

Deel 3:
**Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Korein Meerwater

Adres locatie: Meerwater 17, 5658LP, Eindhoven

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
De Bubbels	0 - 2,3	12
De Druppels	0 - 2,3	09
De Spikkels	0 - 2,3	12
De Sterren	2,3 - 4	16
De Spetters	2,3 - 4	16
De Kanjers	2,3 - 4	16
De parels	2,3 - 4	16

Groep 1: Bubbels

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag. Bij 2 Pm	Afwijken BKR tussen de middag. Bij 3 pm	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 17.45
Woensdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45		Van 17.30 tot 18.00
Donderdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 17.45
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45		Van 17.30 tot 17.45

Groep 2: Druppels

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.30 tot 17.45
Donderdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.30 tot 18.00

Groep 3: Spikkels

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag Bij 2 Pm	Afwijken BKR tussen de middag. Bij 3 pm	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.15 tot 15.15	Van 17.30 tot 17.45
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.15 tot 15.15	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.15 tot 15.15	Van 17.30 tot 18.00
Donderdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.15 tot 15.15	Van 17.30 tot 17.45
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.30	Van 13.15 tot 14.45	Van 13.15 tot 15.15	Van 17.30 tot 18.00





Groep 4: Sterren

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00

Groep 5: Spetters

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00

Groep 6: Kanjers

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 13.15 tot 14.45	Van 17.15 tot 18.00

Groep 6: Peuterwerk Parels

Open	
Maandag	Van 08.30 tot 12.30
Dinsdag	Van 08.30 tot 12.30
Woensdag	Van 08.30 tot 12.30
Donderdag	Van 08.30 tot 12.30
Vrijdag	Van 08.30 tot 12.30

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we deze via: aanwezigheidsborden | Ouderportaal | mondeling

Wanneer er minder kinderen zijn, zullen wij soms de babygroepen, peutergroepen samenvoegen, waarbij per groep een vaste pedagogisch professional aanwezig is.

Op onze locatie is de locatiemanager Nancy Hoens (LM)

In dit beleid spreken van pedagogisch professional (PP) en /of mentor.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Van 08:30 uur tot 13:15 uur in de ochtend en van 14:45 uur tot 17:15 uur in de middag.





Bij afwijkingen kijken we naar het welbevinden van het kind. Kinderen hebben altijd onze prioriteit! We zullen in alle gevallen kijken naar de behoefte. De focus voor elk moment.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Ouderportaal | Aanwezigheidsborden | Deurbriefje

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Samenvoegen	Tijd	Tijd	Groep	Naar groep
Dagdeel Woensdag :	07:30 – 08.00	17.30 - 18:30	Groep 1 Bubbels	Groep 2 Druppels
Dagdeel Vrijdag:	07:30 – 08.00	17.30 - 18:30	Groep 1 Bubbels	Groep 2 Druppels
Dagdeel Maandag :	07:30 – 08:15	18:00 - 18:30	Groep 4 Sterren + groep 6 Kanjers	Groep 5 Spetters
Dagdeel Dinsdag:	07:30 – 08:15	18:00 - 18:30	Groep 4 Sterren + groep 6 Kanjers	Groep 5 Spetters
Dagdeel Woensdag:	07:30 – 08:15	18:00 - 18:30	Groep 4 Sterren + groep 6 Kanjers	Groep 4 Kanjers
Dagdeel Donderdag:	07:30 – 08:15	18:00 - 18:30	Groep 4 Sterren + groep 6 Kanjers	Groep 5 Spetters
Dagdeel Vrijdag:	07:30 – 08:15	18:00 - 18:30	Groep 4 Sterren + groep 6 Kanjers	Groep 5 Spetters

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja/nee

Bij locatie Meerwater is incidentele opvang mogelijk, per dagdeel. Opvang vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van 07.30-18.30 uur. Daarnaast bieden wij ouders de mogelijkheid aan om bij ziekte of afwezigheid van het kind de dagen te ruilen, mits ouders 5 dagen vooraf digitaal hebben afgemeld. Dit kunnen wij aanbieden als het kind-ratio het toelaat en de ruildag binnen 365 dagen zal plaatsvinden. Echter is er geen flexibele opvang per uur mogelijk!

