



Locatie in beeld
Korein Craneveldstraat
Venlo dagopvang



Pedagogisch werkplan Dagopvang Korein Craneveldstraat

Het verhaal van onze locatie

Op locatie Korein Craneveldstraat werken wij volgens de principes van Montessori en sluiten daarmee naadloos aan op de Montessori school. Wij gaan uit van de vraag van het kind "help mij het zelf te doen", waarin de vraag om zelfstandigheid zit opgesloten. De pedagogisch professionals zijn bescheiden en op de achtergrond en volgen de kinderen. Alles wat het kind zelf kan mag het zelf doen. Dit leidt tot intrinsieke motivatie om zelfstandig werk en spel te kiezen, al vanaf heel jonge leeftijd. Het kind bepaalt zelf waarmee, met wie, waar, hoe lang en hoe vaak het met materiaal bezig wil zijn. N.a.v. gerichte observaties bieden de pedagogisch medewerkers materialen en activiteiten aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Het montessori materiaal is zelflerend, dus het kind kan zonder inmenging van de volwassenen tot nieuwe inzichten komen.

Locatie Korein Venlo, is een bestaande locatie van Korein, de locatie is groot, authentiek en heeft een eigen karakter. Alles is vrij toegankelijk voor de kinderen om mee aan de slag te gaan. Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwdheid naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, zintuiglijke hoek en leeshoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn/of gelabeld. Middels een foto/afbeelding is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

Wij zijn aan de slag gegaan met het pedagogisch kompas. Het pedagogisch kompas geeft richting aan ons pedagogisch handelen. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor we kijken. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad, krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies.

We werken bij het pedagogisch kompas met vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren, namelijk;

- Opvoeden doen we samen
- In een rijke, uitdagende omgeving
- Met ruimte voor initiatief
- Altijd in dialoog.

We zijn actief aan de slag gegaan met het scannen van de kinderen op welbevinden en betrokkenheid. Aan het welbevinden en betrokkenheid van kinderen kunnen we zien of de kinderen in ontwikkeling zijn en wat ze eventueel nog van ons nodig hebben. Zo kunnen we ons blijven ontwikkelen. Zo zijn we bijv. aan de slag gegaan met de pijler rijke, uitdagende omgeving en hebben daarbij de ruimte anders ingericht en het aanbod van materiaal te veranderd. Met de matrix van het pedagogisch kompas kunnen we het pedagogisch handelen voortdurend bevragen en verbeteren.

Door vragen te stellen over de pedagogische kwaliteit, door te onderzoeken, word je als professional uitgedaagd tot zelfevaluatie. Zo kan er een dynamische leeromgeving ontstaan voor kinderen en volwassenen.

Verder zijn we gaan kijken hoe we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling beter kunnen stimuleren. In de themaplanningen zijn we nu gestart met het differentiëren door bij activiteiten verschil te maken tussen jonge en oude kind.





Ieder kind is welkom: "De wereld is van iedereen"

De specifieke montessori visie speelt volledig in op de behoefte van het jonge kind om zelfstandig te zijn, om eindeloos te herhalen, om te leren van zijn eigen fouten zonder inmenging van de volwassene en om zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zo te leren samen met andere mensen te leven, te spelen en te leren. Het leerproces en de autonomie van het kind staan hierbij voorop.

Vanuit de Montessori visie, richten wij onze ruimte zo in dat kinderen zich veilig voelen, respectvol worden behandeld. De attitude van pedagogisch professionalis correct taalgebruik; kinderen aanspreken op een volwassen manier, aandacht voor normen en waarden, kinderen ontvangen; laten merken dat je ze ziet en hoort, emotioneel vertrouwen bieden, praten met zachte stem, voorleven; het goede voorbeeld zijn, rustig gedrag, kinderparticipatie; kinderen laten meedenken, praten op kind hoogte, benoemen wat je ziet en graag wilt zien, etc.

Samen met de Venlose Montessorischool wordt er jaarlijks een jaarplanning voor de thema's gemaakt. We zorgen ervoor dat de jaarplanning voor grotendeels overeenkomt met school. Soms kan een thema eerder starten of langer doorgaan, dit is vaak vanwege de schoolvakanties.

De thema's worden uitgewerkt in een themaplanning. Hierin wordt beschreven welke activiteiten/materialen we aanbieden en zorgen ervoor dat bijna elk ontwikkelingsgebied aanbod komt.

