



locatie in
beeld
bso



De locatie in beeld bso

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlage 1 pedagogische scan
- Bijlage 2 pedagogische coaching

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

De bso van Korein Jupiterstraat is van maandag t/m vrijdag geopend. Wij vangen de kinderen op in 3 stamgroepen; Zebra's, Pinguïns en Badapen en voor school bieden wij voorschoolse opvang. Elke stamgroep wordt begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Wij zijn trots op de samenwerking die we met onderwijs hebben, het contact met kinderen en hun ouders/ verzorgers en de uitdagende omgeving waarin we kinderen mogen ontvangen.

Wij hebben een eigen lokaal voor de Zebra's en met de Pinguïns en Badapen maken wij gebruik van de leerpleinen bij de kleuters en de bovenbouw. Dit maakt dat wij uitdagende en voor kinderen bekende ruimtes tot onze beschikking hebben. De overgang van onderwijs naar opvang verloopt hierdoor soepel en kinderen hoeven zich niet elke middag aan een andere omgeving aan te passen.

Naast de uitdagende omgeving hebben wij veel aandacht voor uitdagende activiteiten. De pedagogisch medewerkers van Korein Jupiterstraat hebben expertise en verbondenheid op verschillende domeinen: muziek, kunst, sport en spel zowel binnen als buiten, koken en bakken, toneel en drama. De activiteiten die we bieden hebben vaak ook een onderzoekend element waarbij de uitkomst niet vaststaat. Bijvoorbeeld als wij met verf aan de slag gaan is dat niet enkel met kwasten wij gebruiken ook andere materialen om te verven zoals; wol en touw of natuurlijke materialen zoals dennenappels of bladeren. Wij houden van er-op-uit-gaan met de kinderen, daardoor zijn wij regelmatig in de bossen en de omgeving van Son en Breugel te vinden. Het dagprogramma tijdens de vakantieperiodes is gerelateerd aan een thema met uitdagende activiteiten bedacht en uitgewerkt door kinderen en/ of pedagogisch medewerkers. Hierbij wordt ook actief samengewerkt door bso's van Korein in Son en Breugel. Ook nemen wij graag deel aan de activiteiten die georganiseerd worden door Team Activiteiten van Korein. Wij willen kinderen zo veel mogelijk ervaringen laten opdoen!

Ook vinden wij het ook belangrijk dat kinderen zelfredzaamheid en zelfstandigheid ontwikkelen. Het zelf mogen doen of proberen. In hun eigen tempo in onze veilige omgeving met onze zorgzame begeleiding. Kinderen mogen altijd teruggevallen op de pedagogisch medewerkers van de bso. We kijken altijd naar wat past bij het kind en stemmen dit uiteraard ook af met de ouders/ verzorgers van het kind.





Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind.

Voordat kinderen starten bij de bso is er een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker die tevens de mentor wordt van het kind. Ieder kind heeft een eigen mentor, meestal de pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders/ verzorgers. Tijdens het kennismakingsgesprek worden gegevens en bijzonderheden uitgewisseld en doorgenomen.

Wij vinden het belangrijk elk kind goed te leren kennen waardoor de bso een fijne en veilige omgeving voor hen is, waar elke kind zichzelf kan en mag zijn. Meer informatie over de persoonlijke kennismaking en het contact leest u onder: *Wennen en overgaan naar een andere/ nieuwe groep.*

“Doen we het goed, ook in de ogen van de groep kinderen én het individuele kind?” Goed kijken naar het kind en de groep kinderen. Wij dagen onszelf uit tot zelfevaluatie, zodat er een dynamische leeromgeving ontstaat voor kinderen én volwassenen. Door het maken van pedagogische scans, de pedagogische coaching en het gebruik van de matrixen in het Pedagogisch beleid; Ik ben in beeld bevragen we en verbeteren we ons pedagogisch handelen voortdurend. Hierbij is ons uitgangspunt dat elk kind zichzelf mag laten zien en mag zijn wie het is.