Breng- en haaltijden tussen 12:45 uur en 13:15 uur.

- Ochtend: 07:30 uur - 13.00 uur betekent ophalen tussen 12:45 uur en 13:00 uur
- Middag : 13:00 uur - 18:30 uur betekent brengen tussen 13:00 uur en 13:15 uur

Via het ouderportaal geven ouders/opvoeders aan op welke dag het kind wordt af- dan wel wordt aangemeld. Hierbij houden we uiteraard altijd rekening met de leidster/kind-ratio.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Wij vinden het geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en ontdekkingsruimte. Daarom geven de PP kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn, maar ook in de speelhal of in de groepsruimtes van de andere kinderen. Hierbij ontmoeten kinderen van andere groepen elkaar. De PP is echter in de buurt en men kan hier een beroep op doen als dit nodig is.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij gezamenlijke activiteiten van het dagverblijf verlaten de kinderen de stamgroep, om deel te nemen aan activiteiten o.a. binnen het Kinderplein en Spilcentrum. De PP begeleidt de kinderen. Er zijn geplande en spontane activiteiten.

- Bijvoorbeeld in vakantieperiodes.
- bij activiteiten in de activiteitenruimte.
- bij activiteiten in de centrale keuken. Denk aan koken.
- Bij activiteiten op vrijdag bij Bubbels, en woensdag bij de Sterren.
- bij activiteiten in de gemeenschappelijke hal van het Kinderplein.





- bij activiteiten in de hal van de peutergroepen.
- bij geplande activiteiten wanneer kinderen eraan toe zijn de groep te verlaten.
- bij wennen op een andere groep.
- bij spontane of geplande uitstapjes zoals bijvoorbeeld wandelen, eropuit met de bolderkar, naar de Kinderboerderij, of boodschappen doen.
- bij schoolbezoek SPIL partner, basisschool De Startbaan, de bibliotheek of kleuterklassen.
- bij buitenspelen in de gezamenlijke tuin.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

De PP ziet toe op de fysieke veiligheid van het kind, maar ook op het emotionele welbevinden. Zij gaan dus regelmatig na of de kinderen zich prettig voelen en aan het spelen zijn. De PP laat de kinderen wennen aan alle ruimtes en begeleidt hen, zeker in het begin, letterlijk over de drempel naar de nieuwe speelruimtes of de speciale activiteiten in het gebouw.

Bij uitstapjes houden wij rekening met de leeftijd van de kinderen en de leidster-kind ratio. Als we op uitstapje gaan zijn ouders op de hoogte en verlenen zij vooraf toestemming.

Als het kind de stamgroep verlaat, wordt dit vooraf gecommuniceerd naar de ouders. Ouders tekenen een formulier 'spelen op 2 groepen' voor een bepaalde periode. Het kind gaat dan spelen op een andere groep met leeftijdsgenootjes als de ouder hiervoor akkoord heeft gegeven. Over het algemeen kent het kind de PP van de andere groep(en) omdat er regelmatig samen wordt gespeeld.

Tijdens een korte wandeling door de wijk informeert de PP altijd een collega van een andere groep dat ze weggaan en zorgt dat zij telefonisch bereikbaar is.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Zie BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID 6.3 achterwachting.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Intakegesprek

De plaatsing van een kind bereikt ons per email, én is zichtbaar in Flexweb. De PP, vaak de mentor van het kind plant een maand vóór aanvang van de plaatsingsdatum een intakegesprek met ouders.

