

A young child with curly hair is playing with wooden blocks in a playroom. The child is wearing a light blue dress with a dark blue cardigan and is holding a wooden block. The playroom has a wooden floor with scattered blocks and a red chair in the background.

locatie in
beeld
bso



De locatie in beeld bso

In de locatie in beeld beschrijven we

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Bijlage 1 pedagogische scan
- Bijlage 2 pedagogische coaching

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de mensen trots op zijn en geïnspireerd door raken. Het verhaal van de locatie creëert een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de mensen van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

De locatie Korein Acaciaweg biedt dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0-13 jaar en is gelegen aan de rand van Someren. Het is gevestigd in een voormalig schoolgebouw. Dit gebouw kenmerkt zich door lichte groepsruimtes met aansluitend ruime gangen, een grote speelhal en diverse buitenruimtes. Alle kinderen zijn welkom. We zijn niet verbonden aan een school maar werken wel met alle scholen samen. Voor ieder kind is een passend aanbod en we erkennen de waarde van de groep.

Dit uit zich in de buitenschoolse opvang in een (dag-)programma voor kinderen van 4 – 13 jaar met gevarieerd aanbod. Kinderen ervaren emotionele veiligheid en geborgenheid en kunnen zichzelf zijn. Wij bieden vanuit de eigen basis maar ook door samenwerking (met ouders, scholen en andere partners) kinderen een doorgaande ontwikkelingslijn en kansen om zowel hun cognitieve als sociaal-/emotionele competenties verder te ontwikkelen. Het wegbrengen en ophalen van de kinderen gebeurt met de eigen bussen en/of taxi's. Als de scholen op korte afstand van de locatie liggen, kunnen we ervoor kiezen om te lopen met de kinderen.

Onze naschoolse kenmerkt zich in een aantal waarden waar we voor staan.

1. **Zelfstandigheid** (*zelfredzaamheid, oplossen van conflicten, eigen keuzes maken*)

We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling zodat ze kunnen opgroeien tot bekwame, zelfstandige en sociale volwassenen. Dit betekent dat ze gestimuleerd worden in hun zelfredzaamheid in praktische zaken zoals bijvoorbeeld het zelf dekken van de tafel, inschenken van drinken, brood smeren, fruit schillen. Maar daarnaast de zelfstandigheid om vanuit de basisgroep zelfstandig de keuze te kunnen maken in welke activiteiten je wil doen, welke materialen je kiest en waar je dit wil doen en met wie. De materialen zijn in open kasten voor de kinderen beschikbaar. Bij het maken van eigen keuzes hoort het om deze (van elkaar) te respecteren om dan vervolgens te ervaren wat de gevolgen van deze keuze is. Fouten maken mag, hier leer je van, net als het zelf oplossen van conflicten. Wij zijn er voor de ondersteuning. Echter de kinderen mogen het zelf doen.

2. **Brede ontwikkeling** (*volgen van initiatieven, zowel binnen als buiten een rijke uitdagende omgeving, gevarieerd spel materiaal en activiteitsaanbod, ieder kind eigen ontwikkeling volgen, prikkelen van nieuwsgierigheid*),

Kinderen leren door ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Ieder in zijn eigen tempo. Dit bereiken we door gevarieerd spel materiaal en een wisselend aanbod van activiteiten aan te bieden zowel binnen als buiten als tijdens schoolweken en vakantieweeken. De kinderen nemen initiatieven en wij volgen deze. We zeggen dus ja tegen een initiatief en laten de kinderen ontdekken wat kan of niet kan. We prikkelen hierbij hun nieuwsgierigheid en dagen ze uit door ze te laten onderzoeken en ontdekken. We stellen vragen waardoor de kinderen leren. De activiteiten die wij aanbieden worden aangepast aan de (individuele) behoeftes en het spel materiaal is beschikbaar voor de kinderen. Daarnaast is de groep erg belangrijk, kinderen leren namelijk veel van elkaar. Doordat er 3 basisgroepen zijn, zijn er veel mogelijkheden voor een gevarieerd aanbod als ook een gericht aanbod per leeftijdsgroep. Het maakt het tevens mogelijk om naar de individuele ontwikkeling van de kinderen te kijken.