Er wordt aandacht besteed aan inclusie door ouders hier zoveel mogelijk in mee te nemen en bij te betrekken:

Knutselochtenden: Ongeveer 4 keer per jaar organiseren we op de Craneveldstraat knutselochtenden voor ouders en/of andere familieleden. Ouders en/of familieleden kunnen dan met hun zoon/dochter gaan knutselen. Dit kan bijv. een lampion voor Sintermerte, een paasmandje voor Pasen, etc. zijn. De pedagogisch professional laat aan de ouder of familielid weten wat ze moeten doen en zorgen ervoor dat de materialen beschikbaar zijn.

Ouderportaal: Ouders worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht van activiteiten, wijzigingen of andere informatie, die belangrijk voor ouders zijn. Vaak wordt een informatiebrief ook nog een keer bij de groep opgehangen.

Ouderbrieven thema: Ouders krijgen via het ouderportaal een ouderbrief over het thema dat gaat beginnen. Hierin wordt beschreven wat ouders eventueel met het thema thuis kunnen doen. Ook krijgt de ouder dan te weten wat we bij Korein doen aan het thema. De pedagogisch professional kan ook aan ouders vragen of ze bijv. spullen van het komende thema hebben, die we eventueel mogen lenen.

Leentasje: Op de peutergroepen kunnen ouders een leentasje lenen in het huidige thema. Ouders kunnen dan thuis aan de slag met bijv. een liedjesboek, woordkaartenboek, activiteiten of een leesboekje in het huidige thema. We adviseren ouders om thuis in hun eigen taal aan de slag te gaan met de spullen uit het leentasje.

Andere ouderavonden/activiteiten: Door het jaar heen worden er nog verschillende ouderavonden/activiteiten georganiseerd zoals bijv. de national Meet & Greet, lampionenoptocht, ouderavond over Montessorimaterialen samen met de Venlose Montessorischool,

Rekening houden met de thuistaal: Met elke ouder wordt persoonlijk afgestemd welke mogelijkheden benut kunnen worden om ervoor te zorgen dat zij informatie tot zich kunnen nemen om zodoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en praktische informatie. School en Korein adviseert een familielid die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst mee te brengen naar gesprekken eventueel zou een tolk uitgenodigd kunnen worden.

Vaak worden nieuwsbrieven of ouderbrieven in het Nederlands en Engels met ouders gedeeld. Bij ouders die anderstalig zijn wordt de overdracht van hun zoon/dochter vaak in het Engels gedaan.





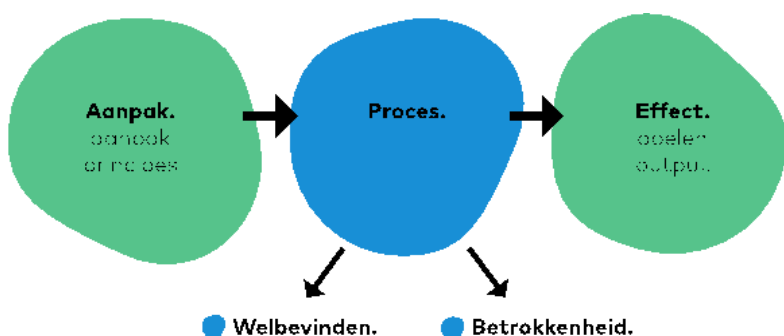
Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken. We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst. Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (Aanpak-Proces-Effect) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.)
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen, deze protocollen staan vast in een jaarplanning teamvergadering
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (Door)ontwikkeling ve-beleid
- Borging KIIJK systeem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit. In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Binnen onze locatie gaan wij dit jaar doorpakken op visie: Montessori. Wij gaan onze Montessori kennis nog meer uitbreiden en verrijken.

Doelen:

- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen onze Montessori visie, binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken.
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (elk thema gezamenlijke activiteit en warme overdracht van peuter naar kleuter)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een fijne en makkelijke overgang van peutergroep naar kleutergroep.

In 2020 hebben we ons gericht op een verbetering van de kwaliteit op de peutergroepen en de doorgaande lijn met de onderbouw. De groepen zijn anders ingericht, waardoor er nu twee peutergroep 2-4 jaar langs elkaar liggen in de onderbouwvleugel. Dit maakt dat wij de samenwerking nog meer kunnen gaan intensiveren.

De dagopvang is gericht bezig geweest met Montessori en VE en de implementatie en borging van Montessori bij de peutergroepen. Daarnaast hebben we gewerkt aan de implementatie van het volgsysteem KIJK en van spelbeschikbaarheid en betrokkenheid (beredeneerd aanbod).