De ontwikkeling en het welbevinden van kinderen periodiek door de mentor besproken met de ouders. Ook kan er door te overleggen met ouders worden afgestemd hoe aan de behoeften van het kind binnen de groep tegemoet kan worden gekomen. Mede door de inzet van de mentor kunnen belangrijke ontwikkelstappen worden gevolgd en mogelijke achterstanden of juist een snellere ontwikkeling worden gesignaleerd en kan hier goed op worden ingesprongen. Tijdens de intake noteert de mentor alle bijzonderheden over het kind om een goede start te kunnen maken.

Wat doen de pedagogisch medewerkers rondom het wennen en overgaan naar een andere groep?

Voor het eerst naar de babygroep | Wennen

Tijdens de intake gaat het kind | baby mee naar het Kinderplein. Dit eerste contact wordt voorgesteld als het 1^{ste} wen-moment. Zijn er meer wen-momenten nodig dan stemmen we dit af met de ouder/verzorger.





We bespreken de gang naar het Kinderplein, het wennen, en overgang naar evt andere groep. Benadering, aanpak, en ondersteuning worden besproken om een goede start te maken. De PP | mentor vraagt tijdens de intake naar o.a. dagstructuur thuis, gezinssituatie, en naar kind-kenmerken waar het o.a. graag mee speelt, omdat het bijdraagt bij het maken van een goede start.

Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?

De ouder is op de hoogte dat een kind in een nieuwe situatie veel indrukken opdoet en heeft te verwerken; andere geluiden, geuren en omgeving, meedoen in een groep en continu met andere mensen samen zijn. Daardoor slaapt en gedraagt een baby | kind in de eerste periode vaak anders kan ouders gewend zijn. Er is wisselwerking en afstemming met de ouder tijdens de intake, e.a. oudergesprekken. De ouder is bereikbaar voor overleg bij de start. Telefoonnummers zijn up-to-date.

Na een jaar gaat de dreumes mee in de dagstructuur die lijkt op de peutergroep, zodat de overgang naar de peutergroep kleiner wordt.

Van dreumes naar peutergroep

De pedagogisch professional (PP) meestal de mentor van de dreumes neemt contact op met de PP van de peutergroep. De PP | mentor gaat samen met de PP in fases een kijkje nemen bij de peutergroep. We kijken tijdens deze overgangsfase naar het welbevinden van het kind en stemmen daarop af. We dwingen niet. Er wordt in brede zin kennis gemaakt met de groep, ruimte, kinderen, en PP van de peutergroep. Tegen de tijd dan de dreumes overgaat, wordt een speelmoment zonder PP | mentor gepland. De PP|mentor van de peuter groep, kan wanneer de ouder dit wenst, aansluiten bij het eindgesprek van de babygroep. De PP|mentor van de babygroep zorgt voor een warme overdracht.

Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?

De ouder is op de hoogte van de wen-momenten. De ouder is bereikbaar voor overleg bij de start. Telefoonnummers zijn up-to-date. Er is wisselwerking en afstemming met de ouder tijdens de intake, e.a. ouder gesprekken.

Van peutergroep naar basisschool

De peuter (vanaf 3,5 jaar) gaat met de PP van de peutergroep naar activiteiten die worden georganiseerd in de kleuterklas. Op deze manier dragen we bij aan het wenproces én de overgang naar school | het gebouw. De aanmelding en evt overgang naar de BSO wordt benoemd door PP | mentor. De PP adviseert ouders tijdens het 3 jaar gesprek, om samen met de bijna kleuter een kijkje te nemen bij de BSO. De BSO is gevestigd in SPIL Meerrijk -> Basisschool De Startbaan. Er kan kennis worden gemaakt met de groep, ruimte, kinderen, en PP.

Welke afspraken worden hierover gemaakt met ouders?

Er is wisselwerking en afstemming met de ouder tijdens de overgang. Desgewenst kan een warme overdracht worden georganiseerd met de Ve coordinator van SPIL partner Basisschool De Startbaan.

