Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Korein

Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Korein Fonkeling

Adres locatie: Bernadettestraat 1, 5688 KN Spoordonk

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Peuterwerk	2-4 jaar	16

Groep 1: Peuterwerk

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Gesloten	Gesloten	Gesloten
Dinsdag	Geen afwijking	Gesloten	Gesloten
Woensdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten
Donderdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten
Vrijdag	Geen afwijking	Gesloten	Gesloten

In vakantie periode is peuterwerk gesloten.

Op onze locatie is de leidinggevende Tessie Couturier (Locatiemanager)

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:
Altijd

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:
We brengen via het ouderportaal ouders op de hoogte met een nieuwsbericht wanneer er structurele wijzigingen in het rooster plaats vinden.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:
Tijdens studiedagen van school maakt ook de bso gebruik van dezelfde ruimte als peuterwerk. Bso en peuterwerk splitsen wel in de tijd van peuterwerk door een aanbod te doen voor de bso buiten de groep in de locatie. Zoals gymzaal, schoolplein, klas etc.

Korein
Voor kinderen.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: nee
Wij bieden op de locatie geen structurele flexibele opvang aan. Ouders kunnen dagen ruilen of incidenteel (extra) uren afnemen als de bezetting het toe laat.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja
De dagelijkse routines zijn op de eigen groep. Om de kinderen te laten ontdekken, samen te spelen, activiteiten te doen mogen de kinderen zich incidenteel bewegen in andere groepen binnen het speelleerplein.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:
Dagelijks sluiten de peuters met de pedagogisch professional aan bij unit 1 waar zij een passend aanbod krijgen bij de leeftijd van het kind in de routines van de kleuters. De kinderen verlaten de stamgroep tijdens activiteiten binnen het speelleerplein, activiteiten op een andere locatie van Korein, wennen bij unit 1, uitstapjes buiten het speelleerplein zoals een bezoekje aan de winkel of de bibliotheek.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld
Als er sprake is van een gepland uitstapje dan zijn ouders hiervan op de hoogte gebracht danwel mondeling en/of via het ouderportaal (voorbeeld bezoekje aan de boerderij). Als de kinderen zich bewegen tussen unit 1 en de peuterwerkgroep vindt er altijd afstemming tussen de collega's van onderwijs en peuterwerk plaats. Er zal altijd een pedagogisch medewerker mee gaan wanneer we aansluiten bij een activiteit of viering vanuit school.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:
School is aanwezig in het gebouw wanneer peuterwerk plaats vindt en is achterwacht.

Wennen en overgaan naar een andere groep
Alle nieuwe ouders en kinderen krijgen een rondleiding en een week of twee voordat zij starten een intake op de groep. De mentor van het kind voert het gesprek met de ouders. In de intake worden de algemene gegevens gecheckt, de gebruiken van thuis besproken en wordt er aandacht besteed aan wat het kind leuk vindt. Eventuele bijzonderheden worden opgenomen in het digitale portaal. Alle kinderen hebben een eigen mentor welke bij ouders bekend is. Ouders kunnen naast bij de mentor ook bij de andere pedogisch professionals terecht met vragen etc. Ouders krijgen informatie over de globale dagindeling van peuterwerk, speciale zaken m.b.t. samenwerking met onderwijs, ruilservice enz. Peuters mogen voordat zij starten een ochtend komen wennen. Als een kind komt wennen wordt hij of zij ontvangen door de pedagogisch professional van de groep. Deze laat het kind kennismaken met de andere kinderen en geeft bijvoorbeeld uitleg over waar het kind iets kan vinden. Indien gewenst voor het kind en de ouder kan de wenperiode van de peuter ook opgebouwd worden. Met school worden afspraken gemaakt voor het wennen in de klas door de ouders zelf.

Er vindt een warme overdracht naar school plaats waarbij de ouders, pedagogisch professional en leerkracht aansluiten. Zo borgen we de doorgaande ontwikkelingslijn van het kind en bewerkstelligen we een fijne instroom in onderwijs.

Hoe wordt het mentorschap vormgegeven?
Ieder kind heeft een eigen mentor, de mentor doet het kennismakingsgesprek en stelt zich voor aan het

Korein
Voor kinderen.

kind en de ouder. Over het algemeen wordt de pedagogisch medewerker die het kind het meeste ziet de mentor van het kind. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders. De mentor plant en voert het intakegesprek en voortgangsgesprekken.

