

Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Dagopvang Korein St. Adrianusstraat

Adres locatie: St. Adrianusstraat 64 5614 EN Eindhoven

Op onze locatie is de leidinggevende: Bianca Lamers-Meurkens

Zij krijgt leiding van: Regiomanager Miranda Smeets (interim tot 1-3-2022)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.korein.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Dagopvang en peuterwerk St. Adrianusstraat vormt samen met BSO St. Adrianusstraat, BSO Piuslaan en met basisschool De Wilakkers SPIL Tuindorp.

In 2021 is onze locatie volledig verbouwd. Hierdoor zijn er praktisch ingerichte, overzichtelijke groepsruimtes. Er heerst rust en eenheid binnen de hele locatie. Dit geeft een vertrouwd en veilig gevoel. Door de grote ramen komt er veel licht binnen is het gebouw transparant.

Via de hoofdingang komt u binnen in onze sfeervolle, multifunctionele huiskamer. Hier is een bibliotheek waar ouders boekjes kunnen lenen voor hun kinderen van 0-4 jaar. In deze ruimte gaan pedagogisch medewerkers regelmatig met een klein groepje kinderen een boekje lezen of een andere activiteit uitvoeren, zoals bijvoorbeeld koekjes bakken. Op maandag, dinsdag en donderdag bieden we in deze ruimte de warme maaltijd service aan.

Babygroepen

De 3 babygroepen hebben ieder een eigen groepsruimte met daarin een grondbox, een hoge box en divers spel materiaal dat aansluit bij de ontwikkelbehoeftes van het kind. In elke groep is een lage kubuskast aanwezig waar de kinderen staand en zittend aan kunnen spelen. Aan iedere kant zitten vakken waar de kinderen zelf bij kunnen. Hierin bieden we wisselend spel materiaal aan in kleine hoeveelheden, passend bij de verschillende ontwikkel fases.

Daarnaast is er bewust gekozen voor zowel hoog als laag meubilair. Hoog meubilair voor een ergonomische werkomgeving voor de pedagogisch medewerkers en wanneer de kinderen wat hoger zitten, overzien zij goed wat er in de groep gebeurt. Daarnaast is er laag meubilair dat de zelfstandigheid van dreumesen stimuleert. Kinderen kunnen zelf aan een tafeltje gaan zitten en een puzzeltje maken of een boterham smeren.

Bij de babygroepen gebruiken we tijdens de maaltijden stevig glaswerk en aardewerk borden. Op deze manier leren de kinderen omgaan met verschillende materialen. Wanneer de kinderen er aan toe zijn, schenken zij zelf water in een glaasje en smeren zij zelf hun boterham.

We beschikken over divers Emmi Pikler materiaal¹ dat de motorische ontwikkeling van kinderen stimuleert. Dit materiaal rouleren we binnen de diverse babygroepen.

Alle babygroepen hebben direct toegang vanuit de groepsruimte naar een buitenruimte. De Bloemetjes en Rupsjes kunnen direct naar buiten naar de babytuin. De Hertjes kunnen direct naar buiten naar de peutertuin. In 2022 wordt er aangrenzend aan de groepsruimte van de Hertjes een aparte babytuin gerealiseerd. De babytuin bij de Rupsjes en Bloemetjes wordt in 2022 gerestyled.

Alle babygroepen hebben toegang tot 2 slaapkamers die vanuit de groepsruimte bereikbaar zijn. Bij de Rupsjes en Hertjes bevindt de verschoonruimte zich in de groepsruimte, bij de Bloemetjes is de verschoonruimte vanuit de groepsruimte via een schuifdeur toegankelijk. Vanuit de verschoonruimte is er toezicht op de groepsruimte.

¹ <https://www.devlinderhoutenspeelgoed.nl/product-categorie/emmi-pikler/>





Peutergroepen

Er zijn 2 dagopvang groepen en 1 peuterwerk groep. De groepen beschikken allen over royale groepsruimtes. Vanuit de dagopvang groepsruimtes zijn de slaapkamers bereikbaar. Aangrenzend aan de groepsruimtes zijn de verschoonruimtes en de peutertoiletjes. Vanuit de verschoonruimtes is er toezicht op de groepsruimte.