Voor 2021 willen we verder verdiepen in de manier waarop we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten en hoe de pedagogisch medewerkers de evaluatie van een vorig thema beter kunnen gebruiken om nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema (zowel voor de individuele kinderen als voor de groep) Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.





| Naam opleiding/ training/cursus. | Naam organisatie die dit verzorgt. | Doelstelling/opbrengst. | Aantal pedagogisch medewerkers. | Planning. |
|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| Montessoriverdieping | Montessori Mind | Uitbreiden Montessori kennis -lesjes geven -attitude | 6 | Januari 2021 |
| VVE borging -VVE spelimpulsen en slo doelen -VVE beredenerend aanboe | Edux | Verdiepingsmodules VVE | 6 | Door het jaar heen |
| Kinder EHBO en BHV | KLS van den Berg | Jaarlijks herhalen van BHV | 6 | Jaarlijkse verplichting |
| Basis VIB opleiding en VIB babyopleiding | | Leren kijken naar kinderen en onze visie hierin sterk tot uiting laten komen | 1 | In afwachting, oganisatie |
| Digitalisering KIJK | Edux | Digitaal kunnen werken binnen KIJK | 6 | Februari 2021 |
| Babyverdieping | Edux | Verplicht vanuit wet IKK | 1 | Maart 2021 |
| Basisbijeenkomst praktijkbegeleiders stage | Edux | Stagebegeleiders opleiden, toekomstige colle's opveoden toto pedagogisch proffsionals | 1 | Maart 2021 |
| Cultural Awarness, gesprekken voeren met ouders | Edux | Gesprekken voeren met ouders in het Engels op niveau | 2 | Januari 2021 |
| Onderzoekend leren voor de BSO | Brigitte Moullart | Onderzoekend en onderwerpend leren binnen de BSO | 2 | Januari 2021 |
| Vitaliteit en gezondheid | Sens beweegt | Onderseunen met tips beweging en vitaliteit op je groep | 6 | Januari 2021 |
| Pedagogisch Kompas | Edux | Diepgang en voortgang m.b.t. pedagogisch kompas op locatie | 6 | Door het jaar heen |





Pedagogische en praktische informatie

Korein Craneveldstraat
 Craneveldstraat 187
 5914 SH Venlo

Locatiemanager van deze locatie: Jill Slegers
 Pedagogisch coach van deze locatie: Diana van Pinxteren

| Naam groep. | Leeftijd. | Maximaal aantal kinderen. |
|---------------------------|---------------|---------------------------|
| Montessori babygroep | 0-24 maanden | 12 |
| Montessori dreumesgroep | 0-24 maanden | 12 |
| Montessori peutergroep I | 24-48 maanden | 16 |
| Montessori peutergroep II | 24-48 maanden | 16 |
| Montessori Kidsclub | 4 – 6 jaar | 22 |
| Montessori Campus | 6 -12 jaar | 22 |
| Montessori VSO | 4 – 12 jaar | 20 |

Montessori baby dreumesgroep:

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van 7.00 tot 8.45 | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Dinsdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Woensdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |

Montessori baby dreumesgroep:

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Dinsdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Woensdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |





Montessori peutergroep I

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Dinsdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Woensdag | Van 7.00 tot 08.30 | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |

Montessori peutergroep II

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van tot | Van tot | Van tot |
| Dinsdag | Van tot | Van tot | Van tot |
| Woensdag | Van tot | Van tot | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van tot | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van tot | Van tot |

Montessori kidsclub in vakanties

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Dinsdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Woensdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |

Montessori Campus in vakanties

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Dinsdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Woensdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van 12.30 tot 14.30 | Van tot |

Montessori VSO

| | Afwijken BKR 'smorgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 'savonds. |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Maandag | Van 7.00 tot 08.45 | Van tot | Van tot |
| Dinsdag | Van 7.00 tot 08.45 | Van tot | Van tot |
| Woensdag | Van tot | Van tot | Van tot |
| Donderdag | Van tot | Van tot | Van tot |
| Vrijdag | Van tot | Van tot | Van tot |





In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:
Tijdens brengmomenten s'morgens tussen 7.00-9.00u, pauzetijden en haalmomenten 's avonds tussen 17.00-18.30u kunnen wij afwijken van de BKR.

Per vakantie communiceren wij via het ouderportaal.

In vakantieperiodes kan het voorkomen dat wij samenwerken met onze BSO in Venray.

Concreet betekent dit dat er gezamenlijke uitstapjes gedaan worden of dat wij een dagdeel in Venlo gaan meedraaien. Het breng en haal moment is altijd op eigen locatie.

Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werken 1 stagiaire: Celine Heijmans Gilde opleidingen Venlo, leerjaar 3, niveau 3.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Van 08.30 uur tot 12.30 uur in de ochtend en van 14.00 uur tot 18.00 uur in de middag.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend:

Altijd in mondeling overleg met de medewerker.

