



**Pedagogisch
werkplan
Spilcentrum
Floralaan
2022**



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Spilcentrum Floralaan

Adres locatie: Floralaan 264 & 258 Eindhoven

Op onze locatie is de leidinggevende: Annelies van Rijswijk

Zij krijgt leiding van: Miranda Smeets

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Ieder kind is welkom op de Korein locatie Floralaan! Ongeacht afkomst, sociaal-economische positie, cultuur, geslacht of gender. Wij zijn van mening dat ieder kind uniek is en mag zich ontwikkelen op zijn eigen manier en zijn eigen tempo. Ons doel is om onze kinderen de kans te geven volledig tot hun recht te komen, het beste uit zichzelf te halen en hun talenten verder te ontwikkelen.

Het stadsdeel Stratum worden gekenmerkt door vele verschillende culturen en taalachtergronden. Alle groepen binnen ons SPIL centrum bestaan dan ook uit een geïntegreerde mix van kinderen uit deze wijk met sterk uiteenlopende achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind ertoe doet en dit uit zich in gelijke kansen voor ieder kind.

Korein Floralaan vormt samen met de Basisschool Salto Floralaan een SPIL centrum. De afkorting SPIL staat voor Spelen, Integreeren, Leren.

In ons SPIL centrum geven de basisschool, kinderopvang, Wij-generalist en GGD samen vorm aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

Maar SPIL staat bij ons voor veel meer. Samen zorgen we ervoor dat het kind op een fijne manier kan opgroeien, met activiteiten en thema's die aansluiten bij de beleevingswereld van de kinderen. De samenwerking met de basisschool zorgt voor een fijne overstap voor onze kinderen als ze beginnen aan hun schoolcarrière.

Kinderen staan aan het begin van de meest fascinerende ontdekkingsstocht die er bestaat: het leven. Kinderen zitten vol levenslust en nieuwsgierigheid, ze groeien en ontwikkelen zich de hele dag door, stap voor stap. Het welbevinden en de betrokkenheid van ieder kind staat daarom bij de Floralaan voorop.

In iedere situatie is ons **doel: de ontwikkeling van het kind verrijken**. Daarbij vormt pedagogisch kompas de bril waardoor wij kijken. Voelt het kind zich goed? Is de betrokkenheid hoog? Dat zijn de vragen die ertoe doen. Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling. Dat geldt ook voor de ouder en pedagogisch professional. Met **welbevinden en betrokkenheid als leidraad**, krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies. Doen we de goede dingen? Je ziet het direct: kijk hoe het kind zich voelt en hoe betrokken het is. In de "basis" biedt de Floralaan • Geborgenheid, structuur en veiligheid in een sfeervolle omgeving • Eigenaarschap en uitdaging • Stimulans in zelfredzaamheid • Spel beschikbare, talentvolle pedagogisch medewerkers • Vrijheid, ruimte en vertrouwen.

Voor vele kinderen is het hebben van een vaste volgorde van dingen een houvast. Door deze herhaling weten kinderen wat er gaat komen en dit geeft een bepaalde manier van overzicht. Het kind weet wat er van hem of haar verwacht wordt en dit geeft zelfvertrouwen en rust. Binnen al onze groepen zie je de basis van structuur terug in de vorm van een **dagritme**, maar hier wordt in het belang van de kinderen soms ook vanaf geweken. Binnen ons dagelijks ritme bieden wij bij zowel de babygroepen, peutergroepen en bso groepen een tal van activiteiten aan. Kinderen mogen hieraan deelnemen, maar moeten dit niet. Ook hierin kijken wij vanuit welbevinden en betrokkenheid en wanneer een kind bijvoorbeeld interesse heeft in een andere activiteit dan die wij op dat moment aanbieden, dan volgen wij hierin het initiatief van het kind en mag het kind iets anders gaan doen. Al onze pedagogisch medewerkers zijn opgeleid en hebben trainingen gevolgd rondom 'pedagogisch kompas'. Het pedagogisch kompas (kijken vanuit welbevinden en betrokkenheid) is ons houvast, onze visie. Het pedagogisch kompas wordt vormgegeven door 4 pedagogische pijlers. Vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren: • Opvoeden doen we samen • In een rijke, uitdagende omgeving • Met ruimte voor initiatief • Altijd in dialoog. Deze vier pedagogische pijlers zijn voor ons de leidraad om te kijken hoe wij als locatie ervoor staan.





