

Het  
pedagogisch  
werkplan van  
de locatie.



## Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein De Ruimte (dagopvang)
Adres locatie: Honingbij 3, 5692 VE Son en Breugel
Op onze locatie is de leidinggevende: Guillemine Verhoeven
Zij krijgt leiding van: Marjolein Schuurhuis (a.i.)

*Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.*

## Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op [www.korein.nl](http://www.korein.nl).





## Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

### Onze locatie

Wij zijn trots op de samenwerking die we met onderwijs hebben, het contact met kinderen en hun ouders/ verzorgers en de uitdagende omgeving waarin we kinderen mogen ontvangen. Als team vullen wij elkaar goed aan en zijn wij goed op elkaar ingespeeld dagelijks alle kinderen verantwoord, veilige en prettige opvang te bieden.

Wij hebben aandacht voor elk kind en wat het kind nodig heeft om zich prettig te voelen in de groep. In een veilige, positieve warme en gezellige sfeer geven wij het kind dat wat het nodig heeft. Ook zijn wij ons bewust dat de ruimtes waarin de kinderen zijn invloed hebben op hun ontwikkeling. De ruimtes proberen we zo uitdagend mogelijk te maken. Kinderen mogen in de groep zelf materiaal uit de open kasten pakken en wij wisselen bewust materialen zodat deze afgestemd blijven op wat het kind en de groep nodig heeft. Bijvoorbeeld; wanneer de peutergroep veel kinderen van 3 jaar en ouder heeft zal de groep anders ingericht zijn en het aanbod anders afgestemd zijn dan wanneer de meeste kinderen net 2 jaar zijn. Bij de babygroep is dit ook zo, wanneer de groep veel dreumesen heeft zal de inrichting en het aanbod anders zijn dan wanneer er veel jonge baby's zijn. Dit is een continu proces omdat kinderen zich snel ontwikkelen en steeds beter hun behoeften kunnen uiten. Hierbij blijven wij altijd oog houden voor de kinderen in de groep die qua leeftijd jonger of juist ouder zijn. Onze tuin biedt veel uitdagingen voor kinderen, er kan veel geklauterd worden. Er staan bomen en struiken en de afwerking is van veelal natuurlijke materialen waardoor kinderen bijvoorbeeld ook blaadjes kunnen verzamelen of sorteren. Er is natuurlijk ook ruimte voor ander spel zoals; fietsen, spelen in de zandbak of spelen met ballen.

Wij stimuleren zelfredzaamheid en zelfstandigheid van elk kind afhankelijk van wat het kind laat zien dat het kan. De begeleiding hierin is individueel en wordt afgestemd op wat het kind wel zelf kan. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar helpen. Peuters helpen samen bij het dekken van de tafel voor de eet- en drinkmomenten en zij schenken zelf hun drinken in en smeren zo zelfstandig mogelijk hun boterham. Peuters drinken uit glas en eten van porseleinen borden. Ook proberen wij regelmatig met het groepje kinderen die bijna de overstap naar onderwijs maken aan te sluiten bij de kleuters. Op de babygroep gebruiken we veel taal, kinderen worden zo meegenomen in wat we doen en worden bekend gemaakt met taal. Onder begeleiding leren dreumesen ook zelf dingen te doen wanneer zij aangeven iets zelf te willen doen, bijvoorbeeld zelf een boterham smeren of kleding uittrekken bij het naar bed gaan. Elk kind mag zichzelf zijn, in zijn of haar eigen tempo groeien en ontwikkelen.







## Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Zonnetjes (babygroep)	0-2,5 jaar	14
Ruimtespetters (peutergroep)	2-4 jaar	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

## Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

## Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.





## Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

### Groep 1: Zonnetjes (babygroep)

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:45 tot 09:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 16:45 tot 17:30
Dinsdag	Van 08:45 tot 09:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 16:45 tot 17:30
Woensdag	Van 08:45 tot 09:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 16:45 tot 17:30
Donderdag	Van 08:45 tot 09:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 16:45 tot 17:30
Vrijdag	Van 08:45 tot 09:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 16:45 tot 17:30

### Groep 2: Ruimtespetters (peutergroep)

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Dinsdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Woensdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Donderdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45
Vrijdag	Van 08:15 tot 09:00	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:00 tot 17:45

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Zonnetjes: Van 07:30uur tot 08:45 uur en van 09:30 uur tot 13:00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 16:45 uur en van 17:30 tot 18:30 uur in de middag.