3. Veiligheid (*aandacht voor het wenproces, vertrouwen in ouder, kind en professional, fouten maken mag, open communicatie, opvoeden doe je samen, fysieke veiligheid (risicospel)*)

Als kinderen zich emotioneel en fysiek veilig voelen, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Op onze locatie werkt een stabiel team van pedagogisch professionals. Er wordt veel aandacht besteed aan het individuele wenproces zodat zowel het kind als de ouders een band kan opbouwen met de medewerker. Er is een open communicatie tussen medewerkers onderling, met de ouders en de kinderen zelf, wat belangrijk is voor het gevoel van veiligheid. De uitgebreide overdracht biedt tevens mogelijkheden om in te spelen op de individuele behoeftes. Hiermee kijken we samen naar het kind gedurende de hele opvangperiode. Wat heeft het kind nodig? Hoe sluiten we aan? Wat doen ouders thuis? Van vallen en opstaan leer je meer dan van een waarschuwing. Dit betekent dat we niet direct ingrijpen als er risicospel ontstaat. Door het vertrouwen te geven in de mogelijkheden van het kind, leert het zelf waar zijn grenzen liggen en kan het zich ontwikkelen en zelfvertrouwen opbouwen.

4. Professioneel (*kennis en kunde, individueel aanbod*)

Op onze locatie werkt een stabiel, divers en ervaren team met veel talenten. Door jarenlange ervaring, het volgen van vele opleidingen, cursussen en trainingen heerst er een goed pedagogisch klimaat waar veel aandacht is voor het individuele kind en zijn of haar ouders. Er kan altijd een beroep gedaan worden op de kennis en kunde van de medewerker. We staan echter niet stil en blijven ons steeds verder ontwikkelen en zijn daarom altijd nieuwsgierig naar nieuwe vaardigheden en inzichten.

5. Plezier (*hoog welbevinden, prettige sfeer*)

Als een kind lekker in zijn vel zit met een hoge betrokkenheid is het kind optimaal in ontwikkeling. Dit geldt ook voor de ouders en professionals. We geven iedereen daarom de ruimte om zichzelf te kunnen zijn en hechten belang aan een goede sfeer. Dit doen we door bewust aandacht te geven aan het contact met de ouders, kind en de samenwerkingspartners. We vieren successen en ook het organiseren ouder- of teambijeenkomsten en feestelijke gebeurtenissen horen hierbij.





Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we inclusief: alle kinderen zijn welkom, ongeacht afkomst, sociaaleconomische positie, cultuur, geslacht of gender, eigen ontwikkeling van elk kind

We zorgen ervoor dat ieder kind welkom is en kan meedoen. We stemmen het activiteiten aanbod af op de ontwikkelingen en behoeftes van de kinderen. Door hun initiatieven te volgen, de activiteiten vervolgens erop af te stemmen en te evalueren kunnen we een gericht aanbod verzorgen. We kijken naar wat wel kan in plaats van wat niet kan.

Er zijn voor de kinderen diverse mogelijkheden in de binnen- en buitenruimtes. Kinderen hebben daarin zelf een keuze. Kinderen maken ook keuzes met wie ze willen spelen. Hiermee maken we mee dat kinderen soms afgewezen worden. We ontvangen de beleving van beide partijen en kijken of er mogelijkheden zijn om kinderen met elkaar te verbinden en we bieden waar nodig is ondersteuning zodat ze hiervoor zelf oplossingen bedenken.

Door het dagelijkse gesprek, de observaties en de kinderen te ontvangen in hun initiatieven zoeken we de afstemming met het kind en zijn of haar ouders en weten we waar de individuele (ontwikkel-)behoefte liggen van zowel de kinderen als de ouders en nemen we hen mee in het denken en handelen vanuit inclusie.