Onze pedagogisch coach, Helga, zorgt er samen met het team voor dat de uitvoering van de aanpakfactoren en de experimenten gewaarborgd blijft. Zij volgt de processen, coacht de medewerkers en zij is samen met de locatiemanager eindverantwoordelijke voor de pedagogische coaching binnen ons kinderdagverblijf.

We vragen ouders bij het moment van binnenkomen wat hun wensen, verwachtingen en ideeën zijn. We dragen samen zorg voor de opvoeding en willen dat samen bespreekbaar maken en houden. Onderlinge afstemming en contact speelt een belangrijke rol. Door de persoonlijke aandacht die we aan zowel kind als ouder besteden, de open communicatie die we hebben met ouders maakt dat we ouders gemakkelijk kunnen meenemen. We sparren met en adviseren ouders over handelen en aanpak mogelijkheden. Samen met de kinderen en ouders zorgen we voor een warme, veilige en inspirerende leeromgeving.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

	Naam stamgroepen	Kind leeftijden	Aantal kinderen	Geopend op:	Vaste medewerkers <small>We streven ernaar om vaste medewerkers op de groep te hebben. De kinderen zijn wel bekend met alle medewerkers omdat we regelmatig samen werken met activiteiten, open deuren en samen buiten spelen.</small>
Baby groepen	Zonnebloemen	0-2 jaar	Max 13	Ma/di/wo/do/vr	Mariël, Lonneke, vacature Janneke, Mylene, stagiaire Indy
	Goudsbloemen	0-2 jaar	Max 12	Ma/di/do	
Peutergroepen	Korenbloemen	2 – 4 jaar	Max 16	Ma/di/wo/do/vr	Michelle, Anne, Jolanda Saartje
	Passiebloemen	2 – 4 jaar	Max 8	Ma/di/do	
	Boterbloemen	2 – 4 jaar	Max. 16	Ma/di/do/vr	
BSO	Vuurbloemen	4 – 6 jaar	Max 20	Ma/di/do	Meriyem, vacature Carol, Gerda Leyla, Peter
	Lotusbloemen	7 – 9 jaar	Max 24	Ma/di/wo/do/vr	
	Florahouse	9 – 12 jaar	Max 24	Ma/di/do	
Locatieflex	Alle groepen inzetbaar				Joyce & Judith

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Dagindeling

Bij **baby's** tot ongeveer 18 maanden geven we alle ruimte aan hun eigen ritme van drinken en slapen. Kinderen die wat ouder zijn, stellen juist prijs op een vaste dagindeling, dat geeft hun houvast en zekerheid.





Peuters hebben de dagen een terugkerend ritme:

07:30 - 09:00	Kinderen worden gebracht en mogen vrijspelen
09:00 – 19:15	Opruimen en kring moment, om de dag te bespreken, liedjes zingen, een boekje lezen en/of kinderen laten vertellen wat zij hebben beleefd
09:30 -10:30	1 PM'er begeleid het fruit moment met 8 kinderen. Kinderen snijden zelf hun fruit en schenken drinken in. De andere 8 kinderen gaan met een PM'er een activiteit doen meestal gericht op het thema.
10:30	Kinderen worden verschoond/ naar de WC
11:00 -11:30	Naar buiten, activiteit aanbieden. Mocht het weer niet meezitten dan een binnen activiteit meestal in gymzaal.
11:30	Gezamenlijk opruimen en tafeldekken. Alle kinderen gaan aan tafel, zingen een liedje en eten hun lunch maaltijd.
12:15	Kinderen worden verschoond/ naar de WC Verschillende peuters gaan naar bed, de kinderen die op blijven, mogen vrijspelen of doen een ontwikkelingsgerichte activiteit.
12:45-13:15	Worden de eerste kindjes opgehaald die alleen 's ochtends komen en/of kinderen gebracht die alleen 's middags komen.
15:00 – 15:30	Komen de kinderen uit bed en mogen vrijspelen.
16:00	Alle kinderen krijgen warme soep met een broodje aan tafel.
17:00 – 18:30	Vanaf 17:00 uur kunnen de kinderen worden opgehaald.