Door het gebruik van lage meubels en tapijten zijn duidelijke spelzones gecreëerd voor de kinderen.

Daarnaast bieden we uitdagend spelmateriaal aan dat aansluit bij de ontwikkelbehoeftes van het kind.

De groepsruimte van peuterwerkgroep de Vosjes wordt in de middagen gebruikt door de jongste BSO kinderen. Het materiaal wordt per dagdeel aangepast aan de leeftijd en ontwikkelbehoeftes van de kinderen.

Lezen is een belangrijk onderdeel binnen het dagritme bij de peuters. Een makkelijke bank met rijke leeshoek mag dan ook niet ontbreken.

De lage kasten en thematafels nodigen de kinderen uit om zelfstandig materialen te pakken.

Via de hal kunnen de peuters naar de royale peupertuin gaan.

De peupertuin biedt veel uitdaging met diverse hoekjes om te ontdekken en te spelen.

Door de intensieve samenwerking met basisschool De Wilakkers verbreden de peuters hun omgeving en gaan zij regelmatig op bezoek bij een kleuterklas van basisschool De Wilakkers.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen in de praktijk	Max aantal kinderen Qua vierkante meters en LRK dagopvang
Babygroep Bloemetjes	0-2,5 jaar	13 met 3 pedagogisch medewerkers (pm)	14
Babygroep Rupsjes	0-2,5 jaar	9 met 2 pedagogisch medewerkers	13
Babygroep Hertjes	0-2,5 jaar	9 met 2 pedagogisch medewerkers	11
Peutergroep Haasjes	2,3-4 jaar	16 met 2 pedagogisch medewerkers	16
Peutergroep Bijtjes	2,3-4 jaar	16 met 2 pedagogisch medewerkers	16
Peutergroep Vosjes (peuterwerk)	2,3-4 jaar	16 met 2 pedagogisch medewerkers	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Babygroep Bloemetjes

Open 8.00 sluiten 18.30	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.45 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00

Groep 2: Babygroep Rupsjes

Open 7.30 Sluiten 18.00 uur	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Dinsdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Woensdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Donderdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Vrijdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking





Groep 3: Babygroep Hertjes

Open 7.30 Sluiten 18.00 Woe & Vrij gesloten	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00

Groep 4: Peutergroep Haasjes

Open 7:30 Sluiten 18.30	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 18.00 tot 18.30
Woensdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 12.45 tot 13.45	Geen afwijking
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 18.00 tot 18.30
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 12.45 tot 13.45	Geen afwijking

Groep 5: Peutergroep Bijtes

Open 8:00 Sluiten 18:00 Woe en Vr samenvoegen met Haasjes	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 12.30 tot 13.45	Geen afwijking
Donderdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 7.45 tot 8.30	Van 12.30 tot 13.45	Geen afwijking

Groep 6: Peuterwerk Vosjes (Open van 8.30-12.30 uur)

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Dinsdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Woensdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Donderdag	Geen afwijking	Geen afwijking	Geen afwijking
Vrijdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten

Note: Tussen 17.00-18.30 uur oegen groepen samen en worden er kinderen opgehaald.
Wanneer een pm tot 17.00 uur staat ingepland, maar het kindaantal blijkt te groot of het maximum uren aan afwijking wordt daarmee overschreden, dan zal de pedagogisch medewerker langer doorwerken

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Tussen 9.00-13.00 uur en tussen 15.15 uur en 17.00 uur





Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

- Het ouderportaal (nieuwsbericht of nieuwsbrief)
- Informatieboekje

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Tijdens pauze tijden kan het leidster kind ratio afwijken tussen 13.00 – 14.30 uur.

Per vakantie communiceren we in deze via:

Ouderportaal en mondeling

In het ouder informatieboekje staat ook beschreven dat groepen kunnen samenvoegen.