Door interesse te tonen in de ander en ons te verdiepen in de diverse gewoonten en gebruiken dragen we verder bij aan inclusie. Dit doen we door het stellen van vragen in plaats van deze zelf te beantwoorden. We benoemen dingen en laten de kinderen de verschillen zien en ervaren. Deze verschillen mogen er zijn en kinderen mogen eigen keuzes maken. We verdelen beurten, maken afspraken en laten de kinderen oplossingen bedenken. Daarnaast is er op de locatie een grote diversiteit aan volwassenen aanwezig. Er zijn pedagogisch professionals, vrijwilligers en stagiaires met allemaal een andere achtergrond. Ieder heeft zijn of haar eigen talent en een waardevolle bijdrage in het team. Dit laten we ouders en kinderen zien en ervaren. Met ouders vinden we het belangrijk om een open communicatie te houden over de leuke momenten maar ook over momenten die wat minder prettig waren of als er zorgen zijn. Daarnaast ontvangen ouders berichten in het ouderportaal en ontvangen nieuwsbrieven.

Met diverse samenwerkingspartners zijn er goede contacten. De basisscholen, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de GGD, de gemeente en eventuele andere zorgpartners worden betrokken bij het denken en handelen vanuit inclusie door gesprekken en bijeenkomsten. Zij komen regelmatig op de locatie en zijn betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen en de eventuele vraagstukken die er soms zijn vanuit inclusie.

Binnen WijzijnJONG is er tevens ondersteuning mogelijk waarneer er vragen zijn rondom kinderen en hun ontwikkeling. Er kan een beroep gedaan worden op medewerkers van KluppluZ, EduX of een intern begeleider kinderopvang.





Het pedagogisch proces

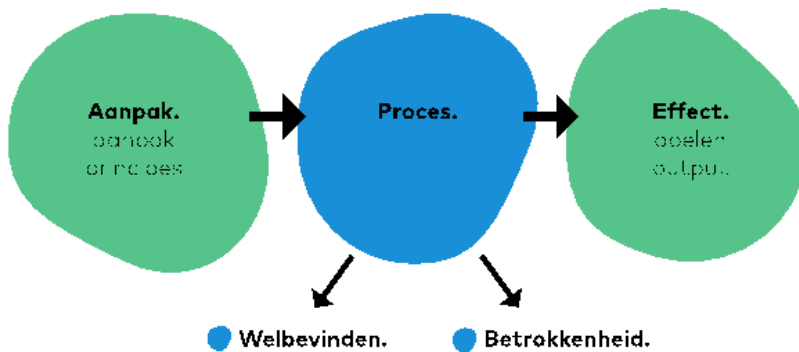
Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit en gebaseerd op het ervaringsgericht werken.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

In het kijken naar kinderen ontdekken we dat welbevinden en betrokkenheid procesvariabelen zijn die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we:

- Door de scanning op welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 1)
- Door vanuit de scanning veranderingen aan te brengen in de aanpakfactoren (de pijlers)
- Middels de scanning en coaching brengen we in beeld wat de effecten zijn van een voortdurende pedagogische ontwikkeling
-

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

- De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
- De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
- De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
- De scholing en training van de medewerkers





De locatiemanager en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op weg naar hun toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van de locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

De locatiemanager is verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) door middel van:

Geef hier een toelichting op de wijze waarop je zorg draagt voor de implementatie