Op de **BSO** verzamelen de kinderen zich eerst in hun vaste stamgroep. Melden zichzelf aan met begeleiding van een PM'er en kunnen dan wat groenten/fruit/nootjes en/of andere gezonden snacks pakken. Er wordt aan de kinderen uitgelegd wat er die dag/week te doen is en om 15:00 uur gaan de deuren open. Rond 16:00/17:00 uur wordt er verse soep en een broodje aangeboden.

Een dag kan iets afwijken.

Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.





Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Babygroep Zonnenbloemen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Babygroep Goudsbloemen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 08:30 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Peutergroep Korenbloemen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:15 tot 08:45	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 08:15 tot 08:45	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Woensdag	Van 08:15 tot 08:45	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 08:15 tot 08:45	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Vrijdag	Van 08:15 tot 08:45	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Peutergroep Passiebloemen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 07:45 tot 08:15	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Dinsdag	Van 07:45 tot 08:15	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30
Donderdag	Van 07:45 tot 08:15	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:30

Peutergroep Boterbloemen heeft geen afwijking van de BKR.

BSO tijdens schoolweken

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Nvt.	Nvt.	Vanaf 17:00
Dinsdag	Nvt.	Nvt.	Vanaf 17:00
Woensdag	Nvt.	Nvt.	Vanaf 17:00





Donderdag	Nvt.	Nvt.	Vanaf 17:00
Vrijdag	Nvt.	Nvt.	Vanaf 17:00

BSO tijdens vakantie weken

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Vanaf 17:00 tot 18:00
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Vanaf 17:00 tot 18:00
Woensdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Vanaf 17:00 tot 18:00
Donderdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Vanaf 17:00 tot 18:00
Vrijdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Vanaf 17:00 tot 18:00

*indien vanuit kind belang het noodzakelijk is dat we eerder of later pauze houden, zullen we van bovenstaande tijden afwijken.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Tussen 09.00 uur en 13.00 uur en tussen 14.30 uur en 17:00 uur zijn het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via een memo, ouderportaal, bord bij de deur van de groepsruimte of mondeling door onze PM'ers.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen *we/* structureel samen.

De baby's worden in het begin van de dag, tussen 7.30 en 8.30 uur in de groep Zonnebloemen (& gang) opgevangen. Aan het eind van iedere dag (17:00) sluiten we een groep, rekenend houden met de beroepskracht-kind ratio en de drie uursregeling.

De Peuters worden in het begin van de dag, tussen 7.30 en 8.30 uur in de groep Korenbloemen (& gang) opgevangen. Aan het eind van iedere dag (17:00) sluiten we een groep, rekenend houden met de beroepskracht-kind ratio en drie uursregeling. Om 18:00 uur wordt er gekeken of het mogelijk is dat de peuters bij de baby's gaan spelen. Dit betekent dat ieder kind van elke groep in de ruimte van de zonnebloemen verblijft. Ouders zijn hiervan met mondeling op de hoogte gesteld. Daarnaast wordt dit tijdens de intake ook vermeld.

Als er minder kinderen zijn dan verwacht kunnen we de groepen samenvoegen, dit kan voor een hele dag zijn maar ook bepaalde tijden per dag.