Internationalisering

Voor alle dagverblijven van Korein in Meerhoven, zien we een toename van internationale kinderen, allemaal met hun eigen cultuur en gewoontes. We constateren steeds vaker dat dit vraagt om een aanpak op maat. We zien namelijk dat soms hele andere dingen nodig zijn om ook hun welbevinden te borgen.

Het welbevinden van kinderen heeft altijd prioriteit! We zullen in alle gevallen kijken naar de behoefte van elk kind. De focus voor elk moment.





De diversiteit in culturen met ieders gebruiken en gewoonten maakt dat we altijd in dialoog zullen zijn. We proberen door de bril te kijken van de ander om elkaar beter te begrijpen, en zullen daarbij op zoek gaan naar overeenkomsten. In overleg met elkaar en met de Lokale Oudercommissie blijven we zoeken naar oplossingen binnen de kaders (wetten/richtlijnen/protocollen) waarbij het welbevinden van onze kinderen geborgd blijft. Dat is waar we voor staan!

Voorbeeld:

Op de babygroepen zien we steeds vaker internationale kinderen die vanuit hun cultuur en gewoontes in het land van herkomst alleen in slaap vallen als het druk om hen heen is. Zodra ze alleen in een bedje liggen huilen ze constant. Als je naar het kind kijkt, waarbij ons protocol spreekt over 'rust en regelmaat', betekent dat voor dit kind dat die pas rust krijgt als het ergens kan slapen in de groep en daarbij uiteraard continue gemonitord wordt. Niet wat er met het protocol bedoeld wordt, daarvan zijn ook de professionals op onze dagverblijf zich terdege bewust. Maar als je naar het kind kijkt, een begrijpelijke keuze soms. Vooralsnog hebben we het hier over uitzonderingen.

De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

Matrix: babygroep

Ik kan mijn lichaam gebruiken.

Ik mag ontdekken en onderzoeken.

Obstakels worden niet van mij weg genomen, maar ik mag er iets van leren.

Matrix: peutergroep

Ik kan mijn lichaam gebruiken.

Ik mag ontdekken en onderzoeken en experimenteren met mijn hele lichaam.

Vallen en opstaan horen bij het leren.





VE Plan 2020.

VE-methode voor de peutergroep.

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

VE-programma

Startblokken (zie p. 11)

In de peutergroepen spelen taalvaardige en minder taalvaardige kinderen samen. Zij leren van elkaar. We hebben een gerichte begeleiding van de NT-2 kinderen om de eerste 200 basiswoorden in de Nederlandse taal te leren, zodat ze zelfredzaam zijn in de groep en kunnen communiceren met hun groepsgenoten en volwassenen. Op deze wijze dragen wij bij aan de zorg, dat intergratie zo goed mogelijk bevorderd wordt. De PP spreekt bewust in duidelijke, concrete zinnen.

Ontmoeten

We zorgen ervoor, dat kinderen met verschillende culturele en sociale achtergronden elkaar kunnen ontmoeten en samen kunnen spelen. De PP bevordert de integratie tussen de kinderen bewust door situaties te creëren die de kans op positieve interacties tussen kinderen vergroot. Samen leren en spelen. Dit doen we:

- Bijvoorbeeld in vakantieperiodes.
- bij activiteiten in de activiteitenruimte.
- bij activiteiten in de centrale keuken. Denk aan koken.
- bij activiteiten in de gemeenschappelijke hal van het Kinderplein.
- bij activiteiten in de hal van de peutergroepen, in het kader van "open deurenbeleid".
- bij verzorgingsactiviteiten in de verzorgingsruimte.
- bij geplande activiteiten wanneer kinderen eraan toe zijn de groep te verlaten.
- bij spontane of geplande uitstapjes zoals bijvoorbeeld wandelen, eropuit met de bolderkar, naar de Kinderboerderij, of boodschappen doen.
- bij schoolbezoek basisschool De Startbaan in de bibliotheek of kleuterklassen.
- bij buitenspelen in de gezamenlijke tuin.