- Medewerkers van de locatie geven actief input aan het pedagogisch werkplan tijdens een teamoverleg
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (Aanpak-Proces-Effect) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.). Dit wordt 2x per jaar gedaan door pedagogisch coach met ondersteuning van een bevoegde medewerker. Deze worden besproken in de groepsoverleggen
- Bespreken pedagogisch beleid en input leveren door oudercommissie tijdens overleggen. Ouders worden betrokken via ouderavonden en/of nieuwsbrieven
- Implementatie van protocollen vindt plaats via groepsoverleggen
- Implementatie van nieuwe wet-en regelgeving vindt plaats via teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
- Borging kind volg systeem. Tijdens alle groepsoverleggen worden kindbesprekingen gehouden. 2x per jaar wordt de KIJK!rapportage besproken voor kinderen tot 7 jaar. Met kinderen ouder dan 7 jaar worden jaarlijks gesprekken gevoerd over hun welbevinden op de groepen. Naar aanleiding van deze uitkomsten worden de doelen vastgesteld.
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie vindt plaats tijdens de groep en/of teamoverleggen. De samenwerking met onderwijs en andere partners (gemeente, CJG, GGD (consultatiebureau), logopedie vindt plaats via structurele overleggen
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken staat bij ieder groepsoverleg op de agenda middels kindbesprekingen. Daarnaast zal er een thema-avond voor het team georganiseerd worden betreffende dit onderwerp.





De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de locatiemanager, mede verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Vanuit een ervaringsgerichte benadering voert de pedagogisch coach gesprekken met medewerkers over de pedagogische kwaliteit op de groep. Waarbij de aanpakfactoren (rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief en altijd in dialoog) uitgangspunten zijn om doorontwikkeling te komen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

Welke effecten in de ontwikkeling van kinderen ontstaan als we onze aanpak op bepaalde punten kunnen en durven te veranderen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de locatiemanager en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 12-15 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

- De ontwikkeling van pedagogisch beleid
- Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
- Databank van kennis en inspiratie
- Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
- Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
- Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
- Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
- Doorontwikkeling pedagogische expertise
- Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de locatiemanager na te vragen in verband met de AVG.

Welke doorontwikkeling wil je teweegbrengen binnen je locatie?

Het team bevindt zich in een fase om te gaan performen (overgang van fase 3 naar fase 4 volgens Tuckman). Ze staan open voor ideeën van buitenaf en willen verbeteren. Daarnaast is afspraak nog niet altijd vanzelfsprekend afspraak en kan er nog ontwikkeld worden ten aanzien van digitalisering en onderzoekend en ontwerpnd leren. We willen verbeteren in de inspraak van kinderen, het begrijpen en vertalen van gedrag en inclusief werken en denken. De ideeën van buitenaf en het willen verbeteren gaat het liefst in dialoog met ouders.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
Pedagogisch Kompas 4 ^e pijler	Edux	Verhogen ouderbetrokkenheid	17 (dagopvang en BSO)	Najaar 2020 – voorjaar 2021
Teamtraject onderzoeken en ontwerpnd leren	Edux	Vaardigheden ontwikkelen t.a.v. interactief kennis verwerven	6	Najaar 2020 – voorjaar 2021
Pedagogische keuzes en dilemma's	Edux	Het begrijpen en vertalen van gedrag en inclusief werken en denken	6	Najaar 2021
Digitalig (aangevraagd)	Edux	Digitale geletterheid	6	In overleg





Pedagogische en praktische informatie

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Kidzclub 1	4-6 jaar	16
Kidzclub 2	5-7 jaar	20
Campus	6-9 jaar	22

Groep 1: Kidzclub 1

	Afwijken BKR 's morgens. (VSO)	Afwijken BKR tussen de middag. (vakanties)	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 7.30 tot 8.00	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	Van 7.30 tot 8.00	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag	Van 7.30 tot 8.00	Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag		Van 12.45 tot 14.15	

Groep 2: Kidzclub 2

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag. (vakanties)	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag			

Groep 3: Campus

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag		Van 12.45 tot 14.15	Van 17.30 tot 18.00





In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Indien de BKR-regeling afwijkt in de vakanties wordt dit tijdig met ouders besproken via het ouderportaal, nieuwsbrief of mondeling.

In vakantieperiodes worden BSO groepen geclusterd. (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan één locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

In vakantieperiodes kan er, afhankelijk van kind aantallen, gekozen worden om samen te voegen met de Tiengroep van Korein Avennelaan.