Zie ook ons VE-beleid 2022





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij *een* opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

In feite kun je beter spreken over “samen spelen in het spilcentrum”. Het doet er niet zoveel toe of de deuren daadwerkelijk geopend of gesloten zijn, het gaat om een andere manier van organiseren.

De benaming “samen spelen” legt meer nadruk op dat wat er daadwerkelijk gebeurt: meer samendoen en anders omgaan met activiteiten. Kinderen spelen samen met kinderen uit andere groepen. Kinderen kunnen zelf op ontdekking gaan en hun eigen grenzen verleggen. Ze kunnen zelf keuzes maken over waar ze gaan spelen, op de gang of in de andere of eigen groep. In iedere groep vinden ze weer ander spelmateriaal en iedere groep biedt weer andere uitdagingen. In iedere ruimte is het toezicht van de groepsleiding aanwezig. Op het moment van samen spelen is iedere pedagogisch medewerker voor ieder kind in haar ruimte verantwoordelijk. Voor pedagogische medewerkers gaat het om samenwerken over groepondelingen heen.

Het opendeuren beleid wordt gerealiseerd binnen de volgende voorwaarden:

- Vertrouwen en veiligheid zijn de basis
- De eigen stamgroep is en blijft het uitgangspunt; kinderen hebben een vertrouwd punt nodig
- Het welbevinden van het individuele kind wordt gerespecteerd
- Zorgen voor een goede balans tussen veiligheid en uitdaging

Samenwerken over de groepen heen biedt meerdere mogelijkheden ter bevordering van de ontwikkeling van kinderen:

- Meer keuze, variatie en uitdaging in activiteiten
- Kinderen krijgen meer ruimte om zich vrijelijk te bewegen
- Beter gebruik van de ruimtes
- Meer interactiemogelijkheden met andere kinderen en andere volwassenen (leren communiceren, samenwerken en relaties aangaan)
- Ruimte voor vriendschappen en voor contact met een broertje, zusje, neefje of nichtje.
- Mogelijkheden om PM'ers gericht in te zetten, bijv. voor een activiteit.
- PM'ers worden meer uitgedaagd hun kwaliteit in te zetten
- Kinderen met dezelfde interesses uit verschillende groepen kunnen samen iets doen

Binnen spilcentrum Floralaan maken we gebruik van onze eigen ruimtes, speelplaatsen, de speelzaal en soms van de aula of een klaslokaal. Als kinderen de stamgroep voor een activiteit verlaten is dat altijd onder begeleiding van een pedagogische medewerker. Als er nog andere medewerkers op de groep zijn is deze automatisch beschikbaar in noodgevallen. Is er geen andere medewerker dan is een medewerker van een andere groep direct beschikbaar in noodgevallen.

*Activiteiten voor peuters en baby's op de hal * Activiteiten in het kader van “open deuren” in het spilcentrum

*Activiteiten voor peuters om ze meer uitdaging te kunnen bieden en ze te laten kennismaken met andere spelmaterialen bijvoorbeeld in de BSO-ruimte (3+) en t.b.v. integratie peuters met en zonder VE-indicatie *Activiteit voor specifieke doelgroep (bv snoezel activiteit met baby's, poppenkast met peuters) *Gezamenlijke festiviteiten (ook met SPIL partners) *Uitstapjes





Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Kennismaken:

- Op het moment dat ouders en kind(eren) nieuw op het kinderplein komen krijgen ze een rondleiding door het gebouw van de pedagogische medewerker die de taak rondleidingen heeft. De pedagogische medewerker voorziet de ouder van algemene informatie over het kinderplein. Het kind mag alvast gaan wennen op zijn/haar groep. Vervolgens krijgen de ouders een rugzakje voor hun kind en een (online) informatiemap over onze locatie.
- Aansluitend aan het kennismakingsgesprek heeft de ouder een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerkers van de groep. Tijdens dit gesprek wordt de werkwijze van de groep nader toegelicht en kan de ouder alle bijzonderheden over zijn/haar, zoon/dochter ter sprake brengen.