Ouders worden middels, nieuwsbrief/mail of ouderportaal op de hoogte gesteld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Maandag hele dag Montessori babydreumesgroep met Montessori baby dreumesgroep

Dinsdag hele dag Montessori babydreumesgroep met Montessori babydreumesgroep

Woensdag hele dag Montessori babygroep met Montessori babydreumesgroep

Donderdag hele dag Montessori babygroep met Montessori babydreumes groep

Vrijdag hele dag Montessori babydreumesgroep met Montessori babydreumesgroep

Maandag Montessori peutergroep I met Montessori peutergroep II

Woensdag Montessori peutergroep I met Montessori peutergroep II

Vrijdag Montessori peutergroep I met Montessori peutergroep II

Woensdag en vrijdag Kidzclub met Campus

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid:

Er is altijd mogelijkheid voor kinderen om binnen te lopen bij elkaar. Dit noemen wij binnen onze montessoritermen de intellectuele wandeling. Elk kind heeft uiteraard zijn/haar eigen stamgroep. Wij werken meerdere malen per dag met de deuren open op de baby- en dreumesgroep. Op deze manier zijn kinderen vrij toegankelijk om een kijkje te nemen in de andere groep. In eerst instantie gebeurt dit onder begeleiding van een vaste leidster maar als de emotionele veiligheid goed is van een kind mag dit ook alleen. De baby's maken op deze manier alvast kennis met hun volgende groep en de kinderen van de dreumesgroep kunnen de veiligheid en het vertrouwen van hun oude groep opzoeken.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Oefenen op school
- Buiten spelen.
- Gymzaal activiteiten
- Uitstapjes





Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

De ouders vullen een formulier (vastgesteld in de kwaliteitshandboeken Korein) in voor opvang in 2 groepen. Ook vullen ouders een formulier in waarop staat of een kind mee op uitstapje mag. Dit formulier zit in het KIJK dossier van het kind. Op de groepen op de bovenverdieping kunnen de kinderen in overleg op bezoek bij een andere groep. Kinderen mogen dit zelfstandig doen als de emotionele veiligheid goed is. Dit gebeurt vanuit de intrinsieke motivatie van het kind.

Kinderen van de peutergroep mogen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker een bezoek brengen aan een onderbouwklas. Dit gebeurt in groepsverband.

1. indien de stamgroep wordt verlaten voor een activiteit op ons eigen terrein of binnen ons gebouw, gaan de kinderen 2 aan 2 in de rij mee met de pedagogisch medewerkster en is er een ipad beschikbaar om kindgegevens in te zien indien nodig.
2. Indien de stamgroep wordt verlaten voor een activiteit buiten ons terrein of gebouw, gaan er nooit meer kinderen mee dan de BKR toelaat. Wordt er gekeken naar toestemming van de ouders. Gaat er een mobiele telefoon mee en registreren we welke kinderen mee zijn met de uitstap.
3. De stamgroep kan ook worden verlaten omdat er samengevoegd wordt. Indien dit noodzakelijk is, zijn ouders hiervan op de hoogte en is hiervoor een formulier ingevuld (vastgesteld in de kwaliteitshandboeken Korein Kinderplein) dat zij akkoord gaan met opvang in 2 stamgroepen.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Voor de ochtend is de directe collega achterwacht omdat er altijd met 2 personen wordt geopend. Indien bij uitzondering er maar 1 persoon opent is de achterwacht een leerkracht of conciërge van de school. Op het einde van de dag sluiten we altijd met 2 medewerkers. Indien bij uitzondering er maar 1 persoon sluit, is onze huishoudelijk medewerker achterwacht.

In de vakantieperiode wordt er geopend en gesloten met 2 medewerkers.

In geval van calamiteiten ligt er bij de babygroep en de receptie van school een overzicht wie te bellen. Op het kantoor hangt een kopie van deze lijst.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang:

Binnen Korein Craneveldstraat werken wij met een ruilservice.

Daarbij gaan we uit van de volgende spelregels:

Om gebruik te kunnen maken van de ruilservice, wordt het kind uiterlijk 5 dagen van tevoren afgemeld.

Bij tijdig afmelden, wordt de afwezigheid van het kind omgezet in ruiltegoed. Deze dag kan dan op een ander moment worden ingezet. Op tijd afmelden is belangrijk om andere ouders in de gelegenheid te stellen om hun opvangdag te ruilen.

Het kind kan 3 maanden vooruit afgemeld worden.

