



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Korein De Ruimte (bso)

Adres locatie: Honingbij 3, 5692 VE Son en Breugel

Op onze locatie is de leidinggevende: Guillemine Verhoeven

Zij krijgt leiding van: Marjolein Schuurhuis (a.i.)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

De bso van Korein de Ruimte is van maandag t/m vrijdag geopend. Wij vangen de kinderen op in 4 stamgroepen; Raketten, Sterren, Astronauten, Ruimterangers en voor school bieden wij voorschoolse opvang. Elke stamgroep wordt begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Wij zijn trots op de samenwerking die we met onderwijs hebben, het contact met kinderen en hun ouders/ verzorgers en de uitdagende omgeving waarin we kinderen mogen ontvangen. Als team vullen wij elkaar goed aan en zijn wij goed op elkaar ingespeeld dagelijks alle kinderen verantwoord, veilige en prettige opvang te bieden.

Het gedeeld gebruik van ruimtes met Sterrenschool De Ruimte maakt dat wij uitdagende en voor kinderen bekende ruimtes tot onze beschikking hebben; de Units, het theater, het atelier, het restaurant, de speelzaal en de patio. De overgang van onderwijs naar opvang verloopt hierdoor soepel en kinderen hoeven zich niet elke middag aan een andere omgeving aan te passen.

Naast de uitdagende omgeving hebben wij veel aandacht voor uitdagende activiteiten en de zelfredzaamheid van elk kind. De uitdagingen die de Units binnen bieden is er ook in de buitenruimte. Wij zijn veel buiten met de kinderen van de bso, er wordt dan veel gebruik gemaakt van de mogelijkheden die 'De Brink' biedt. 'De Brink' wordt gebruikt door onderwijs, de bso en tevens is 'De Brink' openbaar terrein, waar iedereen uit de buurt gebruik van mag maken. Dit leert kinderen rekening te houden met elkaar, vriendjes en vriendinnetjes die ook spelen op 'De Brink' en met mensen uit de buurt, kinderen ontmoeten hun omgeving. Daarnaast leren kinderen zich te houden aan gemaakte afspraken die afgestemd worden tussen onderwijs, pedagogisch medewerkers en de kinderen. De kaders van gemaakte afspraken zijn duidelijk en ook afgestemd op het openbare terrein wat 'De Brink' is. 'De Brink' is omsloten door een sloot, een weg en een fietspad. Hierdoor wordt de zelfredzaamheid en de verantwoordelijkheid van kinderen begeleid en gestimuleerd in een veilige omgeving waarbij altijd teruggevallen kan worden op de pedagogisch medewerkers van de bso. De zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid die kinderen hebben of kunnen dragen is afhankelijk van de leeftijd die het kind heeft en de ontwikkeling van het kind zelf. We kijken altijd naar wat past bij het kind en stemmen dit uiteraard ook af met de ouders/ verzorgers van het kind.

In de uitdagende omgeving waar kinderen opgevangen worden bieden we ook uitdagende activiteiten. Activiteiten die aansluiten op de interesses en behoeften die kinderen hebben en activiteiten die aansluiten op de ontwikkeling die kinderen doormaken. Ouderen kinderen hebben bijvoorbeeld meer behoefte aan activiteiten in kleine groepjes waarbij niet continue een pedagogisch medewerker aanwezig is. Denk hierbij aan zelfstandig buiten spelen, of in een aparte ruimte rustig te lezen of juist samen met constructiemateriaal bezig te zijn. Jongere kinderen kunnen juist meer begeleiding en structuur nodig hebben waardoor de pedagogisch medewerker actiever aanwezig is bij de activiteiten. Kinderen denken actief mee in de activiteiten waarbij wij net die extra uitdaging stimuleren, bijvoorbeeld; het gebruik van gereedschap, zakmessen en vrijheid het materiaal net anders te gebruiken of iets toe te voegen waardoor er meer uitdaging is in de activiteit. Bijvoorbeeld met pvc-buizen een tunnel maken waar vanuit de brug o.a. speelgoedauto's, legosteentjes, knopen of natuurlijk materiaal zoals kastanjes of dennenappels door naar beneden gerold worden. Dit wordt dan door de pedagogisch medewerker uitdagender gemaakt door bijvoorbeeld een stopwatch toe te voegen zodat kinderen de tijd kunnen meten wat het snelst door de tunnel gaat.