Ruimtespetters: Van 07:30uur tot 08:15 uur en van 08:15 uur tot 13:00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 17.00 uur en van 17:45 tot 18:30 uur in de middag.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Nieuwsberichten en/ of nieuwsbrieven in het ouderportaal.

De vaste pedagogisch medewerkers bij de babygroep zijn zichtbaar in rooster en op aanwezigheidsbord bij de groep.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken: -

Per vakantie communiceren we dit via: -





## Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen:

Vanaf 18:00 uur voegen de Ruimtespetters en de Zonnetjes samen, mits het aantal aanwezige kinderen dit toelaat.

## Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

**Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja/nee**

Binnen Korein De Ruimte wordt ontwikkelingsgericht gewerkt met een VVE-programma en is er geen actief open deuren beleid. Wanneer een kind aangeeft naar een andere groep te willen gaan, is dat mogelijk. Er wordt door de pedagogisch medewerkers onderling afgestemd waarna het kind mag deelnemen aan een activiteit.

**Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:**

Kinderen zullen altijd met een vaste pedagogisch medewerker de groep verlaten voor een eventuele activiteit buiten de eigen stamgroep (bijv.: bij de kleuters aansluiten, naar het theater of beweegruimte).

**Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

Wanneer een kind definitief naar een andere stamgroep gaat, is er een overdracht met ouder/ verzorger en de pedagogisch medewerker van de nieuwe stamgroep. Naar de basisschool wordt een overdracht gedaan, hierbij wordt persoonlijk de ontwikkeling van het kind besproken, het liefst met ouder, leerkracht en mentor. Is dit niet mogelijk dan is er, in overleg met ouders, een overdracht tussen leerkracht en mentor.

## Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

## Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.







**De wenperiode ziet er als volgt uit:**

**De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:**

**Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:**

Tijdens het kennismakingsgesprek zorgen de pedagogisch medewerker in overleg met ouders/ verzorgers voor alle noodzakelijke informatie over het kind om ervoor te kunnen zorgen dat het kind zich veilig zal voelen in de nieuwe omgeving. Wij zullen zoveel mogelijk hetzelfde ritme als handswijze als de ouders/ verzorgers hanteren, in de veranderende omgeving zijn vaste ritmes en rituelen zeker belangrijk voor baby's.

Bij de babygroep spreekt de pedagogisch medewerker met de ouder/ verzorger af wat de mogelijkheden en de behoeften van het kind om in de groep te kunnen wennen zijn en op welke momenten het kind komt wennen, rekening houdend met de beroepskracht-kind-ratio. Afhankelijk van de behoeften van het kind, bekijken we of er meer wennmomenten nodig zijn, dit wordt met de ouders/ verzorgers besproken. Wanneer het kind 3 maanden bij ons is, volgt er een evaluatiegesprek met de ouders/ verzorgers. Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep gaat worden de wennmomenten door de pedagogisch medewerkers van de groep afgestemd in overleg met de ouders/ verzorgers.

*Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.*

## Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volgsysteem:

KIJK!-digitaal. Hiermee kijken we naar de basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek. Dit in verhouding tot de leeftijd van het kind.

## Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.





## Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

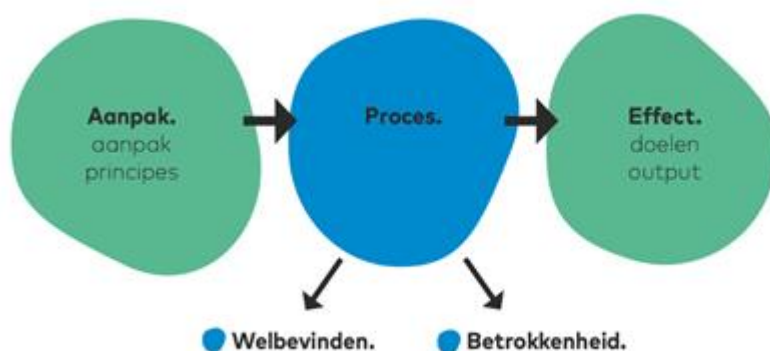
Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kind volgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:  
De pedagogische scan van het *Pedagogisch Kompas* i.c.m. de *Matrix Ik ben in beeld*.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Bij Korein De Ruimte werken we verder aan:

- **Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden zowel binnen als buiten waarin het kind in elke groep kan ervaren en ontdekken.**

**Babygroep:** De ruimte en het aanbod is uitdagend waardoor kinderen meer eigen initiatief tot spel en ontwikkeling nemen. In de ruimte wordt materiaal aangeboden wat o.a. stapelen, vullen, los en vastmaken, sorteren en classificeren uitlokt, ook zijn er materialen die het manipuleren en onderzoeken uitlokken. Buitenbeleving krijgt extra aandacht, er wordt meer naar buiten gegaan en "Buiten" wordt naar binnen gehaald.