Nieuwsbrief

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft, dit is te zien op het Ouderportaal.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen wel structureel samen.

Op vrijdagen voegen babygroepen Rupsjes en Bloemetjes structureel samen. Daarnaast voegen babygroepen Rupsjes en Bloemetjes structureel samen tussen 7.30-8.00 uur en tussen 18.00-18.30 uur.

Wanneer er na 18.00 uur nog Hertjes aanwezig zijn dan voegen deze structureel samen met Bloemetjes.

Op woensdagmiddagen en vrijdagmiddagen voegen peutergroepen Haasjes en Bijtjes structureel samen. Wanneer het kind aantal op woensdagochtenden en/of vrijdagochtenden maximaal 16 is met beide groepen samen, dan wordt er ook in de ochtenden samengevoegd.

Daarnaast voegen peutergroepen Haasjes en Bijtjes structureel samen tussen 7.30-8.15 uur en tussen 17.45-18.30 uur.

Openen en sluiten is structureel in de Haasjes groep

In vakantieperiodes werken Bijtjes/Haasjes nauw samen en wanneer het leidster/kind ratio dit toelaat, vormen zij samen 1,5 peutergroep, waarbij er bij de Haasjes max. 16 kinderen aanwezig zijn en bij de Bijtjes max. 8 kinderen.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Soms wordt er bewust een keuze gemaakt om groepsdeuren open te zetten, of de kinderen ruimte te geven om ook op de hal of bij de andere babygroepen "op ontdekking" te gaan. In elke ruimte waar de baby's/dreumesen spelen is er toezicht van een pedagogisch medewerker.

Een pedagogisch medewerker van de babygroepen kan er voor kiezen om met kinderen uit verschillende babygroepen een activiteit uit te voeren in een ruimte buiten de groepsruimte. Zo kan ze bijvoorbeeld naar de sfeervolle huiskamer gaan om daar een boekje te lezen.

Peutergroepen Haasjes en Bijtjes werken nauw samen. Beide groepen staan met elkaar in verbinding middels een gezamenlijke hal. De groepsdeuren staan met regelmaat open, zodat kinderen bij elkaar kunnen spelen.

Om VVE geïndiceerde kinderen en niet VVE geïndiceerde kinderen met elkaar te laten integreren organiseren wij groepsoverstijgende activiteiten in bijvoorbeeld de sfeervolle "huiskamer". Een pedagogisch medewerker gaat dan met een klein groepje kinderen uit verschillende peutergroepen naar de huiskamer om voor een activiteit.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Kinderen mogen bij andere groepen spelen als dit past in de ontwikkeling van het kind. Dit wil zeggen dat kinderen, met toestemming van pedagogisch medewerkers van beide groepen, bij een andere groep mogen gaan spelen. De pedagogisch medewerker van de groep waar het kind komt spelen begeleidt en bewaakt het spel. We houden hierbij het kindleider ratio aan. Bij de volgende activiteiten verlaten kinderen de stamgroep:

- Warme maaltijd
- Workshops/activiteiten bij een andere groep of op een andere locatie
- Geplande en/of spontane uitstapjes
- Wennen in de kleuterklas
- Wennen bij de peutergroep
- Bij elkaar spelen in een andere groep

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

- Warme maaltijd service wordt begeleid door een pedagogisch medewerker in de centrale huiskamer van Korein St. Adrianusstraat, kleine kinderen die gebruik maken van de warme maaltijd eten met hun pedagogisch medewerker op de groep.

De kinderen worden opgehaald in de groep door de pedagogisch medewerker die de warme maaltijd verzorgt. De medewerker checkt de aanwezigheid van alle kinderen bij de maaltijd service. Na de maaltijd gaan de kinderen terug naar hun eigen stamgroep. De medewerker van de maaltijd service geeft een korte terugkoppeling. Wanneer kinderen bij de maaltijdservice worden opgehaald door ouders, meldt de medewerker van de maaltijd service de kinderen af in het portaal.





