



## Inspectierapport

Korein Afrikalaan (BSO)

Afrikalaan 2

5691 ZH Son en Breugel

Registratienummer 231488300

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Son en Breugel
Datum inspectie:	27-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-07-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht .....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan één van de kwaliteitseisen in het hoofdstuk ouderrecht is niet voldaan. Het gaat om:

- oudercommissie: De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

Er zijn verzachtende omstandigheden. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

BSO Korein Afrikalaan is onderdeel van Wij zijn JONG (JeugdOntwikkeling Nederland Groep), voorheen genaamd Korein Groep. Deze organisatie exploiteert o.a. kindercentra in Eindhoven en in de regio Brabant en Limburg.

Buitenschoolse opvang Korein Afrikalaan is gevestigd op het terrein van voetbalvereniging SBC en maakt hier gebruik van de kantine en de sportvelden. De buitenschoolse opvang (BSO) bestaat uit twee basisgroepen namelijk de Campus voor kinderen van 7 tot 10 jaar en de Teenz voor kinderen van 9 tot 13 jaar.

De BSO vangt kinderen op van Brede school De Bloktempel en is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18.30 uur. In de schoolvakanties is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
Jaarlijkse inspectie 17-06-2019	De getoetste voorwaarden voldeden, na herstelaanbod in Personeel en groepen, aan de Wet Kinderopvang
2020	Vanwege COVID-19 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
Jaarlijkse inspectie 15-06-2021	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 25-10-2022	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Hierbij rekeninghoudend met de verzachtende omstandigheden zoals aangegeven bij het desbetreffende item.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Wij zijn JONG hanteert een algemeen pedagogisch beleidskader, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en de werkwijze op de locatie verwoord is.

Het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG bestaat voor de BSO uit twee samenhangende delen:

- A. Pedagogisch kompas: hierin is visie op kinderen omschreven en vormt het fundament van het pedagogisch beleid. Onderdeel hiervan is 'Ik ben in beeld': hierin is de ontwikkeling van kinderen beschreven en hoe daarop wordt aangesloten;
- B. Pedagogisch werkplan van de locatie: hierin zijn pedagogische en praktische afspraken per locatie beschreven.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

**Basisdoel:** *emotionele veiligheid*

**Criterium uit het observatie-instrument:** Vertrouwde contacten

**Observatie:** Er is gezien dat voor iedere 8+er er altijd vertrouwde gezichten van leeftijdsgenoten en kinderen met dezelfde gender in de groep aanwezig zijn. De kinderen die naar deze BSO locatie komen zijn allemaal 7+ of ouder en komen van dezelfde basisschool. Ze kennen elkaar en zitten vaak bij elkaar in de klas. Daarnaast is er sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten.

**Basisdoel:** *overdracht van normen en waarden*

**Criterium uit het observatie-instrument:** Inbreng, meebeslissen, meedoen

**Observatie:** De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Er is een ideeënbus waarin de kinderen hun wensen kunnen achterlaten. Samen wordt gekeken wat (financieel) haalbaar en uitvoerbaar is. Er is gezien dat bij het bereiden van de snack (worstenbroodjes) enkele kinderen een taak en inbreng krijgen om dit uit te voeren.

Er is een ontspannen sfeer en de kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 27-06-2023)
- Observatie(s) (d.d. 27-06-2023)
- Notulen oudercommissie (d.d. 16-01-2023, d.d. 09-05-2023 en d.d. 11-07-2023)
- Website (korein.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Deel A Pedagogisch Kompas)
- Pedagogisch werkplan (Deel B Pedagogisch werkplan BSO locatie Afrikalaan, 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De drie getoetste beroepskrachten, locatiemanager en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder van Korein en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2023	190	190

### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2022	907
1 januari 2023	930

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Korein de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal

kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Korein exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch werkplan per locatie dat inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Korein heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij 2 centrale beleidsmedewerkers en de locatiemanagers die integraal verantwoordelijk zijn. Daarnaast is er een pedagogisch coach per locatie beschikbaar. In het pedagogisch werkplan is de rol van de locatiemanager en de pedagogische coach op locatieniveau vastgelegd.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

In 2023 zijn er binnen Korein 20 pedagogisch coaches werkzaam, in totaal 14,25 fte, waar er een minimaal aantal van 9,48 fte vereist is.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach (ruim) voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2023.

Voor locatie Afrikalaan heeft de pedagogisch coach 30,84 uur per jaar beschikbaar. De uren worden verdeeld over werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, formuleren en evalueren van pedagogische doelen en coaching on the job.

De beroepskrachten konden vertellen en laten zien hoe en wanneer de pedagogisch coach op de locatie wordt ingezet.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 27-06-2023)
- Observatie(s) (d.d. 27-06-2023)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie d.d. 29-06-2023)
- Pedagogisch werkplan (Deel B Pedagogisch werkplan BSO locatie Afrikalaan, 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verantwoording ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/-coach 2022/2023)
- LRK overzicht GGD GHOR peildatum 01-01-2023



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken, app en brieven vanuit de centrale organisatie of locatie manager.