Optimaal leerklimaat

Voorwaarden voor een optimaal leerklimaat is de behoefte aan veiligheid en geborgenheid en de behoefte aan duidelijkheid, ordening en structuur van belang. Kinderen die lekker in hun vel zitten en zich betrokken voelen, ontwikkelen zich optimaal. Het pedagogisch kompas van welbevinden en betrokkenheid spelen daarbij een belangrijke rol. Dit is dan ook de bril waardoor we kijken.

Bron: <https://www.korein.nl/over-ons/visie-op-kindontwikkeling>

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*





Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*
Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

KIJK!

We werken met het observatie systeem KIJK! 0-7 jaar. Met prikkelende activiteiten (handelings gericht) stimuleren we de ontwikkeling van het kind. In een gezellige, uitdagende speelleeromgeving. We werken in thema's die aansluiten op de leefwereld van het kind, die we afstemmen op de methode. Zo is de overstap naar groep 1 makkelijk gemaakt.

Mentor

In sommige gevallen vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals. Hiervoor is uiteraard toestemming noodzakelijk van de ouders. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluit de PP aan op de individuele behoeften van een kind.

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*
We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per jaar met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.
We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen. Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden (afhankelijk van ouderpopulatie).
- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*
In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.
- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang*





Doorgaande ontwikkellijn

Het pedagogisch klimaat en het educatief handelen van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd. De PP en leerkracht onderhouden gezamenlijk thema overleg. De PP verzorgt vanuit KIJK! de warme overdracht, en persoonlijk.

Een en ander wordt verder toegelicht:

In het PERS (pedagogisch educatief raamplan)

In het Ve plan (Verbeterplan voorschoolse en vroegschoolse educatie)

In het ouderbeleid

Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie: Korein

Meerwater, evaluatie en voortgang.

Kwaliteitsimpuls

In 2019 richtte we ons op Ve kwaliteit door het organiseren van intervisie beredeneerd aanbod. Er wordt een interne thema coordinator aangesteld voor een Ve impuls m.b.t. thematisch werken. We zien toe op het integreren van Ve kinderen en kk zonder Ve, dit doen we door met een kleine groep kinderen bij een andere groep te spelen. Dit is in 2019 als experiment gestart.

Op SPIL niveau organiseren we in 2019 een Meet & Greet. Dit bleek een waardevolle ontmoeting mbt thema warme overdracht. Een 3-gesprek (ouder, leerkracht en pedagogisch medewerk) wordt voorgesteld, en merken op dat dit vaak nog een brug te ver is. We volstaan nu met een warme overdracht tussen PM en leerkracht mits de ouder hier toestemming voor heeft gegeven.

In 2020 willen we ons verder verdiepen hoe de PP de evaluatie van een vorig thema beter kan gebruiken om nieuwe doelen te stellen voor het volgende thema (zowel voor de individuele kinderen als voor de groep). We bespreken knelpunten en wat goed gaat. Deze stappen herhalen zich, wat overeenkomt met de cyclus van het handelingsgericht werken, waarbij we gebruik maken van matrix en pedagogische pijlers in de themaplaning (SLO)

Op SPIL niveau organiseren de PP en leerkracht een laagdrempelig contact m.b.t. warme overdracht (belletje, binnen lopen). We zetten voort op het experiment om Ve kinderen en kk zonder Ve integreren, en de klasbezoeken die we organiseren tijdens thema's.

In 2019 is er aandacht voor de nieuwe team samenstellingen en ligt de focus op kennismaken en samenwerking. We zien toe op het welbevinden en de betrokkenheid voor medewerkers, waardoor de PP zich in een veilige omgeving kan ontwikkelen. Naast kennismaken lag de focus ook op opleidingsniveau van de PP t.b.v. het bevorderen van de kwaliteit.