Op onze locatie is de leidinggevende (naam LM) ; Jeannie Coopmans

Op onze locatie is de pedagogisch coach (naam PC): Bianca Deumers

Er zijn 2 vrijwilligers werkzaam op onze locatie. 1 vrijwilliger op dinsdag vanuit Stichting ORO voor licht huishoudelijk werk en een andere vrijwilligster op maandagochtend die op de peutergroep de Kikkers ondersteunende werkzaamheden verricht.





Stage

Het stagebeleid is vastgelegd in het stagebeleid van WijzijnJONG .

Op onze locatie werken 5 stagiaires.

De stagiaires volgen de opleiding :

Naam	Opleiding	Dagen + uren	groep
Stagiaire 1	GPM niveau 4, leerjaar 1	Dinsdag en donderdag + 16	Dolfijntjes
Stagiaire 2	PW niveau 3, leerjaar 2	Woensdag en donderdag + 16	Kickers
Stagiaire 3	GPM niveau 4, leerjaar 3	Dinsdag en donderdag + 16	Spetters (en BSO)
Stagiaire 4	Dienstverlening en Zorg (entree)	Maandag en vrijdag + 16	Alle groepen
Stagiaire 5	Dienstverlening en zorg (entree)	Maandagmiddag en vrijdagmiddag + 4/ 8	Alle groepen

BKR

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht kind ratio (BKR) is:

Van 7.00 – 7.30 uur en van 8.00 – 8.45 uur tijdens schoolweken en van 7.00 – 7.30 uur en van 8.45 – 12.45 uur tijdens vakantieweken.

van 14.15 uur tot 17.30 uur in de middag. Zowel tijdens school- als vakantieweken.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

- mondeling
- ouderportaal
- nieuwsbrief

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel ma, di, woe, do en vrijochtend alle groepen BSO

Dagdeel ma, di, woe, do en vrijdagmiddag alle groepen BSO

Dagdeel woensdagmiddag alle groepen BSO

Dagdeel vrijdagmiddag Kidzclub 1 met Kidzclub 2

Tijdens rustige periodes zoals vakanties kan het zijn dat we groepen samenvoegen. Wanneer we groepen samenvoegen betreft dit de hele groep.





Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: JA

Alle kinderen van de buitenschoolse opvang hebben een eigen basisruimte op de locatie. We bieden hen echter de mogelijkheid om te spelen in de andere basisruimtes of om met andere kinderen van een andere basisgroep op de locatie te spelen. Dit kan zijn in de zaal, de gang of eigen terrein buiten. Daarnaast is het voor kinderen mogelijk om deel te nemen aan externe activiteiten van een andere groep. Pedagogisch medewerkers volgen hierbij de individuele behoefte van het kind. Pedagogisch medewerkers schatten in en stemmen met elkaar af wanneer het mogelijk is om hierin de initiatieven van een kind te kunnen volgen. Pedagogisch medewerkers bewegen met de kinderen mee. Zij stemmen met elkaar af wie met welke kinderen waar is.

Bij de volgende (spel)activiteiten en/ of periodes verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij binnenkomst starten kinderen in hun eigen basisgroep. Kinderen denken zelf mee over de invulling van de dag. Ze mogen ideeën aandragen, kiezen uit een (georganiseerd) activiteiten aanbod en zij kunnen gebruik maken van divers spel materiaal in de groepen. Ze kunnen dus na binnenkomst de basisgroep verlaten.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Als de kinderen van de BSO in hun ontwikkeling eraan toe zijn, krijgen ze toestemming om zelfstandig te spelen in de zaal, de gang of buiten op het speelterrein van de locatie of op het parkeerterrein gelegen naast de locatie van Korein Acaciaweg. Een pedagogisch medewerker houdt dan regelmatig toezicht.

Ouders kunnen via een akkoordverklaring hun kind toestemming geven voor zelfstandig spelen rondom de locatie, waarbij geen toezicht is van de pedagogisch medewerkers. De ouder omschrijft en ondertekent voor welke locaties zij toestemming geeft.