Kind-volg-systeem

Vanaf januari 2020 werken we met het kindvolgsysteem Looqin waar ook onze onderwijspartner mee werkt. Dit volgsysteem is gericht op het welbevinden en betrokkenheid van het kind. De mentor van het kind vult het looqin systeem.

Doorgaande ontwikkellijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met de leerkrachten van Speelleerplein de Fonkeling. De onderbouwleerkrachten en pedagogisch professional stemmen af bij welke activiteiten peuters aan kunnen sluiten binnen het thema. Er wordt dagelijks samen gespeeld in unit 1 bij de start van de dag. De overgang van de opvang naar onderwijs verloopt meestal zeer soepel omdat de kinderen al bekend zijn met de leerkracht, kinderen en de werkwijze in de klas.

We werken beide in Looqin waardoor de doorgaande ontwikkeling gewaarborgd wordt. Aan het einde van de kinderopvangperiode vindt er een warme overdracht plaats in de vorm van een gesprek tussen ouders, de mentor en de onderbouwleerkracht.

Korein
Voor kinderen.

De focus voor 2020.

De matrix ‘Ik ben in beeld’ laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

Peuterwerk:

1. Ik mag initiatief nemen en op onderzoek uitgaan in een veilige en uitdagende omgeving die afgestemd is op mijn ontwikkeling.
2. Er is voortdurend aandacht voor mijn welbevinden. Mijn initiatieven worden gezien en gevolgd.
3. Mijn emoties worden erkend, verwoord en geaccepteerd. Situaties worden aan mij uitgelegd. Ik leer om met anderen te praten als er conflicten zijn.
4. Ik word gestimuleerd om het zelf te doen. Binnen de grenzen van mijn mogelijkheden. Kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen.

Korein
Voor kinderen.

Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Korein

Korein de Fonkeling peuterwerk

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Borging werken met VE- methode .....*(vul hier de naam van je VE programmma in)* en verdieping op geëvalueerde punten
3. Opfriscursus Uk en Puck
4. Basistraining VE "Actief Betrokken"
5. Basistraining VE en VIB
6. Baby training en scholing
7. BHV in combinatie met kinder EHBO
8. Techniek en Ik
9. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
10. Training meldcode Kindermishandeling
11. Pedagogische coaching op locatie
12. Training pedagogisch kompas

Korein
Voor kinderen.

Inhoudelijke evaluatie en voortgang in 2020:

In 2019 hebben we ons gericht op een verbetering van de kwaliteit op de peuterwerkgroep en de doorgaande lijn met unit 1.

Voor 2020 willen we verder verdiepen in de manier waarop we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten en hoe de pedagogisch professional de evaluatie van een vorig thema beter kan gebruiken om nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema (zowel voor de individuele kinderen als voor de groep) Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen als taal, motoriek, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.

Sinds dit schooljaar hebben een leerkracht van unit 1, de pedagogisch professional van peuterwerk, directie van school en de locatiemanager van Korein samen overleg om de doorgaande lijn verder te verbeteren. Op de agenda staan o.a. gezamenlijke activiteiten voor peuters en kleuters, overdracht van peuter naar kleuter. Begin dit jaar zijn we gestart met de overdracht middels een 3-gesprek (ouder, leerkracht en pedagogisch professional).

Sinds dit jaar zijn we gestart met het kindvolgsysteem Looqin wat zowel onderwijs als opvang hanteren.

Het is van belang om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind, daarom krijgen zij een themabrief voordat elk thema begint. In de brief staat welke boeken we lezen, welke liedjes we zingen en wat voor activiteiten er worden ondernomen. Tijdens elk thema is er ook aandacht voor samenspel tussen peuter en kleuter.

Korein
Voor kinderen.

Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.

Naar aanleiding van de bovenstaande evaluatie en de evaluatie uit de matrix Ik ben in beeld Peuters willen we dit jaar verder bouwen aan de doorgaande lijn en het verbreden en verdiepen van onze kennis en kwaliteit. Waarbij we ons een aantal doelen hebben gesteld die we vertalen in dit opleidingsplan.

