



Het pedagogisch  
werkplan van de  
locatie  
Hettenheuvel BSO.



## Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Hettenheuvel

Adres locatie: Hettenheuvellaan 2A

Op onze locatie is de leidinggevende: Inge de Haan

Zij krijgt leiding van: Kim van Ulzen

*Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.*

## Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op [www.korein.nl](http://www.korein.nl).





## Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

### Onze locatie

*Beschrijf hier samen met je team je eigen locatie. Beperk de lengte tot ongeveer een half A4. Beschrijf hierin de volgende onderdelen:*

**Ieder kind krijgt alle aandacht en begeleiding die het nodig heeft. Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid. Bovendien hebben wij oog voor ieder kind en geven wij ieder kind persoonlijke aandacht. Daarmee leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind, ieder op zijn eigen tempo.**

Spil Hettenheuvel is een warm kindcentrum waar kinderen veel keuzemogelijkheden hebben in de dagverloop, veel bewegingsvrijheid, vrijheid in ruimtes en in eigen initiatieven. Kinderen krijgen met andere kinderen te maken, zowel vanuit de opvang als vanuit het onderwijs. Kinderen gaan van 0 tot 12 jaar met elkaar om, leren elkaar te begrijpen en ondernemen dingen samen.

In alle situaties is ons doel om de ontwikkeling van de kinderen te verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. In het pedagogisch beleidsplan van Korein staat welbevinden en betrokkenheid centraal. "Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling".

**Waar wij trots op zijn:**

Warm kindcentrum

*Kleinschalig en vertrouwde omgeving*

*Goede samenwerking en doorgaande lijn met SPIL partner Salto de Ontmoeting*

*Aanbod van activiteiten en na schools aanbod*

*Continuïteit in begeleiding*

*Beschikbaar spel oppervlakte: centrale hal, speelzaal, groepsruimtes en een creatieve hoek in de centrale hal.*

**Wat voegen wij toe aan de ontwikkeling van kinderen:**

In dialoog gaan met de kinderen, kinderen overal bij betrekken en ruimte geven in keuzes.

Een rijke uitdagende speel leer omgeving met een creatieve hoek in de centrale hal.

Kinderen uitdagen, begeleiden en verantwoordelijkheid geven.

Op locatie Hettenheuvel bieden wij opvang aan twee BSO groepen 4-7 jaar en 7-12 jaar.

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind

Alle kinderen en jongeren moeten de kans krijgen om zich zo veel mogelijk en in de eigen omgeving te ontwikkelen. Daarom is inclusief werken zo belangrijk. Inclusief werken gaat verder dan passend onderwijs en passende opvang: het gaat om een open houding en goed samenwerken, niet alleen voor, maar ook mét kinderen. Iedereen hoort erbij!







Wat zetten wij in om bij te dragen aan inclusie:

Binnen de BSO groepen vragen wij regelmatig wat de kinderen willen terugzien in ons gezond voedingsbeleid, het aanbod van eten is dus gevarieerd en wij gaan hierin opzoek naar waar de behoeftes en gewoontes liggen van een kind en laten andere kinderen kennis maken met andere culturen en gewoontes dit hangt samen met de pijler opvoeden doen we samen.

Tijdens het aanbod gedurende de middagen en vakanties zorgen wij dat inclusie een terugkerende rol krijgt, dit is terug te zien in onze vakantiedraaiboeken en in de hoeken. Dit hangt samen met de pijler rijke en uitdagende omgeving.

Wanneer een kind de Nederlandse taal niet beheerst zoeken wij het dialoog op met een ouder, wij benaderen ouder gedurende de middag/vakantiedag telefonisch en kijken of er binnen ons spilcentrum een ouder kind of volwassene aanwezig is die de taal van het kind begrijpt en ons kan verbinden met het kind. De Nederlandse taal staat bij ons voorop maar wanneer een kind pas net een paar weken in Nederland is zorgen wij ervoor dat het kind op zijn gemak wordt gesteld en de vertaalslag naar het Nederlands samen maken. Samen met onze collega's van spil Hettenheuvel gaan wij het gesprek aan hoe wij zo optimaal mogelijk het kind kunnen begeleiden en wat wij als spil centrum het kind kunnen aanbieden. De pijler opvoeden doen we samen sluit hierbij aan.