- Een feestdag mag geruild worden wanneer deze op een opvangdag van het kind valt.
- De ruildagen zijn kindgebonden en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet.
- De ruildagen vervallen 365 dagen nadat het kind is afgemeld, of wanneer het opvangcontract eindigt.
- Wanneer het kind gedurende het jaar van locatie wisselt, kan het opgebouwde ruiltegoed worden meegenomen.
- Er kan 2 maanden vooruit een ruilaanvraag in gediend worden.
- Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaats op een locatie is zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat er niet meer dan het maximaal aantal toegestane kinderen op de locatie opgevangen mag worden en dat het beroepskracht-kindratio niet overschreden wordt.
- Een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd kan worden geannuleerd.
- Indien een goedgekeurde ruildag is afgemeld, dan komt het tegoed hiervan te vervallen. Dat wil zeggen dat ruilen-op-ruilen niet mogelijk is.
- Extra opvang kan niet worden geruild.
- Meer opvang afnemen dan het aantal dagen dat er nog geruild kan worden mag, ouders kunnen hiervoor Extra Opvang aanvragen.
- Ouders melden het kind altijd af voor alle contracturen per dagdeel van het product dat ze op de opvangdag afnemen en ontvangen deze als ruiltegoed. Er kan dus niet afgemeld worden voor losse uren.
- Wanneer ruildagen ingezet worden uit ruiltegoed dat ontstaan is na het beëindigen van het opvangcontract, dan worden deze uren extra in rekening gebracht.





- Bij de overgang van dagopvang naar BSO vervallen de ruiluren.
- Op het moment dat de groepen dit toelaten, dus het leidster-kind ratio optimaal is, kunnen wij ruilaanvragen tegemoetkomen.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Tijdens de eerste kennismaking gaan we in gesprek met ouders en vragen we meer informatie over het kind en de ouders. Het is immers uiterst belangrijk om te weten hoe we het beste om kunnen gaan met het kind en zijn behoeften. We horen graag van ouders wat zij belangrijk vinden in de opvoeding en wat zij van de kinderopvang verwachten. Daarnaast bespreken we een stukje Montessori visie en manier van begeleiden. Wij gaan uit van het competente kind dat veel ruimte krijgt om zelf te ontdekken en doen. De ideale situatie voor het kind is die waar ouders hier thuis ook ruimte voor creëren en de lijn dus door kan lopen.

Er wordt een rondleiding verzorgd door een vaste PM-er van de betreffende groep.

Na een definitieve aanmelding wordt er een intakegesprek gepland.

Tijdens dit gesprek wordt er voor zowel de peuter als voor de baby, een wenafspraken gemaakt van 2 dagdelen van circa 3 uur. Mocht dit wennen niet goed verlopen, dan worden, al naar gelang de behoefte van het kind, meerdere wenmomenten afgesproken. Eventueel bewust op verschillende tijden om bijvoorbeeld ook het slaapmoment te "oefenen". Dit gebeurt uiteraard in afstemming met de ouders. Pedagogische medewerkers proberen ouder en kind op hun gemak te stellen. Verder schenken ze extra persoonlijke aandacht, door te observeren en proberen van daaruit in te spelen op de behoefte van het nieuwe kind. O.a. door geruststellen, knuffelen, veiligheid/geborgenheid bieden, uitnodigen tot spel of andere activiteiten met groepsgenootjes. Ouders worden uitgenodigd tussentijds even te bellen als ze zich ongerust maken. Ook maken we foto's die we in het ouderportaal plaatsen, zodat een ouder een klein beetje inzichtelijk krijgt van het verloop van het wenmoment. Bij het ophalen worden ouders, zoals dat altijd gaat aan het einde van een opvangmoment, mondeling geïnformeerd over het verloop van het wen-dagdeel.

Elke kind heeft zijn eigen mentor, dit wordt besproken tijdens het intakegesprek. Een mentor is de PM-er die het kind het meest op de groep ziet. Deze voert ook de oudergesprekken met de betreffende ouders.

Na de eerste wenfase, die echt 3 maanden omvat, worden ouders uitgenodigd voor een eerste evaluatiegesprek met de mentor van hun kind. Er wordt besproken hoe deze eerste periode is verlopen.

Het welbevinden staat hierbij voorop! Voelt het kind zich veilig en vertrouwd? Herkennen ouders wat wij zien? Hoe hebben ouders deze eerste periode ervaren? Zijn er aanvullingen of vragen? Kortom; een belangrijk moment in de voortgang en ontwikkeling van het jonge kind in nauwe samenwerking met de ouders.

Als kinderen doorstromen naar de volgende groep draagt de mentor van het betreffende kind alle informatie over aan de mentor op de nieuwe groep. Dit gebeurt zowel mondeling als via de formulieren van onze observatie en registratie methode KIJK.

Voorafgaand aan de overstap, wordt er een maand van tevoren gestart met wennen op de nieuwe groep.

Dit gebeurt eerst onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker. Als de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind goed zijn, gaat het kind alleen oefenen. Dit wordt rustig aan opgebouwd.