Kinderen worden gevolgd in hun belevingswereld, activiteiten en dagritme worden hier dagelijks op aangepast. Wij bieden elke dag activiteiten waarbij gekeken en afgestemd is met de (belevingswereld van de) kinderen. Kinderen mogen zelf kiezen of zij deelnemen aan de activiteit. Mocht blijken dat een activiteit een andere draai moet krijgen zodat dit beter aansluit op de behoeften van de kinderen, dan schakelen wij snel en voegen wij iets toe of laten wij iets weg in de activiteit. Dit om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten en elk kind een fijne dag op de bso te laten hebben. Naast de geboden activiteiten is er ook ruimte voor spel naar inzicht van het kind zelf.





Het pedagogisch proces

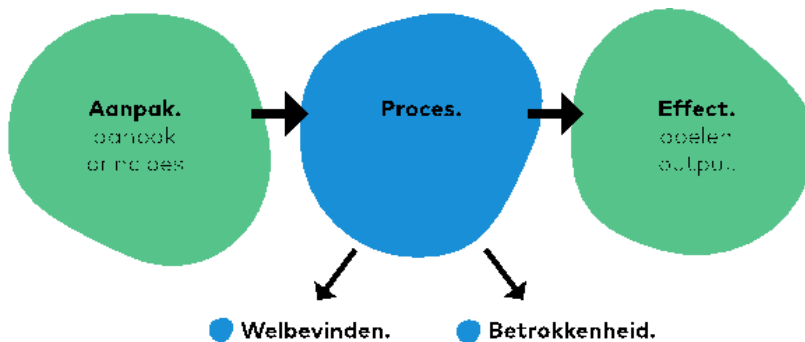
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

De basis voor het pedagogisch klimaat is het pedagogisch beleid. Het tot stand komen van het pedagogisch werkplan is een samenspel tussen pedagogisch medewerkers, de pedagogisch coach, ouders/ verzorgers en de oudercommissie. Het samenspel is intensief, actief, positief en dynamisch en vindt dagelijks plaats; De pedagogisch medewerkers werken dagelijks met de kinderen bij Korein Jupiterstraat, zij spreken ouders/ verzorgers en weten hierdoor wat speelt bij de kinderen en hun ouders/ verzorgers. Ook is er contact tussen de locatiemanager en ouders/ verzorgers en de oudercommissie. En de pedagogisch medewerkers, pedagogisch coach en locatiemanager werken dagelijks samen.

Het samenspel wordt geborgd in de volgende structuur:

Jaarlijks zijn er 4 tot 5 momenten waarop de locatiemanager overleg heeft met de oudercommissie. Tijdens deze overleggen worden verschillende onderwerpen besproken die o.a. invloed hebben op het pedagogisch werkplan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a.: De voortgang op de groep; wat zijn de ontwikkelingen m.b.t. de personele bezetting en waar is de groep mee bezig op pedagogisch vlak, wijze van implementatie van wet- en regelgeving, VE-beleid, het kind volgsysteem en de samenwerking, afstemming en doorgaande lijn met onze onderwijspartner. Ook wordt feedback vanuit de ouders/ verzorgers en oudercommissie meegenomen en de resultaten die uit de Verbetermeter (continue lopende enquête onder ouders/ verzorgers) komen.

Ongeveer 10 keer per jaar heeft de locatiemanager werkoverleg met de groepen binnen Korein Jupiterstraat. Hierin wordt o.a. besproken; het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan, nieuwe/ aangepaste en bestaande protocollen worden besproken, het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt doorgenomen en daar waar nodig aangepast en wijze van implementatie van wet- en regelgeving. Daarnaast wordt het individuele kind en de groep besproken. Met de peuterwerkgroep wordt het VE-beleid (door)ontwikkeld. Met alle groepen wordt de doorgaande lijn tussen de groepen bij Korein Jupiterstraat afgestemd, net als de doorgaande lijn die er is tussen opvang en onderwijs. Denk hierbij o.a. aan de samenwerking die de pedagogisch medewerkers van de peuterwerkgroep hebben met collega's van onderwijs die met de kleuters werken en de pedagogisch medewerkers van de bso met de collega leerkrachten van Basisschool Stokland.