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website onder het item klantreacties.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat niet alle getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Reglement oudercommissie

De houder heeft een medezeggenschapsreglement lokale en centrale oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

### **Overtreding**

#### Oudercommissie

De houder heeft voor buitenschoolse opvang locatie Korein Afrikalaan geen eigen oudercommissie ingesteld.

### **Verzachtende omstandigheden:**

De houder heeft met ouders van KDV en BSO locatie Korein De Ruimte een gecombineerde oudercommissie ingesteld met vijf ouders vanuit locatie de Ruimte en twee ouders vanuit locatie Afrikalaan.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst retour ontvangen. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum.

Uit de notulen van de gezamenlijke oudercommissie blijkt dat er gesproken is over o.a personeel en continuïteit, pedagogische werkplannen en incidenten.

De locatiemanager geeft in een telefonisch gesprek met de toezichthouder aan dat de tweede ouder vanuit locatie Afrikalaan is gestopt als lid van de oudercommissie (haar kind is gestopt bij de bso). Hiervoor zoekt men een vervanger/nieuwe leden. Ouders zijn via berichten in het ouderportaal gevraagd deel te nemen en ook actief benaderd hiervoor. Eerder is vanwege het weinig aantal oc-leden op de locatie Afrikalaan besloten om de locatie samen te voegen met locatie De Ruimte. Dit ook omdat de bso's veel gezamenlijk doen waardoor er een intensieve samenwerking is.

De locatiemanager hoopt na de zomervakantie nieuwe leden aan te trekken. Dit wil de huidige OC realiseren door de drempel voor ouders te verlagen. Naast de zichtbaarheid/bekendheid van de huidige samenstelling binnen de oudercommissie wil men ouders ook de mogelijkheid geven mee te kijken tijdens overleggen of andere zaken die de oudercommissie regelt. Nieuwe ouders vanuit de Afrikalaan werven heeft natuurlijk prioriteit.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De klantreacties op de website van Korein, de werkinstructie klantreactieproces en het klachtenjaarcijferslag 2021 tezamen, zorgen ervoor dat er wordt voldaan aan de gestelde eisen rondom de klachtenregeling conform de Wet Kinderopvang.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar is verstuurd aan de toezichthouder en brengt het verslag op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft het klachtenjaarcijferslag geplaatst op de website.

In het klachtenjaarcijferslag 2022 is onderstaand opgenomen:

- Een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- Informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- Het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 17-07-2023)
- Reglement oudercommissie (Medezeggenschapsreglement LO en CO Korein, ondertekend 01-06-2023)
- Notulen oudercommissie (d.d. 16-01-2023, d.d. 09-05-2023 en d.d. 11-07-2023)
- Website (korein.nl)
- Klachtenregeling (Website en Werkinstructie klantreacties)
- Jaarverslag klachten (Klachtenjaarverslag 2022)
- Aansluiting geschillencommissie (aangesloten d.d. 11-01-2016)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

#### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Korein Afrikalaan  
Website : <http://www.korein.nl>  
Aantal kindplaatsen : 48

### **Gegevens houder**

Naam houder : Korein B.V.  
Adres houder : Postbus 473  
Postcode en plaats : 5600 AL Eindhoven  
Website : [www.korein.nl](http://www.korein.nl)  
KvK nummer : 17125104  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Berghuis

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Son en Breugel  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 5690 AA SON

### **Planning**

Datum inspectie	: 27-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 24-07-2023
Zienswijze houder	: 26-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 27-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 17-08-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij te lezen dat uit de inspectie blijkt dat de beschrijving van de dagelijkse werkwijze overeenkomt met dat wat in het pedagogisch beleid en -werkplan beschreven staat. Fijn dat tijdens de inspectie geconstateerd is dat er een ontspannen sfeer is en de kinderen in hun gedrag tonen dat ze zich op hun gemak voelen.

Wij vinden het belangrijk te voldoen aan de Wet Kinderopvang. Het doet ons goed dat u binnen het onderwerp ouderrecht, het instellen van een oudercommissie, verzachtende omstandigheden vaststelt en deze in het inspectierapport beschrijft.

Ons streven is een volledige oudercommissie te hebben bij Korein Afrikalaan. Momenteel is er één ouder lid van de oudercommissie. Door aan te sluiten bij de overleggen van de oudercommissie van Korein De Ruimte en daarin ook expliciet onderwerpen van Korein Afrikalaan te bespreken, te toetsen en te notuleren dachten we aan het onderwerp "instellen oudercommissie" te voldoen. Tevens hebben we én leveren we veel inspanning om ouders van Korein Afrikalaan bereid te vinden deel te nemen aan de oudercommissie. We hopen deze ouders dan ook zo spoedig mogelijk te vinden.

Dagelijks werken we met veel enthousiasme en passie om kinderen prettige en veilige opvang te bieden en hun ontwikkeling te verrijken.

Het is fijn dat dit bevestigd is tijdens deze inspectie.