Wij houden rekening met het leertempo van het kind, De één leert makkelijker dan de ander. Ieder kind is bij ons welkom, iedere cultuur is bij ons welkom "it takes a village to raise a child" Ieder draagt bij aan inclusie, ieder met zijn of haar talent. Wij hebben binnen onze BSO groepen verschillende activiteiten, een kind mag kiezen waar hij graag aan deel neemt. Wij dagen soms een kind uit om ook eens deel te nemen aan een niet voor de handliggende activiteit en begeleiden hierin het kind. Op de BSO werken wij zowel in kleine groepjes als in groeps activiteiten. Tijdens vakanties betrekken wij kinderen bij de activiteiten draaiboeken en bij de keuzes voor uitstapjes.

Wij zorgen ervoor dat er minimaal 2 keer per week via het ouderportaal een foto wordt gedeeld zodat ouders ook zien waar wij gedurende de (middag)dag mee bezig zijn. Ook het overdrachtsmoment is voor ons hierin erg belangrijk om het dialoog met een ouder op te zoeken. Indien nodig plannen wij ook (digitale) afspraken met een ouder om samen dingen af te stemmen.

## Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Bikkels	4-7 jaar	22
Kanjers	7-12 jaar	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.





In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

## Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groeps grootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

## Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

## Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Bikkels en Kanjers schoolweken:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	n.v.t.	n.v.t.	17.00 – 17.30
Dinsdag	n.v.t.	n.v.t.	17.00 – 17.30
Woensdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Donderdag	n.v.t.	n.v.t.	17.00 – 17.30
Vrijdag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Bikkels en Kanjers vakantieweken:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	7.45 – 8.30	13.15 – 14.45	17.00 – 17.30
Dinsdag	7.45 – 8.30	13.15 – 14.45	17.00 – 17.30
Woensdag	7.45 – 8.30	13.15 – 14.45	17.00 – 17.30
Donderdag	7.45 – 8.30	13.15 – 14.45	17.00 – 17.30
Vrijdag	7.45 – 8.30	13.15 – 14.45	17.00 – 17.30





**De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:**

Schoolweken: 14.30 – 17.00 uur en 17.30-18.30 uur

Vakanties: 7.30-7.45 uur, 8.30-13.15 uur, 14.45 tot 17.00 uur en 17.30 tot 18.30 uur

**Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:**

Oudermemo via de mail, ouderportaal en/of door ouder te informeren bij de groepsdeur.

**In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:**

Kanjers en Bikkels wanneer BKR dit toelaat, op woensdagen en vrijdagen kan er geclusterd worden met de Baarle Hertoglaan, hier is toestemming voor van ouders.

**Per vakantie communiceren we dit via:**

Via het ouderportaal wanneer er wijzigingen plaats vinden.

## Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

**Op onze locatie voegen we groepen welstructureel samen.**

Dagdeel woensdag: Bikkels en Kanjers

Dagdeel vrijdag: Bikkels en Kanjes

Gehele week 7.30-8.30 uur en 17.00-18.30 uur Bikkels en Kanjers

Tijdens vakanties/studiedagen: Bikkels en Kanjers mits BKR dit toelaat





## Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

**Bikkels en Kanjers:** We werken met opdeurentijd, d.w.z. dat de kinderen gebruik kunnen maken van de verschillende ruimtes en de eigen groepsruimte tijdelijk kunnen verlaten. Dit gebeurt op een verantwoorde manier. In iedere ruimte blijft een pedagogisch medewerker toezicht houden over de spelende kinderen. Bij binnenkomst van de kinderen wordt er wel eerst in de stamgroep gezamenlijk iets gegeten en gedronken.

### **Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:**

Workshops, naschools aanbod, buitenspel, uitstapjes, en bij spelen op de hal, creatieve hoek of in andere gezamenlijke ruimtes.

