

Inspectierapport

Korein Gounodlaan (BSO)

Gounodlaan 23B

5653 AX Eindhoven

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	21-08-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie	10
Ouderrecht	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie	14
Ouderrecht	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen onderzoek voor registratie 21-08-2026

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving (1 voorwaarde);
- pedagogisch klimaat (1 voorwaarde);
- personeel en groepen (3 voorwaarden);
- veiligheid en gezondheid (3 voorwaarden);
- accommodatie;
- ouderrecht (3 voorwaarden).

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

De houder heeft bij de gemeente Eindhoven een aanvraag ingediend voor de verhuizing van locatie Korein Schelluinen naar een nieuwe tijdelijke accommodatie aan de Gounodlaan 23B in Eindhoven. De houder is voornemens om vanaf 24 augustus 2026, bij de start van het nieuwe schooljaar, dagopvang aan te bieden op deze locatie. De buitenschoolse opvang zal naar verwachting na de herfstvakantie van start gaan, afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

Aan de Gounodlaan zijn nieuwe units geplaatst waarin Korein en basisschool Hobbistee worden gehuisvest. De peutergroep en de buitenschoolse opvang van Korein Schelluinen verhuizen naar deze nieuwe locatie. Daarnaast start Korein met een verticale groep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De BSO is op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag en tijdens de schoolvakanties geopend. De BSO maakt gebruik van de groepsruimte van de peutergroep. De peutergroep is op deze dagen geopend tot 12.30 uur en tijdens de schoolvakanties gesloten. Daarnaast is het speellokaal van de basisschool beschikbaar voor de BSO.

De BSO kan buiten spelen op het geheel omheinde buitenspeelterrein van school.

Overzicht basis- en stamgroepen locatie Korein Gounodlaan:

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Verticale groep	0 - 4 jaar	16
Peutergroep De Torretjes	2,3- 4 jaar	16
Buitenschoolse opvang	4 - 13 jaar	20 per groep, aanvraag aantal kindplaatsen 40

Huidige inspectie: Onderzoek voor registratie

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn én voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de eisen met betrekking tot de Omgevingswet.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'registratie' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op 24 augustus 2026 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Het pedagogisch beleid van 'Wij zijn Jong' bestaat voor de buitenschoolse opvang uit twee samenhangende delen:

- Pedagogisch kompas: hierin is de pedagogisch visie op kinderen omschreven en wordt beschreven op welke wijze de vier pedagogische basisdoelen worden gewaarborgd;
- Pedagogisch werkplan van de locatie (vestiging in beeld): hierin zijn pedagogische en praktische afspraken per locatie beschreven.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de inhoud van het pedagogisch beleidsplan worden beoordeeld en of de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (Gounodlaan 23B - 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staat op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de beroepskrachten, stagiaires en structureel aanwezigen personen in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en of zij tijdig zijn gekoppeld in het personen register kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

Korein Gounodlaan heeft de beschikking over één basisgroep.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
BSO	4 - 13 jaar	20

De overige voorwaarden van het item: 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen', zijn nu niet beoordeeld. Deze worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'gebruik van de voertaal' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (Gounodlaan 23B - 2026)
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

De basis van het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gelegd.

De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee gezet. Dit proces dient vanaf de start van de opvang voortgezet te worden. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en samen met de beroepskrachten te zorgen voor een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Tijdens het onderzoek voor registratie is met de manager onder andere gesproken over de beschrijving van de reactieve maatregelen. Deze zijn nog niet bij alle risico's voldoende en concreet onderbouwd beschreven.

De inhoud, uitvoering en kennis van het Veiligheids-en gezondheidsbeleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

Korein heeft een meldcode vastgesteld, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode draagt er redelijkerwijs aan bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp wordt geboden.

In het protocol zijn onderstaande onderdelen opgenomen:

- een stappenplan voor alle medewerkers, bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- een afwegingskader waarmee kan worden bepaald of het doen van een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- een uitleg over bijzondere vormen van kindermishandeling;
- het beroepsgeheim en wat hierbij wordt verwacht van medewerkers.

Bovengenoemd protocol hangt samen met de volgende documenten met betrekking tot kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag:

- Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag (door volwassenen);
- Protocol grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen;
- Werkinstructie duiden van grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen via het kleurenschema.

Binnen Korein wordt gewerkt met 'aandachtsfunctionarissen kindermishandeling' (AFK) en 'coördinatoren aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' (AFGK):

- AFK: adviseert medewerkers bij het doorlopen van de meldcode bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- AFGK: heeft een coördinerende taak ten aanzien van de AFK's en is verantwoordelijk voor het doorlopen van de stappen uit de meldcode die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag.

Stappenplan

Het stappenplan bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt getoetst of beroepskrachten kennis hebben en handelen conform de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid en gezondheid (Vestiging in beeld. Veiligheids- en gezondheidswerkplan van onze vestiging. Gounodlaan 23B 2026-2027)
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Beleid/werkinstructie grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen (november 2020)
- Beleid/werkinstructie grensoverschrijdend gedrag vanuit volwassenen (november 2020)
- Een instructie over het gebruik van het kleurenschema om grensoverschrijdend gedrag bij kinderen te beoordelen.

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Binnenspeelruimte

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 40 kindplaatsen. Qua m² is er voldoende m² binnenspeelruimte aanwezig.

De buitenschoolse opvang maakt op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag en tijdens de schoolvakanties op deze dagen gedurende de gehele dag gebruik van de groepsruimte van het peuterwerk. Daarnaast kan de BSO gebruikmaken van het speellokaal van de school.

Binnenspeelruimte:

Ruimte:	Oppervlakte in m ² :
Speellokaal Plattegrond 0.03A	83,34 m ²
Groepsruimte Peuterwerk Plattegrond 0.05	56,84 m ²
Totaal: 140,18	140,18 (3,5 m ² bij 40 kindplaatsen)

Buitenspeelruimte

De Wet kinderopvang schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is en dat deze passend is ingericht.

De buitenschoolse opvang mag gebruik maken het aangrenzende, geheel omheinde speelplaats van school.

Ten tijde van de inspectie zijn de binnen- en buitenruimtes nog niet geheel ingericht. Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de ruimtes passend en veilig zijn ingericht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie (Binnen- en buitenruimtes)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch werkplan (Gounodlaan 23B - 2026)
- Klachtenregeling (<https://www.korein.nl/contact/klantreacties>)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 11 januari 2016)
- Website (www.korein.nl/vestigingen/kinderopvang-eindhoven/gestel/gounodlaan en)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Korein Gounodlaan
Website	: https://www.korein.nl
Aantal kindplaatsen	: 21

Gegevens houder

Naam houder	: Korein B.V.
Adres houder	: Postbus 473
Postcode en plaats	: 5600 AL Eindhoven
Website	: www.korein.nl
KvK nummer	: 17125104
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Verachtert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 21-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 21-08-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 31-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 24-08-2026 digitaal laten weten akkoord te zijn met het rapport.