Ouders worden hierover mondeling geïnformeerd.

Doordat wij een Montessori visie hanteren gaan kinderen bij ons ook wel eens over vóóordat ze de richtleeftijd hebben bereikt die we gezamenlijk zijn overeengekomen. Of juist dat kinderen nog wat langer nodig hebben om te 'oefenen en wennen' aan de nieuwe groep en dus wat langer dan gepland op de huidige groep blijven. Wij proberen zo veel mogelijk naar het individuele kind te kijken en vinden deze mogelijkheden dus zeer belangrijk en waardevol.

Dit gaat altijd in overeenstemming met elkaar. Hierbij zijn het dagopvangteam, de ouders, de roostermaker en afdeling plaatsingen met elkaar in dialoog en vindt er afstemming plaats over kansen en mogelijkheden.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken





Volgen van kinderen

Aan de Craneveldstraat te Venlo hanteren wij het KIJK volgsysteem. Dit is in een doorgaande lijn met school. Onderstaand wordt beschreven hoe wij dit vorm willen gaan geven.

Licentie KIJK is geregeld.

KIJK is een observatiemethode voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het brengt de ontwikkeling van de kinderen in beeld die relevant zijn per leeftijd. Zo kan een kind met de juiste ondersteuning, passend bij de specifieke kenmerken en behoeften, begeleid worden. Dit is in een doorgaande lijn met de Venlose Montessorischool, zij hanteren ook het volgsysteem KIJK.

5 ontwikkelingslijnen:

- Sociale/emotionele ontwikkeling
- Taalontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Motorische ontwikkeling
- Spelontwikkeling

KIJK in de baby en peutergroep

Kinderen worden al vanaf de babygroep gevolgd en geregistreerd in KIJK. Voor nu nog in de papieren versie maar wij zullen dan ook snel overgaan naar KIJK Digitaal dan zullen wij het op deze wijze aan gaan bieden:

Wij maken gebruik van KIJK als kindvolgsysteem. In alle groepen vindt na 3 maanden een wengesprek plaats. De registratie vindt plaats bij 12 maanden, 24 maanden, 36 maanden, 42 maanden en 48 maanden. Bij overgang naar een nieuwe groep wordt het kind overgezet in KIJK naar de nieuwe groep. Na afsluiting bij 4 jaar wordt het kind ter verhuizing aangeboden aan Montessorischool Venlo. In KIJK worden groepsoverzichten gemaakt (2 keer per jaar) en voor ieder nieuw thema wordt er een thema/ groepsplan gemaakt, met daarin het aanbod voor de groep en voor individuele kinderen. Na afloop van het thema wordt het geëvalueerd in KIJK. Zodra bekend is in welke groep het kind geplaatst zoekt de pedagogisch medewerker contact met de leerkracht en in aanloop naar de overgang naar de basisschool gaat de pedagogisch medewerker regelmatig op bezoek met het kind.

Tijdens deze bezoeken krijgt het kind een band met de nieuwe leerkracht en de nieuwe kinderen en kan de pedagogisch medewerker het kind introduceren. Dit geldt ook voor de overgang naar de BSO. Bij het eindgesprek (4 jaar) probeert de pedagogisch medewerker van de BSO (mits het kind naar de BSO gaat) aan te sluiten.





VE Plan 2021

Hoe zie je dit terug op locatie Craneveldstraat Venlo

Beschrijving VVE-methoden

VE-methode voor de peutergroep.

Op onze locatie wordt gewerkt met visie van Maria Montessori. Onderwijs, opvang en opvoeding zijn geïntegreerd in een doorlopende lijn (de Montessori visie).