### **Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

**Bikkels:** De kinderen worden door de eigen groepsleider overgedragen aan de andere pedagogisch medewerker, dit gebeurt op een zorgvuldige manier. De kinderen krijgen de mogelijkheid om (na de gezamenlijke start stamgroep) in een andere groeps ruimte te spelen, de kinderen geven zelf aan waar zij naar toe gaan om te spelen en de kinderen worden in groepjes begeleid en er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.

**Kanjers:** De kinderen mogen zich zelfstandig door het gebouw verplaatsen echter brengen ze de pedagogisch medewerker op de hoogte waar ze verblijven. Op dagen dat er minder pedagogisch medewerkers zijn wordt met de kinderen besproken van welke ruimte gebruik kan worden gemaakt.

### **Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

Op ons kinderplein werken we bijna altijd met 2 beroepskrachten per groep, hierbij de richtlijnen van de GGD volgend. In geval het leiderkind ratio het toelaat kunnen we volstaan met 1 leider per groep.

Wanneer op het Kinderplein slechts één beroepskracht wordt ingezet is er bij zowel peuterwerk als bij de buitenschoolse opvang bijna altijd een tweede volwassene op het kinderplein aanwezig. In het gebouw waar ons kinderplein gevestigd is (Spil Hettenheuvel) is ook basisschool de ontmoeting gevestigd. De VVE coördinator/leerkrachten houden dan een extra oogje in het zeil met betrekking tot eventuele calamiteiten.

Mocht het zo zijn dat een pedagogisch medewerker alleen staat, is Korein Baarle Hertoglaan de achterwacht. Een pedagogisch medewerker van de Baarle Hertoglaan kan binnen 7 minuten aanwezig zijn. Ook staan de telefoonnummers in de mobiele telefoons voorgeprogrammeerd







## Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

## Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

*Beschrijf hier hoe de wenperiode eruitziet. Bijvoorbeeld hoe kinderen en ouders bij jullie wennen aan het dagschema, de andere kinderen, de speelomgeving, de activiteiten, het eten, het slapen etc.*

De rondleiding en het intakegesprek worden uitgevoerd door de pedagogisch medewerker en/of locatiemanager, dit gebeurt bij voorkeur op afspraak. In de rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de locatie, en krijgen ouders een beeld van de BSO. Uiteraard wordt de tijd genomen om vragen van ouders te beantwoorden. Na inschrijving neemt een pedagogisch medewerker contact op met ouders om een intakegesprek te plannen. Hierin worden specifieke zaken met betrekking tot de opvang en het kindje besproken.

### *Mentorschap:*

Alle kinderen krijgen een mentor. Dit is een vast gezicht van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders medegedeeld wie de mentor van hun kind is, ook is dit terug te vinden in het ouderportaal. In de meeste gevallen voert de mentor ook het intakegesprek, evenals alle voortgangs- en ontwikkelgesprekken. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

### *Afspraken met betrekking tot het wennen:*

Kinderen komen meestal vooraf aan hun plaatsing, 1 tot 2 keer wennen op de groep. De afspraken over de wenmomenten worden met de pedagogisch medewerkers gemaakt tijdens het intakegesprek. In dit intakegesprek wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van ouders rondom het wennen, en zal in overleg met ouders besloten worden hoe de wenperiode van het specifieke kindje eruit zal komen te zien.

### *Wat doet de groepsleiding om het kind te helpen om te wennen:*

Wanneer een nieuwe kindje komt wennen op de groep, wordt ervoor gezorgd dat het vaste gezicht van het kindje de eerste verzorging en het eerste contact op zich neemt.

Er wordt vooraf aan de ouder gevraagd wat de interesses van het kind zijn, zodat er kan worden aangesloten op de beleving.

Wennen is maatwerk, elk kind doet dit op zijn eigen manier en heeft hierbij eigen behoeften.

Pedagogisch medewerkers spelen in op de initiatieven van het kind. Heeft het kind extra aandacht en







een knuffel nodig? Dan krijg hij dat. Wil het kind juist even de kat uit de boom kijken en alles op zijn gemakje in zich opnemen? Dan is hier uiteraard ook de ruimte voor.

*Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.*

## Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

### **Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: KIJK!**

KIJK! is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIJK! is een werkwijze die leraren en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar.