De locatiemanager heeft structureel overleg met de (adjunct)directeur van Basisschool Stokland, waarbij geëvalueerd en vooruitgekeken wordt. De pedagogisch medewerkers en de locatiemanager hebben ook een nauw contact met de leerkrachten in de dagelijkse praktijk waardoor tijdig kan worden afgestemd in de doorgaande lijn en de dagelijkse samenwerking.

Dit alles gebeurt in een positief en actief cyclisch proces waarbij het contact laagdrempelig en oplossingsgericht is.





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Bij Korein Jupiterstraat werken we verder aan:

- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden zowel binnen als buiten waarin het kind in elke groep zelfredzaam kan ervaren en ontdekken om zelfredzaamheid welbevinden en betrokkenheid te verhogen.

Bso: Het spel in de verschillende spelzones is duidelijk voor kinderen en pedagogisch medewerkers waarbij de mogelijkheden van het gebruik optimaal benut worden.

Door de juiste vragen aan kinderen te stellen en hen actief te betrekken zorgen we voor nog uitdagendere activiteiten die aansluiten op de belevingswereld van het kind waardoor zij nog enthousiaster kunnen opgaan in hun spel.

Zebra's en Pinguïns: De materialen en de inrichting in de ruimtes van de Zebra's en de Pinguïns zijn afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen en zij hebben de mogelijkheid zelfstandig materiaal te pakken en te gebruiken.

Badapen: Kinderen zijn meer zelfstandig en zelfredzaam. Kinderen weten wat de kaders zijn voor (vrij)spel waarin zij zelfstandig hun (vrij)spel kunnen uitoefenen. De pedagogisch medewerkers geven duidelijke instructies en indien nodig begeleiding tijdens het (vrij)spel.

- Samenwerking in team en samenwerking met leerkrachten/ onderwijs verder versterken om de doorgaande lijn te verbeteren.

Zebra's en Pinguïns: Er is dagelijks een overdracht en er is structureel overleg tussen pedagogisch medewerkers van de Zebra's en Pinguïns en leerkrachten van de kinderen. Tijdens de dagelijkse overdracht worden eventuele bijzonderheden van het kind overgedragen waardoor het kind juist gezien wordt in de tijd dat het op de bso aanwezig is, ook worden praktische zaken kort afgestemd in het gebruik van materiaal of de ruimte. Structureel overleg is er om zaken uitgebreider te bespreken en af te stemmen.

Badapen: Er is dagelijks een overdracht en er is structureel overleg tussen pedagogisch medewerkers van de Badapen en leerkrachten van de kinderen. Tijdens de dagelijkse overdracht worden eventuele bijzonderheden van het kind overgedragen waardoor het kind juist gezien wordt in de tijd dat het op de bso aanwezig is, ook worden praktische zaken kort afgestemd in het gebruik van materiaal of de ruimte. Structureel overleg is er om zaken uitgebreider te bespreken en af te stemmen.

- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Bso: Het contact met ouders is optimaal, er wordt een actieve overdracht gedaan waarbij ouders elke dag dat hun kind aanwezig is op de hoogte zijn van wat hun kind heeft gedaan bij Korein Jupiterstraat. Het is voor kinderen en hun ouders duidelijk wie de mentor van hun kind is. Dagelijks worden er berichten in het ouderportaal geplaatst.

Ouders zijn bevestigd naar wat zij belangrijk vinden in de ontwikkeling van hun kind waarop wij daarvoor extra aandacht hebben tijdens het dagelijkse ritme en observaties.