a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Wij werken volgens de principes van Montessori en sluiten daarmee naadloos aan op de Montessori school. De Montessori uitgangspunten hebben wij uitgewerkt in een bronnenboek voor het VE programma, waaruit de pedagogisch medewerkers inspiratie kunnen halen voor het vormgeven van de thema's. In dit bronnenboek zijn alle montessori materialen en thema's gekoppeld aan de SLO doelen en alle VE eisen staan erin beschreven. Een verantwoorde voorbereide omgeving (met daarin hoeken voor alle ontwikkelingsgebieden) vormen de basis voor onze werkwijze. Wij gaan uit van de vraag van het kind "help mij het zelf te doen", waarin de vraag om zelfstandigheid zit opgesloten. De pedagogisch medewerkers zijn bescheiden en op de achtergrond en volgen de kinderen. Alles wat het kind zelf kan mag het zelf doen. Dit leidt tot intrinsieke motivatie om zelfstandig werk en spel te kiezen, al vanaf heel jonge leeftijd. Het kind bepaalt zelf waarmee, met wie, waar, hoe lang en hoe vaak het met materiaal bezig wil zijn. N.a.v. gerichte observaties bieden de pedagogisch medewerkers materialen en activiteiten aan in de zone van de naaste ontwikkeling. Het montessori materiaal is zelflerend, dus het kind kan zonder inmenging van de volwassenen tot nieuwe inzichten komen. Het materiaal bevat meerdere leerniveaus en deze worden met behulp van de pedagogisch medewerkers onderzocht. Alle materialen lopen op in moeilijkheidsgraad. Er wordt zoveel mogelijk naar gestreefd om de niet Nederlandse kinderen in contact te brengen met Nederlandse kinderen door: * Samenstelling van de groepen (verdeling van Nederlandse en niet Nederlandse kinderen) * Samenspelen met peutergroep (in de gezamenlijke gymzaal of buiten) * Kinderen meenemen naar de onderbouw van de basisschool * Kinderen meenemen naar de dagopvanggroepen De pedagogisch medewerkers spreken Nederlands met de kinderen, behalve als het nodig is om het kind in het Engels aan te spreken als dit het wennen en zich veilig voelen van het kind ten goede komen.

b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De vertaling van de VE doen en de Montessori werkwijze staat omschreven in het Montessori VE Bronnenboek. Deze is op locatie ter inzage aanwezig. Aan alle onderdelen wordt voldaan als wij uitgaan van onze Montessori werkwijze

Om onderdeel b: de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling" toe te lichten:

Taal: Het materiaal voor het schrijven en lezen sluit aan bij de gevoelige perioden van zintuiglijke indrukken en motorische activiteiten en taalverwerving. Naast specifieke materialen voor de ontluikende geletterdheid, zijn er materialen aanwezig gericht op woordenschat en taalgebruik. In veel gevallen zijn deze gekoppeld aan de kosmische thema's. De themawoorden zijn per kosmisch thema uitgewerkt. Naast de gestandaardiseerde taalwerkjes, worden er ook werkjes ontwikkeld door de pedagogische medewerkers gekoppeld aan het thematisch werken met de kinderen.

Rekenen: Maria Montessori heeft het over de ontwikkeling van de mathematische geest, die al heel jong begint. Iedere ordening leidt tot begrip en leidt tot verdere abstractie. Het onderzoeken van het zintuiglijke materiaal vormt de basis voor de ontwikkeling van de mathematische geest. Het kind is hierbij al aan het ordenen en meten en zoekt het naar verbanden en verhoudingen. De materialen in de rekenhoek zijn sterk gebaseerd op het onderzoek naar die ordening (paren, categoriseren, rubriceren etc.). Het kind gaat zo steeds accurater waarnemen om uiteindelijk open te staan voor het rekenmateriaal en de abstractie daarvan.





Motoriek: Het kind ontwikkelt zich d.m.v. de sensomotoriek, met andere woorden het neemt informatie uit de omgeving op door tegelijk waar te nemen en te handelen. Met behulp van het montessori materiaal voor de zintuiglijke ontwikkeling worden de zintuiglijke ervaringen op een gestructureerde, ordelijke en wetenschappelijke manier geïnclassificeerd. De motorische en zintuiglijke ervaringen vormen de basis voor de ontwikkeling van de intelligentie; door het benoemen van deze ervaringen komt begripsvorming tot stand.

Sociaal-emotioneel: De specifieke montessori voorbereide omgeving speelt volledig in op de behoefte van het jonge kind om zelfstandig te zijn, om eindeloos te herhalen, om te leren van zijn eigen fouten zonder inmenging van de volwassene en om zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zo te leren samen met andere mensen te leven, te spelen en te leren. Het leerproces en de autonomie van het kind staan hierbij voorop. De materialen worden aangeboden als "werkjes", waar het kind individueel of samen met anderen mee kan werken om zijn motorische vaardigheden te ontwikkelen en te verfijnen; om zijn zintuigen te ontwikkelen en te verfijnen; om uitgedaagd te worden om te denken en om kennis te nemen van de wereld om hem heen (natuur en cultuur). Het kind leert dat het deel is van een groter geheel en dat alles met elkaar samenhangt. Zo ontwikkelt het kind respect voor de natuur, voor de ander en voor zichzelf. Dit alles gebeurt spelenderwijs.

c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Kindvolgsysteem

Aan de Boterbloem te Venray hanteren wij het KIJK volgsysteem. Dit is in een doorgaande lijn met school. Onderstaand wordt beschreven hoe wij dit vorm willen gaan geven.

Licentie KIJK is geregeld.

