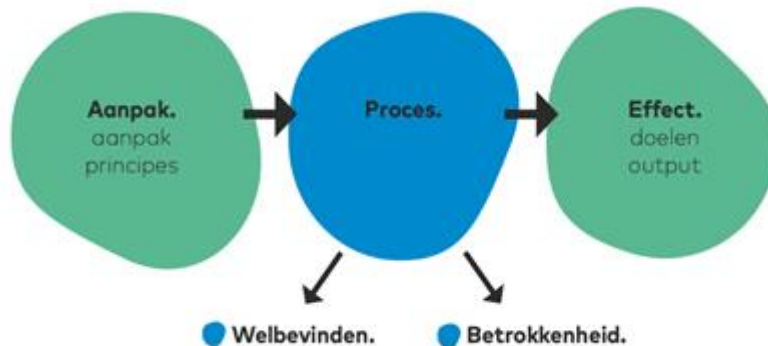
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Rijke uitdagende omgeving

- Plaatsing van spelzones
- Overzichtelijk en hanteerbaar materiaal
- Aantrekkelijke presentatiewijze

Ruimte voor initiatief

- Hulpmiddelen en meubilair die initiatief ondersteunen (bijvoorbeeld. Picto 's, keuzebord)
- Kinderen worden betrokken bij praktische zaken.
- Optimale taakverdeling tussen begeleiders.

Altijd in dialoog

- Ideeën en keuzes van kinderen beluisteren en mogelijk maken.
- Verantwoordelijkheid aan kinderen geven.
- Elkaar helpen, verdraagzaamheid (tussen kinderen)

Opvoeden doen we samen

- Ouders op een inspirerende manier informeren over de ontwikkeling van zelfsturing en zelfstandigheid.





Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van *een* interieurverzorger.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.





Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Overdracht naar school is niet van toepassing bij de BSO.

Bij de overdracht naar een andere groep gebruiken wij de observatie gegevens uit KIIK! Voor de BSO.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Informatie-uitwisseling met ouders tijdens breng-en haal momenten is op dit moment sterk beperkt door Covid maatregelen.

De oudergesprekken vinden plaats alleen als wij afwijkingen in de ontwikkeling signaleren of op verzoek van ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, ambulante medewerker KluppluZ, WIJ Eindhoven generalist

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.





Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

De activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de BSO gebeuren vooral in de vakanties als wij meedoen met een activiteit georganiseerd door Team activiteiten op een externe locatie. Naast Werkinstructie Vervoer en uitstapjes gebruiken wij als voorbereiding voor deze activiteiten het formulier: Hulplijst voor het organiseren van de activiteiten buiten de locatie.

Wij bepalen hoeveel medewerkers en kinderen (met de toestemming van de ouders) deelnemen aan de activiteit, brengen de risico's in kaart en verzamelen alles wat we nodig hebben voor een uitstapje zoals EHBO doos, telefoon, polsbandjes, veiligheidshesjes etc. Er gaat altijd een vaste medewerker met de kinderen mee.

Na afloop wordt de activiteit geëvalueerd en de aandachtspunten/verbeteringen besproken.

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Pedagogisch beleid

Binnen de organisatie van Wij zijn Jong zijn twee beleidsmedewerkers die een gedeelte van de beleidsuren invullen.

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor beleidstaken.

- Het schrijven van het pedagogisch werkplan (4 uur)
- Het bespreken van het pedagogisch werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (4 uur; 2 keer 2 uur)
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen/werkinstructies (2 uur)
- Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (4 uur; 4 keer 1 uur)
- Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevendenden over pedagogische thema's (4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)
- Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (6 uur; 4 keer 1,5 uur)
- Het voeren van overleg met de oudercommissie (4 uur; 4 keer 1 uur)
- Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (8 uur)
- De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (3 uur)





- Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (6 uur)
- Implementatie en gebruik Kindvolgsysteem(3 uur)
- Overleg met het consultatiebureau inzake zorg en ontwikkelingsvragen/SMI tbv een passend aanbod(4 uur; 4 keer 1 uur)

Pedagogisch beleidsadviseurs van Edux pakken de centrale taken op i.v.m. peagogisch beleid.

Pedagogisch coach

De uren voor pedagogisch coach en VE-coach zijn gebundeld, waardoor dit door een persoon wordt uitgevoerd. Yara van de Ven is de coach voor Korein Maria van Bourgondielaan.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is minimaal 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor coachende taken. Onze locatie heeft FTE van 13,03. Dit komt uit op 130 uur voor coaching.

Onze coaches gebruiken hun uren bijvoorbeeld voor werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogische doelen, evaluatie van pedagogische doelen, coaching on the job met teams en ouderbijeenkomsten.

Coaches en managers proberen samen tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Taal en denkgesprekken	EDUX	Zorgen voor een uitdagende communicatie in allerlei situaties	2
Korein O&O-terugkomstbijeenkomst	EDUX	Continuïteit van onderzoekend en ontwerpnd leren waarborgen	3
Mediawijsheid	EDUX	Tips hoe je kinderen meer regie kan geven over de invloed van media op hun gevoelens,gedachten en gedrag	2
Werkdruk verlagen en duurzame inzetbaarheid en werkplezier vergroten. Teambuilding	?	Medewerkers zijn duurzaam inzetbaar en ervaren een realistische werkdruk	Hele team
Kijk BSO	EDUX	Observeren en registreren	1

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag	PW4 BOL 1 jaar	Sep 2021-juli 2022





Woensdag	PW3 1 ^e jaar, PW4 1 ^e jaar	Nov 2021-juli 2022, Dec 2021-juli 2022
Donderdag	HBO pedagogiek 1 ^e jaar, PW4 BOL 1 jaar	Sep 2021-juli 2022
Vrijdag	PW3 1 ^e jaar, PW4 1 ^e jaar	Nov 2021-juli 2022, Dec 2021-juli 2022





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Svetlana Trifkovic-Dzoja, locatiemanager van locatie Korein Maria van Bourgondielaan 2b het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 26-1- 2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 20-12-2021

Naam locatiemanager: Svetlana Trifkovic-Dzoja

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