Als er één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Indien er voor de werkzaamheden op de groep maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig hoeft te zijn dan is de achterwacht als volgt geregeld.

Er is een tweede volwassene in het pand aanwezig. Dit kunnen de volgende personen zijn:

- Een andere pedagogisch medewerker
- Een stagiaire van een van de beroepsopleidingen
- De locatiemanager
- De interieurverzorger

Als het tijdens de openingsuren geen tweede volwassene aanwezig is en het mogelijk is dat er slechts een pedagogisch medewerker aanwezig is, moet er een achterwacht regeling zijn. De achterwacht is een volwassene die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Dit is vastgelegd in veiligheids- en gezondheidsbeleid.





Op onze locatie bieden we flexibele BSO: JA in overleg

Er is een mogelijkheid om een dag(deel) te ruilen in overleg met de ruilspecialist van de locatie. Het ruilen is mogelijk volgens het ruilbeleid van Korein.

Flexibele opvang kan aangevraagd worden, waarna gekeken wordt of dit mogelijk is. Dit wordt gedaan door de locatie en de klantadviseur. Daarna wordt dit vastgelegd voor een periode van maximaal 1 jaar of indien mogelijk voor langer. De ouder geeft dan ruim vantevoren aan (doch minimaal 1 maand voorafgaand) op welke dag/dagen opvang gewenst is. We streven ernaar om de flexibele opvang zoveel mogelijk op dezelfde groep te laten plaatsvinden. Indien de groep hiermee het maximaal aantal kinderen overschrijdt, dan kan hiervan afgeweken worden. Tevens kan dit voorkomen wanneer de BKR-ratio in geding komt. De afwijking van de groep gebeurt altijd in overleg met de ouders. Zij tekenen dan voor een verklaring van opvang in twee groepen.

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kindparticipatie.

Kinderen hebben een aandeel in zaken die hen aangaan. Dit varieert van het maken van keuze wat je op je boterham wilt, waar en met wie je wilt spelen en het meedenken over de regels. We staan open voor initiatieven, meningen en ideeën van kinderen. We willen weten wat ze denken en vinden. Dit doen we middels overleg tussen de kinderen onderling en tussen de kind(-eren) en de pedagogisch medewerker. Zonder overleg is het niet mogelijk om mee te denken of mee te beslissen. Ze hebben invloed op het activiteitenaanbod, aanschaf van nieuwe materialen, inrichting van de ruimte en de omgangsvormen en huisregels.

Op onze locatie vinden we het verkennen van de wereld belangrijk. We maken in dat kader uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld.

We maken uitstapjes gedurende het hele jaar. Tijdens de schoolweken zijn deze meestal in de buurt van de locatie. We doen dit lopend of met de eigen bus. Tijdens de vakantieperiodes zijn er uitstapjes in de buurt maar ook vaak verder weg. We gaan dan met de eigen bus. Het openbaar vervoer is ook een mogelijkheid. Tijdens uitstapjes volgen we altijd de *werkinstructie vervoer en activiteiten buiten de locatie*.

Wennen en overgaan naar een andere groep

De pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen en overgaan naar een andere groep door:

Als een kind overgaat van de dagopvang naar de BSO dan zal er altijd een interne overdracht plaatsvinden tussen de mentor van het kind van de dagopvang en de nieuwe mentor van de BSO. Daarnaast worden in overleg wennmomenten ingepland voor het kind. Het kind zal dan vanuit de dagopvang voor aanvang van het BSO-contract een paar keer gaan wennen om zo kennis te maken met de BSO. Tijdens de wennperiode gaat het kind een paar keer met de medewerker van de BSO mee naar school om kinderen op te halen. Zo kan het kind zien waar de ophaalplek is en wordt de stap van school naar de locatie samen met het kind geoefend.

Wanneer een kind van de ene BSOgroep overgaat naar de andere BSOgroep wordt gekeken naar de behoefte van het kind m.b.t. wendagen. Sommige kinderen kunnen dit zonder wennen en andere hebben wel behoefte aan wennmomenten.