In het voor- en najaar wordt er minimaal één activiteit met ouders in de groep of gezamenlijk in de bso georganiseerd en er jaarlijks een ouderavond.

De doelen van het peuterwerk zijn beschreven in het pedagogisch werkplan dagopvang.

De doelen worden op verschillende momenten in het cyclische samenspel tussen pedagogisch medewerkers, de pedagogisch coach, ouders/ verzorgers en de oudercommissie geëvalueerd en gemonitord door de locatiemanager van Korein Jupiterstraat. De evaluatie wordt gebruikt om nieuwe doelen te stellen en kinderen zich verder te laten ontwikkelen.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een prettige en betekenisvolle samenwerking met het basisonderwijs.

| Naam opleiding/ training/cursus. | Naam organisatie die dit verzorgt. | Doelstelling/opbrengst. | Aantal pedagogisch medewerkers. | Planning. |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 3 F taaltoets | Edux (onderdeel van WZJ) | Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind. | Pw: 3 Bso: 1 | Reeds gevolgd. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is. |



| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|
| VVE Basis VVE Verrijkt, aanvullende scholingen: - SLO-doelen taal/rekenen in de hoeken - Het voeren van taal-denkgesprekken | Edux (onderdeel van WZJ) | Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten t.b.v. de ontwikkeling van het jonge kind. Gerichter stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Inrichting hoeken juist afgestemd. | Pw: 3 Bso:1 | Tweede helft 2021. |
| VE evaluatie | Intern tijdens werkoverleggen | Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gerichter stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek, sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid. | Pw: 3 | Doorlopend tijdens elk werkoverleg. Binnen Son en Breugel zijn er intervisie bijeenkomsten voor iedereen die werkt op een peutergroep. |
| Pedagogisch kompas: 4de pijler Opvoeden doen we samen | Edux (onderdeel van WZJ) | Communicatie met ouders en passende ouderactiviteiten versterken. Een wederzijdse betrokkenheid van pm-ers en ouders, educatief partnerschap, betekent met elkaar in gesprek te gaan, elkaar informeren en zoveel mogelijk samen werken. Het verbreden van kennis en kwaliteit t.b.v. van pijler opvoeden doen we samen. | Allen | Start eerste helft 2021. |
| Oudercommunicatie (gesprekken/ overdracht/ interactie vaardigheden) | Edux en/ of via rollenspel trainer | Het verbreden van kennis en kwaliteit t.b.v. van pijler opvoeden doen we samen. De dialoog aangaan met opvoeder. | Allen | Start eerste helft 2021. |
| VIB (Video Interactie Begeleiding) | VIB-tainer Korein Jupiterstraat. Opgeleid door Edux (onderdeel van WZJ). | Het doel van VIB met betrekking tot deskundigheidsbevordering is inzicht geven in basiscommunicatie en het kunnen hanteren van de principes m.b.t. basiscommunicatie. Individuele en groepsgerichte vertaalslag naar het handelen van de professionals. Professionals stimuleren en begeleiden in het verhogen van de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. | Allen | Doorlopende training. |
| BHV en Kinder EHBO | KLS vd Berg/ Oranje Kruis | Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten. Voldoen aan de eis van IKK. | Pw: 3 Bso: 5 Lm: 1 | Reeds gevolgd. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is. |
| Training meldcode kindermishandeling | CMD en Korein | Kennen en weten te handelen naar meldcode kindermishandeling. | Allen | Opgeleid in april 2019. Wordt doorlopend besproken tijdens inwerken en werkoverleg. |
| Onderzoekend en ontwerpend leren bso: natuur techniek | Edux (onderdeel van WZJ) | Verdieping Natuur en Techniek: Handvatten om het verkennen en experimenteren van de kinderen te verrijken. Ontdekken dat kinderen door de juiste vragen en uitdagende activiteiten nog enthousiaster opgaan in hun spel. | Bso: 5 | Start 2021. |
| Pedagogische coaching | Korein, door inzet pedagogisch coach | Ervaringsgericht coachen op de werkvloer. Met extra aandacht voor alle groepen naar: Opvoeden doen we samen. | Allen | Doorlopende coaching. |
| Pedagogisch kompas: inwerken nieuwe medewerkers/leidinggevenden | Edux (onderdeel van WZJ) | Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden waarin hoge mate van welbevinden en betrokkenheid van het kind belangrijk is. Het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken. | Elke nieuwe pedagogisch medewerker. | Volgt training bij indiensttreden. |
| Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek | Wij Zijn JONG | Kwaliteitsprocessen binnen Korein op orde houden. | Lm:1 | Delen tijdens werkoverleg met pm. Indien nodig sluit pm aan. |
| KIJK!-digitaal do | Edux (onderdeel van WZJ) | Observeren, registreren en signaleren kindontwikkeling. Met als doel gerichter | Pw: 3 | Reeds gevolgd. Digitaliseren in 2021. |