- Bij workshops op een andere groep gaan kinderen voor de workshop naar de andere groepsruimte ten tijden van de workshop. Bij de dagopvang gaan in principe de vaste pedagogisch medewerkers mee.
- Bij geplande en/of spontane uitstapjes gaan de kinderen altijd met een vaste/bekende pedagogisch medewerker mee
- De peuters gaan een kijkje nemen op school als zij bijna 4 jaar zijn. Dit is altijd onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker van de peutergroepen
- Kinderen kunnen hun stamgroep verlaten om te gaan wennen in de groep waar zij naar doorstromen. Een vaste pedagogisch medewerker zal de kinderen samen naar de andere groep gaan en daar samen de ruimte verkennen of aansluiten bij een activiteit.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wennperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De eerste kennismaking met de locatie bestaat uit een rondleiding , waarin aan ouders duidelijk de pedagogische werkwijze en de planning van stamgroepen wordt uitgelegd.

Zodra de inschrijving rond is neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een afspraak te maken voor een intake gesprek. Tijdens dit intake gesprek is er ruimte voor ouders om te vertellen wie hun kind is, en wat zijn of haar gewoontes zijn. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders de formulieren voor algemene gegevens mee zodat zij dit thuis in kunnen vullen en wordt er uitgelegd hoe het KJK observatiesysteem werkt. Tevens krijgen zij het intake boekje mee met algemene informatie over de locatie.

Er is minimaal één wennmoment voor nieuwe kinderen uit de dagopvang. Voor kinderen van het peuterwerk is er geen wennmoment. Het wennmoment wordt in overleg met de mentor afgestemd. We houden de richtlijn van 2x 2 uur wennen aan. Ouders gaan tijdens het wennmoment naar huis. Indien ouders op de groep willen blijven dan wordt dit met de mentor afgestemd. Hierin kijken we altijd wat in het belang van het kind is. Is het helpend voor het kind, dan is het mogelijk dat de ouder even op de groep blijft. Is dit juist verwarrend/niet helpend voor het kind, dan stemmen we af dat de ouder naar huis gaat.

Het is belangrijk dat ouders tijdens wennmomenten in de gelegenheid zijn om kinderen eerder op te halen als de pedagogisch medewerker inschat dat dit prettiger is voor hun kindje. Tijdens het wennen begeleidt de vaste pedagogisch medewerker zoveel mogelijk zelf het kind om een veilige en vertrouwde situatie te creëren. Tijdens wennmomenten is de mentor aanwezig.

Natuurlijk mag de ouder tussendoor bellen om te vragen hoe het gaat.





Bij het overgaan van de babygroep naar de peutergroep gaat het kind vooraf enkele keren met de baby medewerker en evt met andere dreumesen mee naar de peutergroep. De baby medewerker speelt samen met het kind/de kinderen bij de peutergroep. Op deze manier went de dreumes in het bijzijn van een vertrouwd persoon aan de nieuwe omgeving/groepsruimte. De ouders worden geïnformeerd door de pedagogisch medewerker als het kind overgaat naar de peutergroep.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2022 worden afgeweken van bovenstaande afspraken. Echter zal er gezocht worden naar een passende oplossing om de overgang van de ene groep naar de andere groep zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders. Ouders worden door de mentor minimaal 1x per jaar uitgenodigd om observaties uit het kind volgsysteem te bespreken.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Een kind kan zich ontplooiën als het zich veilig voelt en genoeg uitdaging krijgt. Met het Kind-volg-systeem volgen onze pedagogisch medewerkers hoe de kinderen zich ontwikkelen én of ze nog lekker in hun vel zitten. Want dat is het allerbelangrijkste. Onze medewerkers geven ieder kind persoonlijke aandacht!

We gebruiken de methode **KIJK! 0-7 jaar** Met deze methode volgen we de ontwikkeling van kinderen in de [baby- en peutergroepen](#).

KIJK! 0-7 jaar is een werkwijze die pedagogisch medewerkers en leerkrachten ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen nul en zeven jaar. Er wordt gekeken naar basiskennmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast wordt er gekeken naar een groot aantal aspecten van de vroegkinderlijke ontwikkeling. Dit wordt gedaan met behulp van een aantal ontwikkelingslijnen.