**Peutergroep:** Er is een aanbod van materialen waardoor de hoeken uitdagender zijn. Het materiaal in de atelierkast wordt uitgebreid met meer soorten, kleuren en maten papier, er liggen scharen en lijm en er wordt afgewisseld met materialen als o.a. verf, wasco en mallen. Het aanbod van materiaal en het spel buiten is uitdagender en gestructureerd. Materiaal wat normaal binnen gebruikt wordt kan ook buiten ingezet worden zoals bijv. auto's, dieren en poppen. Het







*dagritme is afgestemd op de kinderen en duidelijk voor kinderen en medewerkers. Er wordt structureel gewerkt in kleine groepen waarbij kinderen op het eigen niveau uitgedaagd worden.*

**- Stimuleren van zelfredzaamheid.**

*Babygroep: Kinderen worden gestimuleerd en begeleid tijdens verzorgmomenten waarbij alle mogelijkheden van het kind benut worden om eigen initiatieven te nemen. Kinderen worden al gestimuleerd in zelfstandigheidsbevordering zoals zelf uit- en aankleden, handen wassen en gezicht poetsen. Komend jaar krijgt zelfstandigheidsbevordering tijdens het eetmoment meer aandacht, voor oudere kinderen is een lage tafel en stoelen waardoor zij meer zelfstandig kunnen zijn tijdens eetmomenten en in de voorbereiding daarvan. Eigen initiatieven worden gestimuleerd en begeleid worden door de pedagogisch medewerkers.*

*Peutergroep: De zelfredzaamheid tijdens tafelmomenten blijft bewaakt. Kinderen helpen mee met het voorbereiden van de tafelmomenten en mogen zelf hun eten bereiden en drinken inschenken. Zelfredzaamheid tijdens verschoon- en omkleedmomenten blijft bewaakt. Kinderen worden gestimuleerd en geholpen dat wat zij zelf kunnen, zelf te mogen doen. Zelfredzaamheid in het vrij spel wordt gestimuleerd door in verschillende hoeken en buiten uitdagende materialen aan te bieden waarbij initiatieven van kinderen worden gevolgd en er wordt op aangesloten.*

**- Samenwerking in team en samenwerking met leerkrachten/ onderwijs verder versterken om de doorgaande lijn te verbeteren.**

*Babygroep: De doorgaande lijn voor kinderen die van de baby naar de peutergroep gaan is verbeterd.*

*De verwachtingen van wat een kind zelf kan met betrekking tot zelfredzaamheid is afgestemd tussen de babygroep en de peutergroep. Er is een duidelijk beeld van wat er verwacht wordt van de kinderen die overgaan naar de peutergroep. Met de peutergroep wordt bij elk kind de ontwikkeling afgestemd in de periode voordat zij overgaan van de baby- naar de peutergroep. Ouders worden actief betrokken bij de overgang van de babygroep naar de peutergroep.*

*Peutergroep: De verwachtingen van wat een kind zelf kan met betrekking tot zelfredzaamheid is afgestemd tussen de babygroep en de peutergroep.*

*De kinderen die van de peutergroep naar school gaan sluiten vanaf dat zij 3/3,5 jaar zijn wekelijks aan bij een activiteit in het onderwijs onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Er is structureel overleg tussen pedagogisch medewerkers van de peutergroep en leerkrachten van Unit 1-2-3. Er is een goede voorbereiding op de thema's m.b.t. VE waarbij de planning en structuur van VE in het thema wordt gevolgd en bijgestuurd indien initiatieven van kinderen daarom vragen.*

**- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.**

*Babygroep en peutergroep: Het contact met ouders is optimaal en bewust, er wordt een actieve overdracht gedaan waarbij ouders elke dag dat hun kind aanwezig is op de hoogte zijn van wat hun kind heeft gedaan bij Korein De Ruimte en hoe hun ontwikkeling gestimuleerd is. Dagelijks worden er berichten in het ouderportaal geplaatst. Pedagogisch medewerkers zijn vertrouwd met het in gesprek gaan met ouders door o.a. training/opleiding, opvoeden doen we samen.*

*Ouders worden actief benaderd voor het drie-maanden gesprek na start van hun kind bij Korein De Ruimte en de jaarlijkse gesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn bevroegd naar wat zij belangrijk vinden in de ontwikkeling van hun kind waarop wij daarvoor extra aandacht hebben tijdens het dagelijkse ritme en observaties. In het voor- en najaar wordt er minimaal één activiteit met ouders in de groep of gezamenlijk in de dagopvang georganiseerd en er jaarlijks een ouderavond.*

De doelen van de bso zijn beschreven in het pedagogisch werkplan van de bso.