| | | | | |
|--|--------------------------|---|-----------------|--|
| | | stimuleren van ontwikkeling van het jonge kind. De ontwikkelingslijnen van KIIJK! 0-4 jaar bieden de pedagogisch medewerkers houvast bij het volgen van de ontwikkeling. Kennis werkwijze en theoretische achtergrond. | | Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is. |
| KIIJK! bso | Edux (onderdeel van WZJ) | Observeren, registreren en signaleren kindontwikkeling. Met als doel gericht stimuleren van ontwikkeling van het jonge kind en de groep. De ontwikkelingslijnen van KIIJK! 4-7 jaar/ KIIJK bso bieden de pedagogisch medewerkers houvast bij het volgen van de ontwikkeling. Kennis werkwijze en theoretische achtergrond. | Bso: 5 | Reeds gevolgd. Opleiden gaat door, waar vanuit kwaliteit en/ of wet- en regelgeving bij- en/ of nascholing nodig is. |
| Praktijkbegeleiding (BOL en BBL stagiaires) | Stage, WZJ | Begeleiding stagiaires | Pw: 1 Bso: 2 | Reeds gevolgd. Opleiden gaat door op aanbod en op vraag. |
| | | | | |

Pedagogische en praktische informatie

| Naam groep. | Leeftijd. | Maximaal aantal kinderen. |
|----------------------------|-----------|---------------------------|
| Voorschoolse opvang 1 en 2 | 4-13 jaar | 22- 22 |
| Zebra's | 4-7 jaar | 20 |
| Pinguins | 4-7 jaar | 22 |
| Badapen | 7-13 jaar | 24 |

Groep 1: Voorschoolse opvang 1

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Dinsdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Woensdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Donderdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Vrijdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |

Groep 2: Voorschoolse opvang 2

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Dinsdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Woensdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Donderdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Vrijdag | Geen afwijking | Niet van toepassing | Niet van toepassing |

Groep 3: Zebra's

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Dinsdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Woensdag | Niet van toepassing | Van 13:00 tot 14:30 | Geen afwijking |
| Donderdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Vrijdag | Niet van toepassing | Van 13:00 tot 14:30 | Geen afwijking |



Groep 3: Zebra's (Studiedagen en vakanties)

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Dinsdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Woensdag | Geen afwijking | Geen afwijking | Geen afwijking |
| Donderdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Vrijdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |





Groep 4: Pinguïns

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Dinsdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Woensdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Donderdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Vrijdag | Niet van toepassing | Van 13:00 tot 14:30 | Geen afwijking |

Groep 4: Pinguïns (Studiedagen en vakanties)

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Dinsdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Woensdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Donderdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Vrijdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |

Groep 5: Badapen

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Dinsdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Woensdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Donderdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Van 17:30 – 18:00 |
| Vrijdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Niet van toepassing |

Groep 5: Badapen (Studiedagen en vakanties)

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Dinsdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Woensdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Niet van toepassing |
| Donderdag | Van 07:30 tot 08:00 | Van 13:00 tot 14:30 | Van 17:30 tot 18:00 |
| Vrijdag | Niet van toepassing | Niet van toepassing | Niet van toepassing |





In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:
Per vakantie communiceren we in deze via Ouderportaal: Nieuwsbrief
We hanteren de wettelijke BKR 1:10 resp. 1:12.