KIJK! 0-7 jaar gaat over de praktijk van iedere dag. Werken met KIJK! vergroot de deskundigheid ten aanzien van het observeren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Het helpt bovendien bij het maken van bewuste keuzes voor de manier waarop die ontwikkeling het beste ondersteunt kan worden. (Bron: <http://www.bazalt.nl/educatieve-uitgaven>)

Bij overgang van de voorschool (peutergroep) naar de basisschool heeft de leraar de beschikking over alle geregistreerde ontwikkelingsgegevens van het kind én kan op dezelfde lijnen verder met registreren.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.





We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog. We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

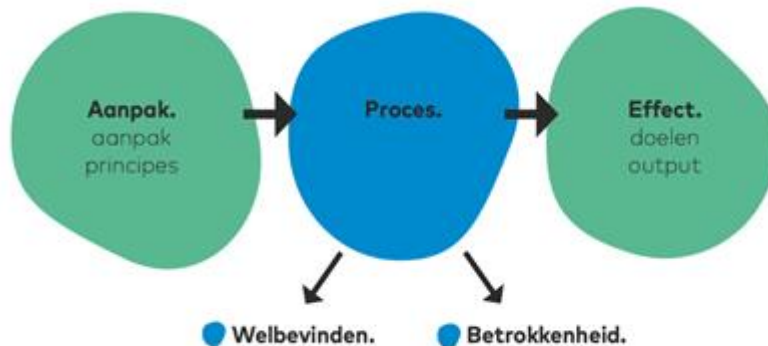
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

- Pedagogische scan Kompas
- KIIK observaties
- Groepsplan VVE

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Elke groep werkt met "pedagogische experimenten". Dit zijn concrete pedagogische doelstellingen die gedurende 6 weken centraal staan. In werkoverleg, elke 6 weken, worden de experimenten geëvalueerd en bijgesteld. Dit wordt genoteerd in Bijlage 5 van het pedagogisch werkplan. Op deze manier blijft dit werkplan een dynamisch plan.

Pedagogische doelstelling Babygroepen: DIEPGANG IN KINDONTWIKKELING

- *Focus op spelontwikkeling. "Zelf spelen en ontwikkelen voor baby's" (Ruimte voor initiatief)
- *Workshop van pedagogisch coach rondom baby ontwikkeling en spel van baby's (Altijd in dialoog)
- *Speelgoed per ontwikkelingsgebied uitzoeken en ordenen (Rijke uitdagende omgeving)
- *Ouders betrekken bij de babyontwikkeling en dit ook registreren in KIIK mbv ontwikkellijnen (Opvoeden doen we samen)

Pedagogische doelstelling Peutergroepen: BASIS OP ORDE HOUDEN EN VVE INTEGREREN

- *VVE ondersteuning. Hoe zorgen we dat VVE geïndiceerde en niet VVE geïndiceerde kinderen van elkaar leren? (Ruimte voor initiatief)
- *Welbevinden altijd op 1. (Altijd in dialoog)
- *Zelfstandigheid stimuleren en groepsruimte als 3^{de} pm inzetten (Rijke uitdagende omgeving)
- *Ouders betrekken bij de peuterontwikkeling en dit ook registreren in KIIK mbv ontwikkellijnen (Opvoeden doen we samen)





Voorwaarden:

- vaste basisteams en duidelijke groepsorganisatie (basis op orde)
- bij voorkeur kinderen in 1 stamgroep
- kinderen stromen van babygroep door naar peutergroep tussen 27 en 30 maanden

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.





Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

- KIIK registraties
- Mondelinge overdracht

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in KIIK hebben geschreven.



Samenwerking binnen SPIL

Door de samenwerking van de kinderopvang met de basisscholen binnen SPIL-centra ontstaat een doorgaande ontwikkelingslijn. Kinderopvang en onderwijs sluiten op elkaar aan, door gebruik te maken van dezelfde ontwikkelingsgerichte methodiek, volgsysteem en zorgbeleid.