De doelen worden op verschillende momenten in het cyclische samenspel tussen pedagogisch medewerkers, de pedagogisch coach, ouders/ verzorgers en de oudercommissie geëvalueerd en gemonitord door de locatiemanager van





Korein De Ruimte. Evaluatiemomenten worden gebruikt om nieuwe doelen te stellen en kinderen zich verder te laten ontwikkelen.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid en zelfredzaamheid.

## Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

## De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

## Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

## Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog





niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Voor de overdracht gebruiken wij KIIK!-digitaal.

Onderwijs werkt met hetzelfde Kind Volg Systeem. De kinderen kunnen hierin vanuit de opvang ‘verhuist’ worden naar onderwijs. Voor de overdracht hiervan wordt een gesprek gepland waarbij de mentor, de leerkracht en (zeer gewenst/mogelijk) de ouder aanwezig zijn.

Kinderen kunnen ook overstappen van kinderopvang, mocht de andere kinderopvang KIIK!-digitaal gebruiken dan kan een kind ook ‘verhuist’ worden. Afhankelijk van behoeften wordt er een fysieke (met gewenst ouder) of telefonische overdracht gepland.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

## Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), intern begeleider kinderopvang, Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling (AFK), zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, Consultatiebureau/ GGD.

## Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

De flexibele opvang bestaat uit het ruilen van dagen of dagdelen, volgens ruilbeleid.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op [www.korein.nl/ruilen](http://www.korein.nl/ruilen).







### **Vierogenprincipe en achterwachting**

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

### **Beleid veiligheid en gezondheid**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

### **Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





## Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Onze pedagogisch coach heeft in totaal 92 uur per jaar beschikbaar voor locatie Korein De Ruimte. De verdeling van deze uren zal gedurende het jaar vorm krijgen, dit is ook afhankelijk van de hulpvragen welke zullen ontstaan.

De rol van pedagogisch beleidsmedewerker wordt vervuld door de locatiemanager:

- Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie (6 uur)
- Het bespreken van het pedagogisch werkplan, het VE werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (10 uur)
- Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (2 uur)
- Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevenden over pedagogische thema's ( 4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)
- Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (6 uur; 4 keer 1,5 uur)
- Het voeren van overleg met de oudercommissie (4 uur; 4 keer 1 uur)
- Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (8 uur)
- De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (3 uur)
- Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (minimaal 8 uur)
- Gebruik Kindvolgsysteem (3 uur)
- Overleg met het consultatiebureau/ GGD inzake zorg en ontwikkelingsvragen/SMI tbv een passend aanbod (2 uur)





Pedagogisch beleidsadviseurs van Edux pakken een aantal centrale taken op t.a.v. het pedagogisch beleid.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.

## Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
<b>3 F taaltoets</b>	Stercollege	Voldoen aan de taaltoets 3F. De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Peutergroep: 2
<b>Basistraining VE Beredeneerd aanbod</b>	Edux (onderdeel van WZJ)	Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kindgericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Vergroten van de ouderbetrokkenheid.	Babygroep: 1 Peutergroep: 2
<b>VE-evaluatie</b>	Intern tijdens werkoverleggen. Doorlopend tijdens elk werkoverleg.  Binnen Son en Breugel zijn er intervisie bijeenkomsten voor iedereen die werkt op een peutergroep.	Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kindgericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek, sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid.	Peutergroep: 3 LM: 1