In vakantieperiodes worden BSO-groepen geclusterd. (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan één locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Op de woensdagen in de schoolvakanties wordt, wanneer er enkele kinderen komen, samengevoegd met bso Korein Ruysdaelstraat te Son. Wanneer dit gebeurt wordt dit altijd op voorhand gecommuniceerd met ouders en zal een vaste pedagogisch medewerker van bso Korein Jupiterstraat meegaan naar Korein Ruysdaelstraat. Wanneer er 4 of meer kinderen komen is de Jupiterstraat geopend.

Op onze locatie is de leidinggevende (naam LM);

Guillemine Verhoeven

Op onze locatie is de pedagogisch coach (naam PC);

Marije de Boer





Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werkt 1 stagiaire.

De stagiaires volgen de opleiding (naam opleiding):

- Pedagogisch medewerker kinderopvang (bbl)

BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

In de schoolweken van 07:30 tot 08:45 uur in de ochtend en van 15:00 uur tot 17:30 uur en van 18:00 uur tot 18:30 uur in de middag.

In de vakantieperiode van 08:00 uur tot 13:00 in de ochtend en van 14:30 tot 17:30 en van 18:00 uur tot 18:30 uur in de middag.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Nieuwsberichten in het ouderportaal.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Op maandag, dinsdag en donderdag voegen de Zebra's, Pinguïns en Badapen vanaf 18:00 uur samen. Op vrijdag voegen de Zebra's en Pinguïns vanaf 18.00 uur samen. Op woensdag is enkel de Zebra's geopend, alle kinderen van 4 tot 13 jaar zitten dan samen in de stamgroep de Zebra's.

Op woensdag- en vrijdagmiddag worden de kinderen van de bso locaties Korein Doormanlaan en Korein van Gentlaan opgevangen in stamgroep de Zebra's.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja/nee

Op de begane grond start de stamgroep van de Zebra's op in de eigen ruimte van de bso. De Pinguïns starten op in groep 1 voor drinken en fruit, waarna ze zich naar het leerplein van het kleuterplein begeven. Op de eerste verdieping start de stamgroep van de Badapen op in het leerplein van de middenbouw. In de stamgroepen Zebra's en Pinguïns worden de kinderen uit de betreffende groep gehaald na schooltijd en starten zij de (mid)dag met drinken en fruit.

In stamgroep de Badapen komen kinderen zelfstandig van de groep naar het leerplein van de middenbouw, waarbij ze zich aanwezig melden bij de pedagogische medewerker waarna elk kind zijn eigen pictogram op het bord hangt waar hij verblijft. Kinderen kunnen zelfstandig fruit en/of drinken pakken. Na het startmoment worden in de ruimtes op de begane grond en de eerste verdieping activiteiten aangeboden aansluitend op de interesses van de kinderen.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

De kinderen van de Zebra's en Pinguïns spelen buiten op de speelplaats van het kleuterplein, maar kunnen ook op de speelplaats bij de hoofdingang spelen. De Badapen spelen buiten op de speelplaats, pannakooi of het veldje wat aansluit bij de school. (Openbaar terrein, waar school ook gebruik van maakt tijdens pauze/buitenspeel momenten). Wanneer wij met Zebra's en/of Pinguïns naar buiten gaan, is dit onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Er is altijd een pedagogisch medewerker beschikbaar om mee te gaan met kinderen die naar het toilet moeten.

Wanneer de Badapen naar buiten gaan, is dit niet altijd onder begeleiding. In overleg met ouders en kind is er voor het betreffende kind een buitenspeelcontract ondertekend door de ouders.