Baby's:

- Bij de baby's wordt het voedings- en slaapschema met de ouders doorgenomen. De eet- en slaaptijden worden genoteerd, zodat het thuisritme van de baby aangehouden wordt. Als de moeder borstvoeding geeft, wordt er advies gegeven om alvast over te stappen naar borstvoeding in een flesje en dat ook iemand anders de fles geeft i.p.v. de moeder. Mocht een ouder toch besluiten om de borstvoeding te willen blijven geven is daar bij onze locatie een mogelijkheid toe..

Afspraken rondom wennen:

- In principe mag een nieuw kind voorafgaand aan de plaatsing op het kinderplein 2 dag(del)en komen wennen. Deze afspraken worden in overleg met de ouders gepland.
- Mocht het voor het kind belangrijk zijn om van deze regel af te wijken dan worden concrete wenaafspraken in overleg met de ouders gemaakt.

Wat doen de pedagogisch medewerkers om het kind te laten wennen:

- De pedagogisch medewerker biedt het kind de gelegenheid om in een veilige en rustige omgeving te wennen aan de nieuwe situatie. De pedagogisch medewerker schenkt extra aandacht aan het nieuwe kindje en houdt het welbevinden en betrokkenheid van het kind goed in de gaten.

Overgaan naar een andere groep:

- Wanneer een kind overgaat naar een andere groep gaat deze ook eerst op de nieuwe groep wennen. Deze wenaafspraken worden door de pedagogisch medewerker gemaakt met de nieuwe groep. De frequentie van het wennen is afhankelijk van de behoefte van het kind. Gemiddeld genomen is dat eerst 1 middag en 2 keer een ochtend en een keertje slapen op de nieuwe groep.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

- Ouders worden tijdig geïnformeerd over het feit dat hun kind overgaat naar een andere groep. De pedagogisch medewerker informeert de ouder over de gemaakte wenaafspraken met de vervolggroep. Eindgesprek op de oude groep en kennismakingsgesprek op de nieuwe groep worden indien mogelijk gezamenlijk gepland.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: KIIJK!

KIIJK! Wordt gebruikt om de ontwikkeling van het kind te registreren, op de basisschool wordt hetzelfde systeem gehanteerd.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

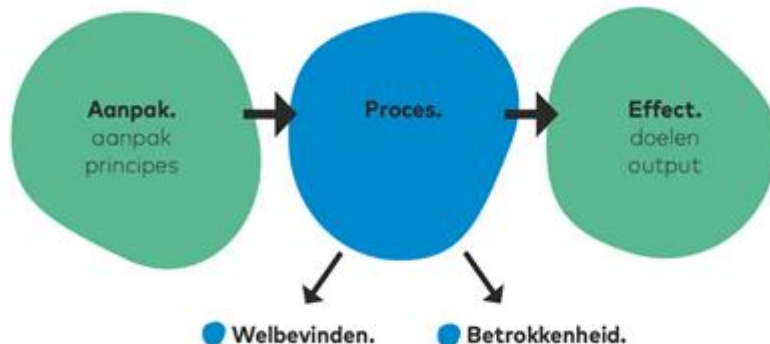
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met onze Pedagogische scan Kompas.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

De doorontwikkeling punten voor 2022 zijn tot stand gekomen met de input van pedagogisch professionals, locatiemanager en pedagogisch coach van deze locatie.

Samen bepalen we in het werkoverleg welke onderdeel we van de Pijlers uit het Pedagogisch Kompas voor die komende periode gaan aanpakken. We koppelen hier een pedagogisch experiment aan wat uitgevoerd wordt door de pedagogisch professionals en waarbij de pedagogische coach zal coachen on the job.