Je kijkt naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijk je naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

## Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

## Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

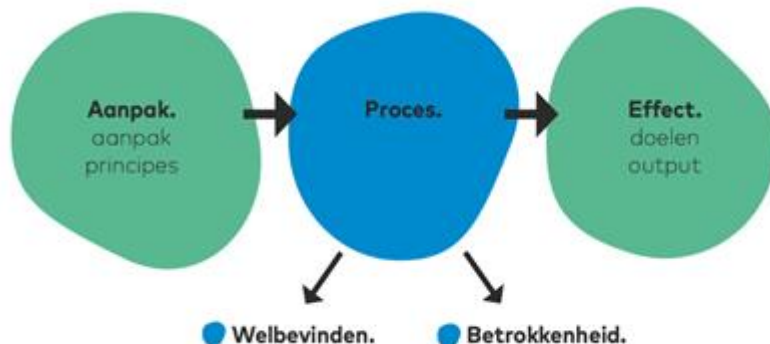
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

*Pedagogische scan Kompas*  
*Matrix ik ben in beeld*  
*QuickScan uit het handboek.*

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

We kunnen vaststellen dat er in 2021 veel beweging is geweest, dit heeft te maken met personeel, herindeling groepen en COVID. Op dit moment is de basis op orde en gaan we verder bouwen op onderstaande punten:

Rijke uitdagende omgeving: Nieuwe inrichting en aanbod goed wegzetten in de nieuwe inrichting.  
Opvoeden doen we samen: Werken aan teambuilding en wegzetten van verantwoordelijkheden en werkwijze richting kinderen en aanbod hier.  
Oudercommunicatie en ouderbetrokkenheid vergroten

## Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De





organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

## De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

## Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

## Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

### Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Binnen het spel centrum gebruiken wij het kindvolg systeem KIJK! Op het moment dat een kind doorstroomt naar de volgende BSO groep worden gegevens doorgegeven en vindt er een warme overdracht plaats tussen de huidige en de nieuwe mentor.

## Signaleren van bijzonderheden







Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:  
*De pedagogisch coach (inclusief VE-coach)*  
*intern begeleider kinderopvang*

## Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de BSO. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op [www.korein.nl/ruilen](http://www.korein.nl/ruilen).

## Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

## Vierogenprincipe en achterwachtingregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtingregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

## Toezicht door pedagogisch professionals BSO

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

## Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

## Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





## Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Per jaar wordt er minimaal 50 uur besteed aan het pedagogisch beleid.

- Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie (4 uur)
- Het bespreken van het pedagogisch werkplan, het VE werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (minimaal 4 uur; 2 keer 2 uur)
- Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (2 uur)
- Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevenden over pedagogische thema's ( 4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)
- Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (6 uur; 4 keer 1,5 uur)
- Het voeren van overleg met de oudercommissie (5 uur; 5 keer 1 uur)
- Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (minimaal 16 uur)
- De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (1.5 uur)





- Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (minimaal 4 uur)
- Implementatie en gebruik Kindvolgsysteem (3 uur)
- Overleg met het consultatiebureau inzake zorg en ontwikkelingsvragen/SMI tbv een passend aanbod (5 keer 30 minuten)

Daarnaast hebben we een pedagogisch beleidsadviseur van Edux die centrale taken oppakken gebaseerd op het pedagogisch beleid.

In het totaal is er 100 VE coaching uur voor het jaar 2022, dit is gebaseerd om 10 uur per VE kind op locatie Hettenheuvel.

Uren die de pedagogisch coach inzet op dit gehele kinderveen

2,67 FTE = 32,4 uren IKK

10 VVE kinderen = 100 VVE uren

---

Totaal 132.04 uur per jaar      2,54 uur per week

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.







## Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Beroepshouding, opencommunicatie samenwerking en gesprekstechnieken	edux	Teamontwikkeling/communicatie	5
KIJK BSO	edux	Opleiding en ontwikkeling	1

## Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag	Pedagogisch medewerker niveau 4	2021-2022
Donderdag	Pedagogisch medewerker niveau 4	2021-2022
Vrijdag		





## Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt ..... (locatiemanager) van locatie ..... het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór ..... 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam locatiemanager: .....

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