Tijdens de schoolweken werken wij met een 40-weeken programma, dit houdt in dat elke periode tussen de schoolvakanties een thema centraal staat. De Raketten en Sterren hebben een ander 40-weeken programma dan de Astronauten en





Ruimterangers. Het 40-weken programma van de Astronauten en Ruimterangers wordt afgestemd met bso Korein Afrikalaan. Wij stemmen een thema en de activiteiten af met de informatie die kinderen ons geven. Hierbij kijken we goed naar de (belevingswereld van de) kinderen. Kinderen mogen zelf kiezen of zij deelnemen aan de activiteit(en). Mocht blijken dat een activiteit een andere draai moet krijgen zodat dit beter aansluit op de behoeften van de kinderen, dan schakelen wij snel en voegen wij iets toe of laten wij iets weg in de activiteit. Dit om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten en elk kind een fijne dag op de bso te laten hebben. Naast de geboden activiteiten is er ook ruimte voor spel naar inzicht van het kind zelf.

Het dagprogramma tijdens de vakantieperiodes is gerelateerd aan een thema met uitdagende activiteiten bedacht en uitgewerkt door kinderen en/ of pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt ook actief samengewerkt door bso's van Korein in Son en Breugel.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Voorschoolse opvang	4-13 jaar	22
Raketten	4-6 jaar	10
Sterren	4-13 jaar	22
Ruimterangers	7-13 jaar	24
Astronauten	6-13 jaar	12

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor





elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Voorschoolse opvang

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Dinsdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Woensdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Donderdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Vrijdag	Geen afwijking	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Groep 2: Raketten

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Dinsdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Woensdag			
Donderdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Vrijdag			

Groep 2: Raketten 12 weken (schoolvakanties) en studiedagen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag			
Donderdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag			

Groep 3: Sterren

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Dinsdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Woensdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Donderdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Vrijdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking





Groep 3: Sterren 12 weken (schoolvakanties) en studiedagen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Donderdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00

Groep 4: Ruimterangers

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Dinsdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Woensdag			
Donderdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Vrijdag			

Groep 4: Ruimterangers 12 weken (schoolvakanties) en studiedagen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag			
Donderdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag			

Groep 5: Astronauten

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Dinsdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Woensdag			
Donderdag	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Geen afwijking
Vrijdag			

Groep 5: Astronauten 12 weken (schoolvakanties) en studiedagen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Woensdag			
Donderdag	Van 08:00 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:30 tot 18:00
Vrijdag			





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Tijdens 40-weeken: geen afwijking.

Tijdens schoolvakanties en studiedagen: Van 07:30 tot 08:00 uur en van 08:30 uur tot 13:00 uur in de ochtend en van 14:30 uur tot 17:30 uur en na 18:00 in de middag.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Nieuwsberichten en/ of nieuwsbrieven in het ouderportaal.

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:

We hanteren de wettelijke BKR 1:10 resp. 1:12.

Per vakantie communiceren we in deze via Ouderportaal: Nieuwsbrief

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op maandag, dinsdag en donderdag voegen de Raketten, Sterren, Astronauten en Ruimterangers vanaf 18:00 uur samen mits het aantal aanwezige kinderen dit toelaat. Op woensdag en vrijdag is enkel de Sterren geopend, alle kinderen van 4 tot 13 jaar zitten dan samen in de stamgroep Sterren.

In vakantieperiodes worden bso-groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Op enkele woensdagen of vrijdagen in de schoolvakanties wordt, wanneer er weinig kinderen komen, samengevoegd met bso Korein Ruysdaelstraat of bso Korein IJssellaan te Son. Wanneer dit gebeurt wordt dit altijd op voorhand gecommuniceerd met ouders/ verzorgers en zal een vaste pedagogisch medewerker van bso Korein De Ruimte meegaan naar Korein Ruysdaelstraat of bso Korein IJssellaan.

Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.





Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja/nee

Op de begane grond start de stamgroep van de Raketten en de Sterren op in de ruimte van Unit 1-2-3. Op de eerste verdieping start de stamgroep van de Ruimterangers op in het restaurant en de Astronauten in het open leercentrum. In de stamgroep komen de kinderen uit de betreffende groep na schooltijd samen en starten zij de (mid)dag met drinken en fruit. Na het startmoment worden in de gezamenlijke ruimtes op de begane grond en de eerste verdieping activiteiten aangeboden gericht op de interesses van de kinderen. Op zowel de begane grond als op de eerste verdieping zijn alle ruimtes met elkaar verbonden.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

De kinderen van de Raketten en de Sterren kunnen buitenspelen in de patio, maar ook op de Brink (openbaar terrein, waar school ook gebruik van maakt tijdens pauze/ buitenspeel momenten). De Astronauten en Ruimterangers spelen buiten op de Brink. Wanneer wij naar de Brink gaan, is dit onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Er is altijd een pedagogisch medewerker beschikbaar om mee te gaan met kinderen die naar het toilet moeten. Kinderen zullen de groep verlaten wanneer we op uitstapje gaan of aansluiten bij een activiteit van een andere Korein locatie of een activiteit georganiseerd door Korein Activiteiten. Een vaste pedagogisch medewerker is hierbij aanwezig. Tijdens de schoolvakanties is er een samenwerking tussen de verschillende bso locaties van Korein in Son en Breugel.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Kinderen verlaten de stamgroep (Astronauten/Ruimterangers/Raketten/Sterren) wanneer het kind aangeeft dat het graag met kinderen van de andere stamgroep wil spelen of wil aansluiten bij een activiteit die plaats vindt in een andere ruimte. Dit wordt afgestemd tussen het kind en de pedagogisch medewerkers. Vanwege de kleinschaligheid zijn de kinderen van de stamgroepen bekend met elkaar en de pedagogisch medewerkers.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wennperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

Wennen en overgaan naar een andere/ nieuwe groep

Met ouders/ verzorgers maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

Met ouders/ verzorgers, kind (wenselijk) en de mentor is er een kennismakingsgesprek. We vragen naast algemene informatie ook naar bijzonderheden waar rekening mee gehouden dient te worden, allergieën en wat het kind leuk of minder leuk vindt.

Tijdens het kennismakingsgesprek lichten we ook praktische zaken toe zoals de dagindeling en afspraken tijdens vakantieperiodes en studiedagen. Ook bespreken hoe de overgang van onderwijs naar de bso gaat maar ook hoe we omgaan met voeding en traktaties, afspraken en activiteiten.

Wanneer kinderen voor het eerst naar de bso komen, wordt er een rondleiding en wennmoment afgesproken met ouders/ verzorgers en kind. Als een kind vanuit de dagopvang naar de bso komt, maken de pedagogisch medewerkers in





overleg met ouders/verzorgers een wenaafpraak. Dit is op een middag waarop het kind later daadwerkelijk bij de bso komt. Na de wenmiddag is er een evaluatie met kind en ouders/verzorgers zodat indien nodig nog een extra wemmoment gepland kan worden.

De eerste dag op bij de bso zal de pedagogisch medewerker het kind tijdens het kring moment voorstellen aan de groep, we nemen het kind mee in de dagindeling en de afspraken die gemaakt zijn in de bso groep. Verder zal het kind actief begeleid worden in het samenspel met andere kinderen op de groep. We bieden elk kind een veilige omgeving waarbij het altijd terug kan vallen op de pedagogisch medewerker. De individuele begeleiding en aandacht dragen bij het kind zich "thuis" te laten voelen.

De dagelijkse communicatie/ overdracht vindt plaats tijdens de haal-en-brengmomenten. Als ouders/ verzorgers iets willen doorgeven dan kan dat buiten de mondelinge overdracht ook telefonisch of via de e-mail. Bij bijzonderheden kunnen er (voortgang)gesprekken gepland worden met ouders/ verzorgers, het kind en mogelijk met medewerker(s) van onderwijs. KIJK!-bso is de kind-volg-methode die wij gebruiken. Hierdoor zien we het individuele kind maar ook de groep waar het kind in zit.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kind volgsysteem: *KIJK! bso*. Hiermee kijken we naar de basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Dit in verhouding tot de leeftijd van het kind.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.





Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

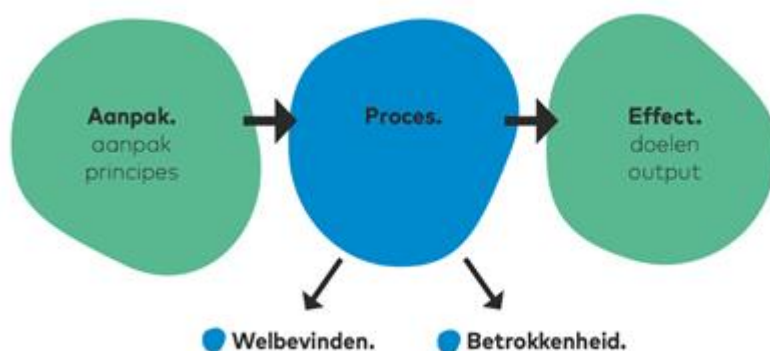
Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kind volgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

De pedagogische scan van het *Pedagogisch Kompas* i.c.m. de *Matrix Ik ben in beeld*.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Bij Korein De Ruimte werken we verder aan:

- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden zowel binnen als buiten waarin het kind in elke groep kan ervaren en ontdekken.

Bso: *Het spel in de verschillende spelzones is duidelijk voor kinderen en pedagogisch medewerkers waarbij de mogelijkheden van het gebruik optimaal benut worden. Door de juiste vragen aan kinderen te stellen en hen actief te betrekken zorgen we voor nog uitdagendere activiteiten die aansluiten op de belevingswereld van het kind waardoor zij nog enthousiaster kunnen opgaan in hun spel.*

Raketten en Sterren: *Het spel- en knutsel materiaal in de verrijdbare kast van de bso is geordend en afgestemd op de kinderen van 4 tot 7 jaar. Afspraken over gebruik van spelzones en materialen zijn voor de pedagogisch medewerkers en elk kind duidelijk. Het 40-weeken programma sluit aan op kinderen van 4 tot 7 jaar.*





***Astronauten en Ruimterangers:** Spel- en knutselmateriaal wordt aangeboden en opgeborgen waardoor kinderen er zelf mee aan de slag kunnen en de afspraken over gebruik van materialen zijn voor elk kind duidelijk. Het 40-weeken programma sluit aan op kinderen van 7 tot 13 jaar.*

- Samenwerking in team(s) en samenwerking met leerkrachten/ onderwijs verder versterken om de doorgaande lijn te verbeteren.

***Raketten en Sterren:** Er is dagelijks een overdracht en er is structureel overleg tussen pedagogisch medewerkers van de Raketten en Sterren en leerkrachten van Unit 1-2-3. Tijdens de dagelijkse overdracht worden eventuele bijzonderheden van het kind overgedragen waardoor het kind juist gezien wordt in de tijd dat het op de bso aanwezig is, ook worden praktische zaken kort afgestemd in het gebruik van materiaal of de ruimte. Structureel overleg is er om zaken uitgebreider te bespreken en af te stemmen.*

***Astronauten en Ruimterangers:** Er is dagelijks een overdracht en er is structureel overleg tussen pedagogisch medewerkers van de Astronauten en Ruimterangers en leerkrachten van Unit 4-5-6 en Unit 7-8. Tijdens de dagelijkse overdracht worden eventuele bijzonderheden van het kind overgedragen waardoor het kind juist gezien wordt in de tijd dat het op de bso aanwezig is, ook worden praktische zaken kort afgestemd in het gebruik van materiaal of de ruimte. Structureel overleg is er om zaken uitgebreider te bespreken en af te stemmen.*

Het 40-weeken programma wordt afgestemd met bso Korein Afrikalaan waarbij gebruik gemaakt wordt van elkaars mogelijkheden en materialen. Er is een samenwerking met de LEV-groep waardoor kinderen na de basisschool leeftijd weten waar zij mogelijk terecht kunnen voor ontspanning en vragen/ problematiek.

- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

***Bso:** Het contact met ouders is optimaal. Het is voor kinderen en hun ouders duidelijk wie de mentor van hun kind is. Er wordt een actieve overdracht gedaan waarbij ouders elke dag dat hun kind aanwezig is op de hoogte zijn van wat hun kind heeft gedaan bij Korein De Ruimte. Dagelijks worden er berichten in het ouderportaal geplaatst.*

Ouders zijn bevestigd naar wat zij belangrijk vinden in de ontwikkeling van hun kind waarop wij daarvoor extra aandacht hebben tijdens het dagelijkse ritme en observaties.

In het voor- en najaar wordt er minimaal één activiteit met ouders in de groep of gezamenlijk in de bso georganiseerd en er jaarlijks een ouderavond.

De doelen van de baby- en de peutergroep zijn beschreven in het pedagogisch werkplan van de dagopvang.

De doelen worden op verschillende momenten in het cyclische samenspel tussen pedagogisch medewerkers, de pedagogisch coach, ouders/ verzorgers en de oudercommissie geëvalueerd en gemonitord door de locatiemanager van Korein De Ruimte.

De evaluatie wordt gebruikt om nieuwe doelen te stellen en kinderen zich verder te laten ontwikkelen.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid en zelfredzaamheid.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs





- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

KIJK! bso en het overdrachtsformulier.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.





Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:
De pedagogisch coach, intern begeleider kinderopvang, Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling (AFK), zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, Consultatiebureau/ GGD.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

De flexibele opvang bestaat uit het ruilen van dagen of dagdelen, volgens ruilbeleid. Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit. Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen.

Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:
Kinderen zullen de groep verlaten wanneer we op uitstapje gaan of aansluiten bij een activiteit van een andere Korein locatie of een activiteit georganiseerd door Korein Activiteiten. Vaste pedagogisch medewerkers zijn hierbij aanwezig conform wettelijke BKR.
Tijdens de schoolvakanties is er een samenwerking tussen de verschillende bso locaties van Korein in Son en Breugel. Ouders/ verzorgers worden vooraf geïnformeerd of hun kind mee op uitstapje gaat via de pedagogisch medewerker tijdens de overdracht of vooraf via het ouderportaal.

Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.





Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Onze pedagogisch coach heeft in totaal 92 uur per jaar beschikbaar voor locatie Korein De Ruimte. De verdeling van deze uren zal gedurende het jaar vorm krijgen, dit is ook afhankelijk van de hulpvragen welke zullen ontstaan

De rol van pedagogisch beleidsmedewerker wordt vervuld door de locatiemanager:

- Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie (6 uur)
- Het bespreken van het pedagogisch werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie (10 uur)
- Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022 (2 uur)
- Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevend en over pedagogische thema's (4 uur; 2 bijeenkomsten van 2 uur)
- Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden. (6 uur; 4 keer 1,5 uur)
- Het voeren van overleg met de oudercommissie (4 uur; 4 keer 1 uur)
- Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buiteninrichting en de vertaling naar investeringen (8 uur)
- De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan (3 uur)
- Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht (minimaal 8 uur)
- Gebruik Kindvolgsysteem (3 uur)
- Overleg met het consultatiebureau/ GGD inzake zorg en ontwikkelingsvragen/SMI tbv een passend aanbod (2 uur)





Pedagogisch beleidsadviseurs van Edux pakken een aantal centrale taken op t.a.v. het pedagogisch beleid.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.

Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
3 F taaltoets	Stercollege	Voldoen aan de taaltoets 3F. De juiste woorden en Nederlandse taalgebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Peutergroep: 2
Basistraining VE Beredeneerd aanbod	Edux (onderdeel van WZJ)	Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kindgericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Vergroten van de ouderbetrokkenheid.	Babygroep: 1 Peutergroep: 2
VE-evaluatie	Intern tijdens werkoverleggen. Doorlopend tijdens elk werkoverleg. Binnen Son en Breugel zijn er intervisie bijeenkomsten voor iedereen die werkt op een peutergroep.	Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kindgericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek, sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en	Peutergroep: 3 LM: 1