We gebruiken 'Pedagogisch coaching' voor de planning van de hierboven genoemde ontwikkelpunten, de daaraan gekoppelde pedagogische experimenten en ook om de evaluatie daarop te beschrijven en te verzamelen. Dit is een steeds aan te passen werkdocument dat per groep wordt bijgehouden door de pedagogisch professionals in de groepsmap. Hierin zie je terug welke pedagogisch doorontwikkelingen we per groep doorlopen hebben, welke gepland staan en welke voor nu actueel zijn. Locatiemanager wordt nauw betrokken bij dit pedagogisch proces door de afstemming die deze heeft met de pedagogisch professionals en afstemming met de pedagogisch coach.

Rijke uitdagende omgeving

- Passend spelaanbod gericht op leeftijd en vraag, variatie aan materialen en activiteiten
- Alleen- en samenspel mogelijk
- Diverse activiteiten aanbieden in diverse ruimtes

Ruimte voor initiatief

- Bewegingsvrijheid, vrijheid in gebruik van ruimtes
- Aandacht en tijd voor alle kinderen
- Kinderen worden betrokken bij praktische zaken

Altijd in dialoog

- Dat we een sfeer creëren waar de kinderen zich veilig voelen. Vooral voor de jonge- of nieuwe kinderen die voor de eerste keer komen. Dat ze elkaar leren kennen en weten wie er bij hen in de groep zit.
- Dat ze leren hoe om te gaan met emoties en met elkaar.





- Respectvolle omgang

Opvoeden doen we samen

- Ouders betrekken bij onze visie op eigen initiatief
- Tijd en aandacht besteden aan kennismaking, wennen en overdracht
- Pedagogische expertise delen met ouders.

Wij willen onze expertise en focus leggen op **zelfstandigheid en zelfredzaamheid**. Dit wordt in stapjes aangepakt. Hiervoor gaan we de ruimtes en groepen kritisch bekijken en waar nodig herindelen. We dragen zorg dat het aanbod kloppend is met de vraag van de kinderen, pedagogisch professionals en onze focus. Door te klauteren en te klimmen, door vallen en opstaan en door initiatieven te mogen nemen om hier vervolgens van te mogen leren. Kinderen mogen bij ons buiten de lijntjes kleuren, want wij geloven dat hier alle kinderen beter van worden

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de





collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Soms heeft een kind net iets anders nodig dan datgene wat wij "in basis" kunnen bieden bij Floralaan. Dan kunnen we, na overleg met ouders, ondersteuning aanvragen. We werken nauw samen met verschillende disciplines en expertises, te weten: • Intern begeleider kinderopvang • Intern begeleider Basisschool • WIJ-generalisten • GGD • Ambulante groepsbegeleiding en/of ambulante individuele groepsbegeleiding vanuit Kluppluz • Pedagogisch coach • Lumens opvoedondersteuning. Daarnaast is er structureel overleg met collega's van SPIL centrum Floralaan.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.





Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
KIJK! Baby's / Peuters	Edux	Observatie en registratiemodel (web based) Leer de ontwikkelingen van kinderen in kaart brengen, zodat ons aanbod beter kan aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.	Iedere vaste pm'er op de dagopvang, die deze cursus nog niet hebben gedaan, moet dit jaar de scholing KIIK! hebben gedaan of mee begonnen zijn.
BHV/EHBO	KLS van den berg	Bedrijfs hulpverlening en Eerste hulp	Iedere vaste pm'er op de Floralaan, moet in bezit zijn van BHV/EHBO en deze up to date houden
Pedagogische Kompas	Edux	de elementen van het pedagogisch kompas in kaart brengen zodat de het beleid van Korein door gevoerd kan worden	Iedere vaste pm'er op de Floralaan, die deze cursus nog niet hebben gedaan, moet dit jaar de scholing pedagogische kompas hebben gedaan of mee begonnen zijn.
Focus op baby's	Edux	verdieping in het werken met baby's in de kinderopvang	Iedere vaste PM'er op de baby groep, die deze cursus nog niet heeft gedaan moet zichzelf hiervoor gaan inschrijven.

Zie ook het VE beleidsplan van de Floralaan.

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Summa College leerjaar 3	Gehele jaar
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag	Summa college leerjaar 3	Gehele jaar
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