Al in een vroeg stadium is de Interne begeleider (IB-er)/ VVE-coördinator (voor- en vroegschoolse educatie) van de basisschool betrokken bij het volgen van de ontwikkeling van peuters. De IB-er komt regelmatig kijken in de groep heeft inzage in de kinddossiers. Ze heeft een adviserende rol t.a.v. de begeleiding van de peuters.

Gedurende de tijd dat uw kind het SPIL bezoekt worden gegevens in een volgsysteem(dossier) opgeslagen. U heeft ten allen tijde inzage in het volgsysteem van uw kind.

Voordat uw kind naar groep 1 van de basisschool gaat, bespreken wij uw kind met de leerkracht van de basisschool en dragen wij het ingevulde kindvolgsysteem over aan de basisschool. U wordt vooraf altijd op de hoogte gesteld.





SPILTuindorp



Stroomschema Overdracht Korein peutergroepen naar basisschool Wilakkers (15-9-2020)



Voorschool= peutergroepen Vroegschool= kleuterklassen

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

- De pedagogisch coach (inclusief VE-coach)
- Intern begeleider kinderopvang
- Zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ
- Logopedist
- Centrum voor jeugd en gezin





- WIJ Generalist
- VVE Coördinator basisschool De Wilakkers

3x per jaar is er een SPIL breedzorg overleg waarin een multidisciplinair team casussen met elkaar kan bespreken. Wanneer uw kind in dit overleg wordt besproken, wordt u daar altijd vooraf bij betrokken.

3x per schooljaar organiseren we een VVE oudergesprek waarin de ouder samen met de VVE coördinator van basisschool De Wilakkers, GGD verpleegkundige en locatiemanager Korein in gesprek gaat over de VVE indicatie en ontwikkeling van het kind. Ouders worden minimaal 1x in de VVE peuterperiode uitgenodigd voor dit gesprek.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.korein.nl/ruilen. Momenteel zijn de ruilmogelijkheden zeer beperkt en zijn wij genoodzaakt om bepaalde perioden geen ruilservice aan te bieden.

Ruilaanvragen kunnen aangevraagd worden via het volgende mailadres:

ruilenadrianusstraat@korein.nl

Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

De huidige situatie:

De wet IKK zegt dat iedere locatie (ieder LRK-nummer) 50 uur in moet zetten aan pedagogisch beleidsuren.

Daarnaast 10 uur per FTE per jaar aan coaching. Wij hebben hier in 2022 als organisatie gekozen om 12 uur per FTE per jaar op te nemen in onze begroting.

Deze uren staan nog los van VE-coaching. VE coaching vraagt 10 uur per jaar per geïndiceerd (VE) kind, waarvan peildatum 1 januari is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Naast de **50 uur per jaar** per locatie (LRK nummer) is er per FTE **12 uur** coaching voor de Pm-ers per jaar. Daarbij komen de VE coach uren en dat is 10 uur per VE kind per jaar.

Bij Korein St Adrianusstraat (Dagopvang en BSO) is er op peildatum 1-1-2022 **16,6 FTE** en zijn er totaal **10 VE** geïndiceerde kinderen, te weten:

Vosjes: 6 VE kinderen van totaal 15 kinderen

Haasjes: 2 VE kinderen van totaal 25 kinderen

Bijtjes: 2 VE kinderen van totaal 21 kinderen

Berekening uren:

$12 \text{ uur} \times 16,6 \text{ FTE} = 199,2 \text{ uur} + 50 \text{ uur coach BSO} = 249,2 \text{ uur per jaar op locatie Korein St. Adrianusstraat dagopvang en BSO}$

$10 \text{ VVE kinderen} \times 10 \text{ uur} = 100 \text{ uur VVE Coaching per jaar bij Korein St. Adrianusstraat dagopvang}$





Gemiddeld zal de pedagogisch coach iedere week **ongeveer 4 uur aanwezig** zijn op de locatie St. Adrianusstraat BSO en dagopvang voor coaching on the job, ondersteunen bij het opstellen van pedagogische experimenten, individuele coaching, afnemen van scans etc.. En **ongeveer 2,5 uur per schoolweek** voor VE coaching on the job, voor afstemming met de VE coördinator, ondersteunen bij berekend aanbod en het maken van groepsplannen.