		vroegschoolse educatie en de zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie (onderwijs). De concrete afstemming en inhoud daarvan worden geëvalueerd.	
Engels basis	Edux	Communicatie met anderstalige ouders verbeteren. Specifieke woordenschat en handige hulpzinnen gericht op de pedagogische praktijk	Babygroep: 5 Peutergroep: 3
Pedagogische keuzes 0-4 jaar	Edux	Verdieping doelgroep	Babygroep: 5 Peutergroep: 3
Pedagogische keuzes 4-8 jaar	Edux	Verdieping doelgroep	Bso: 3
Pedagogische keuzes 8-12 jaar	Edux	Verdieping doelgroep	Bso: 3
Taal en Denkgesprekken	Edux	Kinderen verleiden tot actief denken. Taal effectief en krachtig stimuleren.	Peutergroep: 3
Stimuleren zelfregulering bij peuters	Edux	Zicht op de ontwikkeling van zelfsturing bij kinderen en hoe kinderen daarin begeleiden.	Peutergroep: 3
Communicatie met ouders (gesprekken/ overdracht/ interactie vaardigheden)	Edux of extern (rollenspel gewenst)	Bekwaam in communicatie en ouderbetrokkenheid verhogen. (Vervolg) op pijler opvoeden doe je samen. De dialoog aangaan met opvoeder.	Allen
Babytraining: Focus op baby's	Edux	Kennis over de vele ontwikkel aspecten van baby's. Inzicht door beeld coaching. Betekenis leren geven aan signalen en deze vertalen naar het eigen handelen. Baby's beter kunnen ondersteunen in hun natuurlijke groeiproces. Voldoen aan wet IKK	Babygroep: 1
VIB (Video Interactie Begeleiding)	VIB-trainer Korein De Ruimte. Opgeleid door Edux (onderdeel van WZJ).	Het doel van VIB met betrekking tot deskundigheidsbevordering is inzicht geven in basiscommunicatie en het kunnen hanteren van de principes m.b.t. basiscommunicatie.	Allen





		Individuele en groepsgerichte vertaalslag naar het handelen van de professionals. Professionals stimuleren en begeleiden in het verhogen van de kwaliteit van hun pedagogisch handelen.	
BHV en Kinder-EHBO volledig	KLS vd Berg/ Oranje Kruis	Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten. Voldoen aan de eis van IKK.	2
BHV en Kinder-EHBO herhaling	KLS vd Berg/ Oranje Kruis	Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten. Voldoen aan de eis van IKK.	8
O&O (Onderzoekend en Ontwerpend leren) terugkombijeenkomst	Edux	Terugkombijeenkomst Onderzoekend en Ontwerpend leren Verdieping Natuur en Techniek: Handvatten om het verkennen en experimenteren van de kinderen te verrijken. Ontdekken dat kinderen door de juiste vragen en uitdagende activiteiten nog enthousiaster opgaan in hun spel.	Bso: 5
Meldcode kindermishandeling	Extern/ partner Son en Breugel	Kennen en weten te handelen naar meldcode kindermishandeling. Verdieping en verbreding omtrent onderwerp.	Allen
Beter communiceren voor teams	E-Learning JONG-Leren	Communicatie en samenwerking team verbeteren	Allen
Pedagogische coaching	Korein, door inzet pedagogisch coach. Doorlopende coaching.	Ervaringsgericht coachen op de werkvloer. Met extra aandacht voor alle groepen naar: Opvoeden doen we samen.	Allen
Pedagogisch kompas: inwerken nieuwe medewerkers/leidinggeve nden	Edux (onderdeel van WZJ)	Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden waarin hoge mate van welbevinden en betrokkenheid van het kind belangrijk is. Het kind volgen en zodanig aanbod	Elke nieuwe pedagogisch medewerker volgt training bij indiensttreding





		ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.	
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij Zijn JONG. LM deelt informatie in werkoverleggen indien nodig sluit pm aan bij bijeenkomst	Kwaliteitsprocessen binnen Korein op orde houden.	Lm:1
Praktijkbegeleiding (BOL en BBL-stagiaires)	Stage, WZJ	Begeleiding stagiaires	6

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag	-	
Dinsdag	-	
Woensdag	-	
Donderdag	-	
Vrijdag	-	

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	BBL (verlenging), competent voor bso.	Tot 1 februari 2022
Dinsdag	BBL (verlenging), competent voor bso.	Tot 1 februari 2022
Woensdag		
Donderdag	BBL (verlenging), competent voor bso.	Tot 1 februari 2022
Vrijdag	BBL (verlenging), competent voor bso.	Tot 1 februari 2022





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie
het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