De voortgang voor 2020 zal dezelfde zijn als hierboven beschreven. De pedagogische kwaliteit krijgt een impuls doordat we interne intervisies organiseren. Verder zal de focus liggen op de intervisie Focus op baby'.





Voor de peutergroepen: 'intervisie beredeneerd aanbod'. Doel is dat collega's elkaar helpen om beter te worden in hun werk. De PP behandelen items die zich op de werkvloer voordoen. Hieronder vallen bijvoorbeeld vakinhoudelijke, 'technische' kwesties maar ook problemen die met het persoonlijk functioneren te maken hebben.

Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind. We organiseren koffieochtenden. Er worden (voorlees) activiteiten | feesten georganiseerd, waaronder een 'internationaal-feest'. Ouders worden in een thema nieuwsbrief en mondeling gevraagd om een bijdrage te leveren aan betrokkenheid op de groepen.

In 2020 breiden we de focus op ouderbetrokkenheid uit, door elke maand ontmoetingsmomenten te organiseren d.m.v. een Meet & Greet. We doen dit in de vorm van 'koffie ochtenden', en ook mét externe professionals. De inhoud zal zich vooral richten op bv : ontmoeten en lichte opvoedings vragen. We betrekken de ouder bij de ontwikkeling vanuit nieuwsgierigheid. We zijn zorgvuldig en geïnteresseerd. Ouders worden in de Ve nieuwsbrief en mondeling gevraagd om een bijdrage te leveren aan betrokkenheid.

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020. Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

- Toetsing en scholing taalniveau 3F
- Borging werken met VE- methode Startblokken en verdieping op geëvalueerde punten
- Opfriscursus Uk en Puck
- Basistraining VE "Actief Betrokken"
- Basistraining VE en VIB
- Baby training en scholing
- BHV in combinatie met kinder EHBO
- Techniek en Ik
- Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
- Training meldcode Kindermishandeling
- Pedagogische coaching op locatie
- Training pedagogisch kompas

Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.

Naar aanleiding van bovenstaande evaluatie pakken we door en bouwen we verder aan de doorgaande lijn, en verbreden en verdiepen we onze kennis en kwaliteit. Daarbij stellen we ons doelen die we vertalen in dit opleidingsplan.

Doelen 2020

- Kwaliteits impuls Focus op baby's: babyontwikkeling | samenwerking | Pedagogische pijlers.
- Kwaliteitsimpuls Beredeneerd aanbod Peuters: PCDA cyclus tbv SLO | samenwerking | Pedagogische pijlers.
- Kwaliteits impuls SPIL samenwerking: warme overdracht | ouderbetrokkenheid.

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de locatiemanager van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.





De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een fijne en makkelijke overgang van peutergroep naar kleutergroep.





Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	In te zien op locatie	
3 F taaltoets	Summa college	Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Iris T Denise R Eefje d B Romy v H Mirjam Z	Voorjaar Najaar Najaar Najaar
VE Ve evaluatie	SPIIL Meerrijk LM Nancy H, VE Coordinator Janneke + thema coördinator Wendy O	Vergroten van de ouderbetrokkenheid. Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.	Maartje v d L Wendy O Melanie v E Anne H Laura de G Bianca vd V Sandy B Ingrid v A Esther B Laila E Britt V	2 x 1,5 uur
Ve kwaliteitsimpuls	Kinderplein Meerwater LM Nancy H, + thema coördinator Wendy O	Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gericht stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.	Wendy O Nancy H	3 x 2 uur = 6 uur
VE en VIB	EduX		Ingrid v A Wendy O	Klaar medio 2020 Klaar medio 2020
Babytraining	EduX	Focus op baby's	Dimphy v S Ingrid P Iris T Monica S	Voorjaar 2020 Najaar
KIJK! digitaal Babys	Rijkt	Observeren, registreren, analyseren, opbrengstgericht werken	Monica S Dimphy v S	Najaar Najaar
KIJK! digitaal Peuters	Rijkt	Observeren, registreren, analyseren, opbrengstgericht werken	Anne H	Voorjaar 2020
Ouderbetrokken heid		Verdieping ouderbetrokkenheid op locatie. Hoe kunnen we hier beter op inspelen in de toekomst het aankomende jaar.	Alle pedagogisch professionals	Doorlopend
Cultural awareness en		Versterken van culturele gevoeligheid en het		