		De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en de zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie (onderwijs). De concrete afstemming en inhoud daarvan worden geëvalueerd.	
<b>Engels basis</b>	Edux	Communicatie met anderstalige ouders verbeteren. Specifieke woordenschat en handige hulpzinnen gericht op de pedagogische praktijk	Babygroep: 5 Peutergroep: 3
<b>Pedagogische keuzes 0-4 jaar</b>	Edux	Verdieping doelgroep	Babygroep: 5 Peutergroep: 3
<b>Pedagogische keuzes 4-8 jaar</b>	Edux	Verdieping doelgroep	Bso: 3
<b>Pedagogische keuzes 8-12 jaar</b>	Edux	Verdieping doelgroep	Bso: 3
<b>Taal en Denkgesprekken</b>	Edux	Kinderen verleiden tot actief denken. Taal effectief en krachtig stimuleren.	Peutergroep: 3
<b>Stimuleren zelfregulering bij peuters</b>	Edux	Zicht op de ontwikkeling van zelfsturing bij kinderen en hoe kinderen daarin begeleiden.	Peutergroep: 3
<b>Communicatie met ouders (gesprekken/ overdracht/ interactie vaardigheden)</b>	Edux of extern (rollenspel gewenst)	Bekwaam in communicatie en ouderbetrokkenheid verhogen. (Vervolg) op pijler opvoeden doe je samen. De dialoog aangaan met opvoeder.	Allen
<b>Babytraining: Focus op baby's</b>	Edux	Kennis over de vele ontwikkel aspecten van baby's. Inzicht door beeld coaching. Betekenis leren geven aan signalen en deze vertalen naar het eigen handelen. Baby's beter kunnen ondersteunen in hun natuurlijke groeiproces. Voldoen aan wet IKK	Babygroep: 1
<b>VIB (Video Interactie Begeleiding)</b>	VIB-trainer Korein De Ruimte. Opgeleid door Edux (onderdeel van WZJ).	Het doel van VIB met betrekking tot deskundigheidsbevordering is inzicht geven in basiscommunicatie en het kunnen hanteren van de	Allen





		principes m.b.t. basiscommunicatie. Individuele en groepsgerichte vertaalslag naar het handelen van de professionals. Professionals stimuleren en begeleiden in het verhogen van de kwaliteit van hun pedagogisch handelen.	
<b>BHV en Kinder-EHBO volledig</b>	KLS vd Berg/ Oranje Kruis	Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten. Voldoen aan de eis van IKK.	2
<b>BHV en Kinder-EHBO herhaling</b>	KLS vd Berg/ Oranje Kruis	Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten. Voldoen aan de eis van IKK.	8
<b>O&amp;O (Onderzoekend en Ontwerpend leren) terugkombijeenkomst</b>	Edux	Terugkombijeenkomst Onderzoekend en Ontwerpend leren Verdieping Natuur en Techniek: Handvatten om het verkennen en experimenteren van de kinderen te verrijken. Ontdekken dat kinderen door de juiste vragen en uitdagende activiteiten nog enthousiaster opgaan in hun spel.	Bso: 5
<b>Meldcode kindermishandeling</b>	Extern/ partner Son en Breugel	Kennen en weten te handelen naar meldcode kindermishandeling. Verdieping en verbreding omtrent onderwerp.	Allen
<b>Beter communiceren voor teams</b>	E-Learning JONG-Leren	Communicatie en samenwerking team verbeteren	Allen
<b>Pedagogische coaching</b>	Korein, door inzet pedagogisch coach. Doorlopende coaching.	Ervaringsgericht coachen op de werkvloer. Met extra aandacht voor alle groepen naar: Opvoeden doen we samen.	Allen
<b>Pedagogisch kompas: inwerken nieuwe medewerkers/leidinggeve nden</b>	Edux (onderdeel van WZJ)	Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden waarin hoge mate van welbevinden en betrokkenheid van het kind	Elke nieuwe pedagogisch medewerker volgt training bij indiensttreding





		belangrijk is. Het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.	
<b>Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek</b>	Wij Zijn JONG. LM deelt informatie in werkoverleggen indien nodig sluit pm aan bij bijeenkomst	Kwaliteitsprocessen binnen Korein op orde houden.	Lm:1
<b>Praktijkbegeleiding (BOL en BBL-stagiaires)</b>	Stage, WZJ	Begeleiding stagiaires	6

### Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag	-	
Dinsdag	-	
Woensdag	-	
Donderdag	-	
Vrijdag	-	

### Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	BBL (verlengning)	Peutergroep tot 1 februari 2022
Dinsdag	BBL (kopklas)	Peutergroep schooljaar 2021-2022
Woensdag		
Donderdag	BBL (kopklas)	Peutergroep schooljaar 2021-2022
Vrijdag		







## Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt ..... (locatiemanager) van locatie ..... het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór ..... 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam locatiemanager: .....

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