KIJK is een observatiemethode voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het brengt de ontwikkeling van de kinderen in beeld die relevant zijn per leeftijd. Zo kan een kind met de juiste ondersteuning, passend bij de specifieke kenmerken en behoeften, begeleid worden. Dit is in een doorgaande lijn met Montessorischool Venray, zij hanteren ook het volgsysteem KIJK.

5 ONTWIKKELINGSLIJNEN:

- * Sociale/emotionele ontwikkeling
- * Taalontwikkeling
- * Zelfredzaamheid
- * Motorische ontwikkeling
- * Spelontwikkeling

KIJK in de baby en peutergroep

Kinderen worden al vanaf de babygroep gevolgd en geregistreerd in KIJK. Voor nu nog in de papieren versie maar wij zullen dan ook snel overgaan naar KIJK Digitaal dan zullen wij het op deze wijze aan gaan bieden:

Wij maken gebruik van KIJK als kindvolgsysteem. In alle groepen vindt na 3 maanden een wengesprek plaats. De registratie vindt plaats bij 12 maanden, 24 maanden, 36 maanden, 42 maanden en 48 maanden. Bij overgang naar een nieuwe groep wordt het kind overgezet in KIJK naar de nieuwe groep. Na afsluiting bij 4 jaar wordt het kind ter verhuizing aangeboden aan Montessorischool Venray. In KIJK worden groepsoverzichten gemaakt (2 keer per jaar) en voor ieder nieuw thema wordt er een thema/ groepsplan gemaakt, met daarin het aanbod voor de groep en voor individuele kinderen. Na afloop van het thema wordt het geëvalueerd in KIJK. Zodra bekend is in welke groep het kind geplaatst wordt zoekt de pedagogisch medewerker contact met de leerkracht en in aanloop naar de overgang naar de basisschool gaat de pedagogisch medewerker regelmatig op bezoek met het kind.

Tijdens deze bezoeken krijgt het kind een band met de nieuwe leerkracht en de nieuwe kinderen en kan de pedagogisch medewerker het kind introduceren. Dit geldt ook voor de overgang naar de BSO. Bij het eindgesprek (4 jaar) probeert de pedagogisch medewerker van de BSO (mits het kind naar de BSO gaat) aan te sluiten.





d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*

Wij betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per jaar met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kind dossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.

Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).

e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkellijn: Wij stemmen jaarlijks onze thema's af met de Venlose Montessorischool. Wij hanteren hierbij wel onze eigen duur van de thema's. Dit doen we omdat we hierbij rekening houden met de cognitieve ontwikkeling van de kinderen en we hen de tijd willen geven te wennen aan het nieuwe thema. De gegevens van kinderen uit ons observatiesysteem KIJK worden met toestemming van de ouders gebruikt als overdrachtformulier naar school. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat er een mondelinge overdracht plaatsvindt. Dit kan zo nodig met aansluiting van de ouder.





BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: _____

Naam Locatie: _____

Naam geobserveerde groep: _____

Leeftijdscategorie groep: 0 – 2 jaar 2- 4 jaar 0- 4 jaar 3+ jaar
 4-12 jaar 4-8 jaar 8-12 jaar TeenZ
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs: Nee Ja (welk? _____)

Totaal aantal PM'ers: _____

(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).

Totaal aantal externe volw.: _____

(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).

Totaal aantal aanwezige kinderen: _____

(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).

Datum observatie: _____

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





| KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 2. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 3. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 4. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |
| 5. | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | |



| KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | |
|--|--|--------------|--|--|--------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 2. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 3. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 4. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 5. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

| RIJKE UITDAGENDE OMGEVING. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| RIJKE UITDAGENDE OMGEVING (infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...) | | |
| Verantwoording: | | |
| ALTIJD IN DIALOOG. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
| ALTIJD IN DIALOOG Sfeer en relaties (positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...) | | |
| Verantwoording: | | |





| ALTIJD IN DIALOOG. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i> | | |
| Verantwoording: | | |
| SENSITIVITEIT. | | |
| Verantwoording: | | |
| AUTONOMIE VERLENEN. | | |
| Verantwoording: | | |





| RUIMTE VOOR INITIATIEF. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|-----------------|------------------------------------|
| <i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i> Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i> | | |

Verantwoording:

| RUIMTE VOOR INITIATIEF. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|-----------------|------------------------------------|
| <i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i> Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i> | | |

Verantwoording:





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie:

| Groep | data | Aandachtsgebied | Effect |
|-------|------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie:

| Groep | data | Aandachtsgebied | Effect |
|-------|------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Jill Slegers locatiemanger Craneveldstraat het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 18 December 2020, advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 12 December 2020

Naam locatiemanager: Jill Slegers

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid DO

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