De locatiemanager van Korein St. Adrianusstraat heeft voor dagopvang 50 uur per jaar beschikbaar en voor BSO 50 uur per jaar beschikbaar. In deze tijd wordt vormgegeven aan het ontwerpen, implementeren en het (faciliteren van) de uitvoering van het pedagogische beleid en werkplan. Hier onder vallen de volgende activiteiten;

Het schrijven van het pedagogisch werkplan per locatie	5 uur voor BSO en 5 uur voor dagopvang
Het bespreken van het pedagogisch werkplan, het VE werkplan en het pedagogisch beleid met het team (evalueren en nieuwe doelen stellen) en de oudercommissie	2 uur bij team babygroepen, 2 uur bij team peutergroepen, 2 uur bij team BSO St. Adrianusstraat 2 uur LOC
Afstemming met de pedagogisch coach over de pedagogische- en coaching doelen 2022	4 uur
Het bijwonen het Thema- overleg voor leidinggevenden over pedagogische thema's	2 uur
Het voeren van Teamoverleg; gemiddeld 4 overleggen waarin onderwerpen gerelateerd aan het pedagogisch beleid besproken worden.	6 uur BSO team 6 uur peuterteam 6 uur babyteam
Het voeren van overleg met de oudercommissie	4 uur
Het ontwikkelen en implementeren van hulpmiddelen voor het team; presentaties, implementeren van aangekochte of centraal ontwikkelde materialen, ondersteunen van ontwerp van binnen- en buitenruimte en de vertaling naar investeringen	20 uur
Spelimpuls inventariseren, afstemmen en bestellen	4 uur
Overleg met voorleescoördinatoren en mediacoach	4 uur
·De vertaling van de locatiedoelen naar scholingsbehoefte/scholingsplan	4 uur
PERS bespreken en updaten incl SPIL zorgjaarplan samen met SPIL partner	2 uur
Pedagogische SPIL avond voorbereiden samen met SPIL partner en coach	4 uur
Overleg met samenwerkingspartners over de doorgaande lijn (IKC ontwikkeling, pedagogisch klimaat, warme overdracht	10 uur
Implementatie en gebruik Kindvolgsysteem	6 uur





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Gezondheid en Vitaliteit; Van werkdruk naar werkgeluk	Edux	Werkdruk verlagen en duurzame inzetbaarheid en werkplezier vergroten. Teambuilding Medewerkers zijn duurzaam inzetbaar en ervaren een realistische werkdruk	Alle dagopvang medewerkers, incl teamflex
Pedagogiek; Focus op baby's	Edux	Verplichte scholing zodat er meer kennis is over de ontwikkeling van baby's	1xPM Bloemetjes 3x PM Teamflex
Pedagogiek: Babyontwikkeling en babyspel	Pedagogisch Coach	Meer kennis over ontwikkelingsfasen bij baby's en spel materiaal dat daarbij aansluit	9x Baby pm en 1x teamflex baby's
Veiligheid&Gezondheid: Calamiteiten/ontruimingsa vond	KLS vdBerg	Bewustwording hoe te handelen bij calamiteiten en ontruiming. Oefenen.	Volledig team locaties St. Adrianusstraat en Piuslaan
VVE Intervisie	Edux	Op de hoogte blijven van wet-regelgeving rondom VVE kwaliteitseisen en sparren met collega's	1
Groep met veel geïndiceerde peuters	Edux	Handvaten krijgen hoe om te gaan met een grote groep kinderen die anderstalig zijn en een VVE indicatie hebben	2
Culturele diversiteit	Jongleren (micro learning)	Omgaan met diversiteit binnen de groepen	8
VVE Kenniskring	SKPO	Verbinding tussen school en opvang. Samen leren en vorm geven aan VVE binnen het SPIL	Pedagogisch coach en vve coördinator





Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	tijdstip van aanwezigheid vrijwilliger bij babygroep Hertjes	Taken vrijwilliger
Maandag	8.45-15.15 uur	Licht huishoudelijke werkzaamheden tbv locatie Ondersteuning bij babygroep Hertjes Aanvullen van materialen zoals luiers, doekjes etc.
Dinsdag	8.45-15.15 uur	
Woensdag	8.45-11.45 uur	
Donderdag	8.45-15.15 uur	
Vrijdag	x	

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag	BOL SPW-4	November 2021 t/m juli 2022
Donderdag	BOL SPW-4	Februari 2022 t/m juli 2022
Vrijdag		

Bijlage 5. Pedagogische Coaching

Naam Locatie: Dagopvang Adrianusstraat

Groep	data	Aandachtsgebied	Effect
Rupsjes	Nov-dec-jan	Ruimte voor initiatief: er zijn keuzemogelijkheden voor het dagverloop voor de kinderen. Pm-ers kijken naar de initiatieven en signalen van de kinderen in dat moment. Eten, drinken, verschonen, slapen, buiten spelen in kleine groepjes aansluitend bij de behoefte van het kind	23-11 update Eerste ervaringen zijn erg positief. Door in kleine groepjes te werken en goed te kijken naar de behoeftes van de kinderen ontstaat er rust op de groep. In de kleine groepjes is er voor de kinderen meer ruimte voor initiatieven. Draagt bij aan ontwikkelingsgericht werken.





Hertjes	Nov-dec-jan	Groepsorganisatie groep met de jongste baby's en de dreumesen. Hoe geven we hier het beste vorm aan dat alle kinderen gezien en begeleid worden in hun ontwikkeling?	
Bloemen	Nov-dec-jan	Begeleidersstijl Impulsgedrag Hoe kunnen we de kinderen het beste begeleiden bij impulsgedrag? -verdiepen in impulsgedrag theorie -verdiepen spelontwikkeling/emotionele ontwikkeling -gezamenlijke begeleidersstijl afstemmen met 4 pm-er	
Vosjes	Nov-dec-jan	Wennen welbevinden van alle kinderen bij de Vosjes Stappen: -dagritme kaarten -vaste ritme benoemen zodat het steeds voorspelbaarder wordt voor kinderen. -aanbieden van spelmaterialen waarmee ze kunnen voelen, kneden, ruiken enz (sensomotorisch)	
Haasjes	Nov-dec-jan	Groepsbegeleiding vanuit Klubpluz. Groepsdynamiek gehele groep en ondersteuning opvallend gedrag het individuele kind Stappen: Start begin Nov: Paula draait mee op de groepen, observeert en heeft de eerste gesprekken met de pm-ers. -30 nov overleg met Paula, pm-ers Haasjes, Lm-er en PC Vanuit daar stapsgewijs aan de slag.	-





Bijtjes	Nov-dec-jan	Open einde materialen toevoegen aan het materialen aanbod. -Variatie spelaanbod/rijk aanbod -Ontwikkelingsgericht werken Stappen: -PC deelt de inspiratie folder 'open einde materialen' met de Pm-er. Doel is kennis over de open einde materialen: wat brengt het de kinderen en daarnaast inspiratie voor de uitvoering op de groep.	-
---------	-------------	--	---





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Bianca Lamers-Meurkens (locatiemanager) van locatie dagopvang Korein St. Adrianusstraat het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 15-1-2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 15-12-2021

Naam locatiemanager: B.Lamers-Meurkens

Handtekening:
B. Lamers-Meurkens

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 17-1-2022

Naam: E. Martens

Handtekening:

E. Martens

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

In de praktijk onder de aandacht brengen bij het team hoe de jaarlijkse observaties uit het kindvolgsysteem KIIJK worden teruggekoppeld aan ouders. Wat wordt er exact geregistreerd? Hoe wordt dit gecommuniceerd? In LOC overleg van 11-4-2022 bespreken we dit.