Doelen:
- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken.
- Plan-do-check-act verbeteren →evaluatie gebruiken om nieuwe doelen te stellen en kinderen zo verder te laten ontwikkelen.
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (elk thema gezamenlijke activiteit en warme overdracht van peuter naar kleuter)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een fijne en makkelijke overgang van peutergroep naar kleutergroep.

Korein
Voor kinderen.

Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	C.W. TC	
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat incidenten.	C.W. TC	2020, diverse data
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit: Inspiratiesessie Kwaliteitsscan Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat Coaching Bijeenkomst pedagogisch experiment Coaching Bijeenkomst presentatie en afsluiting Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind. Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod	C.W.	Diverse data 2020

Korein
Voor kinderen.

		ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.		
Pedagogische coaching	Korein	1 jan- 1 juli 2020 coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job	CW	Diverse data 2020
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij zijn Jong	Kwaliteitsprocessen binnen Korein Kinderplein op orde houden.	Locatiemanager CW	Diverse data 2020
Pedagogisch Educatief Professional	Fontys	In twee jaar leidt Fontys de leerling op tot pedagogisch educatief professional op hb0-niveau. De leerling leer werken binnen een breder team en in het netwerk rondom een kind een centrale rol te vervullen. De professional vervult een voorbeeldfunctie voor collega's en kan hen coachen en begeleiden. Daarnaast begeleid de professional kinderen bij activiteiten en versterkt het partnerschap met ouders en professionals.	CW	Woensdag school-weken 2020

Korein
Voor kinderen.

Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	**Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.**	**Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.**
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coordineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleigsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, zoals:	Pedagogische taken, zoals: - Activiteiten begeleidien - Communicatie met ouders, kinderen en collega's	Pedagogische taken *(zie niveau 3)* Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: - Planning maken

Korein
Voor kinderen.

	- Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen	- Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband	- Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het elfstandig draaien van de groep, coordineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Verschillende leerfasen.
In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fases onderscheiden.

Fase 1: geleid leren
Fase 2: begeleid leren
Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol.
De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.
De drie fases in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkgebeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	**Stap 2.**	**Stap 3.**
Fase 1: Geleid leren.	**De stagiair(e) oriënteert op opdracht:** - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden **De werkbegeleider:** - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan	**De stagiair(e) voert opdracht uit:** - voert samen met jou de afgesproken werkzaam-heden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaam-heden **De werkbegeleider:** - doet voor - stimuleert om na te denken - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback	**De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:** - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer **De werkbegeleider:** - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e) - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer

Korein
Voor kinderen.

	- geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e)		
Fase 2: Begeleid leren.	**De stagiair(e) oriënteert op opdracht:** - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie - legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij **De werkbegeleider:** - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan	**De stagiair(e) voert opdracht uit:** - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft **De werkbegeleider:** - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e)	**De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:** - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling **De werkbegeleider:** - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren.	**De stagiair(e) oriënteert op opdracht:** - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan **De werkbegeleider:** - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn	**De stagiair(e) voert opdracht uit:** - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf **De werkbegeleider:** - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e)	**De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:** - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten **De werkbegeleider:** - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces

Momenteel zijn er geen stagiaires bij Korein de Fonkeling.

Korein
Voor kinderen.

De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.
Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.
Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de gropen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.
In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.

Korein
Voor kinderen.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.

Korein
Voor kinderen.

Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt …… (Vul de naam van de locatieverantwoordelijke in) van locatie …… (Vul de naam van de locatie in) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2020 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór …… 2020 (Vul de datum in) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: ……

Naam locatieverantwoordelijke: ……

Handtekening:

……

Korein De fonkeling heeft geen oudercommissie. Wel zijn we op zoek naar ouders om een commissie vorm te geven. In de nieuwsbrief wordt hiernaar gevraagd, daarnaast wordt er in het intakegesprek van nieuwe kinderen gevraagd aan ouders of zij hierin interesse hebben. Daarnaast hangt er informatie op de groep dat geinteresseerden contact op kunnen nemen met de locatiemanager. Wij hechten namelijk belang aan de mening van ouders.

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: ……

Naam: ……

Handtekening:

……

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

……

Korein
Voor kinderen.

.....

Korein
Voor kinderen.