

Persoonsnummer _____

Algemene persoonsgegevens

Voorletters _____

Familiennaam (meisjesnaam) _____

Roepnaam _____

Burg.staat _____

BSN/Sofinummer _____

Geboorteplaats _____

Opleiding _____ Jaar _____

Eerder stagegelopen bij Korein: ja / nee

Voorkeur Kinderplein _____

Leerdoelen tijdens stage _____

voorvoegsels _____

voornamen _____

Geslacht M / V*

m.i.v. _____

Geboortedatum _____

Nationaliteit _____

Opleidingsinstituut _____

Zo ja, waar _____

Voorkeur groep _____

Adresgegevens

Straat _____

Postcode _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Nummer _____ toev. _____

Woonplaats/Land _____

Mobiel nummer _____

Overige gegevens

Bank/gironummer _____

Afwijkende tenaamstelling _____

Alle gegevens hieronder worden ingevuld door de praktijkcoördinator of afdeling HR**Gegevens stageperiode****Ingangsdatum stage:** _____

Kinderplein/afdeling _____

Einddatum stage: _____

Vaste stagedagen per week ma di wo do vr **Vergoeding** 1 dag per week/ € 40,00 per maand anders, nl. 2 dagen per week/ € 80 per maand 3 dagen per week/ € 120,00 per maand 4 of 5 dagen per week/ € 160 per maand Indien HZW; geen stagevergoeding (geen loonbelastingverklaring nodig)**Naar afdeling HR stage dienen de volgende documenten te worden gestuurd:**

1 Kopie geldig identiteitsbewijs aanwezig

ja / nee*

2 Loonbelastingverklaring toegevoegd

ja / nee*

3 Verklaring Omtrent het Gedrag afgegeven

ja / nee*

Datum afgifte: _____

4 Stage-/BPV-overeenkomst aanwezig

ja / nee*

*doorhalen wat niet van toepassing is

Ondertekening

Datum _____

Stagiair

Praktijkcoördinator

Vestigingsmanager

Afdeling HR-stage

Salarisadministratie

Nummer mutatie: _____