Met ouders maken we de volgende afspraken over wennen/ overgaan naar een andere groep:

Wanneer een kind overgaat van de dagopvang naar de BSO worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de BSO.

De overgang naar een andere BSOgroep wordt altijd afgestemd met de ouders.

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen omtrent COVID-19 kan in 2021 worden afgeweken van bovenstaande afspraken.





Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen en werken we met het volgende kind volg systeem:

Bij de BSO werken we met KIIJK! voor de BSO. Dit is een instrument waarmee je op de BSO de betrokkenheid van kinderen, hun welbevinden en aspecten van sociaal competent gedrag observeert en registreert. De gegevens die je verzamelt zijn afkomstig van de pedagogisch medewerker en (vanaf dat het ongeveer 9 jaar oud is) het kind.





BIJLAGE 1 PEDAGOGISCHE SCAN

Naam observator: _____

Naam Locatie: _____

Naam geobserveerde groep: _____

Leeftijdscategorie groep: 0 – 2 jaar 2- 4 jaar 0- 4 jaar 3+ jaar
 4-12 jaar 4-8 jaar 8-12 jaar TeenZ
 Anders

VVE-programma/concept onderwijs: Nee Ja (welk? _____)

Totaal aantal PM'ers: _____

(noteer het totaal aantal PM'ers dat tijdens de observatie werkzaam is op de groep).

Totaal aantal externe volw.: _____

(noteer het totaal stagiaires die min. 30 min. aanwezig waren tijdens de observatie).

Totaal aantal aanwezige kinderen: _____

(noteer het maximaal aantal aanwezige kinderen gedurende de halve dag observatie).

Datum observatie: _____

Ochtend (9.00-12.00 uur)

Middag (14.00-17.00 uur)





KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WB BT



KIND. (beschrijving kenmerken als kleding, haar, bril en dergelijke)	SCANNINGSRONDE 1. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		SCANNINGSRONDE 2. Startuur: _____ <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten		
1.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
2.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
3.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
4.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT
5.	<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT		<input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> geleid <input type="checkbox"/> eetm. <input type="checkbox"/> groepjes <input type="checkbox"/> individueel	WB BT



FORMULIER
BALANS AANPAKFACTOREN.
 VUL AAN NA ELKE SCANNINGSRONDE

Maak een analyse van de aanpak: Wat zijn de vastgestelde sterktes voor elke aanpakfactor? Wat zijn mogelijke aanbevelingen? Vul dit aan na elke scanningsronde

RIJKE UITDAGENDE OMGEVING.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
RIJKE UITDAGENDE OMGEVING (infrastructuur, spelmateriaal, activiteiten,...)		
Verantwoording:		
ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
ALTIJD IN DIALOOG Sfeer en relaties (positieve interacties tussen kinderen, tussen PM'ers en tussen kinderen en PM'ers, samenhangigheid,...)		
Verantwoording:		





ALTIJD IN DIALOOG.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
Begeleidersstijl <i>(inlevende, begeleidersstijl, stimulerend, ruimte om initiatief te nemen,...)</i>		
Verantwoording:		
SENSITIVITEIT.		
Verantwoording:		
AUTONOMIE VERLENEN.		
Verantwoording:		





RUIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Keuzevrijheid <i>(kinderen kunnen vaak vrij activiteiten kiezen, worden betrokken bij de praktische zaken,...)</i></p>		

Verantwoording:

RUIMTE VOOR INITIATIEF.	Sterktes	Suggesties en aanbevelingen
<p><i>RUIMTE VOOR INITIATIEF</i></p> <p>Organisatie <i>(duidelijke kindvriendelijke dagindeling, weinig dode momenten, optimale inzet van PM'ers,...)</i></p>		

Verantwoording:





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Jeannie Coopmans (LM) van locatie Korein Acaciaweg het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 25 januari 2021 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 22 januari 2021

Naam locatiemanager: Jeannie Coopmans.

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