gespreksvoering met ouders in het Engels		(her)vinden van rust & vertrouwen om in cultureel verwarrende en moeilijk in te schatten situaties, het hoofd koel te houden, in contact en verbinding te blijven met de internationale kinderen en hun ouders, en in rust en vertrouwen positieve oplossingen te komen Vergroten van het zelfvertrouwen in de gespreksvoering met ouders in het Engels over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt door het aanbieden van noodzakelijke woordenschat, het aanleren van veelvoorkomende basiszinnen, en het oefenen in minidialogen en rollenspellen om woorden en zinnen beter te onthouden en paraat te hebben in 'echte' oudergesprekken.		
Cultural awareness		Door intensief te kijken, voelen, snappen, uitproberen, en ervaringen te delen, versterken deelnemers hun culturele gevoeligheid en (her)vinden zij rust & vertrouwen om in cultureel verwarrende en moeilijk in te schatten situaties, het hoofd koel te houden, in contact en verbinding te blijven met de internationale kinderen en hun ouders, en in rust en vertrouwen positieve oplossingen te vinden	Nancy H Laila E Britt v W Esther B Femke v P Sandy B Anne H Bianca vd V	3x2u Voor- en najaar 2020
BHV en Kinder EHBO Herhaling	Saasen	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten.	Wendy O Carlijn V Marij v R Petty S Sandra B Britt v W Laura d G Femke v P Nancy H Ingrid v A Denise R Iris T Anne H	Voorjaar 2020 2 uur





			Ingrid P	
Kinder EHBO	KLS Oranje Kruis		Dimphy v D	
Kinder EHBO Herhaling	KLS Oranje Kruis	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reageren bij incidenten.	Sandy B Esther B	Voorjaar 2020
BHV herhaling	KLS vd Berg		Bianca vd V	Voorjaar 2020
Training meldcode kinder mishandeling		Doorlopen welke veranderingen er zijn in 2020	Alle pedagogisch professionals	2020
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit: Inspiratiesessie Kwaliteitsscan Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat Coaching Bijeenkomst pedagogisch experiment Coaching Bijeenkomst presentatie en afsluiting Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind. Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.	Alle pedagogisch professionals	Voorjaar 2020 Afsluiting 11 mei
Pedagogische coaching	Korein	1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job		
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij zijn Jong	Kwaliteitsprocessen binnen Korein Kinderplein op orde houden.		





Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, zoals: - Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen	Pedagogische taken, zoals: 1. Activiteiten begeleiden 2. Communicatie met ouders, kinderen en collega's 3. Rapportage en verslaglegging 4. Samenwerken in teamverband	Pedagogische taken (zie niveau 3) - Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: 1. Planning maken 2. Bijdrage aan visie ontwikkeling 3. Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep, coördineren en





			beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?
--	--	--	---

Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fases onderscheiden.

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol.

De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fases in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fases in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
Fase 1: Geleid leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden De werkbegeleider: - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan - geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e)	De stagiair(e) voert opdracht uit: - voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden De werkbegeleider: - doet voor - stimuleert om na te denken - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer De werkbegeleider: - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e) - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer
Fase 2: Begeleid leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie	De stagiair(e) voert opdracht uit: - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling





	- legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij De werkbegeleider: - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan	De werkbegeleider: - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e)	De werkbegeleider: - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren.	De stagiair(e) oriënteert op opdracht: - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan De werkbegeleider: - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn	De stagiair(e) voert opdracht uit: - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf De werkbegeleider: - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e)	De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten: - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten De werkbegeleider: - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces

Op onze locatie werken 04 stagiaires. De stagiaires volgen de opleiding:

Naomi van B: Opleiding: helpende zorg en welzijn, niveau 2, in 1 jaar.