Kinderen zullen de groep verlaten wanneer we op uitstapje gaan of aansluiten bij een activiteit van een andere locatie van Korein. Een vaste pedagogisch medewerker is hierbij aanwezig. Tijdens de schoolvakanties is er een samenwerking tussen de verschillende bso locaties van Korein in Son en Breugel.

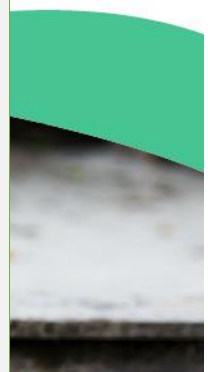
Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Kinderen verlaten de stamgroep (Badapen) wanneer het kind aangeeft dat het graag met kinderen van de andere stamgroep wil spelen of naar buiten gaat. Dit wordt afgestemd tussen het kind en de pedagogisch medewerkers.

Kinderen van (Zebra's en Pinguïns) spelen dagelijks buiten onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Korein Jupiterstraat is in pandig in de basisschool. Tijdens bso tijden zijn er altijd leerkrachten en/of een conciërge en/of beleidsmedewerkers aanwezig. Wanneer op de woensdag en/of vrijdag iemand alleen in het pand is dan is Korein Genevevastraat achterwacht.



**Op onze locatie bieden we flexibele BSO:**

De flexibele opvang bestaat uit het ruilen van dagen of dagdelen, volgens ruilbeleid.

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kinderparticipatie:

Wij betrekken kinderen in het aanbod van activiteiten tijdens de schoolweken en tijdens de vakantieperiodes. Dit doen we door hen te volgen, hen ook actief te betrekken bij het bedenken van activiteiten en thema's. Hiervoor gaan we samen brainstormen met groepjes kinderen maar ook met kinderen individueel. Wij vinden de inbreng en de belevingswereld van elk kind belangrijk, het welbevinden en de betrokkenheid blijft daardoor zo hoog mogelijk.

Tijdens activiteiten die wij begeleiden schakelen wij snel, we voegen materialen toe of halen materialen weg zodat beter kan worden aangesloten op uitdaging in de activiteiten/ of de beleefwereld van de kinderen.

Op onze locatie vinden we het verkennen van de wereld belangrijk. We maken in dat kader uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

Kinderen zullen de groep verlaten wanneer we op uitstapje gaan of aansluiten bij een activiteit van een andere Korein locatie of een activiteit georganiseerd door Korein Activiteiten. Een vaste pedagogisch medewerker is hierbij aanwezig. Tijdens de schoolvakanties is er een samenwerking tussen de verschillende bso locaties van Korein in Son en Breugel. Ouders/ verzorgers worden vooraf geïnformeerd of hun kind mee op uitstapje gaat via de pedagogisch medewerker tijdens de overdracht of vooraf via het ouderportaal.

Wennen en overgaan naar een andere groep

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Wanneer kinderen voor het eerst naar de bso komen, wordt er door de mentor een rondleiding en wenmoment afgesproken met ouders en kind. Gegevens en bijzonderheden worden uitgewisseld en doorgenomen tijdens het intakegesprek met de ouders. Voor een kind dat vanuit de dagopvang naar de bso komt, maken de pedagogisch medewerkers in overleg met ouders een wenaafspraak. Dit is op een middag waarop het kind later daadwerkelijk bij de bso komt.

Wat doen de pedagogisch medewerkers rondom het wennen en overgaan naar een andere groep?

We respecteren hoe het kind is, volgen het ritme van het kind en laten het kind vooral zichzelf zijn. De oudere kinderen stimuleren we tot spelen en contact maken. We benoemen vooraf wat we gaan doen en nemen de nieuwe kinderen hierin mee zodat kinderen weten wat er gaat gebeuren. We vertellen elk kind duidelijk dat het altijd bij de pedagogisch medewerker terecht kan met vragen. Door het geven van individuele begeleiding en aandacht proberen wij het kind zich "thuis" te laten voelen.

Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?

We vragen naar de algemene informatie zoals beschreven in de KIIK map o.a. bijzonderheden, allergieën, of wat het kind leuk of minder leuk vindt. We vertellen hoe de dagindeling is op de bso groep en de afspraken tijdens studie- of vakantiedagen. We geven aan wie de pedagogisch medewerkers zijn op de groep van het kind en wie de mentor is van het kind. De mentor is degene die het kennismakingsgesprek leidt. Ook bespreken hoe we de kinderen van school halen. En hoe we omgaan met voeding en traktaties (Beleid Gezonde Voeding).

De communicatie/ overdracht vindt plaats tijdens de haal-en brengmomenten. Bij bijzonderheden maken we een afspraak met ouders om in gesprek te gaan. Als ouders iets door willen geven dan kan dat buiten de mondelinge overdracht ook telefonisch of via de e-mail.

Hoe wordt het mentorschap vormgegeven?

Elk kind heeft een eigen mentor, de mentor doet het kennismakingsgesprek en stelt zich voor aan het kind en de ouder. Over het algemeen wordt de pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet de mentor van het kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders. De mentor plant en voert het kennismakingsgesprek en de voortgangsgesprekken samen met de ouder en het kind (zeer gewenst), volgens KIIK!

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.



Kindvolgsysteem

Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volgsysteem:
KIJK-bso





BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: _____

Naam Locatie: _____

Naam geobserveerde groep: _____

Leeftijdssrange groep: 0 – 2 jaar 2- 4 jaar 0- 4 jaar 3+ jaar
 4-12 jaar 4-8 jaar 8-12 jaar TeenZ
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs: Nee Ja (welk? _____)

Totaal aantal PM'ers: _____

(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).

Totaal aantal externe volw.: _____

(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).

Totaal aantal aanwezige kinderen: _____

(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).

Datum observatie: _____

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





| KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | |
|--|--|---|--|--|---|
| 1. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| 2. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| 3. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| 4. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |
| 5. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT |



| KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke) | SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten | | |
|--|--|--------------|--|--|--------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 2. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 3. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 4. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |
| 5. | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT | | <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel | WB BT |



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

| RIJKE UITDAGENDE OMGEVING. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|----------|-----------------------------|
| <i>RIJKE UITDAGENDE OMGEVING</i> <i>(infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)</i> | | |
| Verantwoording: | | |
| ALTIJD IN DIALOOG. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
| <i>ALTIJD IN DIALOOG</i> Sfeer en relaties <i>(positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhorigheid,...)</i> | | |
| Verantwoording: | | |





| ALTIJD IN DIALOOG. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i> | | |
| Verantwoording: | | |
| SENSITIVITEIT. | | |
| Verantwoording: | | |
| AUTONOMIE VERLENEN. | | |
| Verantwoording: | | |





| RUIMTE VOOR INITIATIEF. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|--|----------|-----------------------------|
| <p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p> | | |

Verantwoording:

| RUIMTE VOOR INITIATIEF. | Sterktes | Suggesties en aanbevelingen |
|---|----------|-----------------------------|
| <p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p> | | |

Verantwoording:





BIJLAGE 2 PEDAGOGISCHE COACHING

Naam Locatie: Bso Korein Jupiterstraat (Zebra's, Pinguïns, Badapen)

| Aandachtsgebied | Data | Groep | Acties | Effect |
|--|------|-------|--------|--------|
| Een rijkere speel/leeromgeving aanbieden zowel binnen als buiten waarin het kind in elke groep zelfredzaam kan ervaren en ontdekken om zelfredzaamheid welbevinden en betrokkenheid te verhogen. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Samenwerking in team en samenwerking met leerkrachten/onderwijs verder versterken om de doorgaande lijn te verbeteren. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Het vergroten van de ouderbetrokkenheid. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt(LM) van locatie
het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2020. (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