Luna van der Z: Opleiding: pedagogisch medewerker. Niveau 3, leerjaar 1

Inca D: Opleiding: gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Niveau 4, leerjaar 1.

Naomi van B: Plaatsing: Spetters op woensdag en donderdag.

Luna van der Z: Plaatsing: Spikkels op woensdag en vanaf febr. ook op donderdag.

Inca D: Plaatsing: Sterren op maandag, dinsdag en vanaf febr. ook op donderdag en later ook op vr

De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.





Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- de ontwikkeling van pedagogisch beleid
- signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- databank van kennis en inspiratie
- voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- doorontwikkeling pedagogische expertise
- meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.
De centrale pedagogisch beleidsadviseur is Petra J. van WijZijnJong.





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Nancy Hoens van locatie Meerwater het Pedagogisch beleid voor het jaar 2020 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 05 februari 2020 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 05 februari 2020

Naam locatieverantwoordelijke: Nancy Hoens

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....

.....





Ve-methoden.Startblokken.

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Startblokken.

Wat houdt Startblokken in?

Startblokken is opgebouwd uit vier bouwstenen voor de ontwikkeling van alle jonge kinderen. Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn:

- Betrokkenheid: hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?
- Betekenis: wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?
- Bedoelingen: wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker: waar laat hij of zij het kind zelf ontdekken, waar geeft hij of zij meer sturing?

Werkwijze.

Er wordt gewerkt met thema's. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor herkennen ze het thema en kunnen ze het naspelen op de groep. Een thema duurt ongeveer vier tot zes weken. Tussen twee thema's in is er sprake van een 'themaloze week'. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn achter de schermen al aan het werk voor het volgende thema.

Bij Startblokken zijn de thema's niet al uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen. Achteraf kunnen de pedagogisch medewerkers vaststellen of alles wat ze gedaan hebben, inderdaad betekenisvol was door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe hoger de betrokkenheid van de kinderen. Ook worden vooraf aan de activiteiten doelen (bedoelingen) gesteld, zodat een kind zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de activiteit blijft de pedagogisch medewerker goed kijken naar de kinderen en naar wat zij nodig hebben. Misschien was de uitleg van de activiteit niet voldoende, kunnen er beter andere materialen worden toegevoegd of moet een pedagogisch medewerker meespelen zodat de kinderen beter tot spel komen (bemiddelende rol).

Er is sprake van een hoge kwaliteit van de activiteit als de kinderen gedurende een langere tijd met een hoge betrokkenheid bezig zijn. Zo is de activiteit betekenisvol en komen meerdere bedoelingen op een intensieve wijze aan bod.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klok kijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. Er is veel tijd voor spel en spelen. De pedagogisch medewerkers zorgen voor gevarieerde activiteiten en voor een goede afwisseling. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.





Niet alle activiteiten worden met de hele groep gedaan; er wordt juist bewust gewerkt in kleine groepen. Pedagogisch medewerkers kunnen dan beter inspelen op de ontwikkeling van de kinderen en de hulp en begeleiding beter afstemmen.

Rijke speelleeromgeving.

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Startblokken. Hierin is de inrichting van de groepsruimte van belang:

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek. De hoeken worden door de pedagogisch medewerkers aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema circus verrijkt worden met spullen waarin kinderen zich kunnen verkleden als circusartiesten. Ze wanen zich in een heus circus doordat er doeken zijn opgehangen en de ruimte een circustent is geworden. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgestald die passen bij het thema.
- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto met geschreven woord is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

Startblokken en ouders.

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

